

# ASTERI LASKUTUS

# WINDOWS-OHJELMA

# Vuosipäivitys 22.9.2003

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi 
 Keskus
 (09)
 350
 7530

 Fax.
 (09)
 351
 5532

 Neuvonta
 (09)
 350
 75320

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596, 0500 703730 email: atsoft@atsoft.fi

# SISÄLLYSLUETTELO

1	PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ	3
2	2 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	3
3	<b>UUDET TOIMINNOT</b>	4
	3.1. ETÄTUKI	4
	3.2. VANHOJEN LASKUJEN POISTAMINEN	4
	3.3. VANHOJEN LASKUJEN UUDELLEENTULOSTUS	5
	3.4. KORTISTOISSA	6
	3.5. LASKUTUSPÄIVÄKIRJASSA	. 11
	3.6. YRITYKSEN NIMI JA TULOSTUSPÄIVÄ	. 11
	3.7. LOPPUSUMMAA EI TILISIIRTOON	. 12
	3.8. VIRHEELLISEN PÄIVÄMÄÄRÄN ETSINTÄ	. 13
	3.9. LOPETTAMINEN PULMATILANTEESSA	. 14
4	LÄHETELASKUTUSOSAN UUDET TOIMINNOT	. 15
	4.1. ASIAKASKOHTAINEN TUOTEKORTISTO/HINNASTO	. 15
	4.1.1. KORTISTOJEN PERUSTAMINEN	16
	4.1.2. KÄYTTÖ	. 17
	4.1.3. TILASTOT	. 17
	4.2. SARJALASKUTUKSESSA	. 18
	4.3. HIERARKIA POSTI XML:SSÄ	. 19
5	5. REMOTEUS ETÄTUKI	. 20
	LAITTEISTOVAATIMUKSET REMOTEUS ETÄTUKEEN	. 20
	Remoteuksen tietoturva	. 20
	Remoteuksen asentaminen	. 21
	SOVI TUKITAPAHTUMASTA ATSOFTIN NEUVOJAN KANSSA	. 21
	Remoteuksen käynnistäminen	. 21
	REMOTEUS YHTEYDEN AVAAMINEN	. 22
	Remoteus yhteys aukeaa	. 23
	LISÄTIETOA REMOTEUS ETÄTUESTA	. 23

# 1 PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ

Lähetämme ohessa Asteri Windows Laskutuksen vuosipäivityksen 22.9.2003.

Päivitys sisältää rompun, jossa on uusi ohjelmaversio, ja tämän ohjevihkosen.

Ohjelman uudet ominaisuudet on lueteltu kappaleessa 3. Lähetelaskutuksen tulleet uudet ominaisuudet kappaleessa 4. Uutta ohjelmaversiota ei ole pakko asentaa heti, mutta suosittelemme sen asentamista, koska silloin saat hyödyksesi viimeaikaisen ohjelmakehityksen tulokset.

# 2 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laitettuasi rompun cd-asemaan saat näkyviin oheisen alkuvalikon. Klikkaile painikkeita nuoliohjeiden mukaan.



# **3 UUDET TOIMINNOT**

Edellinen vuosipäivitys lähetettiin 8.10.2002. Sen jälkeen ohjelmaan on tullut mm. seuraavia uusia ominaisuuksia:

## **3.1. ETÄTUKI**

Jos Sinulla on ohjelman käyttöön liittyvä pulma, joka ei ratkea normaalissa puhelin- tai sähköpostineuvonnassa Atsoftin kanssa, voit hyötyä etätuesta. Etätukea voit saada, jos tietokoneessasi on nettiyhteys. Sinun luvallasi Atsoftin neuvoja voi puhelun aikana kytkeytyä koneeseesi ja nähdä kuvaruutusi sisällön ja käyttää tietokonettasi sovitun istunnon ajan. Näin pulma saadaan nopeammin ratkaistuksi.

#### 3.2. VANHOJEN LASKUJEN POISTAMINEN

Yrityksen laskutustietokannat -ikkunassa on nyt **Tiedosto**|**Poista monta vanhaa laskua** -toiminto, jolla voit poistaa kaikki ne kokonaan maksetut laskut, joissa laskunnumero, laskunpäivä, eräpäivä tai laskuntunniste on määräämälläsi välillä. Laskut poistuvat niin laskunsyöttö- kuin reskontratyövaiheestakin. Niistä ei myöskään saa enää tilastoja tms. Varmuuden vuoksi ennen poistamista alkuperäinen aineistosi kopioituu kovalevylle yrityksen laskutuskansioon, esimerkiksi c:\winls\firma-kansioon: esim. firma.wls kopioituu firma.001:ksi, seuraavalla poistokerralla firma.002:ksi jne. Varsinainen poiston jälkeinen siivottu aineisto on poistamisen jälkeen edelleen alkuperäisellä nimellä, esimerkiksi firma.wls. Lopuksi ohjelma vielä tiivistää tietokannan, eli laskutustietokanta tai aineiston varmuuskopio mahtuu paremmin korpulle.

Palauta varmuuskopio Palauta varmuuskopio Korjaa reskontra (invalid use of l Poista <u>m</u> onta vanhaa laskua	Alkupvm         Loppupvm           NULL)         26.11.1996         17.9.2003
Lopeta	anhoien laskuien poistaminen
	Poistetaan vanhoja laskuja, jotka ovat reskontran mukaan kokonaan maksettuja. HUOM! Laskut poistuvat kokonaan, eli et saa niistä enää tilastoja. Tosin vanhakin aineisto jää talteen kovalevylle: esimerkiksi firma.wls-nimisen aineiston poistamaton versio jää talteen nimelle firma.001, firma.002, firma.003 jne.
<u>U</u> usi <u>A</u> vaa	Poistetaan maksetut laskut, joissa Laskun pym

#### 3.3. VANHOJEN LASKUJEN UUDELLEENTULOSTUS

Nyt saat avattua vanhan laskun "avaa korjattavaksi" -painikkeesta, vaikka laskuun olisi tullut suorituksia. Näin saat tulostettua laskun uudelleen aivan alkuperäisen näköisenä. Laskuun et pysty kuitenkaan tallentamaan muutoksia, jos se ei ole täysin avoin.

#### 3.4. KORTISTOISSA

**Muokkaa**|**Muuta tietoa** –toiminnolla saat nyt muutettua tekstin hyvin monipuolisesti erilaisilla tavoilla, esimerkiksi isoiksi tai pieniksi kirjaimiksi, erisnimeksi jne.



Tuotekortiston hinnoittamisessa saat nyt pyöristettyä tuloksen kahden desimaalin tarkkuuteen eli senttien tarkkuuteen.

	Muokkaa Tulosta (	Omatuloste	Osakortisto Työv	vaihe Yritys Ikkuna	Ohje
👪 Riv	Kopioi leikepöydälle Liitä leikepöydältä	9	- 🗆	🗙 🚮 Selaustila	a - kortti 1/11 📃 🗕
Tuc	<u>E</u> tsi		Nimike	I d tuotekor	tisto
100	Korvaa		hattu		1 1
100	M <u>u</u> uta tietoa		pipo	<u>L</u> isää	Päi <u>v</u> itä P <u>o</u> ista
100	Lisää e <u>t</u> een		lippalakki		1001
100	Li <u>s</u> ää osto varasto	on	Kengat	luotenumero	1001
100	Hinnoita		tossut	Tuoteryhmä	pää
100	P <u>ä</u> ivitä myyntitilast	o	paita	Nimike	Ibattu
100	Nollaa myyntitilasto	o	takki		
100	Nollaa va Doista	ittaminen			
101	Puista				
1101	lariesta.				
*	Jarjesta. Eurolaski ⊓M	uutetaan mvvi	ntihintaa kertomalla	a ⊤ ⊢Hinnoitellaan ──	
*	Jarjesta. Eurolaski M	uutetaan myyi	ntihintaa kertomalla	Hinnoitellaan	•
*	jarjesta. Eurolaski M Näytä ka	uutetaan myyi Costohint	ntihintaa kertomalla a	Hinnoitellaan © kaikki tuottee	t
<u>101</u> *	<u>J</u> arjesta. Eurolaski M <u>N</u> äytä ka Poista tu	uutetaan myy Costohint Comyyntihii	ntihintaa kertomalla a nta	a ──── Hinnoitellaan ● kaikki tuottee ● tuoteryhmä	t
<u>101</u> <u>*</u>	Jarjesta. Eurolaski M Näytä ka Poista tu Poista tu	uutetaan myy Costohint Costohint	ntihintaa kertomalla a nta	Hinnoitellaan kaikki tuottee tuoteryhmä cehto Tuote	
<u>101</u> *	jarjesta. Eurolaski M Näytä ka Poista tu Poista tu Tulosta t	uutetaan myy C ostohint T myyntihii toimella 1,2	ntihintaa kertomalla a nta 173	Hinnoitellaan	t enumero 💌 = 💌
	Jarjesta. Eurolaski M Näytä ka Poista tu Poista tu Tulosta t	uutetaan myy Costohint Myyntihii toimella 1.2	ntihintaa kertomalla a nta 173	Hinnoitellaan I kaikki tuottee I tuoteryhmä I ehto Tuote	
	Jarjesta. Eurolaski M Näytä ka Poista tu Poista tu Tulosta t Ker	uutetaan myy Costohint Myyntihii toimella 1,2 piristys 2,0	ntihintaa kertomalla a nta 173 Jesimaalin tarkkuus	Hinnoitellaan Kaikki tuottee Ctuoteryhmä Cehto Tuote (esim. 13.31)	t enumero 💌 😑 💌 🔽
101 *	Jarjesta. <u>E</u> urolaski M <u>N</u> äytä ka Poista tu Poista tu Tulosta t Poista tu	uutetaan myy Costohint Myyntihii toimella 1.2 biristys 2 c biristys 2 c	ntihintaa kertomalla a nta 173 desimaalin tarkkuus pyöristetä (esim. 13. lesimaalin tarkkuus	Hinnoitellaan Kaikki tuottee Ctuoteryhmä Cehto Tuote (esim. 13.31)	t enumero 💌 = 💌 🔽

Asiakaskortistosta saat tulostettua arkkitarrat, joihin voit vapaasti poimia haluamasi kentät, esimerkiksi nimi- ja osoitetiedot. Voit myös määrittää tekstityypit yms.

ASTERI ASIAKASKORTISTO - Asteri	Malliyritys Oy	
Ijedosto Muokkaa Tyjosta Omatuloste G	jsakortisto Tyovanie Yritys Ikkuna Ohje	<b>X</b> Rajattu osakortisto
<u>T</u> arrat Nimi tarrat <u>m</u> atriisille	Ospite	Nimi Lisänimi
Peten Puu Oy tarrat arkille	Koivutie 2 Lisää Päivitä Poista Soita	*
Disketti Oy Kari Korppu	PL 45	
Annen Ananas Ky Anne Mango	Kasarmikatu 6 A 3 Nimi Saanan Tunturipalvelut	
Tiinan Tiina Tarkka	PL 343	
Kallen Galleria Kalle Kipsi	Lehtisaarentie 5	
*	Paikka 99980 SAANATUNTURI	
🕒 Hintalaput tuotteille- tarra	at asiakkaille	- 🗆 🗙
– Tulostetaan tarroihin	HUOM:	Tallenna
C Samaa tuotetta / osoitetta	1 arkkia häiritä, jos tulostat tarroja	
Kutakin tuotetta / osoitetta	1 tarraa asiakkalle tarpaamienile <u>Te</u> staa	<u>Sulje</u>
÷ 1		
Tarroia rinnan 3	Tarralle tulostuvat tiedot Tulostuva tieto muotoilu koko	Fontin nimi
Tarroja alekkain 6	Nimi 🔹 (Vasen 🗨 14 🔽 Bold 🗂 italic	Arial 👻 valitse
Tarran korkeus 122	Lisänimi 💽 (Vasen 🗨 10 🗆 Bold 🔽 italic	Arial 👻 valitse
	Osoite 💽 (Vasen 🗨 10 🔽 Bold Titalic	Arial valitse
Tulatus luces T	Paikka 💽 (Vasen 🔽 10 🗆 Bold 🗆 italic	Arial valitse
korkeus mm	▼ ▼ 10 Bold Titalic	Arial valitse
Tulostusalueen 70 leveys mm	- Viivakoodi	nen tiedot
Yläreuna mm 0	Twips	PerPixe⊠:4,8
Vasen reunus mm	Code3/9	nch ,0033333
	DPI:30	0
Peten Puu Oy	Saanan Tunturipalvelut	Disketti Oy
Pete Palikka Colvutio 2		Kari Korppu PL 45
1100 METSÄLÄ	99980 SAANATUNTURI	02101 ESPOO
nnen Ananas Kv	Cafe Regina	Tiinan Toimistonalvelut
nne Mango	Maija Mokka	Tiina Tarkka
asarmikatu 6 A 3	Kahvimyllyntie 5	
100 HAMEENLINNA	U1600 VANTAA	00101 HELSINKI
aaaan Lancan Yikit	Kellen Calleria	
assen Lomamokit	Kalle Kipsi	
ukatunturintie 120	Lehtisaarentie 5	
890 RUKATUNTURI	00150 HELSINKI	

#### Tuotekortistosta saat tulostettua arkkitarrat, esimerkiksi hintalaput:

📮 ASTERI TUOTEKORTISTO - Asteri Malliyritys (	Оу	
Tiedosto Muokkaa Tulosta Om <u>a</u> tuloste <u>O</u> sakortisto T	yö <u>v</u> aihe <u>Y</u> ritys <u>I</u> kkuna <u>O</u> hje	
St Rivitila - riv	Selaustila - kortti 1/11	Rajattu osakortisto
Hinnasto		
Tuotenumero Varastotilanne ike		
↓ Varaston arvo ruudulle	Lisää Päivitä Poista	*
1003 Inventaario alakki		
1004 <u>P</u> uutelista gät	Tuotenumero 1001	Oste
1005 Hintalaput ppaat	Tuotervhmä pää	Oste
1006 jaika tossut 1007 kebo paita		
1008 keho takki		Vara
1009 pää huivi	Nimike2	Tilat
1010 kasi hanskat	Yksikkö	Toin
*	·	
📕 📕 Hintalaput tuotteille- tarrat asiakkail	le	_ 🗆 🗙
T.doubless being "	- HUOM:	
Fuiostetaan tarrolhin	alä anna "tuotetta" sanan	<u>Iulosta</u>
te samaa tuotetta / osoitetta	asiakkaille tai päämiehille	Testaa Sulie
C Kutakin tuotetta / osoitetta  1	tarraa	
Tarra-arkin maaritys	- Tarralle tulostuvat tiedot	Faulti visi
i arroja rinnan jo		
Tarroja alekkain 6	Vasen Voice Tuotenumero	italic Times New Homan 👻 Valitse
Tarran korkeus 42,3	Nimike Vasen Vasen II II Vasen	Times New Roman 👻 valitse
T 70	Myyntihinta 💽 0.00 🖵 16 🔽 Bold	Times New Roman 👻 valitse
i arran ieveys mm j 70	▼ ▼ 10 F Bold	Titalic Arial Valitse
Tulostusalueen 40	▼ ▼ 10 Bold	Titalic Arial Valitse
	, _, _,	,
leveys mm	Viivakoodi	Kirjoittimen tiedot
Yläreuna mm 0	Tuotenumero	TwipsPerPixeIX:4,8
Vasen reunus mm 0	Code3/9	DOT inch ,0033333
		DPI:300
1001	1001	1001
hatta	hattu	hattu
паш	nattu	паци
175,00	175,00	175,00
_		
1001	1001	1001
hattu	hattu	hattu
175.00	175.00	175.00
1/5,00	175,00	1/5,00
* 1 0 0 1 *	* 1 0 0 1 *	* 1 0 0 1 *

Yhdistä csv –toiminnossa on nyt painike "viimekertaiset numerot", jolla saat käyttöön viimeksi käytetyt kenttien asettelunumerot.

Tiedosto <u>M</u> uokkaa T <u>u</u> losta Om <u>a</u> ti	uloste <u>O</u> sakortisto	Työ <u>v</u> aihe	Yritys Ikkuna y	<u>D</u> hje				
<u>U</u> usi kortisto		- 🗆 X	👪 Selaustila	- kortti 1/10		- <b>-</b> ×		
Yhdistä kortisto	Osoite	f	📕 🖣 asiakasko	rtisto		<b>H</b>		
Yhdistä <u>D</u> OS-kortisto	a Koivutie	2	[			1		
<u>T</u> allenna DOS-kortistoksi	en PL 434		Lisaa		sta <u>S</u> oita			
Yhdistä erotintiedosto (csv)	ien Lonimien	ienpoiku o	Nimi	Peten Puu Ov				
Tallenna csv (erotintiedosto)	i PL 45							
Lopeta	jo Kasarmik	atu 6 A 3	Lisanimi	Pete Palikka				
Tiinan Tiina Tark	ta Kahvimyi ka PI343	llyntie 5	Osoite	Koivutie 2				
Lassen Lomamökit Lasse Liim	atainen Rukatun	turintie 12	Paikka	11100 METSÄLÄ			/	
Kallen Galleria Kalle Kipsi	Lehtisaa	rentie 5	Dubalia	02 2444222				
*	sto (esv siirtotie	dasta: Ats	oft Malminkaar	1-00700 HK1-09-1	350 7530)		a	
		003101 A13	ore,wearninged		(albert	- Kenderster		
Yhdistettävä tiedosto:	:: \siirto.csv			<u>v</u> alitse	(Valitse dotav	a (ledostoj		
Erotinmerkki 🔽	-							
		L. 1	1	K	4			
<u>I</u> estaa <u>A</u> loita	a <u>P</u> eruuta	Naj	,tä⊻inkkiVii	nekertaiset numerot				
	Tuo kenttä	ja ken	ttä					
	Nimi  1	+						
Lis	sänimi  2	+						
C	)soite 3	+						
P	aikka 4	+ 5						
Pu	uhelin 6	+						
Nu		+						
Make		- <u>–</u>						
Maks								
Alt		+						
Ustan	ut kpl	+						
Ostan	utmk	+						
Laskutuso	osoite	+						
Toimituse	osoite	+						
Koo	odirivi 7	+						

## 3.5. LASKUTUSPÄIVÄKIRJASSA

Laskutuspäiväkirjan paperitulosteeseen tulee nyt näkyviin myös kustannuspaikka-sarake.

Asteri M	dalliyritys Oy						
Tosno	Päivämäärä	Kust.p.	Lsno	Selite1	Debet	Kredit	Summa
108	26.11.1996		1	Cafe Regina		****	246,20
108	26.11.1996	pää		hattu	****	3010	204,73
108	26.11.1996	pää		pipo	****	3011	41,47
109	26.11.1996		2	Annen Ananas Ky		****	260,10
109	26.11.1996	pää		lippalakki	****	3012	21,58
109	26.11.1996	jalka		kengät	****	3013	238,52
110	18.9.2003		3	Atson Atk-palvelu		****	202,70
110	18.9.2003	pää		hattu	****	3010	202,70
					Debet yht.		0,00
					Kredit yht.		- 709,00
					Rivejā		8 kp1
					Vientejä		5 kpl
					Tositteita		3 kpl

## 3.6. YRITYKSEN NIMI JA TULOSTUSPÄIVÄ

Laskunsyöttötilasta tulostettaviin laskutuslistaan, käteismyyntilistaan ja ALV-erittelylistaan saat nyt myös yrityksen nimen ja tulostuspäivän.



Laskutuslista 1.1.1990 - 31.12.2010



Lsno	Pvm	Asiakas	Kassa pvm	Kassa mk	Viitenumero	Erāpāivā	markkaa
1	26.11.1996	Cafe Regina			152	3.12.1996	246,20
2	26.11.1996	Annen Ananas Ky	3.12.1996	254,90	152	10.12.1996	260,10
3	18.9.2003	Atson Atk-palvelu		280,276,53	152	25.9.2003	202,70
						Yhteensä	709,00

### 3.7. LOPPUSUMMAA EI TILISIIRTOON

Laskun alalaitaan tulostuvan tilisiirto-osan loppusumma-laatikon voit jättää tyhjäksi valinnalla **Määritä**|**Loppusumman tulostuminen**.



# 3.8. VIRHEELLISEN PÄIVÄMÄÄRÄN ETSINTÄ

Jos saat esimerkiksi jotakin tilastoa tulostaessasi pulman "type mismatch" tai jos laskutusohjelman käynnistyessä tulee tällainen pulma:



#### saatat hyötyä Yritysluetteloikkunan uudesta toiminnosta Tiedosto|Korjaa|Etsi virheellinen päivämäärä laskuotsikoista.



Jos ko. lasku on täysin avoin, voit korjata sen seuraavasti:

- mene laskunsyöttötilaan
- valitse Tiedosto|Avaa vanha lasku
- siirry ko. laskun riville
- paina Avaa korjattavaksi
- korjaa päivämäärä
- valitse Tiedosto|Tallenna lasku

Jos ko. lasku ei ole enää täysin avoin, et voi korjata sitä em. tavalla, vaan toimi seuraavasti:

- mene Asiakaskortisto-työvaiheeseen
- valitse Tiedosto Avaa kortisto
- Suljenko nykyisen kortisto? Vastaa Kyllä.
- Valitse avattavaksi c:\winls\firma-kansiosta firma.wls (ei siis asiakaskortistoja \*.wak)
- Avaa Laskuotsikot-taulukko
- Siirry ko. laskun kohdalle Päivämäärä-sarakkeeseen ja korjaa siihen oikea pvm

### 3.9. LOPETTAMINEN PULMATILANTEESSA

Pulmailmoituksissa on nyt Lopeta-painike, jolla saat ohjelman toiminnan keskeytettyä, jos tulee monta pulmaa peräkkäin.



# 4 LÄHETELASKUTUSOSAN UUDET TOIMINNOT

Edellisen vuosipäivityksen 8.10.2002 jälkeen ohjelmaan on tulleet seuraavat ominaisuudet:

## 4.1. ASIAKASKOHTAINEN TUOTEKORTISTO/HINNASTO

Normaali, kaikille yhteinen tuotekortisto on entiseen tapaan esimerkiksi tuote.wtk ja se määritellään valinnalla **Määritä**|**Perustiedot**.

ASTERI LASKUTUS - Asteri Malliyritys Tiedosto Muokkaa Määritä Tulosta Tilast	<b>Oy</b> o Tvövaihe Yritvs Ikkuna Ohje			
Perustiedot	1			
<u>Iuoterivit paperille</u>	110	Turkeri ikulet		
Nin Kaikki sarakkeet näky				
Lis, Logo., Perustavat	määritykset			×
≥ Osi Pankk		5255 - VA		
vie kortistoon Pul Tilasto Laskut	tajan tiedot   Tiedostot ja tulostus   S	yöttötoiminnot ALV		
	NULL TATIONAL INCO			
Toim. asno Laskui	Nimi jAsteri Malilyrit	ys Uy		
Lis Varast	erustavat määritykset			×
X Os Vapaa			-	
Pai Toimitu	Laskuttajan tiedot Tiedostot ja ti	ulostus Syöttötoiminnot AL	.v ]	
Kaikille asiakkaille	Asiakaskortisto [c:\winls\samp	es\asiakas.wak		
vhteinen	Tuotekortisto c:\winls\samp	es\tuote.wtk		
* tuotekortisto	Lomakesovitus c:\winls\samp	es\lasku.lom	alitse	Muokkaa
	Kuittisovitus c:\winls\samp	es\kuitti.lom V	alitse	Muokkaa
	Tilaussovitus	V	alitse	Muokkaa
•	Lähetesovitus	V	alitse	Muokkaa
	Yläosan teksti 1 ASTERI	Välisumma-teksti		
	Yläosan teksti 2 Malliyritys Oy	Alennus-teksti		
	Laskuteksti LASKU	Alennettu-teksti		
	Hyvityslaskuteksti	Pyöristys-teksti		
	Kuittiteksti KUITTI	Loppusumma-teksti		
	ALV-teksti	Laskuja kpl	1	_
	Lasku lokerosta 7 - oletus	▼ Tilausvahv, kpl	1	-
	Kopiot lokerosta 7 - oletus	Lähetteitä kpl	1	-
			8	
	<u> </u>			

#### 4.1.1. KORTISTOJEN PERUSTAMINEN

Kaikille yhteisen tuotekortiston lisäksi voit luoda asiakaskohtaisia tuotekortistoja nimelle asno.wtk (siis 1001.wtk, 1002.wtk jne.). Niissä voi olla mukana kaikki tuotteet tai vain ne tuotteet, joissa ko. asiakkaalle on olemassa poikkeuksellinen hinta.

Asiakaskohtaiset tuotekortistot saat luotua kopioimalla tuote.wtk:ta haluamillesi nimille ja muokkaamalla niitä. Kortiston muokkaus tapahtuu tuotekortisto-työvaiheessa: valitse **Tiedosto**|**Avaa kortisto** ja avaa kukin asiakaskohtainen kortisto vuorotellen ja muokkaa.



Voit myös kirjoittaa asno.wtk:t tyhjästä lähtien. Tuotekortisto-työvaiheessa on tätä varten toiminto **Tiedosto|Uusi kortisto.** 

## 4.1.2. KÄYTTÖ

Kun syötät laskun tuoteriville tuotenumeron, ohjelma etsii asiakaskohtaisesta tuotekortistosta hinnan ym. tiedot. Jos ko. tuotetta ei löydy asiakaskohtaisesta tuotekortistosta, ohjelma käyttää yhteistä tuotekortistoa.

Kun syötät nimikkeen osan ja painat F8, ohjelma etsii tuotteen yhteisestä tuotekortistosta. Kun valitset tuotteen, ohjelma etsii tuotenumeron perusteella ensin asiakaskohtaisesta kortistosta ja sitten tarvittaessa yhteisestä tuotekortistosta, kunnes löytää ko. tuotenumeron.

Laskuntallennuksen yhteydessä uudet tuotteet tallentuvat yhteiseen tuotekortistoon.

## 4.1.3. TILASTOT

Myyty kpl, myyty euro ja varastossa kpl -tiedot tallentuvat yhteiseen tuotekortistoon

Tilasto-valikon tulosteet ottavat numero-, nimi- ja myyntihinta-tiedot yhteisestä tuotekortistosta, mutta myydyt kappalemäärät ja myydyt euromäärät todellisista tuoteriveistä.

HUOM! Uudet tuotteet on siis aina lisättävä ainakin yhteiseen tuotekortistoon.

## 4.2. SARJALASKUTUKSESSA

Nyt voit tuoda määrä-sarakkeen luvun haluamastasi asiakaskortiston kentästä.



### 4.3. HIERARKIA POSTI XML:SSÄ

Posti XML:ään lisätty mahdollisuus ilmoittaa, että lasku jaetaan osiin sen mukaan, että jokin nimike-kentässä oleva tekstin osa ilmoittaa, että uusi osa alkaa. Osiin jako näkyy xml-tiedostossa siten, että osan rivit saavat Hierarchy-elementtiin arvot 1, 2, 3 jne. juoksevasti ja mahdollisesti loput rivit aina saman numeron, kunnes alkaa uusi osa, jonka rivien numerointi alkaa taas 1:stä.



# **5. REMOTEUS ETÄTUKI**

Remoteus etätuki mahdollistaa sen, että Atsoftin neuvoja näkee omalla ruudullaan asiakkaan tietokoneen ja voi etäkäyttää asiakkaan hiirtä ja näppäimistöä.

Etäkäyttönä annettava tuki sisältyy toistaiseksi ylläpitosopimukseen. Kustannuksiksi syntyy vain tavallisen internet yhteyden kustannukset.

Käytämme Remoteus etätukea niissä tukitapahtumissa, joissa ongelman selvittämiseksi tukihenkilön on nähtävä tarkalleen, mitä asiakkaan kuvaruudulla lukee.

Yleensä etätukitapahtumassa neuvoja antaa asiakkaalle ohjeet mitä pitää tehdä. Tarvittaessa neuvoja voi liikuttaa hiirtä ja käyttää näppäimistöä.

#### Laitteistovaatimukset Remoteus etätukeen

Remoteus etätuen vaatimukset:

- Internetyhteys (lankamodeemi tai nopeampi)
- Windows XP / 2000 / ME / 98 tai 95 (Windows NT 4.0 vaatii toimiakseen Sp6a, IE6 + SP1 ja .Net Framework 1.1)

#### Remoteuksen tietoturva

Etäkäyttöyhteys avautuu, kun asiakas käynnistää Remoteuksen, ottaa yhteyden välityspalvelimelle ja antaa salasanan puhelimessa Atsoftin neuvojalle. Atsoftin neuvoja näkee salasanan annettuaan asiakkaan työpöydän.

Liikennöinti asiakkaan ja Atsoftin välillä tapahtuu salatun VPN yhteyden kautta. Salausmenetelminä käytetään turvallisina pidettyjä menetelmiä: RSA (512 bittinen avain) ja Blowfish (128 bittinen avain) sekä lisäksi puhelimitse välitettävän salasanan avulla tapahtuva salaus

Remoteus ei jätä käytön jälkeen mitään tietoliikenneporttia auki, ts. Remoteuksen kautta ei voi murtautua asiakkaan koneelle. Vain asiakas itse voi avata yhteyden tukihenkilöön.

#### Remoteuksen asentaminen

Remoteuksen voi asentaa päivityslevyltä "**Remoteus etätuki**" painikkeesta (Remoteus on 19.9.2003 ja uudemmissa levyissä):



Remoteuksen voi asentaa myös Atsoftin kotisivuilta osoitteesta www.atsoft.fi/etatuki.htm

Remoteus asentuu oletuksena C:\ATSOFT kansioon, josta Asteri ohjelmien [Etätuki] -painike sen osaa käynnistää.

#### Sovi tukitapahtumasta Atsoftin neuvojan kanssa

Ennen Remoteuksen käyttöä sovi Atsoftin neuvojan kanssa tukitapahtumasta.

#### Remoteuksen käynnistäminen

Remoteuksen voi käynnistää työpöydän pikakuvakkeesta:



Sen voi käynnistää myös **Ohje / tietoja ohjelmasta** ruudun [Etätuki] painikkeesta sekä pulmailmoituksen [Etätuki] painikkeesta

Tietoja Asteri Laskutuksesta 🔀	Pulma	×
ASTERI LASKUTUS Windows-ympäristöön	The database is opened by user 'Admin' on machine 'JUHAC500 '. You can't open this	-
18.9.2003 / 2 (c) Atsoft Oy Mäkinen, p. (09) 351 1122	database exclusively. (virhe 3356) Lopeta Etätuki	$\frac{1}{2}$
<u>Sulje</u> Lätuki	KoTiedosto Rutiinista UtaKortistoKayttoon	

#### Remoteus yhteyden avaaminen

Käynnistä remoteus, napsauta **Olen valmis**, sitten **avaa yhteys** ja kerro salasana neuvojalle:



#### Remoteus yhteys aukeaa

Kun neuvoja on naputellut antamasi salasanan, remoteus yhteys aukeaa ja Atsoftin neuvoja näkee tietokoneesi työpöydän omalla koneellaan ja voi selvittää ongelman yhtä helposti kuin jos olisi itse koneen ääressä:



#### Lisätietoa Remoteus etätuesta

Lisätietoa Remoteus etätuesta on luettavissa Atsoftin sivulta www.atsoft.fi/etatuki.htm

Lisätietoa Remoteus ohjelmasta on luettavissa ohjelman valmistajan, Rex Partners Oy; sivuilta www.rexpartners.com

## AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

arkkitarrat	
asentaminen	
asiakaskohtainen hinnasto	
asiakaskohtainen tuotekortisto	
csv:n yhdistäminen	
etätuki	
hinnasto	
hintalaput	9
laskujen poistaminen	4
laskutuspäiväkirja	
loppusumman tulostuminen	
posti XML	
pulmasta poistuminen	
pyöristys	7
remoteus	
asentaminen	
etätuesta lisätietoja	
käynnistäminen	
laitteistovaatimukset	
neuvoja näkee tietokoneellesi	
tietoturva	
yhteyden avaaminen	
sarjalaskutuksen kpl-määrän valinta	
tarrat	
tekstin muuttaminen	б
tilastojen tallentuminen	
tilisiirto	
tulostuspäivä	
tuotteiden tallentuminen	
type mismatch	
vanhan laskun uudelleentulostus	5
virheellisen päivämäärän etsiminen	