

# ASTERI PALKANMAKSU VUOSIPÄIVITYS

2.12.2019

www.atsoft.fi

\_Atsoft Oy Mäkinen\_ Puh (09) 350 75 30

atsoft@atsoft.fi

# SISÄLLYSLUETTELO

1	PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	4
2	VUODEN 2020 ARVOT	5
3	ENNAKONPIDÄTYSTIETOJEN SUORASIIRTO VUODELLE	
	2020	5
4	VERKKOPALKKA	5
5	TULOREKISTERIN TUOMIA MUUTOKSIA	6
6	PIKAOHJE UUDEN PALKANMAKSUVUODEN	
	PERUSTAMISEEN	7
7	ANSAINTAKAUDEN MUUTTAMINEN	.15
8	MUITA UUDISTUKSIA	.16

Hyvä Asteri Palkanmaksun käyttäjä!

Tämä on Asteri Palkanmaksun vuosipäivityksen 2.12.2019 ohjevihkonen, jossa kerrotaan edellisen vuosipäivityksen 18.12.2019 jälkeen tulleista muutoksista.

Ohjelma on nyt valmis vuoden 2020 palkanmaksuja varten. Suosittelemme ohjelman päivittämistä kotisivuiltamme saadaksesi aina ajantasaisimman version.

# 1 **PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN**

Suosittelemme päivityksen asentamista netistä, jotta saat aivan uusimman ohjelmaversion. Jos käytät cd:tä, laita se asemaan ja sulje palkanmaksuohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse **Käynnistä|Suorita**. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse **Ohje|Tietoja Asteri Palkanmaksusta**. Tarkista, että päivämäärä on 2.12.2019 tai uudempi:



Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder -kohtaan oikea hakemisto.

## 2 VUODEN 2020 ARVOT

Ohjelmaan on nyt sisäänrakennettuna vuoden 2020 lukuarvot. Ohjelma tarjoaa lukuarvoja päivitetyn version myötä perustuen maksupäivään. Tarkista kaikkien lukuarvojen oikeellisuus viranomaislähteistä.

## 3 ENNAKONPIDÄTYSTIETOJEN SUORASIIRTO VUODELLE 2020

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirron vaatimat vuosimuutokset vuodelle 2020 ovat mukana tässä päivityksessä.

Suurempia rakenteellisia muutoksia edellisvuoteen nähden ei tullut.

Helmikuussa 2020 voimaan astuvat verokortit ovat pääsääntöisesti yhden rajan (B) verokortteja. Tammikuussa käytetään tyypillisesti edellisvuoden verokortteja.

## 4 VERKKOPALKKA

Asteri palkanmaksuohjelmalla on nyt mahdollista lähettää verkkopalkka-aineistoa operaattorimme välityksellä palkansaajan verkkopankkien kautta tarkasteltavaksi. Palvelu on erikseen maksullinen ja sen edellytyksenä on palkansaajan suomalainen henkilötunnus ja tilinumero.

Verkkopalkat päätyvät asiakkaiden verkkopankkeihin silloinkin, kun posti ei kulje.

## 5 TULOREKISTERIN TUOMIA MUUTOKSIA

Tulorekisteriin tulee uusia tiedonkäyttäjiä. Lähtökohtaisesti ilmoittaminen toimii kuten ennenkin. Suosittelemme nyt tarkastamaan entistä tarkemmin mm. tulolajien ja ansaintajaksojen oikeellisuuden.

Uudet tulonsaajan lisätiedon tyypit: 13 Ahvenanmaan maantielautalla työskentelevä henkilö 14 Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta

Vakuuttamistiedon tyyppi tulolajeille 209 ja 419 muuttuu: 209 Kilometrikorvaus (veronalainen)

Oletuksena kaikkien sosiaalivakuutusmaksujen alainen Jos lievemmin perustein maksettu veronalainen kilometrikorvaus perustuu työehtosopimukseen, se ei ole työeläke-, työttömyysvakuutus- eikä työtapaturma ja ammattitautivakuutusmaksun alainen = maksaja muuttaa tulolajin vakuuttamisen oletukset

#### 419 Vähennys ennen ennakonpidätystä

Vakuuttamistieto on vahvistettava silloin, kun tulo, josta vähennys tehdään, ei ole sosiaalivakuutusmaksun alainen. Toiminnallisuus mahdollistaa vähennyksen sosiaalivakuutusmaksujen alaisuuden kohdistumisen tilanteessa, jossa samalla maksukerralla maksetaan sosiaalivakuutusmaksun alaista palkkaa ja sellaista EPL 13 §:n mukaista palkkaa, joka ei ole sosiaalivakuutusmaksujen perusteena ja jompaankumpaan tuloon kohdistuu kuluja, jotka vähennetään ennen ennakonpidätyksen toimittamista.

## 6 PIKAOHJE UUDEN PALKANMAKSUVUODEN PERUSTAMISEEN

Tällä kuvallisella step-by-step ohjeella saat perustettua uuden palkanmaksuvuoden perustilanteissa. Jos palkanmaksutapasi tai -aineistosi on poikkeavaa, voit joutua käyttämään muuta tapaa.

- 1. **Päivitä ohjelma** tukisivulta <u>https://www.atsoft.fi/tukiwp.html</u> kohdasta 1.
- 2. Aloita uuden palkanmaksuvuoden perustaminen palkanmaksuvuodet -näkymässä valitsemalla "**Uusi** palkanmaksuvuosi".

ASTERI PALKANMAKSU frm¥uodet			
Tiedosto Yritys Ohje			
Tiedosto C:\winpl\inuta\in18.wpl	Ens. pm-kerta 01 Tammikuu 2018	Viim. pm-kerta 12 Joulukuu 2018	Uusi palkanmaksu <u>k</u> erta <u>A</u> vaa palkanmaksukerta
			<u>N</u> imeä palkanmaksukerta Poi <u>s</u> ta palkanmaksukerta Lukitus
			Palkansaajakortisto Ol <u>e</u> tustekstit
			Uusi palkanmaksuvuosi Tauolle

3. Aukeaa ikkuna "Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet: Palkanmaksajan tietojen määrittäminen", paina **OK**.

Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet:	<u>o</u> k
Palkanmaksajan tietojen määrittäminen	
Palkanmaksutietokannan luominen	<u>P</u> eruuta
Palkansaajien tietojen määrittäminen	Tauolle
Oletustekstien määrittäminen	
Ensimmäisen palkanmaksukerran aloittaminen	

4. Tarkista yrityksen perustiedot, sava% ja laita ruksi kohtaan "Edellisvuoden oletustekstit pohjaksi", valitse Selaapainikkeella edellisvuoden tiedosto. Paina OK.

ılkanmaksajaı	n tiedot						
Hakemisto	C:\WINPL\MALLI19	ı T	- Palkkalistan lopj	puun laskettav	Näytä kood	vinkki-nettisivu	
<u>o</u> k	Peruuta		Työnantaja	n sava% (ent. :	sotu%) 0,77		
Nimi Osoite Paikka Y-tunnus Puhelin Fax TSA-tiedosto LMP-tiedosto Bahaukrékkö	Inu & Taisa Testifirma Oy Asterinkatu 11 00400 HELSINKI 7061415-5 09 350 75 30	Selaa Selaa	Laskenta 1   Laskenta 2   Laskenta 3   Laskenta 4   Laskenta 5   Laskenta 6   Laskenta 7   Laskenta 8	Teksti	Palkkasumman laskukaava	Laskentajärjestys mat. esiint. mat. esiint.	Prosentti
Sähköposti	lisvuoden oletustekstit pohja	ksi	Laskenta 9   Laskenta 10			<ul> <li>r mat. C esiint.</li> <li>r mat. C esiint.</li> </ul>	 
Edellisvuoden 1 Pankki Tili	iedosto [C:\WINPL\MALLI1	9\IN18.₩P	BIC BIC BIAN FIORI	<u>Selaa</u> 95030000000	Nimitys maksulistas:	a = Nordea	Ξ
Pankki 2 Tili 2 Pankki 3		»	BIC 2 IBAN 2 BIC 3		Nimitys maksulistas:	:a =   :a =	
Tili 3		->	IBAN 3				

5. Aukeaa ikkuna "Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet: Palkanmaksutietokannan luominen". Ohjelma ehdottaa palkanmaksuvuodelle uutta nimeä, paina **OK**.



6. Aukeaa ikkuna "Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet: Palkansaajien tietojen määrittäminen", paina **OK**.

Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet:	<u>0</u> K
Palkanmaksutietokannan luominen	Peruuta
Palkansaajien tietojen määrittäminen Oletustekstien määrittäminen	Tauolle
Ensimmäisen palkanmaksukerran aloittaminen	

 Aukeaa ikkuna "Sairausvakuutuksen päivärahamaksun prosentin asettaminen".
 Paina "Kirjoita" ja sen jälkeen "Jatka perustamista!"

ohjelman vasemmasta ylänurkasta.

	sen Tapita				_IDIX	🔽 Selaustila - femSelaustila	÷
ID Ryhma 1	Nimi Payrinen Tapio	Osoite Kaapelikaryntie 17	Pakka 33100 TAMPERE	[Puhelin	Verd	H e palkansaajakortisto	
2	Möngäs Juho Pekka	Karpalopolku 2	70100 KU0PI0		Kuo	Lisas Playta Pgeta	Vinkki Verokortistedot muokataan palkkojen- syöttötilassa tai pikakortistossa.
4	Fall Matte	Kelkuspustonkatu 6 Kolmiloikankatu 5 B	22270 ECKERO		Eck	ID D	Pankki
5	Hitkaniemi Hani Tagoniemi Paivi	Pikkulahdelma 7 Iita-auringonzantatie	40100 JYVASKYLA 71200 TUUSNIEMI	-	Jyvě Kuo	Rohma	Të vanh muodotta
	S Sair ausy	akuutuksen päivär	ahamaksun prose	ntin asettama	nen inn5i	Nm Parnen I	Tel.el.ad
	Aseta paika sakausvak	ansaajakortistoon kaik uutuksen päiväraham	ille palkansaajile pali aksun prosentiksi	lansaajan	1.54	X akka 33100 TA	nynke 17 KinteäPakka 3500 MPERE TuriklakaiaKästössä e
	Sairausvak	uutuksen päivärahan	akou 2019, palkansa	ajat 1,54%	1	hein	Turtulakaja 158
	Sakausvak	outuksen päivärahan	nakou 2019, yrittajat, e	ehkā 1,77%	3	kunta Tampere	Tuntpalika 18
						Hetu 010374-72	5J Keskituntiansioeuro 0
						Tapa (4.oraja	KeskituntiansioPer 0.00.00
	vanno	yon arvoyen sayyttame	xen	Kajoka		0 ztane	Vara1
		aiyia vanhat arvot	and a state	101920		Lisă% 0	Vara2
	25.0	ajoes niyos vaninojen	arvojen paale .	-	100	okaja ()	Vara3
							and the second sec
						Provide 1 2019	Vara4

8. Aukeaa ikkuna "Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet: Oletustekstien määrittäminen", paina **OK**.



 Ohjelma kysyy "Tuodaanko alkaneen vuoden lukuarvot ja puuttuvat tulolajit OLETUS2.OMA tiedostosta? Vastaa tähän Kyllä. Muokkaa tarvittaessa rivejä. Paina lopuksi vasemmasta

yläkulmasta "Jatka perustamista!".



10. Aukeaa ikkuna "Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet: Ensimmäisen palkanmaksukerran aloittaminen", paina **OK**.

Palkanmaksuvuoden perustamisen vaiheet:	ПК
Palkanmaksajan tietojen määrittäminen	<u></u>
Palkanmaksutietokannan luominen	Peruuta
Palkansaajien tietojen määrittäminen	Tauolle
Oletustekstien määrittäminen	
Ensimmäisen palkanmaksukerran aloittaminen	

 Aukeaa ikkuna "Uuden palkanmaksukerran perustaminen". Syötä palkanmaksukerralle nimi, paina OK.



12. Aukeaa ikkuna "Uuden palkanmaksukerran perustaminen". Syötä tiedot: Palkkajakso, Palkanmaksukausi / ansaintakausi alkoi, Palkanmaksukausi / ansaintakausi päättyi ja Maksupäivä. Tarkista/korjaa tieto Sava-prosentti. Valitse kohtaan pohjaksi otetaan \*edellisvuoden summat nollattuina, valitse listasta haluamasi palkanmaksukerta ja paina OK.

Palkkajakso 131.1.2019 Palkanmaksukausi / ansaintakausi alkoi 1.1.2019 Palkanmaksukausi / ansaintakausi päätyi 31.1.2019 Maksupäivä 31.1.2019 Vuosirajan jakaja ep-laskennassa 12 (palkka 1 kuukauden ajalta)	pohjaksi otetaan         C       ed. kerran summat gollattuina         C       gd. kerran summat         C       alkaneen vuoden oletustekstit         C       valitun kerran summat nollattuina         C       valitun kerran summat         O       edellisvuoden summat nollattuina         Image: edellisvuoden summat nollattuina       01 Tammikuu 2018         O       Helmikuu 2018         O       Helmikuu 2018         O       Helmikuu 2018         O       Kesäkuu 2018         O       Stokokuu 2018         O       Stokokuu 2018         O       Stokokuu 2018         O       Stokokuu 2018
Sava-prosentti  .77 % tkä palkansaajat näytän valintalistassa? ⓒ kaikki ⓒ gyhmä ☑ näytä vain ne, joiden työsuhde ei ole päättynyt ☑K Eeruuta Tauolle	edellisvuoden summat     ob Kesakul 2018     Of Heinäkuu 2018     os Elokuu 2018     os Elokuu 2018     os Elokuu 2018     os Syyskuu 2018

 Aukeaa ikkuna "Uuden palkanmaksukerran perustaminen", jossa voit valita ne palkansaajat jotka tulevat mukaan ensimmäiseen palkanmaksukertaan. Tee valinnat ja paina lopuksi OK.

Mustaa kaikki Mu Valkaine kaikki tau	istaa ne palkansaajat, joi istaaminen/inustanpoisto ilukon vasemmanpuoleis	ville maksetaan tällä kertaa palkkaa. o tapahtuu näpäyttämällä hiiren vasempaa painiketta simmassa sarakkeessa. Pidä CTFIL-näppäintä pohjassa,
OK Peruuta Ta	aiemmin mustatut pysyv uolle	val. Voit käyttää myös viereitsiä painikkeita.
		hewaa I
Dallamania	Habi	
Palkansaaja Palkansaaja	Hetu 010162-7399	Lisadeto1
Palkansaaja Fali Matti Hitkäniemi Hami	010162-7399 010256-897M	Lisoneto i
Palkansaaja Falli Matti Hitkaniemi Harri Mongas Juho Pekka	Hetu 010162-7399 010256-897M 010384-763J	
Palkansaaja Falli Matti Hitkaniemi Hami Mongas Juho Pekka Pavrinen Tapio	Hetu 010162-7399 010256-897M 010384-763J 010374-725J	
Palkansaaja Falli Matti Hitkaniemi Harri Möngäs Juho Pekka Päymen Tapio Riemelä Eino	Hetu 010162-7399 010256-897M 010384-763J 010374-725J 01036-875F	

14. Koska valitsit palkanmaksukerran pohjaksi edellisvuoden palkanmaksukerran, tuo oletusteksteistä tulolajit ja verottomien korvausten arvot **Tiedosto|Tuo oletusteksteistä**, paina **OK**.

15. **Valmis!** Nyt voit alkaa syöttää palkkoja uuteen palkanmaksuvuoteen.

### SEURAAVAN PALKANMAKSUKERRAN PERUSTAMINEN

16. Kun perustat uuteen palkanmaksuvuoteen seuraavan palkanmaksukerran, muista vaihtaa "Pohjaksi otetaan" -kohtaan valinta olemaan takaisin \*ed. kerran summat tai \*ed. kerran summat nollattuina.

Palkkajakso 129.2.2019 Palkanmaksukausi / ansaintakausi alkoi 1.2.2019 Palkanmaksukausi / ansaintakausi päättyi 28.2.2019 Maksupäivä 28.2.2019	pohjaksi otetaan         Image: Section 2016         Image: Section 2017         Image: Section 2017<
Vuosirajan jakaja ep-laskennassa 12 (palkka 1 kuukauden ajalta) Sava-prosentti .77 % Ketkä palkansaajat näytän valintalistassa? kaikki ghmä r näytä vain ne, joiden työsuhde ei ole päättynyt	<ul> <li>valitun kerran summat</li> <li>edellisvuoden summat nollattuina</li> <li>edellisvuoden summat</li> <li>edellisvuoden</li> <li>palkanmaksukerran tiedot sellaisenaan muuntamatta (2 aineiston yhdistely)</li> </ul>

## 7 ANSAINTAKAUDEN MUUTTAMINEN

Palkanmaksukertaa perustettaessa syötetään oletusansaintakausi kaikille palkansaajille kaikille riveille. Henkilötasolla ansaintakauden voi muuttaa verokorttien syöttöikkunassa:

Verokorttitiedot - Falli Matti - frmVerokortti	
Ennakonpidätyksen laskentatapa kausikohtainen (A) kumulatiivinen (A) yksi raja - aina 2019 -> portaikko käsinsyöttö	yhden rajan kortin käyttöönottopvm 1.1.2019 yhden rajan alkupalkanmaksukerta 01 Tammikuu 2019 ▼ josta alkaen kertynyt aiemmin maksettua palkkaa 0,00 euroa aiempia ennakonpidätyksiä 0,00 euroa
C lähdevero palkansaajakohtainen palkkajakso Tammikuu 2019	tuloraja pidätysprosentit 62000 perusprosentti 34 lisäprosentti 42
ansaintakausi alkoi 1.1.2019 ansaintakausi päättyi 31.1.2019 Kopioi ansaintakausi palkkariveille	

Ansaintakauden voi muuttaa myös rivikohtaisesti kirjaamalla uuden alku- tai päättymispäivän:

2	👱 Rahapalkka - Falli Matti													
К	Kiinteä palkka 1800,00 viel jakaja 158,0 Lask. tuntip. 11,39													
К	Kortiston tuntipalkka 11,40 Käyt. tuntipalkka 11,39 viel 🗆 Yli 2 desimaalia													
	Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi	järjestys	Tulolaji	Ansaintakausi alkoi	Ansaintakausi päättyi	Vapaa1	Vapaa2	Vapaa3	
	kiinteä palkka	1	1800,00	1800,00		kiinteä	1	201 - Aikapalkka	1.1.2019	31.1.2019				
	tuntipalkka	180	11,39	2050,20		%100norm	2	201 - Aikapalkka	2.1.2019	31.1.2019				
	ylityölisä 50%	42	5,70	239,40		%50yli	3	235 - Ylityökorvaus	5.1.2019	31.1.2019				
►	ylityölisä 100%	16	11,39	182,24		%100yli	4	235 - Ylityökorvaus	1.1.2019	31.1.2019				

Ansaintakausi voi olla palkkajakson ulkopuolella ja tarvittaessa kuukautta pidempi.

# 8 MUITA UUDISTUKSIA

Muita pienempiä muutoksia, mm:

#### Verkkopalkkojen niputustoiminto

Voit niputtaa usean verkkopalkka-aineiston samaan tiedostoon.

#### Verkkopalkan automaattinimeäminen

Mahdollisuus käyttää automaattinimeämistä.

**Tuki isoille näytöille** Ohjelmassa on nyt tuki 1440p 2560x1440 näytöille.

#### Tulorekisteri-ilmoitusten hiomista

Automaattitoimintoja, taustalaskentaa ym.

#### Työtuntiliittymä tuo myös tulolajit ja ansaintakaudet

Mahdollisuus tuoda myös ansaintakaudet ja tulolajit tuotaessa tuntitietoja ulkoisesta järjestelmästä.