ATSOFT

Asteri Palkanmaksu (Win)

Vuosipäivitys 12.1.2006

Ascrina parvizys (Ascrina parv	/itys]-painikkeella
Asenna ensiasennus	päivitys 6-versioon
Asenna päivitys	/ Päivitä (vain ohjelma)
Käyttöohje (pdf)	Päivitysohje 21.3.2005
Lisätietoja	Asenna 2006 oletusar v ot
Sulje	Tukisivut netissä
	Asenna ensiasennus Asenna päivitys Käyttöohje (pdf) Lisätietoja Sulje

Atsoft Oy Mäkinen_

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi Keskus (09) 350 7530 Fax (09) 351 5532 Neuvonta (09) 350 75320

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596, 0500 703730 email: atsoft@atsoft.fi

Viime hetken tiedot kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

www.atsoft.fi

Yhteystietomme:

Sähköposti atsoft@atsoft.fi Puh (09) 350 7530 Fax (09) 351 5532

Asiakaspalvelu:

Erja Kesseli, tilaukset ja tiedustelut Suora 09-350 75313 Sähköposti erja.kesseli@atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta

Suora 09-350 75312, GSM 0500-703 730, fax (09) 350 75321 Sähköposti merja.hiltunen@atsoft.fi Skype atsoft-merja

Mia Turunen, sovellusneuvonta

Suora 09-350 75311, GSM 0400 505 596, fax (09) 350 75321 Sähköposti mia.turunen@atsoft.fi Skype atsoft-mia

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit

Suora 09-350 75310, GSM 0400 316 088, fax (09) 350 75351 Sähköposti atso.makinen@atsoft.fi Skype atsoft-atso

SISÄLLYSLUETTELO

1 UUSIA OMINAISUUKSIA	4
1.1 SAIRAUSVAKUUTUKSEN PÄIVÄRAHAMAKSU	4
1.2 MATALAPALKKATUKI	8
1.3 RAJOITETUSTI VEROVELVOLLISEN LIEVENNETTY	
LÄHDEVERO VUONNA 2006	15
1.4 TYÖSUHDEMATKALIPPU	18

2 VUODENVAIHDE PALKANMAKSUSSA	19
2.1 VUODENVAIHTEEN HUOMIOITA PALKANMAKSUUN	19
2.2 UUDEN PALKANMAKSUVUODEN PERUSTAMINEN	20
2.3 VUOSI-ILMOITUSTIETOJEN VÄLITTÄMINEN	
SÄHKÖISESTI VEROHALLINNOLLE	24

1 UUSIA OMINAISUUKSIA

1.1 SAIRAUSVAKUUTUKSEN PÄIVÄRAHAMAKSU

Palkansaajan ennakonpidätysperusteisiin sisältyvän sairausvakuutuksen päivärahamaksun määrän voit saada tulostumaan ennakonpidätyslaskelmaan ja yhdistettyyn palkka- ja ennakonpidätyslaskelmaan.

Päivärahamaksu tulostuu ennakonpidätyslaskelma-osioon seuraavasti:

Asteri Malliyritys Oy Ohjelmistokuja 1 A 99999 SOFTALA		puh (0) fax (09	9) 350 7:) 351 55	530 32	PALKKALASKELMA		
Ahkera Liisa Ahertajantie 1 00890 Helsinki							
Verotuskunta Helsinki Tehtävänimike Sihteeri Osasto Työsuhdealkoi 1.8.1990	H H T	Henkilötunnus Pankki Fili	0909 Meri 1111	11-8989 ta 11-1116	Palkkajakso Maksupäivä Kiinteä palkka Tuntipalkka	130.6.2006 30.6.2006 10000,00 65,79	
Rahapalkka: kiinteä palkka		1 *	1	100.00 =	1100.00		
Rahapalkka					1100,00		1100,0
Ennakonpidätyksen alainen tulo Ennakonpidätys					1100,00		-136,6
Vähennykset: tt-tel tyött.vak		0,047 * 0,014 *	1 1	100,00 = 100,00 =	51,70 1 <i>5</i> ,40		-67,1
MAKSETAAN							896,2
Kertymätiedotvuoden alusta: Rahapalkka Ep:n alainen palkka Vähennettävät erät	33 600,00 33 600,00 2 049,60	Luontoisedut Ermakonpidä Palkansaajall	tys e maksettu	0, 7 628, 23 922,	00 Ennen ep:tä toim. 34 Verottomatkorvat 06	väh. 1kset	0,00 0,00
ENNAKONPIDÄTYSONLASKE Palkkakausi Veropäiviä palkkajaksossa Palkkakauden rajatulo Verotettava palkka	TTUSEURA	AAVASTI: : : : :	Kuukausi 30,33	833,33 euro 1100,00 euro			
Perus% mukainenennakonpidätys ja lisä% mukainen ennakonpidätys		:		833,33 euro 266,67 euro	* 10,0 % = * 20,0 % =	8	3,33 euro 3,33 euro
Ennakonpidätys yhteensä		:			,	13)6,67 euro

Jotta saisit päivärahamaksun tulostumaan kuvan osoittamalla tavalla, toimi seuraavasti:

1) Palkanmaksuvuotta perustaessasi Palkansaajakortistossa ollessasi valitse Muokkaa|Päivärahamaksuprosentti. Aseta esimerkiksi kaikille palkansaajille 0,77.

📮 Sairausvakuutuksen päivärahamaksun	prosentin asettaminen 🛛 🛛 🔀
Aseta palkansaajakortistoon kaikille palkansaajille sairausvakuutuksen päivärahamaksun prosentiksi Vanhojen arvojen säilyttäminen © Säilytä vanhat arvot © Kirjoita myös vanhojen arvojen päälle	0,77 % Kirjoita Peruuta

2) Kelaa sitten kunkin YEL/MYEL-vakuutetun kohdalle ja syötä SairausvakuutuksenPäivärahamaksu-kenttään 1,02 ja YEL-työtulo –kenttään vuotuinen YEL-työtulo.

📮 ASTERI PALKA	NSAAJAKOR	TISTO	- Asteri	i Malliyrit	ys Oy - [Selaustil	a]	
🔽 Tiedosto Määri	tä Työ <u>v</u> aihe	<u>Y</u> ritys	<u>I</u> kkuna	<u>O</u> hje			
📕 🖣 palkansaajak	cortisto						
Lisää Päivitä	Poista H	uom! Pä 1.1880	äivämääräk tarkoittaa l	tentissä tyhjää			
ID	6		Por	rasAlkuPmk	0	Pankki	ÅAB
Ryhmä	2v			Alaraja1	0	Tili	666666-6661
Nimi	Saint Pauli A.			Alaraja2	0	TelLelTael	YEL
Osoite	Kuldsepp 14			Alaraja3	0	KiinteäPalkka	0
Paikka	44444 Tallinn			Alaraja4	0	TuntiJakajaKäytössä	e
Puhelin				Prosentti0	0	TuntiJakaja	0
Verotuskunta	Helsinki			Prosentti1	0	Tuntipalkka	0
Hetu	060636-6666			Prosentti2	0	Keskituntiansio	0
EpTapa	käsin			Prosentti3	0	KeskituntiansioPer	
Perus%	0			Prosentti4	0	vara 1	
Lisä%	0			Selite		vara 2	
Vuosiraja	0		Tyć	isuhdeAlkoi	1.1.1998	vara 3	
KumuAlkoi	1.1.1999		Työs	uhdePäättyi		vara 4	
KumuAlkuPmk	0		Te	htävänimike	Harjoittelija	Suorituslaji	P - palkka päätoi
PorrasAlkoi	1.1.1999			Osasto		Lomapäiviä	
						rahamaksunProsentti	1,02
						YEL-työtulo	20000
						iötunnitKuukaudessa	
						OsaAikaEläkkeellä	
						OsaAikaEläke	

3) Ensimmäisen palkanmaksukerran perustamisen yhteydessä varmista, että kaikille on tullut em. prosentit voimaan. Tämän näet ennakonpidätyksen kohdalta ...-painikkeen takaa aukeavasta verokortti-ikkunasta, jonka alalaidassa näkyy sava-pvr-prosentti ja YEL-työtulo.

 Kausikohtainen Kumulatiivinen 	veropäivät palkkajaksossa	30,33333		
🔿 yksi raja	perus%	10	%	
🔿 portaikko	lisä%	20	%	
🔿 käsinsyöttö	vuosiraja	10000	euroa	
palkansaajakohtainen palkkajakso 130.6.2006	alinis, paina BK.			
palkansaajakohtainen palkkajakso 130.6.2006	alms, paina BK.			
palkansaajakohtainen palkkajakso 130.6.2006	almıs, pama DK			

Verokorttitiedot - Saint Pauli A.			
Ennakonpidätyksen laskentatapa			Transfer of Provid
 Kausikohtainen Kumulatiivinen 	veropäivät palkkajaksossa	30,33333	
O yksi raja	perus%	10	%
C portaikko	lisä%	20	%
🔿 käsinsyöttö	vuosiraja	10000	euroa
<u>n</u> K			
Sairausvakuutuksen päivärahamaksupro	osentti 1,02 YEL	-työtulo/vuo	osi 20000

4) Kun tulostat ennakonpidätyslaskelman tai yhdistetyn laskelman, sinne tulostuu sava-päivärahamaksusta kertova lause, mikäli ko. maksu on nollaa suurempi. Palkansaajalla tulona käytetään ennakonpidätyksenalaista tuloa ja yrittäjällä YEL-työtuloa jaettuna 12:lla. Ohjelma ajattelee yrittäjäksi sellaisen palkansaajan, jolla YEL-työtulo on suurempi kuin nolla. Ennakonpidätyslaskelmaan tulostuva tieto on ainoastaan informatiivinen. Sillä ei ole vaikutusta mihinkään tilitettäviin summiin.

ENNAKONPIDÄTYSONLASKETTUSEURAA Palkakausi	VASTI: :Kuukausi			
Veropäiviä palkkajaksossa	: 30.33			
Palkkakauden rajatulo	:	833.33 euro		
Verotettava palkka	:	1100,00 euro		
Perus% mukainenennakonpidätys	:	833,33 euro	* 10,0 % =	83,33 euro
ja lisä% mukainen ennakonpidätys	:	266,67 euro	* 20,0 % =	53,33 euro
Ennakonpidätys yhteensä	:			136,67 euro
Ennakonpidätys sisältää sairausvakuutuksen päivä	ärahamaksua 0,77 pros	enttia 1 100,00 euron	tulosta eli 8,47 euroa.	
ENNAKONPIDÄTYSONLASKETTUSEURAA	VASTI:			
Palkkakausi	: Kuukaus	i		
Veropäiviä palkkajaksossa	: 30,33			
Palkkakauden rajatulo	:	833,33 euro		
Verotettava palkka	:	1200,00 euro		/
Perus% mukainenennakonnidätys		833 33 euro	* 10.0% =	83 33 euro
ja lisä% mukainen ennakonpidätys		366,67 euro	* 20,0 % =	73,33 euro
Ennakonnidättratzhteeneä		-		156.67
Ennakonpidatys ynteensä Ennakonpidätys sisältää sairausvakuutuksen näiv	, zärahamaksua 1 02 pm	senttia 1.666.67 euroi	n tulosta eli 17 00 euroa	100,07 ещо
ziamonpianyo obanaroanaas anaan pan	adamada 1,02 pit		агазыаты түзөтөшөа.	

5) Prosentti ja mahdollinen YEL-työtulo tallentuvat palkanmaksukertakohtaisesti, koska varsinkin YEL-työtulo voi muuttua vuoden mittaan. Tiedot kopioituvat automaattisesti uuteen palkanmaksukertaan, kun perustat sitä vanhojen tietojen pohjalta.

1.2 MATALAPALKKATUKI

Asteri Palkanmaksu -ohjelmalla voit käsitellä matalapalkkatukea.

Vuosina 2006-2010 maksettavista palkoista työnantajalla voi olla oikeus saada matalapalkkatukea, jos työntekijä on täyttänyt 54 vuotta viimeistään palkanmaksukuukauden aikana ja saanut palkkaa kokoaikaisesta työstä 900 – 2000 euroa kuussa tai osa-aikaeläkkeen mukaan laskettu laskennallinen palkka on em. välillä.

Matalapalkkatuen määrä on 44 prosenttia kalenterikuukauden aikana maksetun palkan 900 euroa ylittävästä osasta. Tuen enimmäismäärä on kuitenkin 220 euroa. Palkan ylittäessä 1600 euroa tuen määrä pienenee 55 prosentilla palkan 1600 euroa ylittävältä osalta.

Työnantaja saa jättää tilittämättä matalapalkkatuen verran ennakonpidätyksiä ja lähdeveroja. Matalapalkkatukien määrä ilmoitetaan kuukausittain koko yrityksen summina ja vuosittain palkansaajittain ja kuukausittain eriteltyinä.

Matalapalkkatuki perustuu kalenterikuukauteen, joten se on Asterissakin tallessa kuukausittain palkanmaksuvuoden tietokannan Matala_01 (=tammikuu), Matala_02 (=helmikuu) jne. –nimisissä taulukoissa eli täysin irrallaan palkanmaksukertojen palkkatiedoista. Kuukauden määrää Asteri Palkanmaksuun syöttämäsi maksupäivä.

Matalapalkkatukea käsittelet palkkojensyöttötilan toiminnolla Tiedosto|Matalapalkkatuki.

🖣 Matalapalkkatuki	
Palkan laskukaava	Laskujärjestys
@104-@154loma	🖲 mat. C esiint.
Työtuntien laskukaava (jos tulos 0, otetaan	palkansaajakortistosta)
@152tunnit	💽 mat. 🔿 esiint.
Valitse kuukausi	
kesakuu 2006 🔽	1
	Korjaa kuukauden matalapalkkatukea
	Poistu
	<u>T</u> uhoa kuukauden matalapalkkatuki
	HUOM! Tämän ohjelmaversion tuottamaa matalapalkkatuen vuosi-ilmoituksen konekielistä
Tee <u>v</u> uosi-ilmoitus TYVI-tiedostoksi	tiedostoa ELOLE TARKISTUTETTU vielä verohallinnossa. Päivitä ohjelmaversiosi sitten, kun ao. päivitys on saatavilla.

Palkkasumman laskentakaavaksi voit syöttää esim. @104-@154loma, jolloin ohjelma ottaa työntekijöiden palkkasummaksi ennakonpidätyksen alaisen palkan vähennettynä lomarahoilla.

Työtuntien laskentakaavan voit jättää tyhjäksi, jolloin ohjelma ottaa työtunnit palkansaajakortistosta. Tai voit syöttää laskentakaavaksi esim. @152tunnit, ja syöttää Palkkojen tarkennuksia -ikkunaan tunnit-koodatulle riville kpl-sarakkeeseen työtunnit.

Valitse kalenterikuukausi, jolloin pääset luomaan, korjaamaan ja tuhoamaan ko. kuukauden matalapalkkatukitietoja. Uutta luotaessa ohjelma tuo näkyviin ne palkansaajat, joiden ikä (henkilötunnuksen perusteella laskettuna) on ko. kuukauden aikana vähintään 54 vuotta, palkka tai osa-aikaeläkeläisen laskennallinen palkka on välillä 900-2000 euroa ja työtunnit yli 140 tai työntekijä on osaaikaeläkkeellä.

Tarkista aluksi, että mukana on kaikki työntekijät, joiden osalta mielestäsi saattaisi olla oikeus matalapalkkatukeen ko. kuukaudelta. Jos joku puuttuu, toimi seuraavasti:

- Poistu luetteloikkunasta OK:lla
- Tuhoa kuukauden matalapalkkatukitiedot
- Poistu palkkojensyöttötilaan. Muuttele palkkatietoja, työtunteja ja henkilötunnusta siten, että myös ko. henkilö tulee tarjolle

Jos joku henkilö on listalla mielestäsi liikaa, syötä hänelle sellainen tuntimäärä tai palkka, että tuki menee nollaksi.

6	Matalap	alkkatuki - k	esäkuu 2006	j					×
	<u>P</u> aperill	e <u>L</u> eikepöy	dälle					[<u>o</u> ĸ
Г	ID	Henkilötunnus	Nimi	Veron tunnus	Työtunteja	Palkka Oa-eläkkeellä	Osa-aikael.määrä	0ae lask.palkka	Tuen määrä
	1	090911-8989	Ahkera Liisa	lähdevero		1 000,00 x	123,45	1 246,90	152,64
	2	241244-4444	Putki Väinö N.	ennakonpidä	158,8	1 250,00	0,00	0,00	154,00
-	5	290244-1111	Vuokko Sini	ennakonpida	156	950,00	0,00	0,00	22,00
1-	ь	000030-0000	j saint Pauli A.	ennakonpida	162	1 200,00	0,00	0,00	132,00
T	uki yhteen:	ä ennakonp	idätyksestä	308,00	lähd	everosta 152,64	ka	ikkiaan	460,64

Matalapalkkatuen ikkunassa voit muokkailla

- veron tunnusta (ennakonpidätys / lähdevero)
- työtuntien määrää
- palkkasummaa
- osa-aikaeläkkeellä-sarakkeeseen x (on osa-aikaeläkkeellä) tai tyhjä (ei ole osa-aikaeläkkeellä)
- osa-aikaeläkkeen rahamäärää

Ohjelma laskee näiden perusteella osa-aikaeläkeläisen laskennallisen palkan ja matalapalkkatuen määrän.

Saat tulostettua kuukauden matalapalkkatiedot paperille tai leikepöydän kautta muuhun ohjelmaan, esimerkiksi taulukkolaskentaan.

Matalapalkkatuki - kesäkuu 2006

A steri Malliyritys Oy

ID	Hetu	Nimi	VeronT	Tyotunnit	Palkka OsaAik	OsaAikaE1	OaeLaskPa	Tuki
1	090911-8989	Ahkera Liisa	lähdeve		1000,00 x	123,45	1246,90	152,64
2	241244-4444	Putki Väinö N.	ennako	158,80	1250,00	0,00	0,00	154,00
	290244-1111	Vuokko Sini	ennako	156,00	950,00	0,00	0,00	22,00
5	060636-6666	Saint Pauli A.	ennako	162,00	1200,00	0,00	0,00	132,00
				476,80	4400,00	123,45	1246,90	460,64

Vuosi-ilmoituksena annettava matalapalkkatuen erittely tukikuukausittain -tiedoston saat omasta painikkeestaan. Tiedot saat samalla myös paperille.

L: matazooo - mulstin	
Tjedosto Muokkaa Muotoile <u>N</u> äytä O <u>hj</u> e	
000:VSPSTUKI 019:0 010:82 003:2006 002: 011:090911-8989 013:06 015:124690 016:15264 016:15264 018:1 999:1	~
000:VSPSTUKI 019:0 010:80 003:2006 002: 011:241244-4444 013:06 014:125000 016:15400 017:158 999:2	
000:VSPSTUKI 019:0 003:2006 002: 011:290244-1111 013:06 014:95000 016:2200 017:156 999:3 000:VSPSTUKI 019:0 010:80 003:2006 002:	

Matalapalkkatuen erittely tukikuukausittain A steri Malliyritys Oy Laji Vero Vuosi Maksaja Kuu Palkka OaeLaskP Tuki Tunnit OaEläkkeellä Saaja 2006 090911-8989 06 1246,90 152,64 lisäys lähdev. х 2006 1250,00 154,00 lisäys enn.pid. 241244-4444 06 158.8 22,00 lisäys enn.pid. 2006 290244-1111 06 950,00 156 lisäys enn.pid. 2006 060636-6666 06 1200,00 132,00 162 enn.pid. 2006 090911-8989 07 1766,00 128,70 lisäys х 162 lisäys enn.pid. 2006 060636-6666 11 910,00 4,40 4310,00 593,74 3012,90

Kuukausittain tulostettavan Palkkalistojen yhdistelmän loppuun ja konekieliseen valvontailmoitukseen tulee mukaan kohdat 515 Matalapalkkatukena vähennetty ennakonpidätys 516 Matalapalkkatukena vähennetty lähdevero

TIEDOT TYÖNANTAJASUORITUSTEN MAKSAMISTA VAR	TEN	
Saajan pankkiyhteys:		
Saajan nimi:	_	
Viesti: 30=0606.80=769,17/B1=133,71.82=115	53/	
Viitenumero:		
Summa: 1018,41		
020 Verovelvollisen nimi: Asteri Malliyritys Oy Y-tunnus VALVONTAILMOITUS Työnantajasuoritusten tiedot		
St-maksun alaiset		
501 Palkat	3 375,00	
502 Lähdeveron alaiset palkat	1 133,00	
Suoritukset joista ei makseta st-maksua		
503 Ennakonpidätyksen alaiset	0,00	
504 Lähdeveron alaiset	0,00	
505 Toimitettu ennakonpidätys	934,17	
506 Liikaa suoritetun ennakonpidätyksen vähennys	0,00	
🚺 515 Matalapalkkatukena vähennetty ennakonpidätys	165,00	
507 Työnantajan st-maksu	133,71	
508 Liikaa suoritetun st-maksun vähennys	0,00	
509 Lähdevero	218,05	
510 Liikaa suoritetun lähdeveron vähennys	0,00	
516 Matalapalkkatukena vähennetty lähdevero	102,52	

Palkkalistojen yhdistelmän loppuun tulevan tilisiirron viesti-kentän kohtiin 80 ja 82 tulostuu nyt luvut siten, että summista on valmiiksi vähennetty matalapalkkatuki. Samoin maksettavasta summasta on poistettu matalapalkkatuki.

Jos matalapalkkatuki ennakonpidätyksistä on suurempi kuin ennakonpidätys tai matalapalkkatuki lähdeverosta on suurempi kuin lähdevero, ylijäävä summa tallentuu levylle ja ohjelma ehdottaa sen käytettäväksi automaattisesti seuraavassa kuussa. Joulukuussa yli jäävää matalapalkkatukea ei kuitenkaan vähennetä seuraavan vuoden tammikuussa vaan verottaja palauttaa sen rahana.

HUOM! Edellä mainittu menettely olettaa, että maksat palkkoja joka kuussa. Jos näin ei ole ja jos matalapalkkatukea jää yli, pidä käsin kirjaa vähentämättä jääneestä matalapalkkatuesta.

HUOM! Jos samalla palkansaajalla on samassa kuussa sekä lähdeverollista palkkaa (suorituslaji 14 tai 22) että ennakonpidätyksenalaista palkkaa, ohjelma ottaa matalapalkkatuen laskennan pohjaksi sen veron tunnuksen joka esiintyy ko. kuukauden ensiksi vastaantulevassa palkanmaksukerrassa ko. palkansaajan kohdalta.

Tiliöintitositteessa voit käyttää seuraavia kaavoja:

@550 matalapalkkatuki@551 matalapalkkatuki ennakonpidätyksistä@552 matalapalkkatuki lähdeveroista

Kaavat toimivat silloin, kun olet valinnut yhden tai useamman koko kuukauden kaikki palkanmaksukerrat mukaan.

HUOM! Tarkista tiliöintitositteen koodaus, tilinumerot ja lopputulos huolellisesti. Tässä mallissa esitetään lähinnä, että matalapalkkatuki saadaan tiliöintitositteelle koodilla @550. Debet tiliksi on laitettu ennakonpidätysvelan tilin numero.

Huomaa myös että mallissa oleva sotun prosenttimäärä on 2.958. Tarkista että se on yrityksen sotuprosentti.

Filiöin	titositteen määrittämin	en					
<u>M</u> uokkaa	3						
Tilid	iintitositteen määrittelytiedosto	c:\winpl\matala	\tilioint.tos	Se	аа) <u>О</u> К]	
	Selite	Debet	Kredit	Laskukaava	Laskentajärjestys	Pyöristys	_
•	Rahapalkka	6000	****	@101	matemaattinen		
	Ennakonnidätys	XXXX	2461	@105	matemaattinen		
	Matalapalkkatuki	2461	3305	@550	matemaattinen		
	Karkerraus	C305	xxxx	@154km	materina di linori		
	Päiväraha	6300	xxxx	@154pvr	matemaattinen		
	Osapäiväraha	6300	****	@154opvr	matemaattinen		
	Ay-maksu	****	2450	@154ay	matemaattinen		
	TT-telmaksu	xxxx	6020	@154tttel	matemaattinen		Vinkki: Kirjoita
	TT-lelmaksu	****	6020	@154ttlel	matemaattinen		sotu-maksun riville
	TT-taelmaksu	XXXX	6020	@154tttael	matemaattinen		sotu' Talloin ohielma
	Työttömyysvakuutus	XXXX	6040	@154tyött	matemaattinen		ottaa sotuprosentin
	Maksettu ennakkona	xxxx	1521	@109	matemaattinen		palkanmaksajan
	Maksettu tililtä 1	xxxx	1710	@110	matemaattinen		perustiedoista. Sitä voit
	Maksettu tililtä 2	XXXX	1720	@111	matemaattinen		muuttaa valinnalla Masara I
	Maksettu tililtä 3	XXXX	1730	@112	matemaattinen		Palkanmaksaian tiedot
	Ep:n alainen palkka	XXXX	xxxx	@104	matemaattinen		
	Sotu 2.958%	6030	2462	0.02958*@104	sotu	3	<u></u>
*							

kesäkuu 2006			
A steri Malliyritys Oy	PANKKI :		
Ohjelmistokuja 1 A	TILI :		
99999 SOFTALA			
PALKKAJAKSO: 130.6.2006	MAKSUPÄIVÄ :	30.6.2006	
Selite	Debet	Kredit	Summa
Rahapalkka	6000	****	4 475,00
Ennakonpidätys	****	2461	1 1 52 22
Matalapalkkatuki	2461	3305	460,64
Km korvaus	6390	ጥጥጥ	0,00
Päiväraha	6300	****	0,00
Osapäiväraha	6300	****	453,00
Ay-maksu	****	2450	0,00
TT-telmaksu	****	6020	211,88
TT-lelmaksu	****	6020	0,00
TT-taelmaksu	****	6020	0,00
Työttömyysvakuutus	****	6040	63,11
Maksettuennakkona	****	1521	0,00
Maksettu tililtä 1	****	1710	3 500,79
Maksettu tililtä 2	****	1720	0,00
Maksettu tililtä 3	****	1730	0,00
Ep:n alainen palkka	****	****	4 508,00
Sotu 2.958%	6030	2462	133,71

HUOM! Jos muutat palkkoja, on matalapalkkatukilaskelma korjattava käsin tai poistettava ko. kuukauden matalapalkkatuki ja tehtävä se uudelleen.

1.3 RAJOITETUSTI VEROVELVOLLISEN LIEVENNETTY LÄHDEVERO VUONNA 2006

Suomeen enintään 6 kuukaudeksi tulevalta, joka on rajoitetusti verovelvollinen, peritään lähdeveroa, jonka määrä on 35% siitä palkan osasta, joka ylittää 510 euroa/kk tai 17 euroa/päivä, mikäli tästä on merkintä hänen lähdeverokortissaan.

Tällöin lähdevero voidaan syöttää Asteri Palkanmaksu –ohjelmaan jollain seuraavista tavoista:

Tapa 1: käsinsyöttö

- Laske lähdevero laskimella
- Valitse verokortti-ikkunassa täplä kohtaan "käsin"
- Syötä laskemasi lähdeveron määrä ennakonpidätys-kenttään

📮 AS	TERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy - kesäkuu 2006	
Tiedo	Verokorttitiedot - Ahkera Liisa	
R I	Ennakonpidätyksen laskentatapa	CE
Pa	C kumulatiivinen Kasstlaskennassa voit laskea Ennakonpidatuksen rahamaaran itse ja)
Suoi	C portaikko	p.
	ennakonpidatys 136,67 euroa	
Va	palkansaajakohtainen palkkajakso	
	130.6.2006	
Р		
Täi		
Pal	Sairausvakuutuksen päivärahamaksuprosentti 0,77 YEL-työtulo/vuosi	
Mak		

Tapa 2: yhden rajan verokortin avulla

- Valitse verokortti-ikkunassa täplä kohtaan "yksi raja" _
- Syötä tulorajaksi 510, perusprosentiksi 0 ja lisäprosentiksi 35 -

HUOM! Jokaisen kuukauden kohdalla valitse laskennan aloituspalkanmaksukerraksi juuri nyt käsittelyssä oleva palkanmaksukerta.

AS	STERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys O	y - kesäkuu 2006	Mananananan Mananananananananananananan	
Tiedo	Verokorttitiedot - Ahkera Liisa			
Pi Suo	Ennakonpidätyksen laskentatapa Okausikohtainen Okumulatiivinen Oyksi raja	yhden rajan kortin käyttööno yhden rajan alkupalkanmaks aiemmin maksettu p	ttopvm sukerta ke valkkaa	1.6.2006 säkuu 2006 ▼ 0,00 euroa
Vi	C portaikko C käsinsyöttö palkansaajakohtainen palkkajakso 130.6.2006	alemmat ennakonpida tuloraja 510	perusproser lisäproser	idätysprosentit ntti 0 ntti 35
P Täi	, <u>п</u> к			
Pal Mak	Sairausvakuutuksen päivärahamaksuprosentti	0,77 YEL-tyć	itulo/vuosi	

Tapa 3: portaikkoverokortin avulla

- Valitse verokortti-ikkunassa täplä kohtaan "portaikko"
- Syötä ensimmäisen portaan rajoiksi 0 510 ja prosentiksi 0
- Syötä toisen portaan rajoiksi 510 9999999 ja prosentiksi 35
- Syötä lopuille portaille 9999999 ja prosentiksi 35

HUOM! Jokaisen kuukauden kohdalla valitse portaikkoverokortin aloituspalkanmaksukerraksi juuri nyt käsittelyssä oleva palkanmaksukerta.

C kumulatiivinen C yksi raja • portaikkoi • portaikkoi • käsinsyöttö • portaikon aloituspalkanmaksukerta • portaikkoi • portaikon aloituspalkanmaksukerta • portaikon aloituspalkanmaksukerta • portaikon • portaiden tulorajat • portaikon • portaikon • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10 • \$10	kumulatiivinen portaikon aloituspalkanmaksukerta kesäkuu 2006 yksi raja aiemmin maksettu palkkaa 0,00 euroa portaikkoi aiemmat ennakonpidätykset 0,00 euroa käsinsyöttö portaiden tulorajat pidätysprosentit palkansaajakohtainen 510 9999999 35 jaikansaajakohtainen 9999999 35 9999999 35 jaikansaajakohtainen 99999999 35 99999999 35
i portaikkoj portaikkoj käsinsyöttö portaiden tulorajat pidätysprosentit 0 - 510 0 palkansaajakohtainen 510 - 9999999 35 jalkkajakso 9999999 35 35	• jportaikkoj portaikkoj portaiden tulorajat pidätysprosentit • käsinsyöttö 0 - 510 0 • palkansaajakohtainen palkkajakso 510 99999999 35 • 130.6.2006 99999999 35
o 510 0 palkansaajakohtainen 510 9999999 35 palkkajakso 99999999 35 130.6.2006 99999999 35	o - 510 0 palkansaajakohtainen 510 - 9999999 35 palkkajakso 99999999 - 9999999 35 130.6.2006 99999999 - 9999999 35
130.6.2006	9999999 - 9999999 35
<u>OK</u> 99999999 - 99999999 35 99999999 - 00 35	<u>QK</u> 99999999 - oo 35

1.4 TYÖSUHDEMATKALIPPU

Syötä Asteri Palkanmaksu –ohjelmaan Luontoisedut-ikkunaan työsuhdematkalipun palkaksi katsottu arvo yhdeksi luontoiseduksi, esimerkiksi seuraavasti:

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p. ko	odi
avintoetu	0	23,50	0,00	ra	٧
utoetu	0	0,00	0,00	au	ito
suntoetu	Ū	0,00	0,00	as	unio
ösuhdematkalippu	338 1 8	33,00	33,00	lip	pu
		0.00	0.00	urterterter kom	
	Π	0.00	0.00		

Erilaisissa raporteissa voit viitata työsuhdematkalipun palkaksi katsottuun arvoon koodilla @154lippu

Vuoden 2006 vuosi-ilmoitukseen saat työsuhdematkalipun palkaksi katsotun arvon koodilla ¤254lippu

2 VUODENVAIHDE PALKANMAKSUSSA

2.1 VUODENVAIHTEEN HUOMIOITA PALKANMAKSUUN

Tiedotamme tässä havainnoistamme Asteri palkanmaksuohjelman vuodenvaiheen toimiin liittyen. Jos ajaudut virhetilanteeseen etkä keksi ratkaistua itse niin ota yhteyttä neuvontaamme. Jos virhetilanne oli sellainen että tiedottamisesta olisi yleistä merkitystä niin lähetä viesti neuvontaamme.

Kokeile heti

Kokeile vuosiyhteenvetoja heti, vaikka et tekisikään vielä lopullista yhteenvetoa.

Kokeile siten että ehtisit tekemään mahdolliset korjaukset ennen kuin teet joulukuun ilmoitusta ja maksua.

Täsmäytä yhteenvedot

Tulosta palkkayhteenveto sekä palkkalistojen yhdistelmä koko vuodelta. Katso että yhteissummat täsmäävät keskenään.

Täsmäytä kuukausittaisiin ilmoituksiin

Vertaa palkkalistojen yhdistelmää kuukausittaisiin ilmoituksiin. Tällä varmistat että tietokoneella on tallessa kukin palkanmaksukerta sellaisen kuin se on ilmoitettu. Tarkista vuoden ensimmäinen palkanmaksukerta ja ne palkanmaksukerrat, jolloin ennakonpidätys on vaihtunut. **TYVI palvelun avaaminen**

Ellei Sinulla jo ole TYVI-palvelua niin avaa se.

WebConnect palvelun aktivoiminen

Aktivoi WebConnect palvelu. Jos olet aiemmin vain lähettänyt kuukausittaisia ilmoituksia näppäimin syöttäen, ei ehkä ole mahdollista lähettää vuosi-ilmoituksen saajakohtaisia erittelyjä eikä yhteenvetoa tiedostona, ennen kuin kyseinen palvelu on aktivoitu.

Ilmoittaminen paperilla

Jos konekieliseksi tekeminen ja sähköisesti ilmoittaminen ei millään onnistu niin voit tehdä vuosi-ilmoituksen paperille jos palkansaajia on alle 40. Asterin tekemää paperitulostetta ei saa käyttää. Lue ja varmista ohjeet verohallinnon sivuilta. Voit avata verohallinnon sivulta kyseiset pdf-muotoiset täytettävät lomakkeet. Ne voit sitten näppäimin syöttäen täyttää, tulostaa paperille ja lähettää verohallinnon optiseen tallennukseen. Paikan löydät: www.vero.fi \rightarrow Julkaisut ja lomakkeet \rightarrow Lomakkeet \rightarrow Vuosi-ilmoituslomakkeet. Lomakkeen lopussa on asiaa koskevat ohjeet.

Suosittelemme silti TYVI palvelun kautta sähköistä lähettämistä joko tiedostona tai näppäimin syöttäen. TYVI palvelun kautta voit lähettää ilmoitukset sähköisesti myös siten että täytät lomakkeen netissä palveluntarjoajan sivulla.

2.2 UUDEN PALKANMAKSUVUODEN PERUSTAMINEN

Lataa uusin ohjelmaversio

Lataa uusin ohjelmaversio cd-levyltä tai netistä. 12.1.2006 versiossa on mukana mm. matalapalkkatuki ja päivärahamaksu.

Lataa uudet oletusarvot

Lataa uudet oletusarvot cd-levyltä tai netistä (luontaisedut jne) ja pura se palkanmaksuhakemistoon (yleensä C:\WINPL tai jos ohjelma asennettu esim. palvelimelle hakemisto voi olla S:\WINPL). Nämä tulevat käyttöön uusien yritysten palkanmaksuja perustettaessa. Vanhoille yrityksille, uusia vuosia perustettaessa tulee uudet arvot käyttöön, mikäli et ole laittanut ruksia kohtaan "edellisvuoden oletustekstit pohjaksi". Mikäli otat edellisen vuoden tiedot pohjaksi, saavat kaikki edellisen vuoden arvot ja joudut ne kaikille korjaamaan.

Käynnistä palkanmaksuohjelma ja perusta uusi palkanmaksuvuosi:

Käynnistä palkanmaksuohjelma Klikkaa: "Siirry yritykseen" Klikkaa: "Uusi palkanmaksuvuosi" Klikkaa "OK"

Palkanmaksajan tietojen määrittäminen

Ohjelma ehdottaa edellisen vuoden tietoja. Tarkista ne ja tee tarvittavat korjaukset.

Syötä sotumaksuksi tämänvuotinen (esimerkiksi 2.958), älä syötä prosentin merkkiä.

Katso että Tel laskentakaavassa on @104-@154eitel (eikä @254eitel). Syötä laskentakaavoihin harkitsemasi prosenttimäärät.

Edellisvuoden tiedosto kohdassa ohjelma ehdottaa oikein vuoden 2005 tiedostoa. Tarkista ja tarvittaessa korjaa.

Laita ruksi kohtaan "Edellisvuoden oletustekstit pohjaksi", niin saat edellisvuoden oletustekstit.

Jos haluat netistä imuroimasi, vuoden 2006 oletusarvot niin jätä ruksi pois.

Klikkaa "OK".

Anna palkanmaksutietokannalle nimi jota ohjelma ehdottaa, esimerkiksi AT06.wpl. Tarkista että vuosiluku on oikea.

Klikkaa "OK".

Klikkaa "OK".

Palkansaajien tietojen määrittäminen

Sait ruutuun palkansaajakortiston, jossa on edellisen vuoden palkansaajat.

Poista ne palkansaajat jotka eivät enää ole mukana. Valinta siihen on Muokkaa|Poista

Jos sait tyhjän palkansaajakortiston niin edellisen vuoden tiedoston määrittely oli virheellinen. Jatka lukemalla palkansaajat.

Lue mukaan edellisvuoden palkansaajat Tiedosto|Tuo edellisvuoden palkansaajia|Kaikkine tietoineen.

Selaa edellisvuoden tiedosto.

Klikkaa "OK" niin saat ruutuun palkansaajat. Valkaise ne joita et ota mukaan uuteen palkanmaksuvuoteen.

Ohjelma tuo ennakonpidätysprosenteiksi vuoden 2005 ennakonpidätykset ja kumulatiivisen kerryttämisen alkupäiväksi 1.1.2006.

Palkansaajakortistossa on uutena kenttänä mm. "PäivärahamaksunProsentti" (tai "rahamaksunProsentti") Kyseiseen kenttään merkitään

kunkin palkansaajan kyseinen prosenttimäärä 0.77 tai 1.02. Aseta kaikille päivärahamaksuprosentiksi 0.77 valinnalla ''Muokkaa - Päivärahamaksuprosentti...''

Kelaa sitten kunkin YEL/MYEL-vakuutetun kohdalle ja syötä sava-

pvmpros. -kenttään 1,02 ja YEL-työtulo -kenttään vuotuinen YELtyötulo.

Voit tarkistella tietojen oikeellisuutta ja tarvittaessa korjailla. Klikkaa "Jatka perustamista"

Klikkaa "OK"

Oletustekstien määrittäminen

Korjaa arvot tämän vuoden mukaisiksi,

Vuoden 2006 arvoja ovat esimerkiksi

ravintoetu työmaaruokalassa 4.90, km korvaus 0.42,

kokopäiväraha 30.-, osapäiväraha 14.-, ateriakorvaus 7.50,

puhelinetu 20.-, matkapuhelinetu 20.-,

Palkansaajalta perittävä TTTEL 4.3% määritä 0.043. Yli 53 vuotiaan palkansaajan TTTELmaksu on 5,4%, määritä 0,054

Palkansaajalta perittävä työttömyysvakuutusmaksu tyött 0.58%. määritä 0.0058.

Osaomistajan työttömyysvakuutusmaksu 0.21%, määritä 0,0021 Tarkista arvot oikeista lähteistään esimerkiksi verohallinnon ja vakuutusyhtiöiden nettisivuilta.

Jos luvut eivät mahdu niin levitä sarakkeita laahaamalla hiiren vasemmalla painikkeella sarakkeen oikeata reunaa otsakerivien kohdalta.

Huomaa että työsuhteen päättyessä maksettava lomakorvaus oli jo vuoden 2005 alusta TELlin alaista. Jos koodina on EITEL niin muuta se koodi esimerkin koodiksi "ploma"

Klikkaa "Jatka perustamista".

Klikkaa "OK"

Ensimmäisen palkanmaksukerran aloittaminen

Nimeä uusi palkanmaksukerta esimerkiksi "01 Tammikuu 2006", Tulee samalla juoksevasti numeroitua palkkalistat.

Syötä palkkajakso esimerkiksi 1.1.-31.1.2006, eräpäivä esimerkiksi 29.1.2006, vuosirajan jakaja 12(kuukausipalkka), (*)kaikki ja pohjaksi (*) alkaneen vuoden oletustekstit.

Jos otat pohjaksi edellisen vuoden summat, menee palkansaajille myös edellisen vuoden oletustekstit.

Valkaise ne palkansaajat joita ei oteta mukaan.

Klikkaa "OK"

Palkkojen syöttö

Korjaile tarvittavilta kohdin mm. osaomistajan työttömyysvakuutus ja poista omistajayrittäjän TTTEL.

Muuta yli 53-vuotiaiden TTTEL vähennyksen koodiksi esimerkiksi TTTEL5 ja muuta kertoimeksi oikea prosenttimäärä.

Määritä johdannaistietojen laskentakaavoihin kohtaan ×714 lisäksi +@254tttel5

Määritä sama koodaus myös tiliöintitositteeseen

Tarkista kaikkien palkansaajien ennakonpidätys ja syötä ennakonpidätys kohtaan tätä vuotta koskevat tiedot.

Tammikuussa pidätetään 31.12.2005 voimassa olleiden verokorttien mukaan. Varaudu muuttamaan ennakonpidätykset helmikuussa.

Lisää ja korjaa palkansaajakohtaiset mm. autoedut, syötä palkat. Lopettaessasi tee myös varmuuskopio.

Uutena mahdollisuutena on työnantajan saama matalapalkkatuki.

Tarkista summat verraten joulukuun palkkoihin ja selvitä eroavuuksien syyt itsellesi.

Tarkista ennakonpidätystiedot, että ovat oikeita.

Palkansaaja voi valita yhden tulorajan ennakonpidätystavan. Selvitä valinnat palkansaajilta. Ohjelmassa on ennakonpidätystapana valittavissa myös yhden tulorajan ennakonpidätystapa.

Huomaa, että palkansaaja määrää suoritetaanko ennakonpidätys yhden tulorajan mukaisesti vai entisen tavan mukaan palkanmaksukertakohtaisia tulorajoja noudattaen. Jos palkansaaja ei määrää yhden tulosrajan verokorttia, noudatetaan muita tapoja. Rajoitetusti verovelvollisen lähdeveron laskennasta on ohje tässä päivitysvihkosessa.

Poistuessasi ohjelmasta

Varmuuskopiointi

Tee varmuuskopiointi korppuja käytettäessä vuorokerroin vähintään kahdelle eri korpulle jotta eri ikäisiä aineistoja on saatavilla. Jos käytössäsi on USB muisti tai tallentava CD asema, voit tehdä varmuuskopion niitä käyttäen. Silloin on käyttökelpoisinta kopioida koko C:\WINPL> kansion alla oleva yrityksen kansio sellaisenaan. Isommissa tilitoimistoissa kannattanee ottaa varmuuskopio päivittäin USB muistiin ja kuukausittain CD:lle. Kuukausittaiset CD:t talletettaisiin sellaisenaan.

Huomioi että saat palkanmaksukerran lukittua. Tämä siksi että et va-

hingossa sotke maksettuja palkkoja.

Lukinta tehdään siinä taulussa jossa ollaan avaamassa palkanmaksukertaa.

Helmikuun alussa Ennakonpidätysten muutos

Syötä uudet ennakonpidätysprosentit ja määritä ennakonpidätyksen kumulatiivisen kerryttämisen aloituspalkanmaksukerta ja -päivä helmikuuksi.

2.3 VUOSI-ILMOITUSTIETOJEN VÄLITTÄMINEN SÄHKÖISESTI VEROHALLINNOLLE

Vertaa, että palkkalistojen yhdistelmän ja vuosiyhteenvedon summat täsmäävät keskenään ja kuukausittaisiin valvontailmoituksiin

Tulosta palkkalistojen yhdistelmä jossa on koko vuoden palkat.

- Tulosta|Palkkalistojen yhdistelmä|Valituilta palkanmaksukerroilta ja valitse kaikki vuoden palkanmaksukerrat

Tulosta vuosiyhteenveto

Tulosta|Vuodenvaihdetulosteet|Vuosiyhteenveto ja valitse ensimmäisestä viimeiseen ja vain yhteenvetona

Tarkista että edellä mainittujen tulosteiden keskenäiset summat täsmäävät

Tällä saadaan paljastettua tilanne jossa jokin palkanmaksukerta on viallinen.

Jos jokin palkanmaksukerta on viallinen on ehkä parasta ottaa yhteyttä neuvontaamme.

Tarkista että palkkalistojen yhdistelmä täsmää kuukausittaisiin palkkalistoihin ja valvontailmoituksiin.

Jos jonkin palkanmaksukerran ennakonpidätykset ovat erilaiset nyt kuin aikanaan tehdyissä tulosteissa ja työnantajasuoritusten valvontailmoituksessa, on saatettu palkkalistan tulostuksen jälkeen jotakin korjata, esimerkiksi ennakonpidätysprosentteja. Korjaa silloin palkanmaksukerta ilmoitetun mukaiseksi. Muuta esimerkiksi ennakonpidätystapa "käsin" laskennaksi.

Vuosi-ilmoitustiedoston muodostaminen sähköistä ilmoittamista varten

- 1. Tallenna vuosi-ilmoitustiedot konekieliseen muotoon Asteri palkanmaksuohjelmalla
- 2. Siirry palkanmaksuvuoden viimeiseen palkanmaksukertaan
- 3. Valitse Tulosta|Vuodenvaihdetulosteet|Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely|kaikille
- 4. Tarkista laskentasäännöt ja siirry seuraavalle sivulle. Jos olet lisännyt koodin "ttel5" niin lisää se johdannaiskaavoihin
- 5. **Tulosta Yhteenveto paperille** Tarkista että yhteenvedon summat täsmäävät palkkalistojen yhdistelmään ja vuosiyhteenvetoon
- Käy palkansaajat läpi, tarkista tietojen oikeellisuus ja tee tarvittavat muutokset Voit poistua vuosi-ilmoituksen laatimisesta, muuttaa laskentakaa-

voja tehdä ilmoitus uudestaan

7. Tulosta paperille arkistokappaleet valinnoilla "Tulosta kaikille" ja "yhteenveto paperille"

Vertaa niitä palkkakortteihin ja yhteenvetoihin

- 8. Tulosta mahdollisesti "Työntekijän kpl"
- 9. Tulosta Konekieliseksi valinnalla "Tee konekielinen". Laita ruksi kohtaan "Näytä lopuksi muistiossa". Vastaile ohjelman esittämiin kysymyksiin.

Tee samalla saajakohtaiset erittelyt sekä yhteenveto. Tarkista ja syötä sotumaksuista tehtyjen vähennysten määrä.

Ohjelma tallettaa tiedoston samalla kerralla sekä yrityksen kansioon että siihen kansioon, josta tiedosto Webconnectilla lähetetään.

Ohjelma ehdottaa lähetettävän tiedoston kansioksi Soneran ohjeen mukaista kansiota C:\wc3\out\.

Muuta tiedostojen nimet tätä vuotta koskeviksi. Jos teet yhteenvedon vuoden 2005 puolella niin ohjelma ehdottaa nimeen vuotta 2004.

Tulosta muistioon tulostunut yhteenveto paperille, todisteeksi mikä oli tiedoston sisältö

Tarkista tiedoston tekninen oikeellisuus verohallinnon TAMO palvelulla

Vuosi-ilmoituksen sähköinen lähettäminen

Siirrä tallentunut tiedosto verohallinnolle. Siirtäminen tapahtuu jonkin TYVI palveluntarjoajan kautta.

Jos käytät esimerkiksi Soneran WebConnect palvelua niin tee resurssienhallinnalla hakemisto c:\wc3\out\ ja kopioi tiedosto myös sinne, ellei jo kopioitunut.

Tiedosto sai varmaankin nimekseen Soneran haluaman esimerkiksi NNNN2005.109 Soneran systeemissä määritetään minkä tarkenteisia tiedostoja lähetetään. Ohjelmaversio tammikuulta 2005 pyrkii tekemään automaattisesti tiedoston sekä c:\wc3\out\ että yrityksen palkanmaksuhakemistoihin.

Kun lähetät Soneran Webconnectilla tiedoston, niin Webconnect poistaa levyltäsi sen. Siksi tiedosto täytyy tallettaa myös palkanmaksuhakemistoon, jotta siitä säilyy varmuuskopio.

Webconnect kuittaa saadun tiedoston "lähetetty 1, hylätty 0, vastaanotettu 0."

"Vastaanotettu 0" ei tarkoita, etteikö Sonera olisi vastaanottanut aineistoasi. Ota kuittaus paperille esimerkiksi "PrintScreen"iä käyttäen.

Sähköisenä lähetetyn vuosi-ilmoituksen korjaaminen

Kun halutaan korjata sähköisenä lähetettyä vuosi-ilmoituksen saajakohtaista erittelyä, ENSIN lähetetään ko. palkansaajasta täsmälleen aiemmin ilmoitetuilla virheellisillä tiedoilla varustettu POISTO. Ja SITTEN lähetetään ko. palkansaajasta uusilla oikeilla tiedoilla varustettu KORJAUSLISÄYS.

Yhteenveto korjataan niin, että lähetetään koko yrityksen tiedot sisältävä "korvaa alkuperäisen yhteenvedon".

Lisätietoa

Kuukausittaiset palkkailmoitukset syötetään TYVI palvelun nettisivulle näppäimin syöttäen ja sieltä lähetetään ilmoituslomake. Vuoden 2005 alusta on Asterissa mahdollisuus tehdä myös kuukausittaiset ALV ja TAS ilmoituksen konekielisiksi.. Atsoft on käyttänyt omissa kuukausittaisissa palkka- ja ALV ilmoituksissaan TYVI palvelua lähes siitä asti kun palvelu on ollut voimassa. Olemme hyvin tyytyväisiä sähköiseen ilmoittamiseen. Systeemi on toiminut täysin moitteettomasti, tiedonsiirto nopeaa ja oikeellista. Käyttämämme palvelu on ilmaista. Palveluntarjoaja saa verottajalta korvauksen välittämistään ilmoituksista. Lisäksi ilmoitukset voi antaa heti kun aineisto on valmistunut, eikä tarvitse yhdistää palkka- ja ALV tietoja samaan ilmoitukseen. Pelko siitä että ilmoitustiedot häviävät sähköpostiruuhkaan on turhaa. Ilmoittajan osuus on tehty kun hän on painanut "lähetä" painiketta ja tulostanut paperille kuvaruudulleen tulleen kuittauksen. Jos et vielä ilmoita työnantajasuoritusten tietoja TYVI:n kautta niin tilaa jo tänään käyttäjätunnukset.

Aiempana esitetyissä linkeissä on selostettu palveluntarjoajat ja myös ketkä tarjoavat maksullisia palveluja ja keille riittää verottajan maksama korvaus. Tietomme mukaan ainakin Sonera ja Elma tarjoavat ilmoittajalle veloituksettomia palveluja.

Vuosi-ilmoitus ja saajakohtainen erittely siirretään sähköisesti verottajalle siten että Asteri tekee tiedoston levylle. Se tiedosto lähetetään edelleen verottajalle. Sähköistä siirtämistä varten esimerkiksi Sonerassa on aktivoitava "WebConnect"-palvelu, Postissa suorasiirto "eBox"ohjelmalla ja Elmassa "ElmaTYVIpro"-palvelu. Tunnuksen tilaamiseen ja käytön opettelemiseen on syytä varata hetki aikaa. Vuosi-ilmoituksen lähettämisessä Atsoftin ja Asterin osuus päättyy siihen kun Asteri palkanmaksuohjelma on tehnyt konekielisen aineiston kovalevylle. Sen aineiston edelleen lähettäminen tapahtuu palveluntarjoajan (Soneran, Postin, Elman ym.) ja verohallinnon ohjeistuksen mukaan. Tiedoston siirtämisen ja TYVI:n neuvonta ei kuulu Atsoftille niin kuin ei kuulunut paperilomakkeenkaan lähettämisen neuvonta.

Vuosi-ilmoituksen ja vuosi-ilmoituksen saajakohtaiset erittelyt voi täyttää myös palkanmaksuohjelmasta riippumatta palveluntarjoajan nettisivulla ja lähettää sieltä edelleen kuten kuukausittaisetkin ilmoitukset.

Suosittelemme ehdottomasti sähköiseen ilmoittamiseen siirtymistä.