



ASTERI PALKANMAKSU

Windows-ohjelma

Vuospäivitys 13.9.2007

Asteri palkanmaksun tukisivut (win) - Windows Internet Explorer

http://www.atsoft.fi/tukiwp.html

Asteri palkanmaksun tukisivut (win)

1. [Mobiilit tiedonkeruuratkaisut Asteri ohjelmiin](#), 14.9.2007 (mobiilit-tiedonkeruuratkaisut.htm)
2. [Asteri palkanmaksuohjelman kurssimateriaalia](#), 30.8.2007 (zwpjkurssi.htm)
3. [Työnantajasuoritusten valvontailmoitus jaksolta, jolla ei palkanmaksua](#), 29.8.2007 (konekielinen-valvontailmoitus-)
4. [Palkanmaksussa veronalaiset kustannusten korvaukset](#), 27.8.2007 (wpveronalkustkorv.htm)
5. [Työtuntijärjestelmä / tuntiseuranta - liittymä Asteri palkanmaksuun toteutettu](#), 20.6.2007 (wptuntiseurantaliittyma.f)
6. [Katso tunnisteet sähköisten viranomaisilmoitusten välittämiseen](#), 31.5.2007 (katso-organisaatiotunnistus.htm)
7. [Vuosi-ilmoitukset 2006](#), 16.5.2007 (wpvuosiilmoitus.htm)
8. [Uusien verokorttitietojen syöttö palkanmaksuun](#), 7.5.2007 (wppuusiilmoitus.htm)
9. [Uuden palkanmaksuvuoden perustaminen](#), 7.5.2007 (wppuusiilmoitus.htm)
10. [Palkkojen erittely tiliointiositteella](#), 17.4.2007 (wppuusiilmoitus.htm)
11. [Jos matalapalkkatuki ei täsmää](#), 17.4.2007 (wppuusiilmoitus.htm)
12. [Path/File access error virhe 75 tehdessä varmuuskopiota](#), 13.2.2007 (wppathfileaccesserror.htm)
13. [Overflow, virhe 6 otettaessa varmuuskopiota](#), 13.2.2007 (wppathfileaccesserror.htm)
14. [Tel vuosi-ilmoituksen tekemisestä](#), 4.2.2007 (zwptel.htm)
15. [Vuosi-ilmoitus vuodelta 2006](#), 12.1.2007 (vuosi-ilmoitus.htm)
16. [Ulosottotilitys Asteri Palkanmaksusta](#), 9.1.2007 (wpulosottotilitys.htm)
17. [Ennakonpidätys vuonna 2007 \(verokorttitietoja\)](#), 16.11.2006 (verokortti2005.htm)
18. [Palkkalista, jossa eriteltynä km korvaukset ja vähennyksiä](#), 16.10.2006 (wppalkkisterkmkorvjavahennykset.htm)
19. [Palkkalistan loppuun tulostuvat TEL ja Vakuutus](#), 11.10.2006 (zwptelvak.htm)
20. [Kustannuspaikkaerittely palkanmaksussa](#), 5.9.2006 (wpkustannuspaikka.htm)
21. [TyEL - Työntekijän eläkelaki](#), 24.8.2006 (tyel.htm)
22. [Rakennusalan palkanlaskenta](#), 3.8.2006 (rakennusalanpalkanlaskenta.htm)
23. [TYVI-palvelu - ALV:n ja työnantajasuoritusten valvontailmoitus konekielisesti Asterista](#), 26.4.2006 (tyvi.htm)
24. [Työtodistus Asteri Palkanmaksusta](#), 21.3.2006 (wptytodistus.htm)
25. [Työnantajan matalapalkkatuki](#), 19.1.2006 (matalapalkkatuki.htm)
26. [Vuodenvaihteen huomioita Asteri palkanmaksuun](#), 12.1.2006 (zwpvuodenvaihte.htm)
27. [Asteri palkanmaksu \(win\) - Vuospäivitys 4.10.2006](#), 12.1.2006 (wppv.htm)
28. [Sairausvakuutuksen päivärahamaksu](#), 5.1.2006 (sairausvakuutuksen-paivarahamaksu.htm)
29. [Työsuhdematkalippu](#), 9.12.2005 (wptysuhdematkalippu.htm)
30. [Rajoitetusti verovelvollisen lievennetty lähdevero](#), 8.12.2005 (wprajverovelvlievlahdevero.htm)
31. [Palkkatodistukseen TET maksetut alle ja yli 53 muuttia](#), 19.8.2005 (wptetpalkkatodistukseen.htm)

Lisää ohjeita ja vinkkejä on palkanmaksun tukisivuilla

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 Helsinki

Puh (09) 350 75 30
Fax (09) 350 75 321

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596
www.atsoft.fi 0500 703 730

SISÄLLYSLUETTELO

Päivityksen asentaminen	4
TyEL	5
Työnantajan vuosi-ilmoitus	8
Palkkatietojen tuonti ulkoa (liittymä työajanseurantaan).....	9
Palkansaajan perustiedot paperille	10
Omaraporteissa palkansaajien ryhmittely valitun kentän mukaan.	12
Uusia muuttujia palkansaajan tietojen tulostamiseen	13
Korjaustoimintoja	13
Pikakäynnistys valitun yrityksen valittuun palkanmaksukertaan....	14
Palkanmaksuvuoden poistaminen	14
Tehtäväseuranta	15
Kurssit, esittelypäivät, Glögi	takakansi

Yhteystietomme:

Käyttäjätuki

(09)350 7530

atsoft@atsoft.fi

www.atsoft.fi

Ville Mannonen, sovellusneuvonta

(09)350 75 312, fax (09) 350 75 321

ville.mannonen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 311, fax (09) 350 75 321

mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit

(09)350 75 310

0400 316 088, fax (09) 350 75 351

atso.makinen@atsoft.fi

ASTERI PALKANMAKSUN VUOSIPÄIVITYS 13.9.2007

Tässä vihkosessa kerromme edellisen vuosipäivityksen jälkeen Asteri palkanmaksuun tulleista uusista ominaisuuksista.

Tarvitseeko tämä päivitys asentaa?

Cd-levyllä on palkanmaksun versio 13.9.2007 tai uudempi. Jos päivität ohjelman netistä, ei päivitystä tarvitse asentaa tältä levyltä.

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit ennen päivityksen asentamista
www.atsoft.fi/wppv.htm

Ilmaista mainostilaa referenssilistalla ylläpitoasiakkaillemme

Julkaisemme kotisivuillamme referenssilistaa Asteri ohjelmien käyttäjistä. Bonuksena julkaisemme lyhyen mainoslauseen/kuvauksen yrityksen toiminnasta. Pyydämme että ilmoitatte meille, jos voimme julkaista tietonne (mikäli ette jo ole listalla).

www.atsoft.fi/referenssiluettelo.php

Vuodenvaihteen neuvonta, vuoden 2008 arvot

Järjestämme tammikuussa 7.-9.1.2008 maksuttomat neuvontapäivät sähköisestä vuosi-ilmoittamisesta.

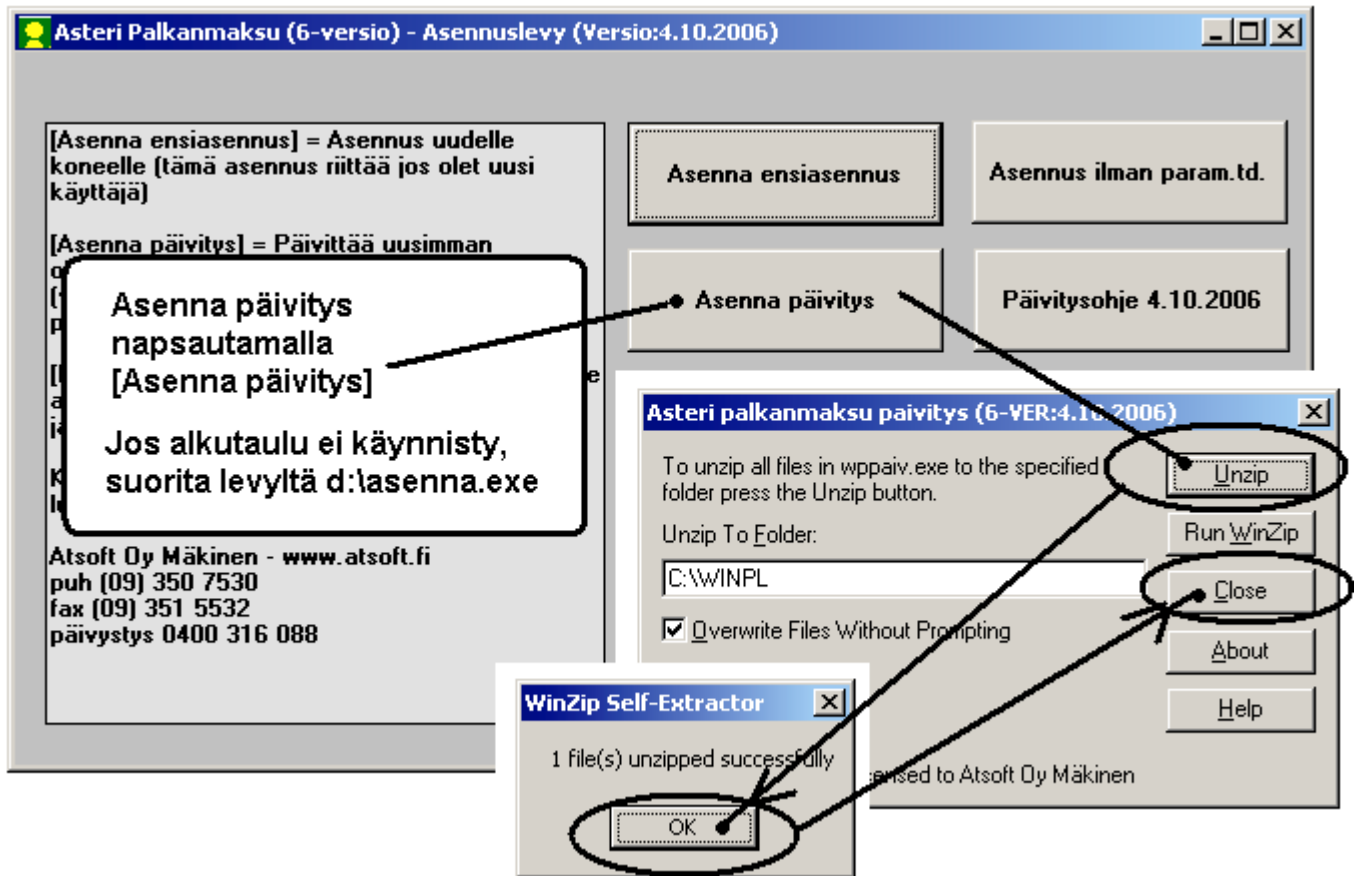
Tiedotamme kotisivuillamme palkanmaksuun liittyvistä ajankohtaisista aiheista ja julkaisemme vuoden 2008 arvot kotisivuillamme.

Sähköpostilla tiedottaminen

Tiedotamme tarvittaessa ja erityisesti vuodenvaihteessa sähköpostilla palkanlaskentaan liittyvistä asioista. Jos ette ole saaneet meiltä tänä syksynä sähköpostia, pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne meille.

PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Jos alkutaulu ei käynnisty, suorita Cd-levyltä d:\asenna.exe. Jos olet asentanut palkanmaksun muualle kuin C:\WINPL kansioon, vaihda UnZip to folder kohtaan ao. hakemisto



Kun päivitys on asentunut, käynnistä palkanmaksu ja tarkista Ohje/tietoja Asteri palkanmaksusta, että ohjelmaversiopäivämäärä on 13.9.2007 tai uudempi:



Jos päivä on vanhempi, tarkista, että UnZip to folder on sama hakemisto, mikä näkyy yritysluettelossa ja päivitä uudestaan.

UUDET OMINAISUUDET

TyEL

Tulosta|TyEL|Syötä työsuhdetiedot -toiminnossa on **Täydennä oletusvakuutustiedot** -painike, jolla voit nopeasti syöttää yrityksen yhteiset vakuutustiedot kaikille niille, joilta ne puuttuvat.

TyEL-työsuhdetiedot

Sulje

Näytä vain tiedot, joita tarvitaan

- ☒ kuukausiteknikkassa
- ☐ vuositeknikkassa
- ☐ tilapäisen työnantajan kuukausi-ilmoituksessa

Palkansaaja: Ahkera Liisa

Henkilötunnus: 151020-142M

TyEL-nimi muodossa Sukunimi, Etunimet, esim. Von Virtanen, Ville

Muodosta uudelleen... Ahkera, Liisa

Paperille tämä palkansaaja

Paperille kaikki

Nimi	Hetu
Ahkera Liisa	151020-142M
Aikamies Aalto	110288-1814
Mailanen Sini	251057-230A
Putki Väinö N.	030254-031F
Ranta Minttu	071241-094T
Saint Pauli A.	040340-171U
Veikkola Veikko	210270-171R
Vuokko Sini	251051-162K
Uutela Unto	120345-111A
Tiina Tyhjänen	

Alkamispäivä	Vakuutusnumero	Eläker ryhmä	Osasto
12.3.2004	90-1112223		011
11.5.2006	90-1112223		777
*			

Vakuutustietojen oletusarvot

Asetetaan kaikille niille palkansaajille, joilta puuttuu vakuutusnumero ym. tiedot

Alkamispäivä: 1.1.2007

Vakuutusnumero: 90-1112223

Eläker ryhmä:

Osasto: 777

OK Peruuta

Muodosta uudelleen –painikkeen avulla saat tuotua TyEL-nimet uudelleen palkansaajakortistosta, esim. vaihdettua sukunimen ensin, jos olikin tullut vahingossa etunimi ensin.

Palkan erät yhteensä –ikkunassa lukee nyt iän kohdalla *Viime kuussa täytetty TyEL-ikä*, koska ikä on laskettu eläkelakien mukaisin säännöin. Näin ikää voi hyvin vertailla esim. tttyel-koodatun rivin toimintaan.

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy (EURO) - 07 heinäkuu 2006

Tiedosto Määritä Tulosta Työväihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät yhteensä

Viime kuussa täytetty TyEL-ikä 18 v.

Palkansaaja Aikamies Aatto

Suorituslaji P - palkka päätoimesta

Palkansaajat yhteensä tältä palkanmaksukerralta

Rahapalkka - Aikamies Aatto

Kiinteä palkka 2100,00

Kortiston tuntipalkka 13,00

Selite	kpl
kiinteä palkka	1

TyEL-tiedostojen luonti –ikkunoissa

- tiedostonimen tekstikenttiä levennetty, jotta pitkätkin polut mahtuvat näkyviin
- **Selaa**-painikkeen avulla voit valita sopivan kansion ja syöttää tiedostonimen

TyEL-tiedoston muodostus / kuukausitekniikka

Kohdevuosi
Maksukuukausi

TyEL-työansion laskukaava ☒ mat. ☐ esiint.

Rajatulo €, jonka alle jäävästä työansiosta ei peritä TyEL-maksua

Palkansaajat
☒ Kaikki
☐ Valitse ne, joilla
 sisältää

Luotavan TyEL-kuukausi-ilmoitustiedoston polku ja nimi

Eläkevakuutusyhtiön vakuutusnumeron alkuosa, esim. 90-

Konekielisen TyEL-ilmoituksen yhteydessä saat nyt halutessasi myös **selväkielisen listauksen paperille**. Huomaa, että tuloste on tarkoitettu vain omaa arkistointiasi ja tarkistusta varten; sitä ei voi käyttää virallisena ilmoituksena vakuutusyhtiölle!

TyEL-kuukausitekniikka, ilmoitustiedosto selväkielisenä

HUOM! Tämä on vain aputuloste. Tee todellinen ilmoitus virallisella lomakkeella, netissä tai sähköisesti!

Tiedosto = c:\koe\koe.koe

Aineiston tekopäivä = 31082007

Kohdevuosi = 2007

Maksukuukausi = 07

Vakuutusopimus	Henkilötunnus	Osasto	Nimi	Työansio
90-01112223	030254-031F	555	Putki, Väinö N.	330,00
90-09898987	210270-171R		Veikkola, Veikko	940,00
Työansio yhteensä				1270,00

Työnantajan vuosi-ilmoitus

Asteri Palkanmaksu –ohjelma tekee vuosi-ilmoituksen sen mukaisesti kuin verohallinnon vuoden 2007 tietuekuvaus määrää. Muutokset vuoteen 2006 nähden ovat:

- yhteenvedolta on poistettu tiedot 612, 615, 640, 641 ja 670
- yhteenvedolle on tullut tieto 614 lähdeverolliset sotulliset suoritukset (siirretty suorituslajikohtaisista, jotka poistuivat)
- suorituslajikohtaiset yhteenvetotiedot kokonaan poistettu
- matalapalkkatuen erittelytuki kuukausittain:
 - 014-kohdan palkkatieto tulee nyt myös osa-aikaeläkeläisille

Veronalaisen työkalukorvauksen ja matkakorvauksen käsittely

Veronalainen työkalu- ja matkakorvaus voidaan syöttää verottomat korvaukset –ikkunaan esim. koodeilla *työkalu* ja *matka*. Tämän vuoksi ”Verottomat korvaukset”-otsikko on muutettu ”Korvaukset”-otsikoksi. Työkalu- ja matkakorvaukset tulevat oletusteksteihin uutta vuotta perustettaessa, jos otat käyttöön uusimman oletus.oma-tiedoston.

Vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn kohtaan ”57 Veronalaiset kustannusten korvaukset” sopiva kaava on $\Sigma 712$ ja vastaava johdannaiskaava on @254matka+@254työkalu. Vastaavasti kohtaan ”50 Päivärahat ja ateriakorvaukset” sopiva kaava on $\Sigma 713$ ja määritellään @206-@254km-@254matka-@254työkalu.

Palkkatietojen tuonti ulkoa (liittymä työajanseurantaan)

Asteri Palkanmaksuun voi tuoda palkkatietoja ulkoa, esim. työajanseurannasta, käyttämällä toimintoa **Tiedosto|Tuo palkkatiedot ulkoa**.

Tuontitiedoston muoto on csv-tiedosto, jossa kukin rivi on muotoa "hetu";"ryhmä";"kohdistus";"selite";"kpl";"a-hinta";"kustannuspaikka"

Perusta ensin palkanmaksukerta, johon otat mukaan kaikki ne palkansaajat, joita esiintyy tuotavassa aineistossa.

"ryhmä" voi saada jonkin seuraavista arvoista

"101" = rahapalkka

"102" = luontoisedut

"103" = vähennykset ennen ennakonpidätystä

"106" = verottomat korvaukset

"107" = vähennettävät erät

"113" = palkkojen tarkennuksia

"kohdistus" voi sisältää tekstin, jonka perusteella ohjelma kohdistaa tiedon sille riville, jossa koodi-sarakkeessa on ko. teksti.

Jos ryhmä on annettu, ohjelma etsii kohdistus-koodia ko. ryhmästä; jos ei löydy, lisää sen ao. ryhmään.

Jos ryhmä ei ole annettu, ohjelma etsii kohdistus-koodia kaikista ryhmistä; jos ei löydy, lisää sen rahapalkka-ryhmään.

Jos "a-hinta" on annettu, käyttää sitä a-hintana, muutoin pohjalla olevaa hintaa. Jos "selite" annettu, käyttää sitä, muutoin pohjana olevaa selitettä.

Palkansaajan perustiedot paperille

Palkansaajakortiston Selaustila-ikkunassa on nyt **Paperille**-painike, josta voit tulostaa ko. palkansaajan perustiedot.

The screenshot shows a software window titled 'Selaustila' with a search bar containing 'palkansaajakortisto'. Below the search bar are buttons for 'Lisää', 'Päivitä', 'Poista', and 'Paperille'. A note above the 'Paperille' button reads: 'Huom! Päivämääräkentissä 1.1.1880 tarkoittaa tyhjää'. The main area contains a grid of input fields for employee data, organized into three columns. An arrow points from the 'Paperille' button to the grid.

ID	1	PorrasAlkuPmk	1	Pankki	Merita
Ryhmä	kk	Alaraja1	10000	Tili	405556-1494
Nimi	Ahkerä Liisa	Alaraja2	9999999	TelLelTael	Tael
Osoite	Ahertajantie 1	Alaraja3	9999999	KiinteäPalkka	1800
Paikka	00890 Helsinki	Alaraja4	9999999	TuntiJakajaKäytössä	e
Puhelin	09 3511122	Prosentti0	110	TuntiJakaja	158
Verotuskunta	Helsinki	Prosentti1	110	Tuntipalkka	12
Hetu	151020-142M	Prosentti2	110	Keskituntiansio	42,18
EpTapa	porras	Prosentti3	110	KeskituntiansioPer	30.11.2005
Perus%	25	Prosentti4	110	IKÄLISÄ	työssäolollisä
Lisä%	40	Selite	tehy	Taitolisa	taitolisä
Vuosiraja	20000	TyösuhdeAlkoi		vara 3	PAM
KumuAlkoi	1.1.2006	TyösuhdePäätyi	27.6.2006	vara 4	
KumuAlkuPmk	0	Tehtävänimike	Sihteeri	Suorituslaji	P - palkka päätöi
PorrasAlkoi	1.1.2006	Osasto	ko	Lomapäiviä	24
		SairausvakuutuksenPaivarahamaksunProsentti	1,22	YEL-työtulo	
				TyötunnitKuukaudessa	145
				OsaAikaEläkkeellä	
				OsaAikaEläke	
				Sähköposti	
				PalkkalaskelmaSähköpostilla	
				Vakuutusnumero	
				OsastonNumero	
				EläkeryhmänNumero	

Asteri Malliyritys Oy (EURO)

Palkansaajakortiston tiedot

Ahkerä Liisa

ID	1
Ryhmä	kk
Nimi	Ahkerä Liisa
Osoite	Ahertajantie 1
Paikka	00890 Helsinki
Puhelin	09 3511122
Verotuskunta	Helsinki
Hetu	151020-142M
EpTapa	porras
Perus%	25
Lisä%	40
Vuosiraja	20000
KumuAlkoi	1.1.2006
KumuAlkuPmk	0
PorrasAlkoi	1.1.2006
PorrasAlkuPmk	1
Alaraja1	10000
Alaraja2	9999999
Alaraja3	9999999
Alaraja4	9999999
Prosentti0	110
Prosentti1	110
Prosentti2	110
Prosentti3	110
Prosentti4	110
Selite	tehy
TyösuhdeAlkoi	
TyösuhdePäättyi	27.6.2006
Tehtävänimike	Sihteeri
Osasto	ko
Pankki	Merita
Tili	405556-1494

Palkanmaksukertojen numerointi

Palkanmaksukerran nimi suositellaan aloitettavaksi juoksevalla numerolla, jotta palkkalistat tulisi numeroitua. Suositus nimeksi on siis mallia:

01 tammikuu 2007

Sairausvakuutuksen päivärahamaksu yrittäjältä

Sairausvakuutuksen päivärahamaksun tulostumiseen lisätty yrittäjän tapauksessa teksti "YEL-työtulosta"

Omaraporteissa palkansaajien ryhmittely valitun kentän mukaan

Omaraporteissa on nyt mahdollisuus ryhmitellä palkansaajat valitun kentän mukaan. Esim. kun ryhmittelet Osasto-kentän mukaan, palkansaajat tulostuvat Osaston mukaisessa järjestyksessä ja osaston sisällä nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Oma raportti - Laskusäännöt

Otsikko

Tallenna määrittely...

Palkanmaksukerrat mistä mihin

Lue määrittely...

Palkansaajat

☒ Kaikki

☐ Valitse ne, joilla

Ryhmä

sisältää

Kenttä, jonka mukaan ryhmitellään

Järjestys

☒ Nouseva (0..9, A..Ö)

☐ Laskeva (9..0, Ö..A)

Laskusääntö	Laskentajärjestys	Otsikko
@38	☒ mat. ☐ esiint.	Osasto
@101	☒ mat. ☐ esiint.	Rahapalkka
@104	☒ mat. ☐ esiint.	Bruttopalkka
@105	☒ mat. ☐ esiint.	Ennakonpidätys
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	

☐ Palkkakorttityyppisesti
☒ Yhteenvetona

OK

Peruuta

Palkat osastojärjestyksessä

Asteri Malliyritys Oy

Ohjelmistokuja 1 A

99999 SOFTALA

PALKKAJAKSO: 02 helmikuu 2006

PANKKI : Sp.

TILI : 457611-2124

Nimi	Hetu	Osasto	Rahapalkka	Bruttopalkka	Ennakonpidätys
Ahkers Liisa	151020-142M	A	1300,00	1300,00	260,00
Putki Väinö N.	030254-031F	A	300,00	300,00	105,00
Veikkola Veikko	210270-171R	A	1123,56	1123,56	0,00
Alkamies Aatto	110288-1814	B	1740,00	1833,50	400,00
Ranta Minna	071241-094T	B	1500,00	1500,00	400,00
Vuokko Sini	251051-162K	B	1356,00	1409,90	542,81
Mailanen Sini	251057-230A	C	950,00	1450,00	580,00
Saint Pauli A.	040340-171U	C	1300,00	1375,00	487,50
Yhteensä EURO			9569,56	10291,96	2775,31

Uusia muuttujia palkansaajan tietojen tulostamiseen

Seuraavat uudet muuttujat tulostavat tältä palkanmaksukerralta tämän palkansaajan tietoja:

@134 Muistio

@135 Suorituslaji

@136 SairausvakuutuksenPaivarahamaksunProsentti

@137 YEL-työtulo

Korjaustoimintoja

Yritysluettelo-ikkunan **Tiedosto**-valikossa olevat erilaiset korjaustoiminnot siirretty **Tiedosto|Korjaa**-valikon alle.

Uusi toiminto **Tiedosto|Korjaa|Poista palkansaajien tuplaesiintymät** korjaa tilanteen, jossa palkansaajakortistossa on samoja palkansaajia useaan kertaan eri ID-numeroilla ja palkansaajakortistossa esiintyy samoiltakin henkilöiltä eri ID-numeroita.

Konekielisten tiedostojen polun luominen

Konekielistä tiedostoja luotaessa: jos tiedostopolkua ei ole olemassa, ohjelma luo sen automaattisesti. Pätee toiminnoissa:

- TyEL-tiedostojen luominen
- konekielinen valvontailmoitus
- konekielinen vuosi-ilmoitus
- LMP- ja TSA-tiedostoja luotaessa

Pikakäynnistys valitun yrityksen valittuun palkanmaksukertaan

Asteri Palkanmaksun voi käynnistää siten, että ohjelma hyppää suoraan tietyn yrityksen tietyn vuoden palkanmaksukertaan kyselemättä yrityksen, vuoden ja palkanmaksukerran valintaa.

Tämä pikakäynnistys tapahtuu komentoriviparametrilla, joka on muotoa

palkanmaksuvuodentietokannan nimi*palkanmaksukerran nimi

eli syötä esimerkiksi DOS-kehotteessa (tai tee eräajotiedosto esim. malli.bat, jossa on)

winpl malli\my07.wpl*pmk0003_summa_03 maaliskuu 2007

jolloin ohjelma käynnistyy suoraan malliyrityksen maaliskuun 2007 palkanmaksukertaan.

Palkanmaksuvuoden poistaminen

Virheellisen, turhan tai harjoitusmielessä tehdyn palkanmaksuvuoden tietokannan saat poistettua Palkanmaksuvuodet-ikkunan toiminnolla **Tiedosto|Poista palkanmaksuvuosi**.

Taulukoiden taustaväri valkoinen

Taulukoiden taustaväri on nyt valkoinen (ennen harmaa) jolloin teksti on paremmin luettavissa.

Asteri Tehtäväseuranta

Asteri Tehtäväseuranta –ohjelma on erikseen ostettavissa oleva maksullinen paketti, jolla tilitoimisto tai muu Asteri-ohjelmien tehokäyttäjä voi hoitaa

- asiakashallintaa
- toistuvien tehtävien seuranta
- eri Asteri-ohjelmissa käytetyn ajan seuranta yritys- ja työntekijäkohtaisesti
- eri Asteri-ohjelmissa tehtyjen suoritteiden määriä yritys- ja työntekijäkohtaisesti
- em. asioiden laskuttamista asiakkaalta Asteri Lähetelaskutus – ohjelman avulla

Asteri Palkanmaksu toimii tehtäväseurantaohjelman kanssa yhteistyössä seuraavasti:

- Palkanmaksuohjelma kysyy nimikirjaimet, kenen tietokoneella ollaan, jos ko. tietoa ei ole aiemmin annettu. Nimikirjaimet tallentuvat c:\asterits\ttnimi.oma-nimiseen tiedostoon.
- Jatkossa nimikirjaimet kysytään, jos yritysluettelo-ikkunan **Määritä|Aikaleiman työntekijännimen kysyminen** on päällä
- saman istunnon aikana työntekijännimen voi vaihtaa Yritysluettelo-ikkunan valinnalla **Määritä|Aikaleiman työntekijän nimi**
- Aina kun siirrytään yritykseen, ohjelma lyö aikaleiman, että ko. henkilö alkoi käsitellä ko. yrityksen aineistoa
- Aina kun poistutaan yrityksestä tai lopetetaan ohjelma, tallentuu aikaleima, että ko. henkilö lopetti ko. yrityksen käsittelyn.
- Jos et halua poistua palkanmaksukerrasta, mutta haluat että ajan kuluminen ei kirjaudu ko. yrityksen kohdalle, napsauta **Tauolle-** painiketta ja vastaa Kyllä, haluat aloittaa tauon. Kun haluat jatkaa työskentelyä, paina **Lopeta tauko** ja vastaa Kyllä, haluat lopettaa tauon.
- Yritysluettelo-ikkunan **Määritä|Liittyminen Tehtäväseurantaan** –toiminnolla voit määritellä, minne on asennettu Asteri Tehtäväseuranta –ohjelma ja merkitseekö palkanmaksuohjelma valvontailmoitusta tehdessään tehtäväseurannan tietokantaan ko. kuukauden tehdyksi

KURSSEJA JA ESITTELYPÄIVIÄ HELSINGISSÄ

Palkanmaksu peruskurssi, maanantai 22.10.

Kirjanpito peruskurssi, tiistai 23.10.

Tilauksen käsittely keskiviikko 24.10.

Isännöinti peruskurssi, torstai 25.10.

Isännöinti jatkokurssi, perjantai 26.10.

Ostoreskontra peruskurssi tiistai 20.11.

Palkanmaksu jatkokurssi 21.11.

Kirjanpito jatkokurssi 22.11.

Kurssin kesto on 11.00 - 15.00. Tulokahvi tarjoillaan 10.45 alkaen. Kurssin hinta on 100 euroa. Hinta sisältää ALV:n (Ylläpitosopimusasiakas - 20% = 80 euroa).

Jouluglögi 14.12.2007

Kutsumme Teidät perinteiselle jouluglögille perjantaina 14.12. klo 13:00 - 16:00 Tarjolla on glögiä ja jouluista purtavaa sekä tietoisuja ajankohtaisista aiheista

Palkanmaksun sähköinen vuosi-ilmoittaminen 7.-9.1.2008

Järjestämme tammikuussa 7.-9.1.2008 maksuttomat neuvontapäivät sähköisestä vuosi-ilmoittamisesta.

Luennot alkavat klo 13:00 ja niissä käydään läpi palkanmaksusta annettava sähköinen vuosi-ilmoitus verottajalle.

Osallistuminen etäkurssilaisena internetin kautta

Helsingin tilaisuuksiin voi osallistua myös etäkurssilaisena internetin kautta. Tarvitset vain toimivan nettiyhteyden ja uudehkon tietokoneen jossa on kaiuttimet tai kuulokkeet.

Ilmoittautuminen, lisätiedot, ajankohtainen aikataulu

Tilaisuuksiin on rajallinen määrä paikkoja, ilmoittaudu ennakkoon. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoa www.atsoft.fi/kurssit.htm

