

ASTERI PALKANMAKSU

WINDOWS-OHJELMA

Vuosipäivitys 12.11.2003

(Ohjelmaversio 20.10.2003)

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI
<http://www.atsoft.fi>

Keskus (09) 350 7530
Fax. (09) 351 5532
Neuvonta (09) 350 75320

Päivystykset: 0400 316 088,
0400 505 596, 0500 703730
email: atsoft@atsoft.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1	PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ	3
2	PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	4
3	VUOSI-ILMOITUS	5
3.1	SÄHKÖINEN ILMOITTAMINEN (TYVI) PAKOLLISEKSI?.....	5
3.2	VASTUUNRAJAUS JA RAJAPINNAN MÄÄRITTELY	7
3.3	VUOSI-ILMOITUS ASTERI PALKANMAKSUSTA	8
3.4	TIETOJEN TOIMITTAMINEN VEROTTAJALLE KONEKIELISESTI (TYVI).....	13
4	SOTU-MAKSU	15
5	PALKKALISTAN LOPPUUN TULEVAT LASKENNAT	19
6	PALKKOJEN YHTEISMÄÄRÄ TÄLTÄ KERRALTA	21
7	PALKANMAKSUKERRAN LUKITSEMINEN	22
8	KERTYMÄTIETOJEN MÄÄRITTÄMINEN PALKKALASKELMAAN	23
9	TYÖTUNTIEN RAPORTOINTI	24
10	VARMUUSKOPIOINNIN MÄÄRITYS	26
11	PAPERITULOSTEET PDF TIEDOSTOKSI	27
12	AAKKOSELLINEN HAKEMISTO	31

1 PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ

Edellinen vuosipäivitys toimitettiin 13.9.2002. Sen jälkeen ohjelmaan on tullut mm. seuraavat uudet ominaisuudet:

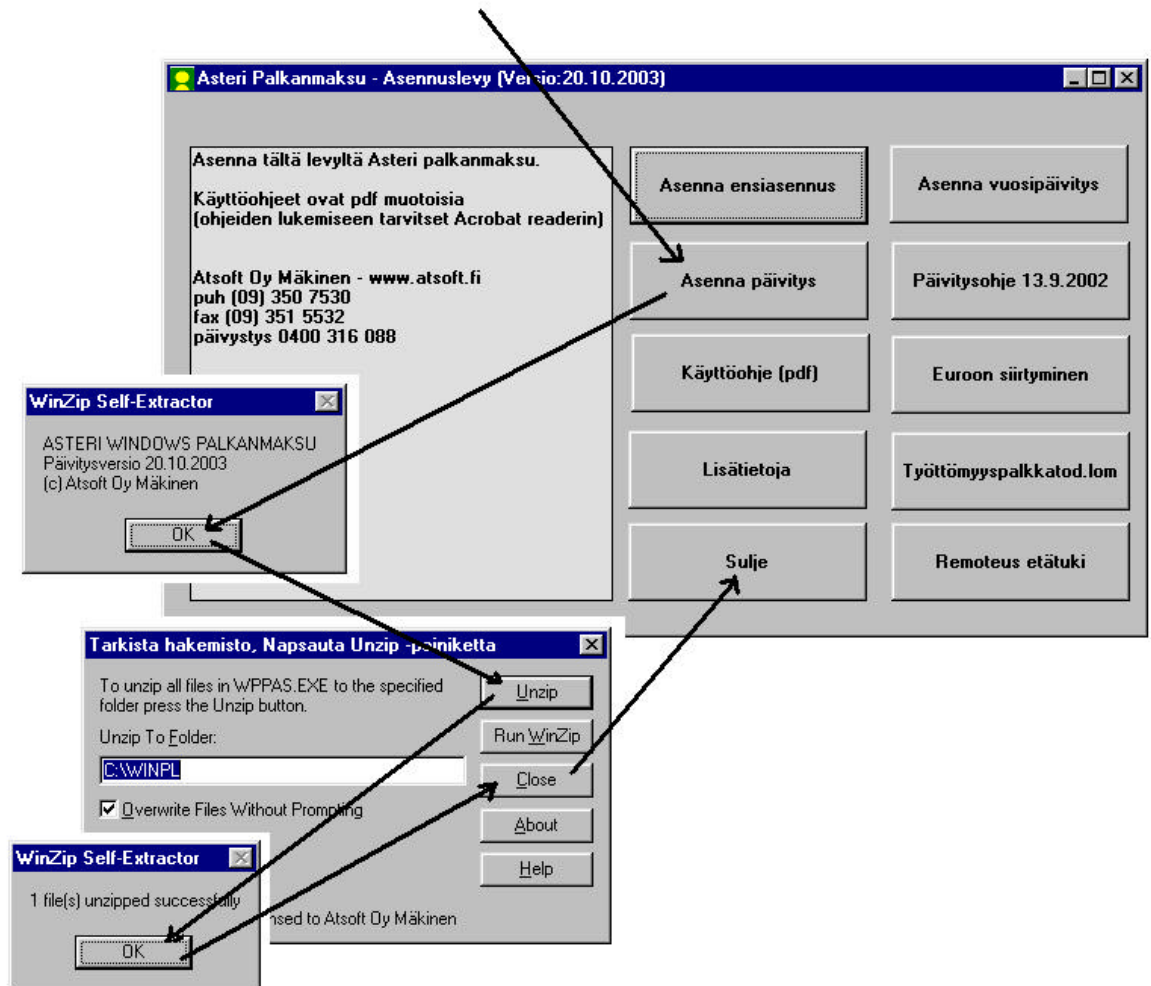
- Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely uudistettu kokonaan:
 - voit esikatsella ja viimeistellä kunkin palkansaajan tulosteen
 - paperille täsmälleen verottajan lomakkeen näköiset tulosteet
 - palkansaajalle annettavaksi sama lomake, mutta yksi palkansaaja/arkki
 - saajaerittelytiedot tiedostoksi konekielistä ilmoittamista varten
 - vuosiyhteenvedon luvut paperille ja konekieliseksi
- Sotu-maksu uudistettu kokonaan:
 - sotu-prosentti on nyt palkanmaksukertakohtainen
 - sotu-prosentti voi vaihtua kesken vuoden
- Palkanmaksukerran yhteissummat näkyvissä Palkan erät yhteensä – ikkunassa
- Palkanmaksukerran lukitsemismahdollisuus
- Varmuuskopiointi: ohjelma ehdottaa varmuuskopiointia poistuttaessa
- Palkkalistan loppuun tulevien laskentojen (entiset tel ja vak) monipuolinen määritysmahdollisuus
- Palkkakortissa näkyy myös palkansaajan yksilöllisen palkkajakson päivämäärät
- Palkkalaskelman kertymätietoja määriteltävissä: saat vuoden alusta kertyneet erilaiset maksut tulostumaan palkkalaskelmaan, esimerkiksi ay-maksut tai työntekijän tel+työttömyysmaksut
- Työtuntien raportointimahdollisuus

Päivitystä lähetettäessä 12.11.2003 on vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn konekielisen lähettämisen testaus TYVI operaattorin kautta verottajalle Atsoftista riippumattomista syistä tekemättä. Ennen ominaisuuden käyttämistä seuraa kotisivuiltamme asiaa koskevia tiedotteita.

Tämä päivitys on kuitenkin välttämätöntä lähettää tässä vaiheessa mm. muiden hyvien ominaisuuksien vuoksi.

2 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laitettuasi rompun asemaan saat näkyviin oheisen asennusohjelman. Napsauttele painikkeita nuolten mukaisesti.



TARKISTA, ETTÄ PÄIVITYS ONNISTUI

Tarkista että kopiointi onnistui käynnistämällä ohjelma. Valitse **Ohje|Tietoja Asteri Palkanmaksusta...** ja katso että ohjelman muuttamispäivämäärä on 7.10.2003 tai uudempi (jos on uudempi, ei hätää: ohjelmaa on päivitetty tämän ohjeen kirjoittamisen jälkeen).

3 VUOSI-ILMOITUS

3.1 SÄHKÖINEN ILMOITTAMINEN (TYVI) PAKOLLISEKSI?

Syyskuussa 2003 verohallinto on kirjeitse ilmoittanut siirtyvänsä sähköiseen ilmoittamiseen. Verohallinto toivoo, että jo verovuoden 2003 vuosi-ilmoitukset annettaisiin sähköisesti. Kirjeen mukaan verovuoden 2004 vuosi-ilmoitustietoja ei enää voisi antaa ATK-tulosteilla ja vähitellen verohallinto velvoittaisi, että ATK:lla olevan palkanlaskennan tiedot välitetään sähköisesti verohallinnolle. Verohallinto jakaa tietoa sähköisestä ilmoittamisesta osoitteessa <http://www.vero.fi/tyvi/>

Ellet vielä ole käyttänyt sähköistä ilmoittamista, nyt on hyvä aika siirtyä siihen.

Monet verohallinnon keräämät ilmoitukset voit lähettää Internet-lomakepalvelujen kautta. Niissä syötät vain ilmoitettavat tiedot TYVI-operaattorin nettisivulle ja painat lähetyspainiketta. Maksuttomia Internet-lomakepalveluja tarjoavat seuraavat TYVI-operaattorit: Elma Oyj, TeliaSonera Finland Oyj ja Suomen Posti Oyj.

Asteri Palkanmaksu –ohjelmassa on tehokas keino vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn ja yhteenvedon toimittamiseksi konekieliseksi. Ilmoitettavia tietoja ei tarvitse näppäillä uudelleen, vaan Asteri Palkanmaksu kirjoittaa ne kovalevyillesi tiedostoon, jonka voit lähettää TYVI-operaattorin tiedostonsiirtopalvelua käyttäen verohallinnolle.

Päivitystä lähetettäessä 12.11.2003 on vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn konekielisen lähettämisen testaus TYVI operaattorin kautta verottajalle Atsoftista riippumattomista syistä tekemättä. Ennen ominaisuuden käyttämistä seuraa kotisivuiltamme asiaa koskevia tiedotteita.

Tämä päivitys on kuitenkin välttämätöntä lähettää tässä vaiheessa mm muiden hyvien ominaisuuksien vuoksi.

Asteri Palkanmaksu –ohjelman kanssa yhteensopivaa tiedostonsiirtopalvelua tarjoavat seuraavat TYVI-operaattorit (tilanne 28.10.2003):

TeliaSonera Finland Oyj

Palvelun nimi: EdisTYVI WebConnect 3

Palvelun hinta: maksuton

Lisätietoa osoitteesta

<https://tyvi.sonera.fi>

Suomen Posti Oyj

Palvelu on rakenteilla ja valmistunee lähiviikkoina.

Palvelun hinta: maksuton

Lisätietoa tulee postin nettisivuille, ehkä osoitteeseen

<https://tyvi.posti.net>

Elma Oyj

Palvelun nimi: Elma TYVI Pro

Palvelun hinta: 16 €/kk (1-20 yritystä), 32 €/kk (yli 20 yritystä)

Lisätietoa osoitteesta

<http://tyvi.elma.net>

TietoEnator Oyj

Palvelun nimi: Tieto Persona Linkki

Palvelun hinta: Avausmaksu 505 €. Vuosimaksu alkaen 210 €/vuosi.

Lisätietoa osoitteesta

<http://www.rm.tietoenator.com/linkki>

3.2 VASTUUNRAJAUS JA RAJAPINNAN MÄÄRITTELY

Edellä mainitut tiedot TYVI-operaattoreista perustuvat siihen informaatioon, jota Atsoft Oy Mäkinen on kerännyt lokakuussa 2003. Atsoft ei vastaa tietojen täydellisyydestä eikä oikeellisuudesta eikä tietojen ilmoittaminen sido Atsoftia millään tavoin.

Atsoft vastaa siitä, että Asteri Palkanmaksu tekee kovalevyillesi sähköistä ilmoittamista varten tarvittavan vuosi-ilmoitustiedoston, kun painat Konekieliseksi -painiketta. Atsoft vastaa ko. toiminnon käytön neuvonnasta, mikäli Sinulla on Asteri Palkanmaksu –ohjelmaan ylläpitosopimus.

TYVI-operaattori vastaa siitä, että vuosi-ilmoitustiedosto lähtee kovalevyltäsi verottajalle, kun käytät operaattorin tiedostonsiirtopalvelua. TYVI-operaattori vastaa tiedostonsiirtopalvelun käytön ohjeistamisesta.

3.3 VUOSI-ILMOITUS ASTERI PALKANMAKSUSTA

Asteri Palkanmaksu –ohjelmasta saat nyt vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn ja yhteenvedon konekielisenä tiedostona, jonka voit toimittaa TYVI-operaattorisi välityksellä verohallinnolle. Saat myös tulostettua em. tiedot paperille. Palkkamappiin voit arkistoida esimerkiksi tulosteet, joissa on kaksi palkansaajaa kullakin arkilla. Palkansaajille jaettavissa ilmoituksissa on yksi palkansaaja/arkki.

Lomakkeen rahayksikkö on euro.

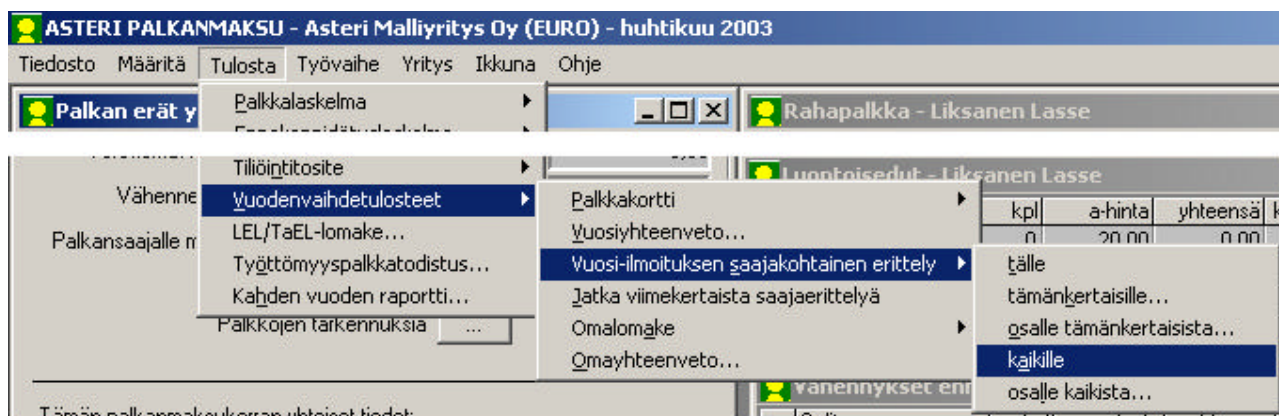
VUOSI-ILMOITUKSEN SAAJAKOHTAINEN ERITTELY

1 Maksajan nimi ja osoite Asteri Malliyritys Oy, Kirsikkapolku 1 A, 12345 MANTELIPURO	2 Maksajan Y-tai henkilötunnus Y 1234567-8	3 Maksivuosi 2003	4 Sivunro 1
Yhteysthenkilön nimi	5 Puhelin puh (09) 351 1122		

1 PALKAN-/SUORITUKSENSAAJA

10 Suorituslaji: ☒ P Palkka palkkaimesta ☐ 1 Palkka sivutoimesta	Muu suorituslaji: ks. ohje	Autoetu		Muut luontoisedut		Verovapaat kustannusten korvaukset		Vähennyskelpoiset vapaaehtoiset eläkevakuutuksen maksut	
11 Saajan henkilö- tai Y-tunnus 121265-121A	12 Korvauksen maksuukausi/ Cross-trade-aika ks. ohje	20 Verotettavan autoedun määrä euro snt	40 Muut verotettavat luontois- edut yhteensä euro snt	50 Päivärahat ja atenaikorvaukset tms. yhteensä euro snt	70 Peruseläketurva ei yltä euro snt				
13 Saajan nimi ja osoite Palkkanen Pekka		21 Työnantajan perimä korvaus euro snt	41 Työnantajan perimä korvaus euro snt	51 Kokopäiväraha 52 Osapäiväraha 53 Ulkomaanpäiväraha 54 Ateriakorvaus	71 Peruseläketurva ylittyy euro snt				
		22 Kilometrimäärä ajopäiväkirjan mukaan km	42 Asunto 43 Puhelin 44 Ravinto 45 Muu etu	55 Kilometrikorvauksen perusteena olevat kilometrit yhteensä 0 km	72 Vakuutus, jonka vähennyskel- pöydestä ei ole selvitystä euro snt				
14 Rahapalkan/suorituksen määrä euro snt 5 626 96	15 Ennakonpidätys euro snt 1 291 33	23 Ikäryhmä 24 Vapaa autoetu 25 Auton käyttöetu	46 Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa	56 Verovapaa kilometrikorvaus; yhteensä euro snt	73 Ennen 1.10.1992 otettu va- kuutus euro snt				
16 Työntekijältä peritty eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut yhteensä (ks. ohje) euro snt 270 09	17 Vähennys ennen ennakonpidätystä euro snt	30 Asuntolainan korkoetu euro snt	35 Etu työsuhdeoptioista euro snt	57 Veronalaisten kustannusten korvaukset euro snt	74 Vapaaehtoiset eläkevakuu- tuskorvaukset (ks. ohje) euro snt				

Vuosi-ilmoituksen toiminnot löydät Tulosta-valikosta:



Sekä vuosi-ilmoituksen yhteenvedo että saajakohtainen erittely tulostetaan kohdasta **Tulosta|Vuodenvaihdetulo|Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely**.

Ensin määritellään, millä säännöillä ohjelma poimii pohjaksi palkansaajien palkkatiedot, joita voit myöhemmin muokata.

Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely - muodostussäännöt

Jghdannaiskaavat... Jatka Keskeytä, tallenna Keskeytä, älä tallenna Palkanmaksajan yhteyshenkilö

10 Suorituslaji päätoimi	x	43 Puhelin	¤254puh
10 Suorituslaji sivutoimi		44 Ravinto	¤254rav
10 Suorituslaji muu		45 Muu etu	
11 Saajan henkilö- tai Y-tunnus	@16	46 Ravintoedusta peritty korvaus vastaa	
12 Korvauksen maksukuukausi		35 Etu työsuhteoptioista	
13 Saajan nimi	@11	50 Päivärahat ateriakorvaukset tms	¤713
13 Saajan katuosoite	@12	51 Kokopäiväraha	¤254pvr
13 Saajan postinumero ja -toimipaikka	@13	52 Osapäiväraha	¤254opvr
14 Rahapalkan /suorituksen määrä	¤201	53 Ulkomaanpäiväraha	¤254upvr
15 Ennakkonpidätys	¤205	54 Ateriakorvaus	¤254ater
16 Eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut	¤714	55 Kilometrikorvauksen perusteena olevat	@252km
17 Vähennys ennen ennakkonpidätystä	¤203	56 Verovapaa kilometrikorvaus yhteensä	¤254km
20 Verotettavan autoedun määrä	¤254auto	57 Veronalaiset kustannusten korvaukset	
21 Työnantajan perimä korvaus		70 Peruseläketurva ei ylitä	
22 Kilometrimäärä ajopäiväkirjan mukaan		71 Peruseläketurva ylittyy	
23 Ikäryhmä		72 Vakuutus jonka vähennysoikeudesta ei	
24 Vapaa autoetu		73 Ennen 1 10 1992 otettu vakuutus	
25 Auton käyttöetu		74 Vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut	
30 Asuntolainan korkoetu			
40 Muut verotettavat luontoisedut yhteensä	¤715		
41 Työnantajan perimä korvaus			
42 Asunto	¤254asunto		

Kaavoissa käytettävät muuttujat on lueteltu käyttöohjekirjan versiossa 13.09.2002 sivuilla 90 – 95. Mikäli Sinulla ei ole käyttöohjekirjaa, voit tilata sen Atsoftista tai tulosta osoitteesta <http://www.atsoft.fi/pdf/ohjewp.pdf>

Jos haluat tulostaa muuttujan arvon sellaisenaan, aloita muuttuja @-merkillä, esimerkiksi

@11 = saajan nimi

@12 = saajan katuosoite

@252km = kilometrikorvauksen kpl-sarakkeen luvut yhteensä tältä palkanmaksuvuodelta

Jos muuttuja ilmoittaa rahamäärän, aloita se ¤-merkillä, jolloin ohjelma laskee sen euroina ja sentteinä, esimerkiksi

¤201 = rahapalkan määrä koko vuodelta

¤254km = kilometrikorvauksen rahamäärä koko vuodelta

Jos verottaja tarvitsee vain tiedon, onko kyseistä luontoisetua tai verotonta korvausta olemassa, syötä ko. kohtaan tarvittava muuttuja, esimerkiksi

⌘254pvr = päivärahat

Jos muuttujan arvo on enemmän kuin 0 euroa, ohjelma merkitsee ko. kohtaan paperille rastin ja konekieliseen tiedostoon merkin, että ko. luontoisetua tai korvausta on maksettu.

Huom! @252- ja ⌘254-muuttujissa km ja pvr viittaavat siihen, että palkkojensyöttötilassa koodi-sarakkeessa lukee kyseisillä riveillä km tai pvr. Voit luoda omia laskentakaavojasi ja omia koodejasi ja käyttää niitä samalla tavoin, esimerkiksi ⌘254oma tulostaisi niiden palkan osasten summan, joiden riveillä koodi-sarakkeessa lukee oma.

Huomaa, että koodin on aina alettava kirjaimella, esimerkiksi ⌘254123:a ohjelma ei tunnista.

Jos haluat johonkin kohtaan rastin kaikille palkansaajille, syötä ko. kohtaan kaavaksi x

Jos ko. kohtaan tulevan summan laskemiseksi täytyy laskea monia palkan osia yhteensä, käytä johdannaistietoja. Merkitse tällöin esimerkiksi

$\alpha 713$ = johdannaistieto 713 (esim. päivärahat ja ateriat yhteensä) ja määrittele kyseinen laskentaohje painamalla Johdannaiskaavat-painiketta.

Muuttuja	Kaava	Laskentajärjestys
@701		☒ matem. ☐ esiint.
@702		☒ matem. ☐ esiint.
@703		☒ matem. ☐ esiint.
@704		☒ matem. ☐ esiint.
@705		☒ matem. ☐ esiint.
@706		☒ matem. ☐ esiint.
@707		☒ matem. ☐ esiint.
@708		☒ matem. ☐ esiint.
@709		☒ matem. ☐ esiint.
@710		☒ matem. ☐ esiint.
@711		☒ matem. ☐ esiint.
@712		☒ matem. ☐ esiint.
@713	@206-@254km	☒ matem. ☐ esiint.
@714	@254tttel+@254tyött	☒ matem. ☐ esiint.
@715	@202-@254auto	☒ matem. ☐ esiint.

Esimerkiksi päivärahat ja ateriakorvaukset yhteensä voidaan määrittää laskemalla yhteensä kaikki ne palkan osat, joiden koodi-sarakkeessa lukee pvr eli kokopäiväraha, opvr eli osapäiväraha, upvr eli ulkomaanpäiväraha tai ater eli ateriakorvaus. Näin kaavaksi tulisi

$@254pvr + @254opvr + @254upvr + @254ater$

Tai voit ajatella, että päivärahoja ja ateriakorvauksia ovat kaikki muut verottomat korvaukset paitsi kilometrikorvaukset. Näin kaavaksi tulisi

$@206 - @254km$

Kun olet määritellyt kaikki vuosi-ilmoitukseen tarvittavat kaavat, paina Jatka, jolloin pääset viimeistelemään kunkin palkansaajan yksilölliset tiedot:

Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely - palkansaajat

☐ Näytä lopuksi Muistiin

☒ 10 Suorituslaji päätoimi
☐ 10 Suorituslaji sivutoimi

10 Suorituslaji muu

11 Saajan henkilö- tai Y-tunnus

12 Korvauksen maksukuukausi

13 Saajan nimi **Palkkanen Pekka**

13 Saajan katuosoite

13 Saajan postinumero ja -toimipaikka

14 Rahapalkan /suorituksen määrä **5 626,96**

15 Ennakonpidätys **1 291,33**

16 Eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut **270,09**

17 Vähennys ennen ennakonpidätystä **0,00**

20 Verotettavan autoedun määrä **0,00**

21 Työnantajan perimä korvaus

22 Kilometrimäärä ajopäiväkirjan mukaan

23 Ikäryhmä

☐ 24 Vapaa autoetu
☐ 25 Auton käyttöetu

30 Asuntolainan korkoetu

40 Muut verotettavat luontoisetut yhteensä **0,00**

41 Työnantajan perimä korvaus

☐ 42 Asunto
☐ 43 Puhelin
☐ 44 Ravinto
☐ 45 Muu etu
☐ 46 Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa

35 Etu työsuhteoptioista

50 Päivärahat ateriakorvaukset tms **0,00**

☐ 51 Kokopäiväraha
☐ 52 Osapäiväraha
☐ 53 Ulkomaanpäiväraha
☐ 54 Ateriakorvaus

55 Kilometrikorvauksen perusteena olevat **0**

56 Verovapaa kilometrikorvaus yhteensä **0,00**

57 Veronalaiset kustannusten korvaukset

70 Peruseläketurva ei ylity

71 Peruseläketurva ylittyy

72 Vakuutus jonka vähennysoikeudesta ei

73 Ennen 1 10 1992 otettu vakuutus

74 Vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut

Tässä vaiheessa voit ruksata tai merkitä suorituslajin, ellei se ole oikein. Samoin voit korjata rahamäärät, kilometrimäärät ja luontoisetujen ja verottomien korvausten ruksit.

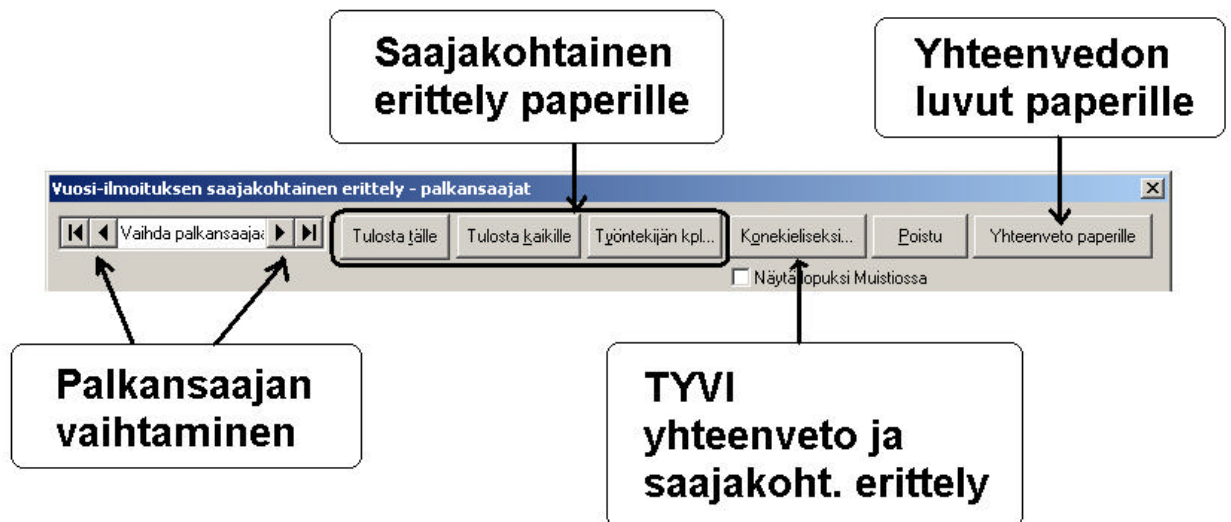
Jos joudut keskeyttämään työskentelyn, paina Poistu. Voit palata samaan tilanteeseen valitsemalla

Tulosta|Vuodenvaihdetulosteet|Jatka vanhaa saajaerittelyä.

Huom! Edellinen saajaerittelysi on tallessa tiedostossa

c:\winpl\firma\vipsdb.tmp. Seuraavalla kerralla tehtävä erittely menee sen päälle. Jos haluat säästää jonkin viimeistelemäsi erittelyn, kopioi vipsdb.tmp talteen ja palauta se sieltä, kun tarvitset. Valitse sitten

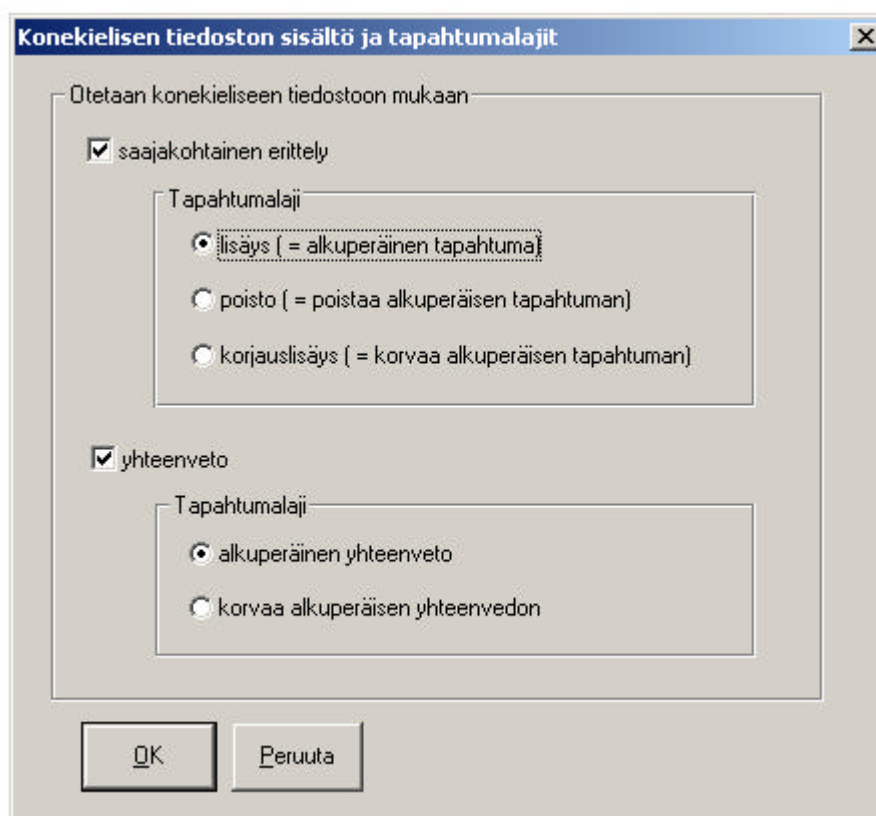
Tulosta|Vuodenvaihdetulosteet|Jatka vanhaa saajaerittelyä.



Ikkunan ylälaidan painikkeista saat vaihdettua palkansaajaa sekä tulostettua TYVI-muotoon ja paperille vuosi-ilmoituksen yhteenvedon luvut ja saajakohtaiset erittelyt.

3.4 TIETOJEN TOIMITTAMINEN VEROTTAJALLE KONEKIELISESTI (TYVI)

Konekielisen tiedoston saat luotua **Konekieliseksi**-painikkeesta.



Esimerkki: Vuosi-ilmoituksen teko

Ruksaa, että samaan tiedostoon tulee sekä saajakohtainen erittely että yhteenveto. Valitse tapahtumalajeiksi ”lisäys (= alkuperäinen tapahtuma)” ja ”alkuperäinen yhteenveto”.

Esimerkki: Verottajalle jo lähetetyn vuosi-ilmoituksen korjaaminen

Valitse **Jatka viimekertaista saajaerittelyä**. Paina **Konekieliseksi**. Ruksaa ainoastaan ”saajakohtainen erittely”. Laita pallukka kohtaan ”poisto (= poistaa alkuperäisen tapahtuman)”. Ota ruksi pois ”yhteenveto”-kohdasta. Paina **OK**, tee tiedosto loppuun ja lähetä se.

Valitse **Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely**. Tee nyt oikeanlaiset summat ja ruksit. Paina **Konekieliseksi**. Ruksaa ”saajakohtainen erittely” ja laita pallukka kohtaan ”lisäys (= alkuperäinen tapahtuma)”. Ruksaa myös ”yhteenveto”. Laita pallukka kohtaan ”korvaa alkuperäisen yhteenvedon”.

Kun painat **OK**, ohjelma kysyy: ”Anna konekielisen tiedoston nimi”. Tässä kohdassa voit valita vapaasti, mihin kansioon ja minkä nimiseksi tallennat tiedoston. Nimeä tiedosto TYVI-operaattorin antamien ohjeiden mukaisesti ja kirjoita nimi itsellesi muistiin, koska tarvitset sitä operaattorin tiedostonsiirtopalvelua käyttäessäsi.

Seuraavaksi pääset antamaan palkanmaksajan yhteyshenkilön nimi- ja puhelin/fax-tiedot. Paina **OK**.

Tiedosto on valmis ja näkyy halutessasi Muistiossa. Lähetä se verohallinnolle TYVI-operaattorin tiedostonsiirtopalvelun avulla.

Joidenkin operaattorien palvelu tarkistaa tiedoston teknisen oikeellisuuden. Oikea muoto on esitetty teoksessa ”Ohje työnantajan vuosi-ilmoitustietojen toimittamisesta konekielisenä vuodelta 2003”, ks. <http://www.vero.fi/nc/doc/download.asp?id=2649;174756>
Kahdesta esitystapavaihtoehdosta Asteri käyttää Tunnus:tieto-pareja.

4 SOTU-MAKSU

Sotu-prosentti tallentuu ohjelmassa nyt palkanmaksukertakohtaisesti. Tästä on hyötyä silloin, jos sotu-prosentti vaihtelee kesken vuoden poliittisten päätösten vuoksi. Sotu-prosentti voi muuttua kesken vuoden myös silloin, jos yritys siirtyy kesken palkanmaksuvuoden eri sotu-luokkaan. Nyt on myös periaatteessa mahdollista syöttää kokonaan omaksi palkanmaksukerraksi sellaiset palkat, jotka eivät ole lainkaan sotun alaisia tai joissa jostain muusta syystä on erisuuruinen sotu-prosentti.

Palkanmaksajan perustiedoissa oleva sotu-prosentti on ehdotus siitä, mitä sotu-prosenttia ohjelma tarjoaa perustettaessa uutta palkanmaksukertaa.

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy - helmikuu 2003

Tiedosto Määritä Työstä Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkanmaksajan tiedot...

- Palkkatodistuksen tiedot...
- Johdannaistietojen laskentakaavat...
- Tiljäsentositte...
- Fontit...
- Omalomake...
- Työsteiden lukumäärä...
- Nollarivit palkkakorteissa ym...
- Varakentät...
- Palkkalaskelman vapaa teksti...
- Palkkalaskelman yläosa...
- Palkkalaskelman kertymätiedot...

Ennakonpidätys 283,82

Rahapalkka -

Kiinteä palkka 0,00

Kortiston tuntipalkka

Selite

kiinteä palkka

tuntipalkka

2 127,20

Palkanmaksajan tiedot

Hakemisto C:\WINPL\SAMPLES OK

Nimi Asteri Malliyritys Oy

Osoite Kirsikkapolku 1 A

Paikka 12345 MANTELIPURO

Y-tunnus Y 1234567-8

Puhelin puh (09) 351 1122

Fax fax (09) 351 5532

Pankki Nordea Pankki 2 Pankki 3

Tili 101710-122 Tili 2 Tili 3

Palkkalistan loppuun laskettavat luvut

Sotu% 2,964

Teksti Palkkasumman laskukaava Laskentajärjestys Prosentti

Laskenta 1 Tael @104-@254eitel mat. esiint. 21,8

Laskenta 2 Vak @104 mat. esiint.

Edellisvuoden tiedosto Selaa...

TSA-tiedoston nimi

LMP-tiedoston nimi

Rahayksikkö EURO

☐ Edellisvuoden oletustekstit pohjaksi

Ehdotus sotu-maksu-prosentiksi

Todellisen käytettävän sotu-prosentin pääset syöttämään palkanmaksukertaa perustettaessa:

Uuden palkanmaksukerran perustaminen

Palkkajakso

Maksupäivä

Vuosirajan jakaja ep-laskennassa

Sotu-prosentti %

Mitkä luvut otetaan pohjaksi?

☒ oletustekstit

☐ ed. kerran summat nolattuina

☐ ed. kerran summat

Ketkä palkansaajat näytän valintalistassa?

☒ kaikki

☐ ryhmä

☒ näytä vain ne, joiden työsuhte ei ole päättynyt

Sotu-prosenttia pääset muuttamaan vielä palkkoja syötettäessä:

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy - helmikuu 2003

Tiedosto Määritä Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät yhteensä

Palkansaaja

Palkansaajat yhteensä tältä palkanmaksukerralta

Rahapalkka yhteensä	1 234,00	...	2 127,20
Luontoisedut yhteensä	0,00	...	330,00
Väh. ennen ep:tä (EPL15\$)	0,00	...	0,00
Bruttopalkka	1 234,00	...	2 457,20
Ennakonpidätys	283,82	...	567,45
Verottomat korvaukset	0,00	...	0,00
Vähennettävät erät	59,23	...	117,95
Palkansaajalle maksettava	890,95	...	1 441,80

Palkkojen tarkennuksia

Tämän palkanmaksukerran yhteiset tiedot:

Palkkajakso

Maksupäivä

sotu tältä palkanmaksukerralta

%

sotu-palkat yht.

sotu-maksun määrä

Rahapalkka - Pekka Palkkanen

Kiinteä palkka jakaja Lask. tuntip.

Kortiston tuntipalkka Käyt. tuntipalkka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
► kiinteä palkka	1	1234,00	1234,00		kiinteä
tuntipalkka	0	0,00	0,00		%100norm
ylityö 50%	0	0,00	0,00		%50yli
ylityö 100%	0	0,00	0,00		%100yli
la-lisä	0	0,00	0,00		%50la
su-lisä	0	0,00	0,00		%100su
provisio	0	0,00	0,00		
tuotajan lvhennus	0	0,00	0,00		

Luontoisedut - Pekka Palkkanen

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
► matkapuhelinetu	0	20,00	0,00		mpuh
puhelinetu	0	20,00	0,00		puh
ravintoetu	0	4,60	0,00		rav
autoetu	0	0,00	0,00		auto
asuntoetu	0	0,00	0,00		asunto
	0	0,00	0,00		

Voit muuttaa tämän palkanmaksukerran Sotu-prosenttia

Sotu-maksunalaiset palkat kaikilta palkansaajilta tältä palkanmaksukerralta yhteensä näkyy ruudulla. Jos jokin palkan erä ei kuulu sotunlaiseksi, merkitse koodi-sarakkeeseen ”eisotu”:

Vähennettävät erät

Vähennettävät erät	59,23	117,95
Palkansaajalle maksettava	890,95	1 441,80

Palkkojen tarkennuksia

Tämän palkanmaksukerran yhteiset tiedot:

Palkkajakso: 1. - 31.12.2003
Maksupäivä: 31.12.2003

sotu tältä palkanmaksukerralta

2,964 %
sotu-palkat yht. **2 333,75**
sotu-maksun määrä 69,17

Lisää palkansaaja tämänkertaisiin...

Luontoisedut - Palkanen Pekka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
matkapuhelinetu	0	20,00	0,00		mpuh
puhelinetu	0	20,00	0,00		puh
ravintoetu	0	4,60	0,00		rav
autoetu	0	0,00	0,00		auto
asuntoetu	0	0,00	0,00		asunto
	0	0,00	0,00		
	n	n nn	n nn		

Verottomat korvaukset - Palkanen Pekka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
km-korvaus	0	0,39	0,00		km
kokopäiväraha	0	28,00	0,00		pvr
osapäiväraha	0	13,00	0,00		opvr

Vähennettävät erät - Palkanen Pekka

Tarkennuksia - Palkanen Pekka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
loma-ajan palkkaa	0	0,00	0,00		lap
sairasajan palkkaa	0	0,00	0,00		sairas
ei TEL-ilmoitettavaa	0	0,00	0,00		eitel
ei sotu:n alaista palkk	1	123,45	123,45		eisotu
	n	n nn	n nn		

Kun koodi-sarakkeessa lukee 'eisotu', ko. summaa ei oteta mukaan sotu-maksun alaisiin palkkoihin

Palkkalistan loppuun tulostuu sotu-maksun määrä:

Palkkalista 31.12.2003

Asteri Malliyritys Oy
Kirsikkapolku 1 A
12345 MANTELIPURO
PALKKAJAKSO: 1. - 31.12.2003

PANKKI : Nordea
TILI : 101710-122
MAKSUPÄIVÄ : 31.12.2003

Nimi	Hetu	Rahapalkka	L-edut	Vähenn.ep	Bruttopalkka	Enn.pidätys	Korvaukset	Vähennykset	Maksetaan
Palkanen Pekka		1234,00	0,00	0,00	1234,00	283,82	0,00	59,23	890,95
Liksanen Lasse		893,20	330,00	0,00	1223,20	283,63	0,00	58,72	550,85
Pennonen Pihla		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saajanen Senja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahnen Raili		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtanen Ville		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä EURO		2127,20	330,00	0,00	2457,20	567,45	0,00	117,95	1441,80

2 333,75 sotu 2,964% = 69,17

Ei-sotu-palkkaa oli 123,45 €

Palkkalistojen yhdistelmän loppuun tulee erittely sotu-maksusta.

Palkkalistojen yhdistelmä yhden kalenterikuukauden kaikista palkanmaksukerroista on hyödyllinen maksettaessa kuukauden työnantajasuorituksia.

Palkkalistojen yhdistelmä koko vuodelta on hyödyllinen, kun haluat yhteenvedon vuoden sotu-maksuista:

Palkkalistojen yhdistelmä

Asteri Malliyritys Oy
Kirsikkapolku 1 A
12345 MANTELIPURO

Palkkajakso	Rahapalkka	Luontoisedut	VähEnnenEp	Bruttopalkka	Ennakonpidäty	Korvaukset	Vähennykset	Maksettu
tammikuu 2003	1624,23	0,00	0,00	1624,23	0,00	0,00	77,95	1546,28
helmikuu 2003	2127,20	330,00	0,00	2457,20	567,45	0,00	117,95	1441,80
maaliskuu 2003	2127,20	330,00	0,00	2457,20	682,19	0,00	117,95	1327,06
maaliskuu loppupuoli 20	2427,20	330,00	0,00	2757,20	772,19	0,00	132,35	1522,66
Yhteensä EURO	8305,83	990,00	0,00	9295,83	2021,83	0,00	446,20	5837,80

Sotu-maksu edellämaituista palkoista:

Maksukuukausi	Sotunalaiset palkat	Sotu-prosenti	Sotun määrä
tammikuu	1 624,23	2,964	48,14
helmikuu	2 333,75	2,964	69,17
maaliskuu	4 967,50	2,964	147,24
	8 925,48		264,55

Vanhan aineiston avaaminen

Kun käsittelet tällä uudella ohjelmaversiolla aiemmin luotua palkanmaksuaineistoa, ohjelma kysyy, miten sotu-prosenti on vaihdellut vuoden mittaan. Esimerkiksi vuodelta 2002 olisi syötettävä

1.1.2002.1 3,6
1.3.2002.1 2,95

Tarkista sotu-prosentit

Onko sotu-maksuprosentti muuttunut kesken palkanmaksuvuoden?
Syötä allaolevaan taulukkoon uusien prosenttien voimaantulopäivät
ja uudet sotu-prosentit.

Alkupäivä	SotuProsentti
1.1.2003	2,964
*	

Valmis

5 PALKKALISTAN LOPPUUN TULEVAT LASKENNAT

Palkkalistan loppuun on mahdollista saada sotun lisäksi kaksi muuta laskentaa:

Palkkalista

Asteri Malliyritys Oy
Kirsikkapolku 1 A
12345 MANTELIPURO
PALKKAJAKSO: 16.-31.3.2003

PANKKI : Nordea
TILI : 101710-122
MAKSUPÄIVÄ : 31.3.2003

Nimi	Hetu	Rahapalkka	L-edut	Väh.enn.ep	Bruttopalkka	Enn.pidätys	Korvaukset	Vähennykset	Maksetaan
Liksanen Lasse		1193,20	330,00	0,00	1523,20	415,29	0,00	73,12	704,79
Palkanen Pekka		1234,00	0,00	0,00	1234,00	356,90	0,00	59,23	817,87
Pennonen Pihla		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahnen Raili		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saajanen Senja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtanen Ville		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä EURO		2427,20	330,00	0,00	2757,20	772,19	0,00	132,35	1522,66

2 633,75 sotu 2,964% = 78,06

Työnantajan TEL 21,8 % 2 646,20 eurosta = 576,87
Vakuutus 11,1 % 2 757,20 eurosta = 306,05

Voit vapaasti määritellä laskentojen tekstiä, prosentit ja palkkasumman valinnalla **Määritä|Palkanmaksajan tiedot**:

Palkanmaksajan tiedot

Hakemisto: C:\WINPL\SAMPLES

OK Peruuta

Nimi: Asteri Malliyritys Oy
Osoite: Kirsikkapolku 1 A
Paikka: 12345 MANTELIPURO
Y-tunnus: Y 1234567-8
Puhelin: puh (09) 351 1122
Fax: fax (09) 351 5532

Pankki: Nordea Pankki 2: Pankki 3:
Tili: 101710-122 Tili 2: Tili 3:

Palkkalistan loppuun laskettavat luvut

Sotu%: 2,964

Laskenta	Teksti	Palkkasumman laskukaava	Laskentajärjestys	Prosentti
Laskenta 1	Työnantajan TEL	@104-@254eitel	☒ mat. ☐ esiint.	21,8
Laskenta 2	Vakuutus	@104	☒ mat. ☐ esiint.	11,1

Edellisvuoden tiedosto: Selaa...

TSA-tiedoston nimi:

LMP-tiedoston nimi:

Rahayksikkö: EURO

☐ Edellisvuoden oletustekstit pohjaksi

Tekstin voit syöttää vapaasti.

Palkkasumman laskukaava määrittelee, miten lasketaan se rahamäärä, josta prosentti otetaan. Laskukaavassa käytetään samoja muodostumissääntöjä kuin muissakin ohjelman koodauksissa:

Voit käyttää muuttujia, jotka alkavat @-merkillä, esimerkiksi

@104 = ennakonpidätyksen alainen palkka

@101 = rahapalkka

@254eitel = sen rivin summa, jossa koodi-sarakkeessa lukee eitel

@254:n perään voi laittaa minkä tahansa kirjaimella alkavan koodin, jota olet käyttänyt koodi-sarakkeessa ja jota tarvitset laskennassa

Voit käyttää peruslaskutoimituksia

+ = yhteenlasku

- = vähennyslasku

* = kertolasku

/ = jakolasku

Voit käyttää paljaita lukuja, jotka lasketaan siis sellaisenaan, esimerkiksi kaava

@104-10000

tarkoittaa, että prosentti lasketaan siitä ennakonpidätyksen alaisen palkan osasta, joka ylittää 10 000 euroa.

Laskentajärjestys

mat.

matemaattinen, eli kerto- ja jakolaskut lasketaan ensin vasemmalta oikealle, vasta sitten yhteen- ja vähennyslaskut vasemmalta oikealle

esiint.

esiintymisjärjestys: kaikki laskutoimitukset lasketaan vasemmalta oikealle siinä järjestyksessä kuin ne esiintyvät

Prosentti-kohtaan voit syöttää sen prosenttiluvun, mikä osuus lasketusta palkkasummasta on ko. maksua.

6 PALKKOJEN YHTEISMÄÄRÄ TÄLTÄ KERRALTA

Palkkojen syöttötilassa näkyy nyt kaikkien palkansaajien yhteissummat tältä palkanmaksukerralta:

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyriitys Oy - helmikuu 2003

Tiedosto Määrittä Tuloista Työväline Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät yhteensä

Palkansaaja: Palkanen Pekka

Rahapalkka yhteensä	1 234,00	...	2 127,20
Luontoisedut yhteensä	0,00	...	330,00
Väh. ennen ep:tä (EPL15\$)	0,00	...	0,00
Bruttopalkka	1 234,00	...	2 457,20
Ennakonpidätys	283,82	...	567,45
Verottomat korvaukset	0,00	...	0,00
Vähennettävät erät	59,23	...	117,95
Palkansaajalle maksettava	890,95	...	1 441,80

Palkkojen tarkennuksia

Palkansaajat yhteensä tältä palkanmaksukerralta

2 127,20
330,00
0,00
2 457,20
567,45
0,00
117,95
1 441,80

Tämän palkanmaksukerran yhteiset tiedot:

Palkkajakso: 1. - 28.2.2003
Maksupäivä: 28.2.2003

sotu tältä palkanmaksukerralta: 2,964 %
sotu-palkat yht.: 2 333,75
sotu-maksun määrä: 69,17

Lisää palkansaaja tämänkertaisiin...

Rahapalkka - Palkanen Pekka

Kiinteä palkka: 0,00 | viel | jakaja: 0,00 | Lask. tuntip.: 0,00
Kortiston tuntipalkka: 0,00 | Käyt. tuntipalkka: 0,00 | viel

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
kiinteä palkka	1	1234,00	1234,00		kiinteä
tuntipalkka	0	0,00	0,00		%100norm

Palkansaajat yhteensä tältä palkanmaksukerralta

Luonto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
matkapuhelinetu	0	20,00	0,00		mpuh
puhelinetu	0	20,00	0,00		puh
ravintoetu	0	4,60	0,00		rav
autoetu	0	0,00	0,00		auto

Vähennykset ennen ep:tä - Palkanen Pekka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi

Verottomat korvaukset - Palkanen Pekka

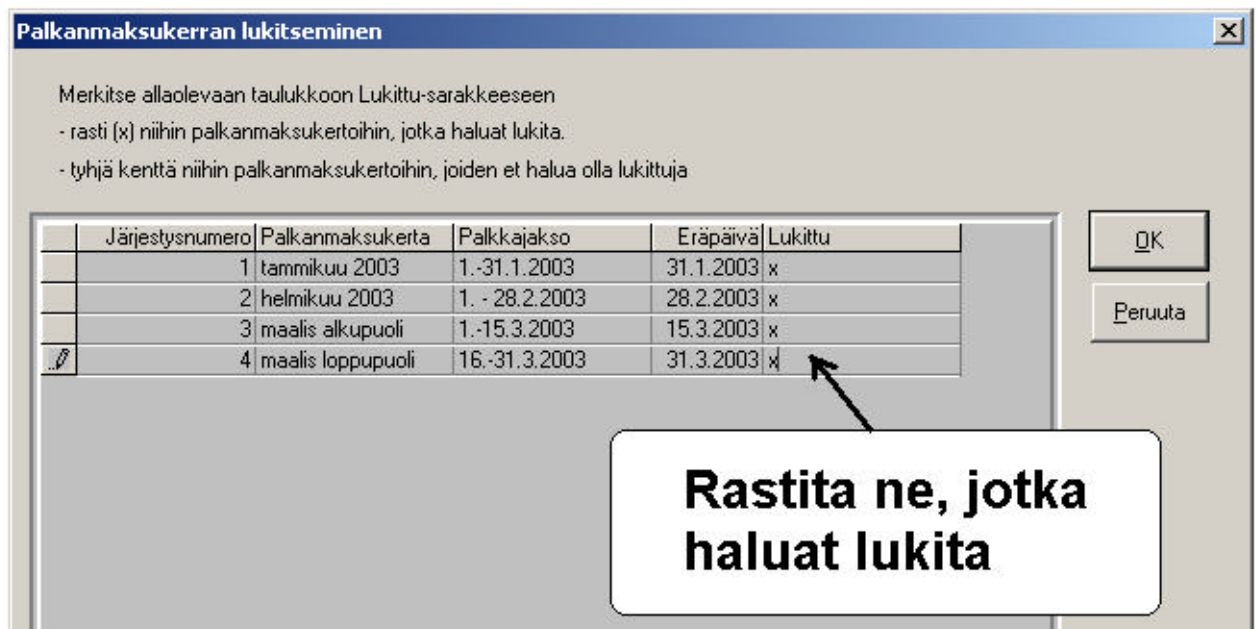
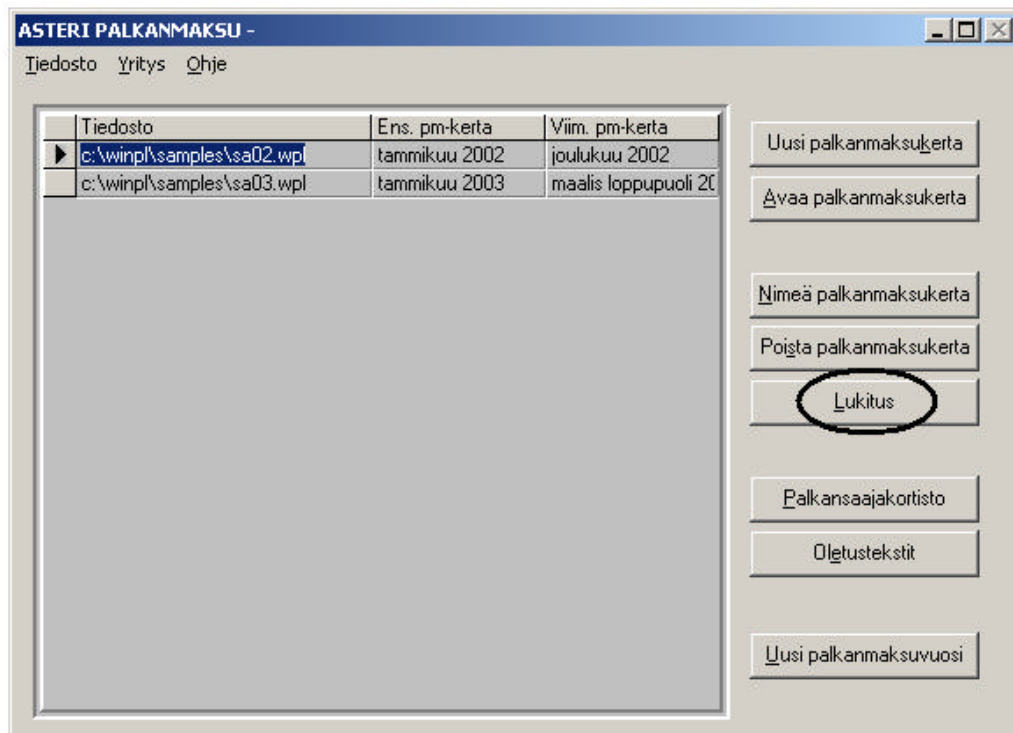
Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
km-korvaus	0	0,39	0,00		km
kokopäiväraha	0	28,00	0,00		pvr
osapäiväraha	0	13,00	0,00		opvr
	0	0,00	0,00		

Vähennettävät erät - Palkanen Pekka

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
lähel	0 046	1234 00	56 76		lähel

7 PALKANMAKSUKERRAN LUKITSEMINEN

Jos haluat lukita palkanmaksukerran siten, että sen tietoja ei vahingossa pääse muuttamaan, paina Yrityksen palkanmaksuvuodet – ikkunassa Lukitus-painiketta:



Ne palkanmaksukerrat, jotka olet valinnut lukittaviksi, aukeavat palkkojensyöttötilassa siten, että et pääse muuttamaan tietoja, mutta pääset tulostamaan.

8 KERTYMÄTIETOJEN MÄÄRITTÄMINEN PALKKALASKELMAAN

Palkkalaskelman loppuun tulostuu kertymätiedot vuoden alusta. Oletuksena sinne tulostuu palkan erien yhteissummat. Niiden lisäksi voit itse määritellä, mitä muita laskennallisia tietoja haluat.

Asteri Malliyritys Oy
Kirsikkapolku 1 A
12345 MANTELIPURO

puh (09) 351 1122
fax (09) 351 5532
Y 1234567-8

PALKKALASKELMA

Liksanen Lasse

Verotuskuukausi

Henkilötunnus

MAKSETAAN EURO

934,68

Palkkojen tarkennukset:

ei TEL-ilmoitettavaa palkkaa

1 *

111,00 =

111,00

Kertymätiedot vuoden alusta:

Rahapalkka	3 946,60
Lisämäärät	1 017,60
Ennen epää toim. väh.	0,00
Epä alainen palkka	4 964,20
Ennakonpidätys	1 032,49
Venotukset korvaukset	255,00
Vähennettävät erät	253,80
Palkansaajalle maksettu	2 915,31

ay-maksu	15,31
työntekijän tel + työttömyysvakuutusmaksu	238,29
ravintoetu	27,60
päivärahat	255,00

Määrittäminen tapahtuu toiminnolla **Määritä|Palkkalaskelman kertymätiedot**:

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy (EURO) - maalisk. loppupuoli 2003

Tiedosto Määritä Työstä Työväline Yritys Ikkuja Ohje

Palkka Palkanmaksajan tiedot... Palkkatodistuksen tiedot... Johdannaistietojen laskentakaavat... Tilinointiosite... Ennakkonpidätys... Ennakkonpidätys 415,29

Rahapalkka - Liksanen Lasse

Kiinteä palkka 0,00 viel jakaja 0,00 Lask. tuntip. 0,00

Palkansaajan työtuntipalkka 0,00 Käyt. tuntipalkka 0,00 viel

Palkkalaskelman kumulatiiviset erittelytiedot

☒ Tulostetaan palkkalaskelman loppuun seuraavat erittelytiedot:

Otsikko, esim. ay-maksu tai työntekijän tel + työttömyysvakuutusmaksu	Laskentajärjestys	Laskukaava, esim. @254ay tai @254ttel+@254tyött
ay-maksu	☒ mat. ☐ esiint.	@254ay
työntekijän tel + työttömyysvakuutusmaksu	☒ mat. ☐ esiint.	@254ttel+@254tyött
ravintoetu	☒ mat. ☐ esiint.	@254rav
päivärahat	☒ mat. ☐ esiint.	@254pvr+@254opvr+@254upvr
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	

OK Peruuta

9 TYÖTUNTIEN RAPORTTOINTI

Syötä Rahapalkka-ikkunaan erilaisia työtunteja ja niiden tuntipalkkoja:

Tulosta jokin tulosteista

- omaraportti laskusäännöin
- kahden vuoden raporti laskusäännöin
- kta/lomapalkkalaskelma tai
- jokin lomakesovituspohjainen tuloste

Voit käyttää määrittelyissäsi muuttujia

@172 = rahapalkkaikkunan kpl-sarakkeiden yhteissumma tässä palkanmaksukerrassa

@272 = rahapalkkaikkunan kpl-sarakkeiden yhteissumman kertymä vuoden alusta

sekä kaikkia muita käyttöohjeessa (13.09.2002 sivut 90 – 95) tarkemmin lueteltuja muuttujia, esim.

@101 = rahapalkka

@152kiinteä = kpl-sarakkeen luku rivillä, jossa koodi ”kiinteä”

@154kiinteä = rahasumma rivillä, jossa koodina ”kiinteä”

Oma raportti - Laskusäännöt

Otsikko

Palkanmaksukerrat mistä mihin

Palkansaajat

☒ Kaikki

☐ Valitse ne, joilla

Nimi sisältää

Laskusääntö	Laskentajärjestys	Otsikko
@172-@152kiinteä	☒ mat. ☐ esiint.	työtunnit
@101-@154kiinteä	☒ mat. ☐ esiint.	tuntipalkat
@154kiinteä	☒ mat. ☐ esiint.	kiinteä palkka
@101	☒ mat. ☐ esiint.	rahapalkka
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	
	☒ mat. ☐ esiint.	

☐ Palkkakorttityyppisesti

☒ Yhteenvedona

Työtuntiraportti - huhtikuu 2003

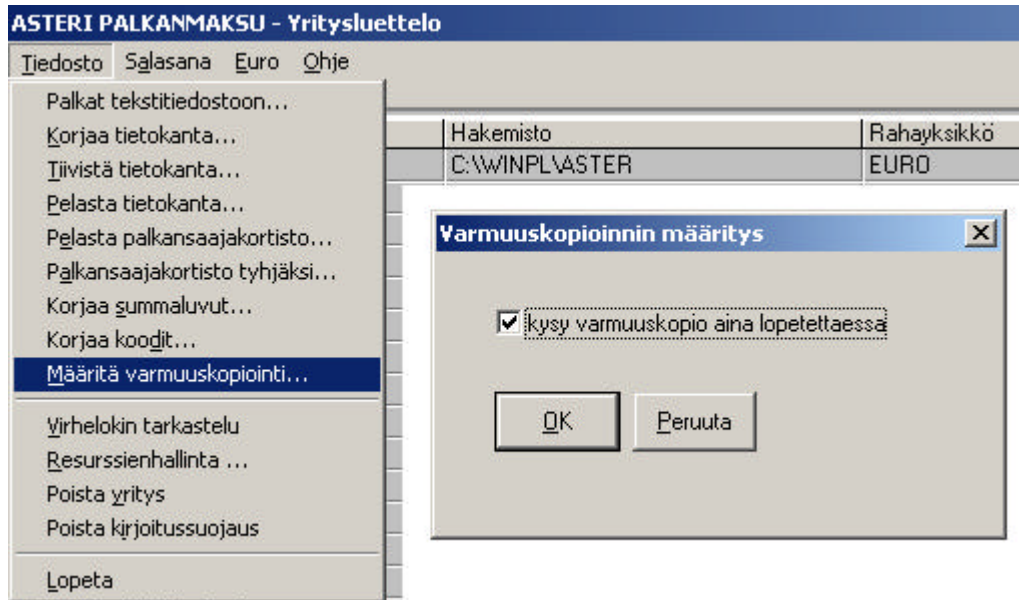
Asteri Malliyritys Oy
Kirsikkapolku 1 A
12345 MANTELIPURO
PALKKAJAKSO: 1.-30.4.2003

PANKKI : Nordea
TILI : 101710-122
MAKSUPÄIVÄ : 30.4.2003

Nimi	Hetu	työtunnit	tuntipalkat	kiinteä palkka	rahapalkka
Palkkanen Pekka		86,00	1267,73	0,00	1267,73
Liksanen Lasse		67,00	1027,19	498,00	1525,19
Pennonen Pihla		67,00	1027,19	0,00	1027,19
Saajanen Senja		61,00	933,17	0,00	933,17
Rahanen Raili		70,00	1063,19	0,00	1063,19
Valtanen Ville		61,00	913,73	0,00	913,73
Yhteensä EURO		412,00	6232,20	498,00	6730,20

10 VARMUUSKOPIOINNIN MÄÄRITYS

Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Tiedosto|Määritä varmuuskopiointi** voit valita, tarjoaako ohjelma varmuuskopiointia lopetettaessa.



11 PAPERITULOSTEET PDF TIEDOSTOKSI

Pdf-tiedostot ovat muodostuneet yleiseksi tavaksi välittää ja säilöä paperitulosteita sähköisessä muodossa.

Kaikkien windows-ohjelmien kirjoittimelle menevät tulosteet voidaan tulostaa kirjoittimen sijaan suoraan pdf-tiedostoksi.

Pdf tiedostot mahdollistavat tulosteiden välittämisen sähköpostilla, tulostuksen esikatselun ja sähköisen taloushallinnon.

Pdf tiedostoksi tulostaminen vaatii, että koneeseen on asennettu jokin pdf-muotoisia tiedostoja tuottava ohjelma, esimerkiksi Adobe Acrobat tai Fineprint pdfFactory.

Adobe Acrobat

Yleisesti käytössä olevien pdf tiedostojen katseluohjelma Adobe Acrobat reader on maksuton ohjelma.

Pdf tiedostojen tekemiseen (tulostamiseen) tarvittava Adobe Acrobat on maksullinen, hinta Adobe.fi:n nettikaupassa tätä kirjoitettaessa oli 369 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Lisätietoa Adobe Acrobatista www.adobe.fi

Fineprint pdfFactory

Adobe Acrobatin lisäksi on olemassa muitakin ohjelmia, joilla voi tulostaa pdf tiedostoja, mm. seuraavilla sivuilla esitelty pdfFactory.

Ohjelman täysin toimivan (vain mainostekstin pdf-sivun alalaitaan lisäävä) koeversio on maksutta ladattavissa ohjelman tekijän Fineprintin sivuilta (www.fineprint.com) ja koeversiolla pääseekin testaamaan sähköisten dokumenttien luomista.

Ohjelman rekisteröinti maksaa 49.95\$.

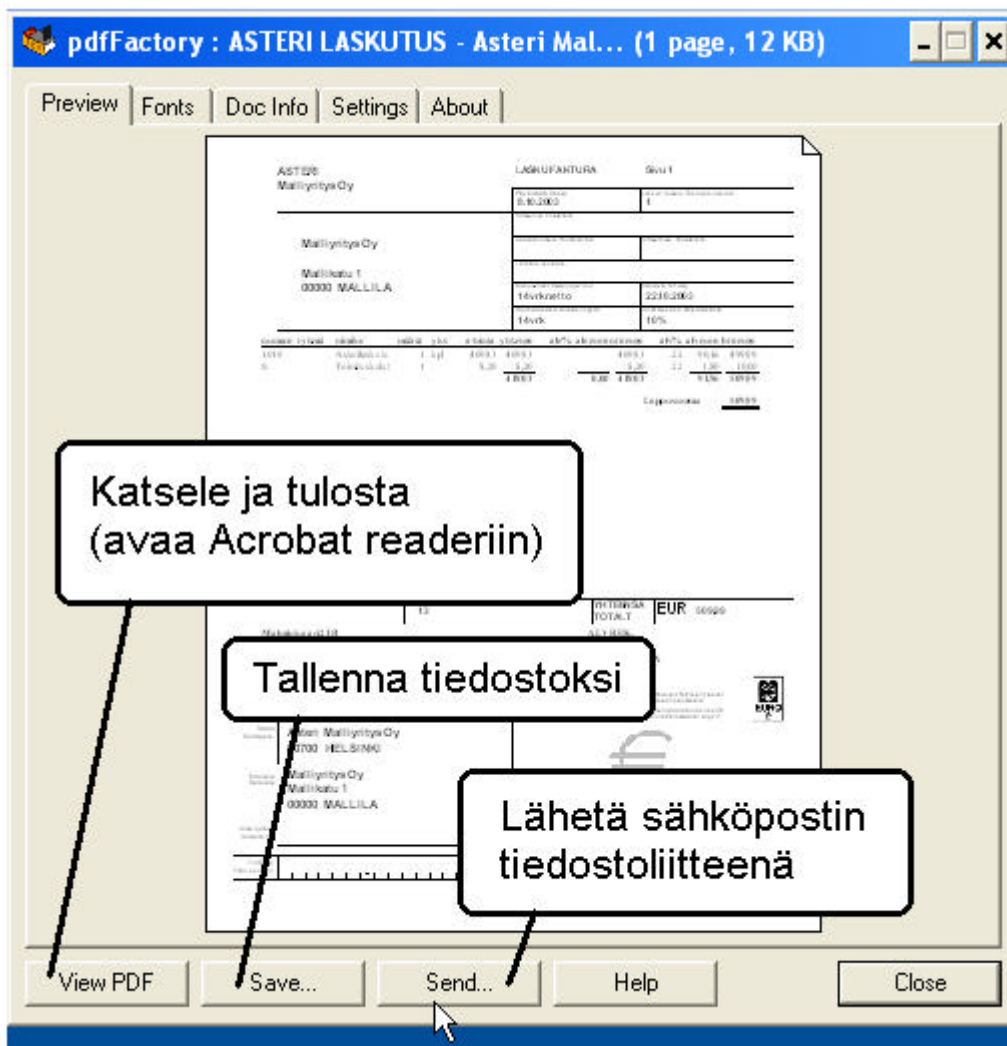
Ohjelma ei ole Atsoftin tuote eikä Atsoft edusta/myy ohjelmaa eikä opasta ohjelman käytössä.

Lisätietoja pdfFactorystä www.atsoft.fi/pdfactory.htm

Fineprint pdfFactoryn käyttö

Fineprint pdfFactory asentuu tulostimeksi (kirjoittimeksi) ja sille voidaan tulostaa joko valitsemalla se oletuskirjoittimeksi tai valita ohjelmasta kirjoittimeksi pdfFactory (mikäli ohjelmassa on toiminto, jolla voidaan valita kirjoitin, mille tulostetaan)

PdfFactorylle tulostetut tulosteet tulostuvat pdfFactoryn esikatseluikkunaan, josta tuloste voidaan joko avata Acrobat readeriin (View pdf), tallentaa levyille (save) tai lähettää sähköpostin tiedostoliitteenä (Send)

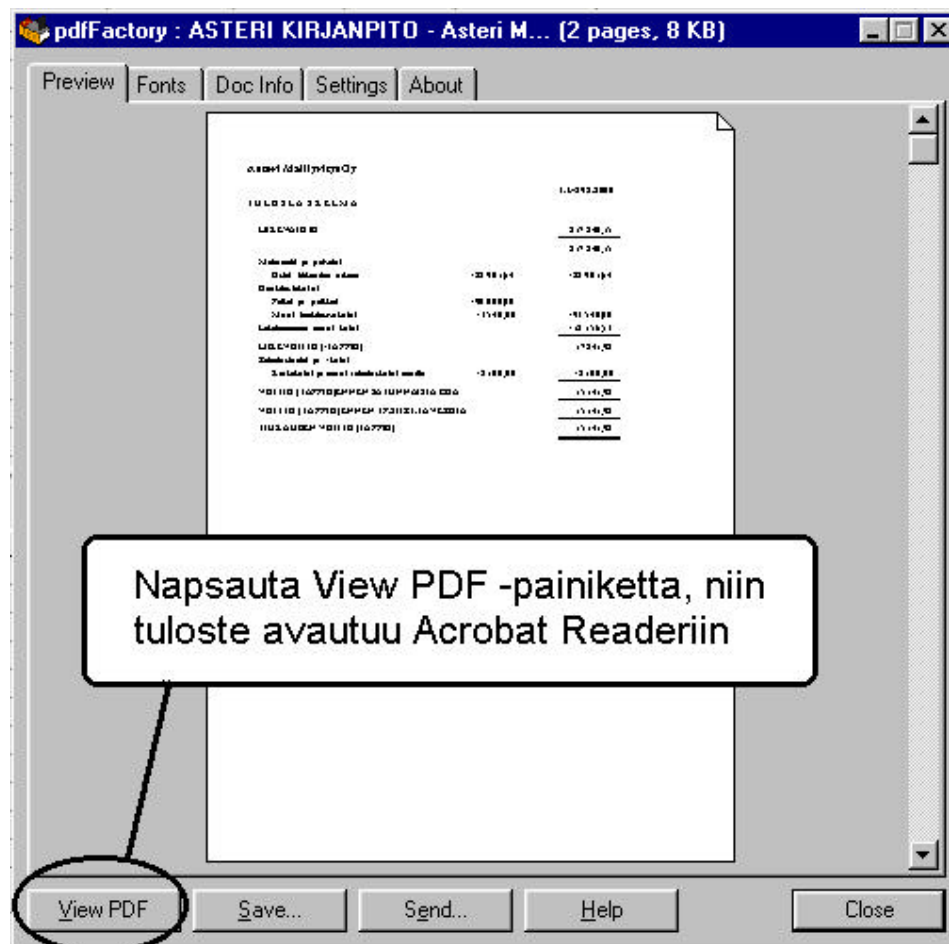


Mikäli pdfFactoryn katseluikkuna on jo auki, seuraava tuloste tulostuu katseluikkunassa olevan tulosteen jatkeeksi. Tätä ominaisuutta voidaan hyödyntää kun halutaan koota useita eri tulosteita yhteen pdf tiedostoon.

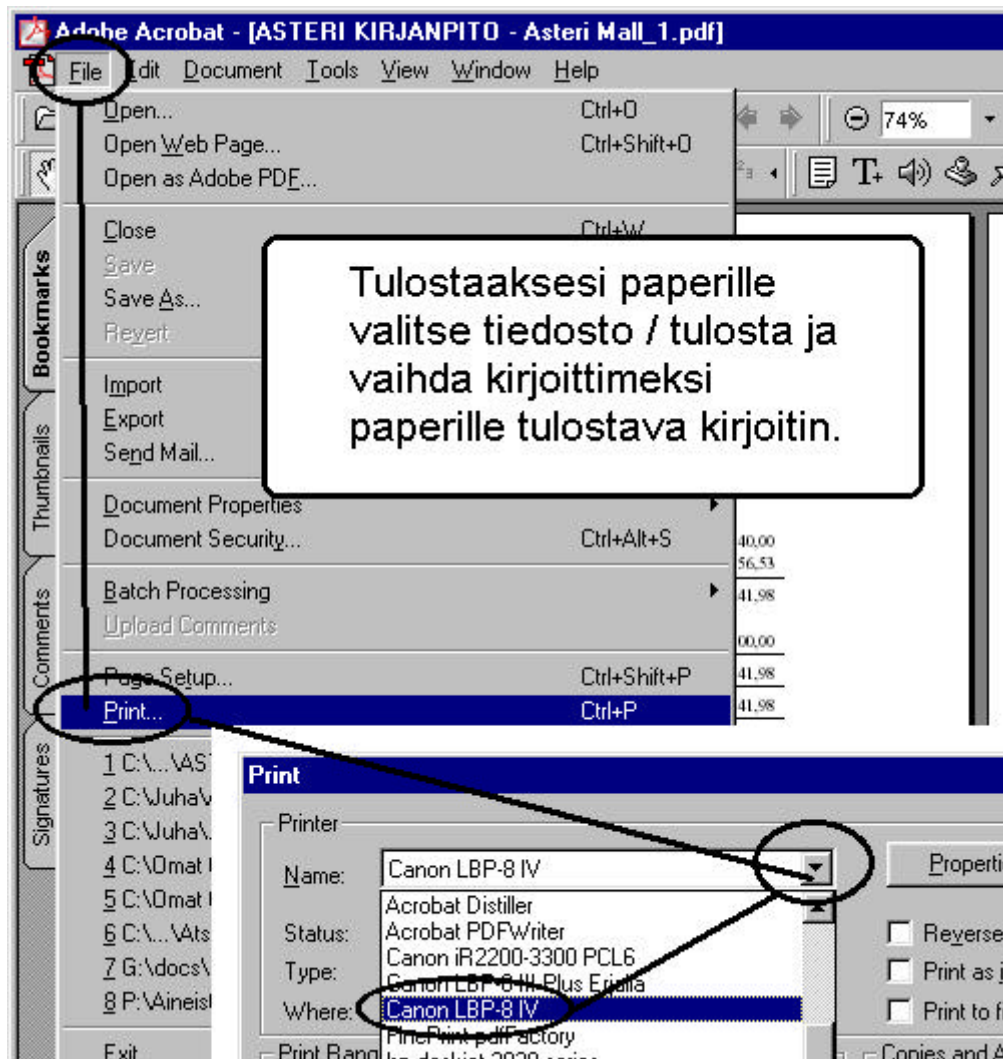
Esimerkki pdfFactoryn käytöstä

Tässä esimerkissä käytämme pdfFactory ohjelmaa paperitulosteen lähettämiseksi sähköpostilla. Tietokoneeseen on asennettu pdfFactory ja Adobe Acrobat Reader.

1. Aseta oletuskirjoittimeksi pdfFactory napsauttamalla **käynnistä / asetukset / tulostimet ja faksit / pdfFactory / Tiedosto / aseta oletustulostimeksi** tai kirjanpito-ohjelmasta **tulosta / Aseta kirjoitin / valitse FinePrint pdfFactory**.
2. Käynnistä kirjanpito-ohjelma ja ota haluamasi tuloste.
3. Tuloste aukeaa pdfFactoryn katseluikkunaan:



4. Tulostaminen paperille



5. Tallentaminen levyille

Tallenna tuloste levyille sähköpostin tiedostoliitteenä lähettämistä tai myöhempää käyttöä varten valitsemalla tiedosto / tallenna nimellä (file / save as).

12 AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

adobe Acrobat.....	27	työtuntien raportointi	24
asentaminen	4	versiopäivämäärä	4
kertymätiedot.....	23	varmuuskopiointi.....	26
laskennalliset tiedot	23	vuosi-ilmoitus	
laskentajärjestys	20	ateriakorvaus.....	11
laskukaava	20	internet-lomakepalvelut.....	5
lukitseminen	22	kilometrikorvaus	11
palkkalista.....	19	konekielinen.....	5, 13
palkkojen yhteismäärä.....	21	konekielisesti	8
pdf	27	laskentakaavat.....	9
pdfFactory	27	laskentaohje	11
päivittäminen	4	muuttajat.....	9
ruudulle tulostus	27	päivärahat	11
saajakohtainen erittely.....	8	saajakohtainen erittely.....	8
sotu-maksu	15	sähköinen ilmoittaminen	5
koodi.....	17	tiedostonsiirtopalvelu	6
muuttaminen	16	tulosteet	8, 12
palkkalistaan.....	17	tyvi	5
palkkalistojen yhdistelmään	18	verottomat korvaukset.....	11
vanhan aineiston avaaminen.....	18		

ASTERI OHJELMIEN KURSSIT

Helsinki, Kirjanpito **jatkokurssi**, tiistaina 18.11.2003
Helsinki, Palkanmaksu **jatkokurssi**, tiistaina 25.11.2003
Helsinki, Kirjanpito alkukurssi, tiistaina 16.12.2003
Helsinki, Palkanmaksu alkukurssi, keskiviikkona 17.12.2003
Helsinki, Isännöinti keskiviikkona 14.1.2004
Helsinki, Palkanmaksu **jatkokurssi**, torstaina 15.1.2004
Helsinki, Kirjanpito **jatkokurssi**, keskiviikkona 21.1.2004
Muiden kurssien aikataulu vuonna 2004 on vielä avoinna.

ASTERI OHJELMIEN ILMAISET ESITTELYPÄIVÄT / PÄIVITYSTEN ESITTELYPÄIVÄT

Järjestämme Asteri Windows ohjelmiin ja ohjelmien päivityksiin liittyviä esittelypäiviä. Järjestelyssä on ajateltu ensisijassa tiedottamista ylläpitoasiakkaille. Tilaisuudet soveltuvat myös ohjelman hankintaa harkitseville. Tilaisuudet ovat maksuttomia. Odotamme ennakkoilmoittautumista.

Turku, torstai 20.11.2003, Kongressikeskus Linnasmäki, Lustokatu 7
Tampere, perjantai 21.11.2003, Nokia, Hotelli Eden, Paratiisikatu 2
Seinäjoki, torstai 27.11.2003, Amm.opp. auditorio, Kirkkok. 10
Oulu, 28.11.2003, Hietasaari, Hotelli Pohto, Vellamontie 12
Kouvola, 2.12.2003, Hotelli Vaakuna, Paimenpolku 2

Aikataulu:

11.00 Palkanmaksu, netin käyttö neuvonnassa, etätuki
13.00 Kirjanpito, paperittoman taloushallinnon tekniikkaa
15.00 Laskutusohjelma ja uusi jäsenrekisteriohjelma

Ilmoittaudu ennakoon tilavarausten tähden joko sähköpostilla (atso.makinen@atsoft.fi) tai puhelimitse 09-350 7530. Esittelypäivät ovat maksuttomia.

Muutokset mahdollisia. Ajankohtainen aikataulu ja lisätietoja
www.atsoft.fi/kurssit.htm