



ASTERI ISÄNNÖINTI

**Suoraveloituksen
korvaaminen
e-laskulla ja suoramaksulla**

12.10.2012

Atsoft Oy Mäkinen

**www.atsoft.fi
atsoft@atsoft.fi**

Puh (09) 350 75 30

Päivystys 0400-316 088

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|---|----|
| 1. SUORAVELOITUS PÄÄTTYY 31.1.2014 | 4 |
| 2. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN | 5 |
| 3. LASKUTTAJAILMOITUKSEN (SenderInfo) TEKEMINEN | 6 |
| 4. VASTAANOTTOEHDOTUSTEN (ReceiverProposal) TEKEMINEN. | 8 |
| 5. VASTAANOTTOILMOITUSTEN (ReceiverInfo) SISÄÄNLUKU ... | 10 |
| 6. E-LASKU ELI KULUTTAJA-FINVOICE | 12 |
| 7. VALMISTELUT VERKKOLASKUTUSTA VARTEN..... | 13 |
| 8. VERKKOLASKUN FINVOICE-XML-TIEDOSTON TEKEMINEN | 14 |
| 9. E-LASKUJEN TARKASTELU | 15 |
| 10. SUORAMAKSUN TILISIIRTOLOMAKKEIDEN TULOSTUS..... | 16 |
| 11. SUORAMAKSUN PERUUTUS | 17 |
| 12. SUORAMAKSUN PERUUTUSILMOITUSTEN TULOSTUS | 18 |

1. SUORAVELOITUS PÄÄTTYY 31.1.2014

Yhtenäinen euromaksualue SEPA etenee siten, että suomalainen suoraveloituskäytäntö päättyy 31.1.2014.

SEPA-suoraveloitus on hyvin erilainen kuin suomalainen suoraveloitus eikä sovellu vastikkeiden ja vuokrien kantamiseen.

Sen sijaan Suomessa toimivat pankit suosittelevat tilalle e-laskua, joka tulee maksajan nettipankkiin näkyville. Maksajille, joilla ei ole käytössään nettipankkia, on tarjolla suoramaksu, joka on e-laskun muotoinen, mutta veloitetaan tililtä automaattisesti.

E-lasku eli kuluttaja-Finvoice on ollut käytössä jo vuosien ajan. Suoramaksu tulee käyttöön viimeistään tammikuussa 2013.

Suomalaiset suoraveloitusvaltuutukset muunnetaan e-lasku- ja suoramaksusopimuksiksi siirtymäkauden aikana 1/2013 - 1/2014.

Asteri Isännöinnissä on 12.10.2012-versiosta alkaen:

- Finvoice laskuttajailmoituksen (SenderInfo) teko-ominaisuus
- Finvoice vastaanottoehdotusten (ReceiverProposal) teko-ominaisuus
- Finvoice vastaanottoilmoitusten (ReceiverInfo) sisäänlukuominaisuus
- e-laskun ja suoramaksun teko Finvoice-tiedostoksi sekä suoramaksun peruutusaineiston luonti
- suoramaksun tilisiirtolomakkeen ja suoramaksun peruutusilmoituksen tulostus suoramaksuasiakkaille

Lisätietoja muunnosta eli konversiosta eli suoraveloitusmigraatiosta saat mm. osoitteista

http://www.fkl.fi/teemasivut/sepa/tekninen_dokumentaatio/Dokumentit/laskuttajan_migraatio-ohje_26032012.pdf

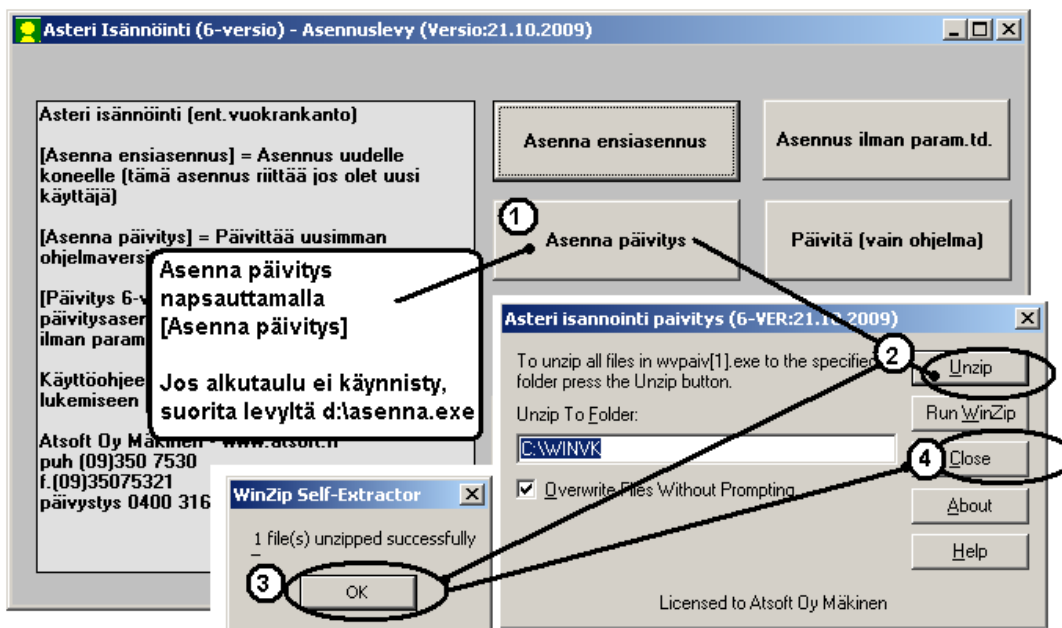
www.fkl.fi

www.finvoice.info

sekä pankistasi.

2. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Suosittellemme päivityksen asentamista netistä, jotta saat aivan uusimman ohjelmaversioon. Jos käytät cd:tä, laita se asemaan ja sulje ohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse **Käynnistä|Suorita**. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse **Ohje|Tietoja Asteri Isännöinnistä**. Tarkista, että päivämäärä on 12.10.2012 tai uudempi:



Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder -kohtaan oikea hakemisto.

3. LASKUTTAJAILMOITUKSEN (SENDERINFO) TEKEMINEN

Kun taloyhtiö päättää ryhtyä e-laskuttajaksi, Sinun on lähetettävä laskuttajailmoitus (SenderInfo) -sanoma.

Laskuttajailmoituksen teko-ohjelma löytyy www.finvoice.info -sivustolta.

Toinen tapa tehdä laskuttajailmoitus on käyttää Asteri Isännöintiä. Huoneistotilassa on valinta **Tulosta|Finvoice laskuttajailmoitus (SenderInfo)**, jolla saat tehtyä ko. taloyhtiön SI-sanoman.

Laskuttajailmoituksen teko (FinvoiceSenderInfo)

Tiedosto, johon laskuttajailmoitus tehdään

c:\Mallitalon_SenderInfo.xml

Viestin tunniste = Messageld

20120923-10000017

Ilmoituksen tyyppi

- Uusi laskuttaja (ADD)
- Laskuttajatietojen muutos (CHANGE)
- Laskuttajatietojen poisto (DELETE)

Palvelukoodi (SellerServiceCode)

- 00 = vain e-lasku
- 01 = e-lasku ja suoramaksu

Pankit, joihin laskuttajailmoitus lähetetään

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Osuuspankit (OKOYFIHH) | <input checked="" type="checkbox"/> Ålandsbanken (AABAFI22) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nordea (NDEAFIHH) | <input checked="" type="checkbox"/> Handelsbanken (HANDFIHH) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sampo Pankki (DABAFIHH) | <input checked="" type="checkbox"/> S-Pankki (SBANFIHH) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aktia, Säästöpankit ja POP pankit (HELSEFIHH) | <input checked="" type="checkbox"/> DnB NOR Bank (DNBAFIHX) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tapiola Pankki (TAPIFI22) | |

Palvelukoodiksi kannattaa valita 01 eli tarjota sekä e-laskua että suoramaksua, koska Asteri Isännöinti osaa laatia kumpaisenkin.

Kannattaa rastittaa, että laskuttajailmoitus tehdään kaikkiin pankkeihin. Nämä tulevat kaikki samaan SI-tiedostoon, joka Sinun tarvitsee lähettää vain oman verkkolaskuoperaattorisi kautta.

Ohjelma ottaa taloyhtiön Y-tunnuksen, nimi- ja osoitetiedot ja pankkitilinumerot suoraan taloyhtiön perustieto-ikkunoista.

Käy myös Laskuttajatiedot-painikkeen takana syöttämässä muut laskuttajan tiedot:

| | | |
|------------------------------------|--------------------|--|
| SenderInfoIdentifier | 123 | Yksilöivä tunniste sanomalle omaan käyttöösi |
| InvoiceSenderAddress | FI2112345600000785 | Verkkolaskuosoite ja välittäjän tunnus, johon otatte vastaan asiakkaiden ilmoituksia = Finvoicen lähetysoite |
| InvoiceSenderIntermediatorAddress | NDEAFIHH | Välittäjäsi BIC esim. "HANDFIHH" |
| PaymentInstructionIdentifier | 1 | Laskutusaiheen identifioiva tunnus, sama kuin Finvoicen EpiPaymentInstructionId, kuluttajan e-laskussa 1 |
| SellerInvoiceTypeText | yhtiövastike | Laskutusaihe suomeksi, esim. "yhtiövastike" |
| | bolagsvederlag | Laskutusaihe ruotsiksi, esim. "bolagsvederlag" |
| | management charge | Laskutusaihe englanniksi, esim. "management charge" |
| Taloyhtiön sijaintipaikan maakoodi | FI | esim. FI |
| Taloyhtiön sijaintipaikan maa | Suomi | esim. Suomi |

OK Peruuta

Painamalla OK pääset takaisin edelliseen ikkunaan.

Kun painat OK, ohjelma luo SI-tiedoston. Lähetä se verkkolaskuoperaattorisi avulla eteenpäin.

4. VASTAANOTTOEHDOTUSTEN (RECEIVERPROPOSAL) TEKEMINEN

Taloyhtiön pitää pyytää suomalaisten suoraveloitusten muuntoa e-lasku-sopimuksiksi silloin, kun asia on taloyhtiölle ajankohtainen. Tämä tapahtuu lähettämällä vastaanottoehdotus (ReceiverProposal) -sanoma.

RP-sanoman voit laatia www.finvoice.info -sivustosta löytyvällä ohjelmalla, jolle syötät taloyhtiön SI-sanoman ja taloyhtiön viimeisen suomalaisen suoraveloituspyyntötiedoston.

RP-sanoman voit laatia myös Asteri Isännöinnin Taloyhtiöt-ikkunan toiminnolla **Suoraveloitus|Luo e-laskun vastaanottoehdotukset (ReceiverProposal)**.

Valitse aluksi ajanjakso, jolloin mukana olleet maksajat otetaan ilmoitukseen. Yhdessä ilmoitustiedostossa voi olla vain yhden pankkiryhmän taloyhtiöitä, joten valitse pankki. Testausta ja pilotointia varten voi tarvittaessa rastittaa, että otetaan mukaan vain ne maksajat, joilla on tili samassa pankissa kuin taloyhtiöllä.

The screenshot shows a dialog box titled "Suoraveloituksen muunto e-laskuksi: ReceiverProposal-tiedoston luonti". It contains the following elements:

- A question: "Minä eräpäivinä vallitsevat suoraveloitukset otetaan mukaan?"
- Two date input fields: "Jakson alkamispäivä" with the value "1.1.2013" and "Jakson päättymispäivä" with the value "31.1.2013".
- Two buttons: "OK" and "Peruuta".
- A label: "Taloyhtiön tilinumeron alku / pankki".
- A dropdown menu showing "1 tai 2 / Nordea".
- A checkbox with the text: "Testausta/pilotointia varten: ota mukaan vain ne maksajat, jotka ovat samassa pankissa kuin taloyhtiö".

Pääset valitsemaan, mitkä taloyhtiöt otetaan mukaan RP-tiedostoon.

Suoraveloituksen muunto e-laskuksi: ReceiverProposal-tiedoston luonti

Minkänimiseksi tiedostoksi Vastaanottoehdotus (ReceiverProposal)-aineisto tehdään?

Viestin tunniste eli MessageId

Valitse ne seurantajaksot, joista luodaan ReceiverProposal-aineisto. Mustaaminen/mustanpoisto tapahtuu näpäyttämällä hiirellä taulukon vasemmanpuoleisinta sarakkeita. Pitämällä CTRL-näppäin pohjassa aiemmat valinnat säilyvät. Voit myös mustata tai valkaista kaikki kerralla käyttäen viereisiä painikkeita.

| Taloyhtiö | Hakemisto | Tiedosto |
|---|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Asunto Oy Asteritalo | c:\winvk\samples | as99.wvk |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asunto Oy Mittari | c:\winvk\mittari | tu12.wvk |

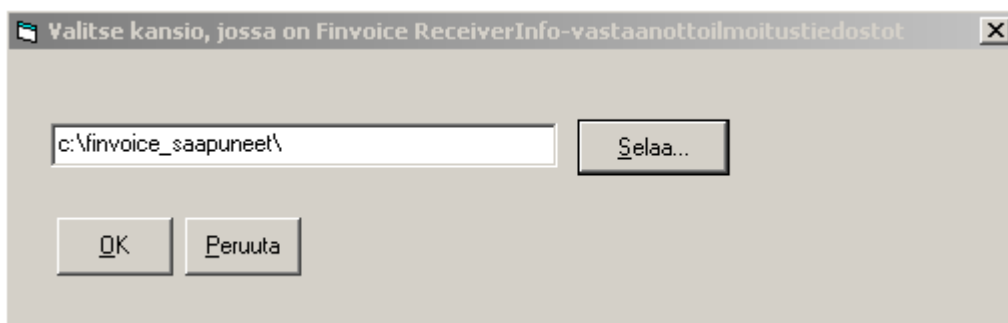
Kun painat OK, ohjelma luo RP-tiedoston. Lähetä se verkkolaskuoperaattorisi avulla eteenpäin.

5. VASTAANOTTOILMOITUSTEN (RECEIVERINFO) SISÄÄNLUKU

Ne maksajat, jotka haluavat e-laskuja tai suoramaksuja, ilmoittavat tästä vastaanottoilmoituksin.

Nouda verkkolaskuoperaattoriltasi vastaanottoilmoitustiedostot yhteen kansioon. Kussakin tiedostossa on yhden asukkaan ReceiverInfo, joka voi olla joko uusi (ADD), muutos (CHANGE) tai irtisanominen (DELETE).

Valitse **Finvoice|Sisäänluo vastaanottoilmoitus (ReceiverInfo)**, jolloin ohjelma kysyy kansion, jossa ovat kaikki ReceiverInfo-tiedostot se käsittelee.



Valitse kansio, jossa saapuneet vastaanottoilmoitukset sijaitsevat.

Kun painat OK, ohjelma käsittelee kansiossa olevat vastaanottoilmoitukset.

Taloyhtiön IBAN-tilinumeron perusteella ohjelma kohdistaa vastaanottoilmoituksen oikeaan taloyhtiöön.

Viitenumeron perusteella ohjelma löytää oikean maksajan.

Ohjelma kirjoittaa Maksajat-ikkunaan ko. henkilölle Verkkolaskuosoite-kenttään IBAN+BIC+OVT+sähköpostiosoite, jotta Asteri Isännöinnin Finvoice-lasku löytää maksajan verkkopankkiin perille.

Maksajat-ikkunan eLaskuVaiSuoramaksu-kenttään ohjelma kirjoittaa joko ”e-lasku” tai ”suoramaksu” sen mukaan, kumpaa palvelua maksaja haluaa.

| Lisätieto 3 | IBAN | BIC | Verkkolaskuosoite | eLaskuVaiSuoramaksu |
|-------------|------------------------|----------|---------------------------------------|---------------------|
| | FI33 2950 1800 0085 12 | NDEAFIHH | FI3329501800008512+NDEAFIHH++asmo.asu | e-lasku |
| * | | | | |

Sen perusteella Finvoice-laskuun menee joko merkki INV01 tai INV09, jotta maksajan pankki toimittaa oikean palvelun.

Maksaja poistuu suoraveloituksesta eli Maksajat-ikkunan Suoraveloitus-kenttä muuttuu tyhjäksi.

Mahdollisista pulmailmoituksista tulee lista Muistioon ruudulle.

Onnistuneiden toimenpiteiden lista tulostuu paperille.

Käsitellyt tiedostot siirtyvät luetut-kansioon.

6. E-LASKU ELI KULUTTAJA-FINVOICE

E-lasku eli kuluttaja-Finvoice on tapa lähettää vastikelasku tai vuokralasku maksajalle sähköisesti nettipankkiin siten, että sen voi sieltä heti maksaa. Suoraveloitusten muunnon yhteydessä maksajan nettipankin asetuksissa on ko. e-laskun automaattihyväksyntä päällä, joten e-lasku menee saman tien maksuun. Ne maksajat, joilla ei ole käytössään nettipankkia, voivat käyttää suoramaksua eli Sinun lähettämäsi Finvoice-aineiston mukainen summa veloitetaan maksajan tililtä automaattisesti.

E-laskuttajaksi ryhtymisestä saat ohjeet pankistasi, verkkolaskuoperaattoriltasi ja Finanssialan Keskusliitosta.

Asteri Isännöinnillä saat halutessasi tuotettua laskuttajailmoituksen ja vastaanottoehdotukset sekä sisäänluettua maksajien lähettämät vastaanottoilmoitukset.

E-lasku- ja suoramaksuasiakkaille lasket kuukausimaksut aivan samalla tavalla kuin perinteisellä paperitilisiirrolla maksaville.

Finvoice-toiminnolla voit tehdä sähköiset laskut, joista tulee suoritukset taloyhtiön tilille kuten paperitilisiirroistakin.

Sähköisestä laskusta saapuu suoritus taloyhtiön pankkitilille ja siitä tulee merkintä ktl-tiedostoon tai camt.054-tiedostoon, jotka voit lukea Asteri Isännöinnin reskontraan.

Lisätietoa e-laskusta:

www.atsoft.fi/finvoice.htm

www.atsoft.fi/wv-elasku.htm

7. VALMISTELUT VERKKOLASKUTUSTA VARTEN

Finvoice-tiedostoon tulee mukaan kaikki ne maksajat, joilla on Maksajat-ikkunan Verkkolaskuosoite-kentässä IBAN+BIC+OVT-tunnus+sähköpostiosoite.

HUOM! OVT-tunnus on vain yrityksillä, jätä se tyhjäksi kuluttajalla.

esim. yrityksellä

FI3329501800008512+NDEAFIHH+00371234567800000+mai
ja.vilkkunen@kolombus.fi

esim. kuluttajalla

FI3329501800008512+NDEAFIHH++mai
ja.vilkkunen@kolombus.fi

eLaskuVaiSuoramaksu-kentässä on oltava ”e-lasku”, jos haluat että Finvoice-tiedostoon menee INV01 eli e-lasku, tai ”suoramaksu”, jos haluat että Finvoice-tiedostoon menee INV09 eli suoramaksu.

Jos haluat, että maksaja ei saa e-laskua eikä suoramaksua, tyhjennä Verkkolaskuosoite-kenttä ja säilytä verkkolaskuosoitetta väliaikaisesti esim. jossain lisätieto-ikkunassa tai muussa ohjelmassa tai paperilla.

8. VERKKOLASKUN FINVOICE-XML-TIEDOSTON TEKEMINEN

Yhdelle taloyhtiölle kerrallaan

Huoneistotilan toiminnolla **Tulosta|Finvoice-verkkolasku.**

Syötä ainakin päivämäärärajaus, minkä päivien tavoitteet haluat laskuttaa,

Tallennus-välilehdelle tiedoston nimi, johon haluat laskut tallentaa, Seller-välilehdelle laskuttajan osoite- ym. tiedot ja

soap-env -välilehdelle laskuttajan verkkolaskuosoite eli IBAN ja BIC.

Tallennetaan laskut Finvoice-muotoon

alkaen eräpäivästä 1.1.2005 OK Testaa Nettiselaimeen Peruuta

päätyen eräpäivään 31.1.2005

Laskunsummaksi otetaan laskurivin Summa Avoinna

Finvoice **Tallennus** Seller... soap-env Row... InvoiceRecipient ZLP, DI, CAC SpFreeText

Tallennettava Finvoice-tiedoston nimi c:\wwwmalli.xml (kansio ja tiedostonimi, millä nimellä Finvoice laskuaineisto tallennetaan)

FINVOICE TIEDOSTON NIMEÄMINEN:
C:\FINVOICE\LASKU.XML -> C:\FINVOICE\LASKU.XML (kaikki laskut tallentuvat samaan tiedostoon).
C:\FINVOICE\LASKU-*.XML -> C:\FINVOICE\LASKU-14021.XML (joka lasku omaan tiedostoon)
C:\FINVOICE\LASKUT-*.XML -> C:\FINVOICE\LASKUT-14021-14067.XML (kaikki laskut yhteen tiedostoon, nimessä laskunumeroväli)
- jos nimessä on **, ne korvautuvat [alkaen laskunumerosta]-[päätyen laskunumeroon] syötetyillä tiedoilla
- jos nimessä on *, se korvautuu laskunumerolla, ja jokainen lasku tallentuu omaan tiedostoon

Tallennetaan myös kehys (SOAP-envelope), valitse tämä tuotantoaineistoon
 Tallennetaan SellerInformationDetails -lohko
 Tallenna seliteiveistä vain RowFreeText kenttä
 Älä katkaise kenttiä, vaikka olisivat pidempiä kuin Finvoice määrittäksessä
 Tallenna erikoismerkit (<>&) sellaisinaan muuttamatta entity koodeiksi (< > &)

EpiPaymentInstructionId (laskunaihe)
 ei tallenneta
 tallennetaan arvoksi 1

Kun tiedosto on muodostettu,
 avaa Muistiossa
 suorita komento

 ei tehdä muita toimenpiteitä

Avaa nettiselaimen Atsofin Finvoice artikkeli

Kaikille taloyhtiöille kerralla:

Käy ensin asettelemassa kunkin yhtiön Finvoice-määritykset kohdalleen huoneistotilan toiminnolla **Tulosta|Finvoice-verkkolasku**.
Jatkossa voit tehdä Finvoice-verkkolaskut yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Finvoice|Luo Finvoice-verkkolaskuja**.

9. E-LASKUJEN TARKASTELU

Finvoice-verkkolaskuja voit tarkastella Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Finvoice|Finvoicen katselu**.

L A S K U

Myyjä:
Y-tunnus: 6606678-2
Asunto Oy Rästit ja ennakot
Laura Laskuttaja
laura@laskuttaja.fi
(09) 1111 2222

Ostaja:
Eucola Eeva
Asteripolku 3 B 5
12345 ASTERILA

Laskun päiväys: 5.1.2005
Laskun numero: 520050051-20050105
Ostajan asiakasno: 030859-xxxx

Laskun eräpäivä: 5.1.2005
Laskun määrä: 221,25 euroa
Saajan pankkitili:
Maksun saajan nimi: Asunto Oy Rästit ja ennakot
Viitenumero: 5200 50051

Maksun tilanne: Maksettava

| Tuote/palvelu | Toimitettu määrä | a-hinta | Veroton määrä | Yhteensä |
|---|------------------|------------------|----------------|----------|
| Asunto Oy Rästit ja ennakot / Huoneisto B 5 | | | | |
| hoitovastike | 65 yksikkö | 2,34 e / yksikkö | 152,10 | 152,10 |
| rahoitusvastike | 65 yksikkö | 0,76 e / yksikkö | 49,40 | 49,40 |
| vesimaku | 1 yksikkö | 7,50 e / yksikkö | 7,50 | 7,50 |
| sauna | 1 yksikkö | 4,25 e / yksikkö | 4,25 | 4,25 |
| autoparkki | 1 yksikkö | 8,00 e / yksikkö | 8,00 | 8,00 |
| LASKU YHTEENSÄ: 221,25 euroa | | | | |
| | | | ALV-erittely: | |
| | | | Veroton määrä: | 221,25 |
| | | | Alv 0 %: | 0,00 |

Asunto Oy Rästit ja ennakot
Asteripolku 3
12345 ASTERILA

Puhelin: (09) 1111 2222
Sähköposti: laura@laskuttaja.fi

Keräilyno: Helsinki

10. SUORAMAKSUN TILISIIRTOLOMAKKEIDEN TULOSTUS

Suoramaksuasiakkaille on lähetettävä suoramaksun tilisiirrot, jotta he tietävät, että tililtä on menossa ko. summa.

Suoramaksun tilisiirtolomakkeet saat tulostettua Vuokrapaikat-töyvaiheen **Tulosta kaikkien tilisiirrot** -painikkeesta. Myös osajoukolle tai SQL-rajatulle osajoukolle tulostaminen on mahdollista. Samoin huoneistotilan **Tulosta|Tilisiirrot huoneistolle** -kohdasta saat suoramaksun tilisiirtolomakkeita.

Tulosta tilisiirrot jaksolta

Tulostetaan

vain yksi tilisiirto, eräpäivän summiin mukaan
eräpäiväteksti
otsikkoteksti

tilisiirrot jaksolta Kuusta Kuuhen

Maksajan "Tilisiirtoja kpl"-kentän mukaan joko yksi tai monta tilisiirtoa.
 1 -> yksi tilisiirto, mikä tahansa muu -> monta tilisiirtoa
HUOM! Määrittele teksti ja kuukaudet ylläolevien pallukoiden kentiin.

Tulostustyyli

Tilisiirtoja ja suoraveloituksen ennakoilmoituksia (kuten ennen vuotta 2013)
 Tilisiirtoja ja suoramaksun tilisiirtolomakkeita (käyttöön tammikuusta 2013 alkaen)

Suoramaksu-asiakkaille

ei tulosteta
 tulostetaan suoramaksun tilisiirtolomake
 tulostetaan tavallinen tilisiirtolomake
 tulostetaan peruutusilmoitus

Tulostetaan e-lasku-asiakkaille tilisiirtolomakkeet
 Tulostetaan muille asiakkaille tilisiirtolomakkeet

OK Peruuta

Suoramaksun tilisiirtolomakkeissa kerrotaan, että lasku veloitetaan tililtä eräpäivänä. Lisäksi Euro-kentässä lukee ”Suoramaksu”, jotta maksaja ei vahingossa maksaisi laskua toistamiseen.

| | | |
|---|---|--|
| Saajan tilinumero Mottagarens kontonummer | IBAN FI33 2950 1800 0085 12 | BIC NDEAFIHH |
| Saaja Mottagare | Asunto Oy Mittari | Lasku maksetaan tililtäsi automaattisesti laskun eräpäivänä Huoneisto A 1 / tammikuu 2012 |
| Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress | Mikkonen Mikko Mallikuja 3 12345 MALLILA | Vesimaksu 15,00 Hoitovastike 103,50 |
| Allekirjoitus Underskrift | | Yhteensä 118,50 |
| Tilityt nro Från konto nr | Viitenro Ref.nr | 200 10012 |
| | Eräpäivä Fört.dag | 10.1.2012 Euro Suoramaksu |

Maksu välitetään saajalle maksujenvälityksen ehtojen mukaisesti ja vain maksajan ilmoittaman tilinumeron perusteella.
Betalingen förmedlas till mottagaren enligt villkoren för betalningsförmedling och endast till det kontonummer betalaren angivit.

11. SUORAMAKSUN PERUUTUS

Suoramaksun peruutusaineiston voit luoda Taloyhtiöt-ikkunan Finvoice-valikosta tai huoneistotilan Tulosta-valikosta.

Peruutusaineiston luontia varten Sinulla täytyy olla tallessa alkuperäinen Finvoice-veloitusaineisto, koska peruutustiedostoon täytyy saada samoja perustietoja kuin on alkuperäisessä laskuaineistossa.

Valitse alkuperäisen Finvoice-laskuaineiston tiedostonimi. Valitse, minkänimiseen tiedostoon haluat tehdä peruutusaineiston. Tarvittaessa voit rajata nimen, katuosoitteen, henkilötunnuksen, sähköpostiosoitteen tai viitenumeron perusteella, että peruutetaan vain jonkun tai joidenkuiden maksajien suoramaksu.

Suoramaksun (ja e-laskun) peruutus

Luo Finvoice-laskuaineistosta...
c:\fv.xml Selaa...

...peruutusaineisto tiedostoksi...
c:\fv_peruutus.xml Selaa...

Peruuta vain aineisto, jossa maksajan nimi sisältää Asukainen Antti

nimi
katuosoite
henkilötunnus
sähköpostiosoite
viitenumero

Luo peruutusaineisto Poistu

Kun painat OK, ohjelma luo peruutusaineiston. Lähetä se verkkolaskuoperaattorisi avulla eteenpäin.

12. SUORAMAKSUN PERUUTUSILMOITUSTEN TULOSTUS

Kun peruutat suoramaksuja, asiasta on ilmoitettava ko. maksajille. Jos peruutus on sovittu maksajan kanssa esim. puhelimesta, asia lienee maksajalle selvä. Muussa tapauksessa maksajalle on lähetettävä peruutusilmoitus.

Vuokrapaikat-työvaiheen Tulosta kaikkien tilisiirrot .. osalle tai Osalle SQL -toiminnoilla voit rajata peruutusilmoituksen tulostukseen mukaan samat maksajat, joista olet luonut mahdollisesti rajatun xml-muotoisen peruutustiedoston.

esim. SQL-lause Asukainen Antti -nimisen maksajan rajaamiseen:
SELECT Laskurivit.Huoneisto AS ID FROM Laskurivit INNER JOIN Maksajat ON Laskurivit.Maksaja = Maksajat.ID WHERE Maksajat.Nimi LIKE '*Asukainen Antti*' AND " & eLaskuVaiSuoramaksu = 'suoramaksu' GROUP BY Huoneisto

The screenshot shows a software window titled "Tilisiirrot osalle huoneistoista SQL-rajauksella". It contains a list of SQL queries and a preview table. The fourth query is highlighted with a red box and a red circle around its "Esikatsela huoneistolista" button. A red circle around the "Tulosta näille tilisiirrot!" button has an arrow pointing to the preview table.

Kirjoita SQL-kysely, joka tuottaa listan huoneisto-ID:istä, jolle tulostetaan tilisiirrot

```
SELECT Huoneisto AS ID FROM Laskurivit WHERE Selite = 'ehoitusvestike' AND (CDate(Eräpäivä) BETWEEN DateValue('1.1.2005') AND DateValue('31.1.2005')) AND Summa < 0 GROUP BY Huoneisto
```

Esikatsela huoneistolista

```
SELECT Laskurivit.Huoneisto AS ID FROM Laskurivit INNER JOIN Maksajat ON Laskurivit.Maksaja = Maksajat.ID WHERE NOT Osoite LIKE "Asteripolku 3" GROUP BY Huoneisto
```

Esikatsela huoneistolista

```
SELECT ID FROM Huoneistot WHERE [Porras ja huoneisto] LIKE "A" AND Kerros = "1" GROUP BY ID
```

Esikatsela huoneistolista

```
SELECT Huoneistot.ID FROM Huoneistot INNER JOIN Asukkaat ON Huoneistot.ID = Asukkaat.Huoneisto WHERE NOT Nimi LIKE "tyhjiällään" GROUP BY Huoneistot.ID
```

Esikatsela huoneistolista

```
SELECT Laskurivit.Huoneisto AS ID FROM Laskurivit INNER JOIN Maksajat ON Laskurivit.Maksaja = Maksajat.ID WHERE Maksajat.Nimi LIKE "Asukainen" AND " & eLaskuVaiSuoramaksu = 'suoramaksu' GROUP BY Huoneisto
```

Esikatsela huoneistolista

Tulosta näille tilisiirrot!

| ID |
|----|
| 1 |

Poistu, Tallenna SQL:t Poistu, älä tallenna SQL-muutoksia Vinkki: kentät Muistoon...

Valitse täplä kohtaan ”tulostetaan peruutusilmoitus”.

Tulosta tilisiirrot jaksolta

Tulostetaan

vain yksi tilisiirto, eräpäivän summien mukaan

eräpäiväteksti

otsikkoteksti

tilisiirrot jaksolta Kuusta Kuuhun

Rästien otsikkoteksti

Maksajan "Tilisiirtoja kpl"-kentän mukaan joko yksi tai monta tilisiirtoa.
 1 -> yksi tilisiirto, mikä tahansa muu -> monta tilisiirtoa
HUOM! Määrittele tekstit ja kuukaudet ylläolevien pallukoiden kenttiin.

Tulostustyyli

Tilisiirtoja ja suoraveloituksen ennakoilmoituksia (kuten ennen vuotta 2013)

Tilisiirtoja ja suoramaksun tilisiirtolomakkeita (käyttöön tammikuusta 2013 alkaen)

Suoramaksu-asiakkaille

ei tulosteta

tulostetaan suoramaksun tilisiirtolomake

tulostetaan tavallinen tilisiirtolomake

tulostetaan peruutusilmoitus

Tulostetaan e-lasku-asiakkaille tilisiirtolomakkeet

Tulostetaan muille asiakkaille tilisiirtolomakkeet

Kun painat OK, saat peruutusilmoitukset paperille.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Saajan tilinumero Mottagarens kontonummer | IBAN FI33 2950 1800 0085 12 | BIC NDEAFIHH | |
| Saaja Mottagare | Asunto Oy Suoraveloitusmigratio | Tämän lomakkeen mukainen suoramaksu on peruutettu Huoneisto A 1 / tammikuu 2012 | |
| Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress | Asukainen Asmo Asteripolku 3 A 1 12345 ASTERILA | | |
| Allekirjoitus Underskrift | | | 205,92 66,88 7,50 4,25 8,00 32,00 |
| Tilityt nro Från konto nr | | Viitenro Ref.nr | Yhteensä 324,55 |
| | | 5200 10017 | |
| | | Eräpäivä Förf.dag | Peruutettu |
| | | 5.1.2013 | |
| Maksu välitetään saajalle maksuvälityksen ehtojen mukaisesti ja vain maksajan ilmoittaman tilinumeron perusteella. Betalingen förmedlas till mottagaren enligt villkoren för betalningsförmedling och endast till det kontonummer betalaren angivit. | | | |

Hinnasto 20.11.2012

| | | |
|---------------------|--|----------------|
| KIRJANPITO | mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt | 500 € |
| - Tuloveroilmoitus | Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon | 300 € |
| PALKANMAKSU | Palkanlaskenta, kausiveroilmoitus, vuosi-ilmoitus | 500 € |
| LASKUTUS | Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra | 500 € |
| LÄHETE/LASKUTUS | Laskutus + läheteosa (finvoice, e-lasku, suoramaksu, massalaskutus) | 800 € |
| - Lähetelaskutusosa | Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosisopimus lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosisopimusta | 300 € 550 € |
| TILAUSTENKÄSITTELY | Tilaus / toimitusketjun hallintaan. | 1.300 € |
| OSTORESKONTRA | Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan | 500 € |
| ISÄNNÖINTI | taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle, asuntosijoittajalle | 500 € |
| TEHTÄVÄSEURANTA | asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille | 500 € |

Ylläpitosisopimus

| | | |
|--------------------|--|--|
| Postipäivittäjälle | Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa | alk. 108 € /v/ohjelma wä 172,80 € / vuosi |
| Nettipäivittäjälle | Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. | alk. 84 € /v/ohjelma wä 134,40 € / vuosi |
| Toimitusmaksu | Erillistoimitus. esim. nettipäivittäjä haluaa päivityksen cd-levyllä postitse, postipäivittäjälle erikseen lähetetty cd-levy | 20 € |

Päivitykset ei-ylläpitosisopimusasiakkaalle

| | | |
|---------------|---|-----------------|
| Päivitysmaksu | Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosisopimusta. Puolet ohjelman uushankintahinnasta. | alkaen 250 € |
|---------------|---|-----------------|

Vanhan Asteri Dos ohjelman vaihtohinta

| | | |
|------------------|---|--------------|
| Vaihto dos->win | Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosisopimus | alkaen 250 € |
| Vaihto dos-> win | Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosisopimusta | alkaen 350 € |

Puhelintuki, etätukineuvonta

| | | |
|-----------------|---|--|
| Etätukineuvonta | Maksullista, kun neuvotaan - ohjelmaa, johon ei ole ylläpitosisopimusta - asiaa, joka ei sisälly ylläpitosisopimukseen - verkkoasennuksiin liittyvää asiaa - suoraveloituksen muuntaa e-laskuksi ja suoramaksuksi | minimiveloitus 40 € enint. 20 min 40 € enint. 30 min 60 € enint. 40 min 80 € enint. 50 min 100 € enint. 1 h 120 € |
|-----------------|---|--|

Kurssit, Koulutus, muita veloituksia

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Kurssipäivä Hki | Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä | 100 € |
| Koulutuspäivä asiakkaan luona | Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €/päivä, hintaan lisätään matkakulut | alkaen 500 €/päivä |
| Tuntiveloitus | Ylläpitosisopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus. | 120 €/h |
| Postituskulut | Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin | 20 € |
| Monen käyttäjän lisenssit | Hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm | |

Hintoihin lisätään arvonlisävero. Viivästyskorko 18%

Ohjelmat ovat moniyrittys / tilitoimistoversioita soveltuessa mm. tilitoimistoille ja kirjanpitäjille

Hinnat voivat muuttua. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm