

Asteri Palkanmaksu Dos

Vuosipäivitys 30.9.2002

Päivityksen asentaminen	4
Palkkalaskelma: osoite, y-tunnus, mk	7
Tiliöintitositteen sotumaksun laskentatapa	8
Markkamääräinen aineisto euroihin	9
Vinkkejä uuden koneen ostajalle	9
Siirtäminen uudelle koneelle	10
- Yleisimpiä kysymyksiä uuden koneen kanssa	10
Asennus uudelle koneelle (Ensiasennus)	11
Windows XP	11
Usein esitettyjä kysymyksiä kirjoittimista	12
Windowsin leikepöydän käyttäminen	15
Siirtyminen palkanmaksun windows versioon	16

Atsoft Oy Mäkinen

	v			
Malminkaari 21 B	Puh. (09) 350 7530	Päivystykset:	0400 316 088,	0400 505 596
00700 HELSINKI	Fax (09) 351 5532	0500 703730	http://wwv	v.atsoft.fi

Viime hetken tiedot kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

Palkanmaksun päivitys www.atsoft.fi/plpv.htm Palkanmaksun tukisivut www.atsoft.fi/tukipl.html Kirjoittimista www.atsoft.fi/kirmaari.htm Uuden koneen ostajalle www.atsoft.fi/uuskoneo.htm

Yhteystietomme:

Sähköposti atsoft@atsoft.fi Puh (09) 350 7530 Fax (09) 351 5532

Asiakaspalvelu:

Erja Kesseli, tilaukset ja tiedustelut. Suora 09-350 75313 Sähköposti erja.kesseli@atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta Suora 09-350 75312, GSM 0500-703 730, fax (09) 350 75321 Sähköposti merja.hiltunen@atsoft.fi

Annukka Grekula, sovellusneuvonta Suora 09-350 75311, fax (09) 350 75321 Sähköposti annukka.grekula@atsoft.fi

Atso Mäkinen, Toimitusjohtaja, koulutus, asiakaskäynnit Suora 09-350 75310, GSM 0400 316 088, fax (09) 350 75351 Sähköposti atso.makinen@atsoft.fi

Asteri Palkanmaksu – Vuosipäivitys 30.9.2002

Asteri palkanmaksun vuosipäivitys sisältää uusimmat ohjelmaversiot palkanmaksuohjelmasta.

Päivityslevyiltä voi myös tehdä ensiasennuksen uuteen koneeseen koneenvaihdon yhteydessä. Palkanmaksun asentaminen uudelle koneelle on selvitetty tämän ohjevihkosen kappaleessa **Asennus uudelle koneelle (Ensiasennus)** sivulla 11.

Mikäli päivitykseen tulee lisäohjeita tämän ohjevihkosen kirjoittamisen jälkeen, tiedotamme niistä palkanmaksun vuosipäivityssivulla osoitteessa www.atsoft.fi/plpv.htm

Päivityksen asentamisessa kopioidaan vain uudet ohjelmaversiot, ei mitään parametritiedostoja. Päivityksen asentamisen jälkeen voit jatkaa palkkojen laskemista entiseen tapaan.

Ohjelmaan tulleita muutoksia

Ohjelmaan tulleita muutoksia edellisen vuosipäivityksen (8.11.2001) jälkeen:

- Porrasverokortin portaisiin mahtuu nyt 10 merkkiä (aikaisemman 6 merkin sijaan). jolloin verokortin tulorajat voi syöttää sentilleen ja ne näkyvät ruudulla
- Informatiivinen "Palkkalaskelma vastarahassa" tuloste poistettu
- Tiliöintitositteen sotumaksun voi laskea joko siten, että joka palkansaajalta lasketaan sotumaksu ja ne summataan tai siten, että lasketaan bruttopalkat yhteen josta lasketaan sotumaksu.
- Palkkalaskelmaan tulostuu maksajan osoite ja y-tunnus (voi määrittää myös niin ettei tulostu)

Pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne

Mikäli ette ole saaneet meiltä tiedotteita ohjelmaan liittyen, pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne jotta voimme nopeasti ja tehokkaasti tiedottaa mahdollisista ohjelmaan liittyvistä ajankohtaisista asioista joko sähköpostilla osoitteeseen **atsoft@atsoft.fi** tai lomakkeella www.atsoft.fi/meilini.htm

Päivityksen asentaminen

Päivitys sisältää kaksi palkanmaksun päivityslevykettä ja yhden Asteri valikon päivityslevykkeen. Asteri valikon päivityslevy sisältää uusimman Asteri valikon (menu.exe:n).

Tarkista että sait seuraavat kolme levykettä ja että levykkeet ovat ehjät (ettei niiden metallisulkija ole taittunut tai muuten vioittunut, jos on lataa palkanmaksun päivitys kotisivuilta osoitteesta www.atsoft.fi/tukipl.html tai tilaa uudet levykkeet):

Asteri Palkanmaksu Dos – Vuosipäivitys 30.9.2002 Levy 1/2 Asteri Palkanmaksu Dos – Vuosipäivitys 30.9.2002 Levy 2/2 Asteri Valikko - Valikko-ohjelma kovalevylle, Syksy 2002

Mahdollisia virheilmoituksia asennuksen aikana:

Korvataanko Kyllä/Ei/kAikki (Overwrite Yes/No/All) Ei ole virhe. Ohjelma kysyy kopioidaanko päälle. Vastaa painamalla A ja Enter.

virhe kopioitaessa tiedostoa A:\XXX kohteeseen C:\ASTERIPL\XXX Määritetystä laitteesta ei voi lukea

(Data Error reading drive a): Levyke on viallinen, levyasema on viallinen, levy on huonosti asemassa tai levy on väärää formaattia. Kokeile laittamalla levyke uudestaan asemaan.

Komento tai tiedostonimi ei kelpaa (Bad command or file name, xxx ei tunnistettu sisäiseksi tai ulkoiseksi komennoksi, suoritettavaksi ohjelmaksi tai komentojonotiedostoksi) Olet tehnyt kirjoitusvirheen.

Hakemisto ei kelpaa (Invalid directory, määritettyä polkua ei löydy) Olet siirtymässä hakemistoon jota ei ole. Olet tehnyt kirjoitusvirheen tai olet eri levyasemassa tai hakemistossa missä pitäisi olla.

True Basic System Error ohjelma on kopioitunut väärin. Lataa päivitys sivulta www.atsoft.fi/asiakas.htm

Asteri palkanmaksun päivityslevyjen kopiointi

Käynnistä tietokone ja siirry Ms-Dos kehotteeseen, ellet jo ole siellä (Windows 95/98: Valitse *Käynnistä*|*Ohjelmat*|*Ms-Dos kehote*, Asteri valikosta pääset Dosiin painamalla F1). Kirjoita komennot:

Mitä näkyy ruudussa	Kirjoita tummennettu
C:\>_ tai C:\WINDOWS>_	C:
C:>_ tai C:\WINDOWS>_	CD \ASTERIPL
C:\ASTERIPL>_	Laita levy 1/2 asemaan
C:\ASTERIPL>_	COPY A:*.EXE
Korvataanko C:P4.EXE (Ky	llä/Ei/kAikki)?
	A ja paina Enter
7 tiedosto(a) kopioitu	Ykköslevy on kopioitu,
C:\ASTERIPL>_	Vaihda levy 2/2 asemaan
C:\ASTERIPL>_	COPY A:*.EXE
Korvataanko C:LEL.EXE (K	yllä/Ei/kAikki)?
	A ja paina Enter
7 tiedosto(a) kopioitu	Kopiointi on suoritettu

Tarkista että päivitys onnistui käynnistämällä *Palkkojen tallennus ja tulosteet* -ohjelma ja katso että ohjelman muuttamispäivämäärän ilmoittava VER: on 30.9.2002 tai uudempi (jos on uudempi, ei huolta: ohjelmaa on muutettu tämän ohjeen kirjoittamisen jälkeen). Tarkista muut palkanlaskennan ohjelmat vastaavasti.

Asteri valikkolevyn kopiointi

Mitä näkyy ruudussa	Kirjoita tummennettu
C:\ > tai C:\WINDOWS>	CD \ASTERI
C:\ASTERI>_	Laita valikkolevy asemaan
C:\ASTERI>_	COPY A:*.EXE
Korvataanko C:xxx (Kyllä	/Ei/kAikki)?
	A ja paina Enter
5 tiedosto(a) kopioitu	Kopiointi on suoritettu

Jos ohjelmat eivät päivittyneet

Jos ohjelmat eivät päivittyneet (versionumero ei muuttunut), voi syy olla jokin seuraavista:

- 1. Ohjelmapäivitykset on kopioitu muualle kuin C:\ASTERIPL hakemistoon (tee kopiointi uudestaan huolellisesti edellisen sivun ohjeiden mukaan).
- 2. Valikko käynnistää ohjelmat eri paikasta kuin minne ne on kopioitu (tarkista mistä valikko käynnistää ohjelmat ja kopioi ohjelmapäivitys sinne).
- 3. Jos käytät ohjelmaa tavalla "*Tilitoimistokäyttö/Moniyrityskäyttö kovalevyllä*", jossa ohjelmat ovat C:\ASTERIPL hakemistossa ja asiakasyritysten aineisto em. hakemiston alihakemistoissa (esim. C:\ASTERIPL\ATSOFT), tarkista, että asiakasyrityksen alihakemistoon ei ole kopioitu aiemmin ohjelmatiedostoja (tiedostoja, joiden tarkenne on .EXE). EXE tarkenteisia tiedostoja saa olla vain palkanmaksun ohjelmahakemistossa C:\ASTERIPL mutta ei sen alihakemistoissa (esim. C:\ASTERIPL).
- 4. Jonkin päivityslevyn sisältö ei vastaa tarraa sen päällä (esim. olet saanut kaksi ykköslevyä). Tarkista levykkeiden sisältö. Niiden tulee olla erilainen.
- 5. Kyseinen ohjelma ei sisältynyt tähän päivitykseen (käytössäsi on joitain perustoimitukseen kuulumattomia lisäohjelmia). Päivitys sisältää palkanmaksun perustoimituksen ohjelmat. Tiedustele lisäohjelmapäivityksiä mieluiten sähköpostilla osoitteesta atsoft@atsoft.fi

Maksajan osoite ja y-tunnus palkkalaskelmaan

Päivityksen myötä palkkalaskelmaan tulostuu palkanmaksajan osoite ja y-tunnus:

Asteri Malliyritys (Dy	PALKKALASKELMA	
Malminkaari 21 B			
00700 HELSINKI			
Y-tunnus:0705493-3		Sotu	010462-9993
		Verotuskunta	HELSINKI
		Selite	Suunnittelija
		Työsuhde alkoi	6.5.1987
Palkkanen Malli		Pankki	SYP MALMI
Pyynikintie 5		Tili	208420-312711
00710 HELSINKI		Kiinteä palkka	1412.00
		Tuntipalkka	6.72

Osoite ja y-tunnus voidaan jättää tulostamatta *Perustavat määritykset* ohjelman valinnan *A - Määritä palkanmaksajan nimi, osoite, pankkitiedot* kohdan 32 OsoTd pla: määrityksin:

```
30 Rahayks. :2
31 Ei vr pla:
32 OsoTd pla:
33 Y-tunnus :0705493-3
```

Kohdassa 31 Ei vr pla: voidaan määrittää myös, ettei palkkalaskelmaan tulosteta informatiivista tietoa maksettavasta summasta vastarahassa.

Uutta palkanmaksua perustettaessa: Määritä rahayksiköksi euro

Mikäli perustat uuden palkanmaksun, määritä rahayksiköksi euro *Perustavat määritykset* ohjelman valinnan *A - Määritä palkanmaksajan nimi, osoite, pankkitiedot* kohdan **30 Rahayks:2** määrityksellä.

Historiallisista syistä (jotta markkoina laskettujen palkanmaksuvuosien tilastointi toimisi) palkanmaksun "oletusrahayksikkö" (rahayksikkö, jota käytetään jos muuta ei ole määritetty) on markka. Uutta palkanmaksua perustettaessa tulee varmistua että rahayksiköksi on määritetty euro.

Tiliöintitositteen sotumaksu

Tiliöintitositteessa sotumaksu on laskettu aiemmin siten, että joka palkansaajalta lasketaan sotumaksut ja sitten ne summataan.

Nyt mahdollista laskea myös niin, että lasketaan palkansaajien bruttopalkat yhteen josta sitten lasketaan sotumaksu. Euroaikana, kun sotu ilmoitetaan sentilleen, voi tulla sentin parin heittoja vanhalla laskutavalla.

Tiliöintitositteen määritys tehdään Perustavat määritykset ohjelman valinnalla M - Tiliöintitositteen määrittäminen tai Q - Vaihtoehtoisen tiliöintitositteen määrittäminen

VANHA TAPA:lasketaan 2.95% joka palkansaajan bruttopalkasta yhteen

³ OTSIKKO	³ DEBET	³ KREDIT	³ LASKUKAAVA	³ LJ ³ PY ³ KERROIN
17:Sotu 2.95%	6030	2462	59*#0.0295	

UUSI TAPA:lasketaan ensin bruttopalkat yhteen ja sitten summasta 2.95%

³ OTSIKKO	³ DEBET	³ KREDIT	³ LASKUKAAVA	³ LJ ³ PY ³ KERROIN
17:Sotu 2.95%	6030	2462	59	0.0295

Molemmat laskutavat toimivat edelleen: käyttäjä valitsee, kumpi on se oikea.

KIRJANPIDON TILIÖINTITOSITTEEN	MÄÄRITT	ÄMINEN		
OTSIKKO	DEBET	KREDIT	LASKUKAAVA	LJ PY KERROIN
01:Rahapalkka	6000		57	
02:Ennakonpidätys		2461	63	
03:Km korvaus	6395		67	
04:Päiväraha	6300		71	
05:Osapäiväraha	6300		75	
06:Ateriakorvaus	6095		79	
07:Lisä 5	6095		83	
08:Lisä 6	6095		87	
09:Vähennys 1		2450	91	
10:Vähennys 2		2450	95	
11:Vähennys 3		2450	99	
12:Ay-maksu		2450	103	
13:TT-telmaksu		6040	124	
14:Työttömyysturva		6040	126	
15:Maksettu		1710	104	
16:EP:n alainen palkka			59	
17:Sotu 2.95%	6030	2462		2 0.0295
18:				
Tiliöintiselite, Esiml:Rahapal	kka, Esin	n2:Päivära	ahat	

Markkamääräisen aineiston raportointi euroissa

Markkamääräinen palkanmaksuaineisto raportoidaan euroissa joko kopioimalla markoissa tehty palkanmaksutiedosto euroiksi (*Perustavat määritykset* ja valitse *S* - *Muunna palkanmaksutiedoston markat euroiksi uuteen tiedostoon*) tai tulostamalla markkamääräinen tuloste Windowsin leikepöydälle, liittämällä se taulukkolaskentaan ja muuttamalla luvut taulukkolaskentaohjelmalla.

Palkkatodistukseen markkoina maksetut palkat euroiksi

- Muodosta koko markkoina maksetulta vuodelta kumulatiivinen palkanmaksutiedosto euroina (Käynnistä ohjelma M -*Kumulatiivisen palkanmaksutiedoston muodostus*, anna tiedostonimeksi euro2001 ja valitse muunnetaan rahayksikkö: kohtaa 1 jolloin kumulatiiviseen tiedostoon tallentuu summat euroina). Ohjelma laskee yhteen markkamääräiset palkat, muuntaa kumulatiiviset luvut euroihin ja tallentaa levylle,
- 2. Tulosta palkkatodistus antaen ed.vuoden tiedostoksi vain kumulatiivisen, euromääräisen tiedoston nimen (euro2001)

```
kumulatiivisen asteri-palkanmaksutiedoston muodostus
tiedosto, johon kumutiedot talletetaan:euro2001
muunnetaan rahayksikkö :1
```

Vinkkejä uuden koneen ostajalle

Mikäli olet hankkimassa uutta tietokonetta tai kirjoitinta käytettäväksi Dos ohjelmien kanssa, tutustu artikkeliin "*Ohjeita uuden koneen ostajalle* " osoitteessa www.atsoft.fi/uuskoneo.htm

Keräämme kyseiselle sivulle ajankohtaista tietoa laitteiden ja käyttöjärjestelmien soveltuvuudesta Asteri ohjelmille.

Ostettaessa uutta kirjoitinta käytettäväksi Dos ohjelmien kanssa tulee varmistua siitä, että kirjoittimella voi tulostaa Ms-Dos sovelluksista. Pelkän USB liitännän sisältävät kirjoittimet (useimmat halvat mustesuihkukirjoittimet) eivät yleensä sisällä lainkaan Dos tulostustukea.

Palkanmaksun siirtäminen uudelle koneelle

Palkanmaksu voidaan siirtää uudelle koneelle kopioimalla C:\ASTERIPL hakemisto uuden koneen C: asemaan C:\ASTERIPL hakemistoksi ja asentamalla sitten Asteri valikko uudelle koneelle. Kopioinnin voi tehdä verkon kautta, Zip levykkeellä tai polttamalla rompulle. Yleensä palkanmaksuaineiston siirtämiseen on käytettävissä vain levyke, voi siirron tehdä asentamalla ohjelmat päivityslevyltä uudelle koneelle ja tekemällä sitten varmuuskopion vanhan koneen palkanmaksuaineistosta korpulle ja kopioimalla korpun uuteen koneeseen. Artikkeli "Dos ohjelmat uuteen koneeseen" osoitteessa www.atsoft.fi/uusdkone.htm käsittelee aihetta lisää.

Yleisimpiä kysymyksiä uuden koneen kanssa

Pulma: Asteri valikko käynnistyy, ohjelmia ei saa käynnistymään Ratkaisu 1: Moniyrityskäytössä/tilitoimistokäytössä tulee C:\AUTOEXEC.BAT tiedostossa olevassa polkumäärityksessä olla viittaus ohjelmahakemistoon: PATH=%PATH%;C:\ASTERIPL Ratkaisu 2: Käynnistä valikko komennolla C:\ASTERI\ASTERI.BAT, älä käynnistä MENU.EXEä

Pulma: Ohjelmat on asennettu uudelle koneelle päivityslevyiltä, toimii muuten hyvin, mutta uuden yrityksen perustaminen ei onnistu Ratkaisu: Parametritiedostot puuttuvat. Kopioi päivityslevyltä 1/2 alihakemisto A:\kaikki ohjelmahakemistoon, esim. komennolla COPY A:\KAIKKI*.* C:\ASTERIPL

Pulma: Asteri valikko tai ohjelma huomauttaa muistipulasta **Ratkaisu**: Vapauta Dosin perusmuistia niin, että sitä on vapaana vähintään 600kt

Pulma: Uusi kirjoitin ei toimi kunnolla **Ratkaisu**: Lue artikkeli *Näin tutkit, tulostaako kirjoitin Dos ohjelmista* osoitteessa www.atsoft.fi/kirytest.htm

Pulma: Dos ohjelmat näkyvät ihan pienessä ikkunassa, josta ei saa kunnolla selvää.

Ratkaisu: Paina Alt ja KoukkuEnter (se hakasnuolienter -painike, jossa ei lue enter ja joka on kirjoituskonenäppäimistön oikeassa reunassa) niin Dos ohjelma siirtyy "koko näyttö" tilaan (fullscreen modeen) jolloin windowsin työpöytää ei näy lainkaan.

Asennus uudelle koneelle (Ensiasennus)

Asteri palkanmaksu asennetaan **uuteen koneeseen** päivityslevyiltä seuraavasti:

Siirry Ms-Dos kehotteeseen ja kirjoita tummennettu:

Mitä näkyy ruudussa	Kirjoita tummennettu
C:\>_ tai C:\WINDOWS>_	C:
C:>_ tai C:\WINDOWS>_	CD \
C:\>_	MD ASTERIPL
jos ruudulle tulostuu Hakemisto	on jo olemassa,on
tähän koneeseen mahdollisesti asenn	nettu palkanmaksu. Ä lä
tällöin kopioi parametritiedostoja	(hakemistoa \kaikki) ellet
halua koneessa nyt olevien määrit	ysten katoavan !.
C:\>_	CD ASTERIPL
C:\ASTERIPL>_	Laita asemaan
	päivityslevy 1/2
C:\ASTERIPL>_	COPY A:*.EXE
7 tiedosto(a) kopioitu	Kopioi parametritiedostot
C:\ASTERIPL>_	COPY A:\KAIKKI*.*
95 tiedosto(a) kopioitu	Vaihda asemaan
	Päivityslevy 2/2
C:\ASTERIPL>_	COPY A:*.EXE
7 tiedosto(a) kopioitu	Kopiointi on suoritettu

Asteri valikon täydellinen asennus

Laita Asteri valikko —levy asemaan ja kirjoita tummennettu:

Mitä näkyy ruudussa	Kirjoita tummennettu
C:\ASTERIPL>_	C:
C:\ASTERIPL>_	CD \
C:\>_	A:
C:\>_	KOVOLLE

ja seuraa asennusohjelman ohjeita.

Windows XP

Ajankohtaista tietoa Microsoftin uusimman käyttöjärjestelmän soveltuvuudesta Asteri Dos ohjelmien kanssa luettavissa osoitteesta www.atsoft.fi/tukikj.html

Usein esitettyjä kysymyksiä kirjoittimesta

Nämä kysymykset perustuvat artikkeliin Uusi kirjoitin toimimaan Asteri Dos ohjelmien kanssa osoitteessa www.atsoft.fi/uusikirjoitindosohjelmille.htm

Mitä kirjoitinta suosittelette?

Hp LaserJet 1200. Tarkemmat laitteistosuositukset luettavissa sivulta www.atsoft.fi/uuskoneo.htm. Voitte myös soittaa meille ja kysyä laitteistosuosituksia/kokemuksia.

Ostin uuden kirjoittimen eikä se tulosta Asteri dos ohjelmista mitään. Muuten tulostus onnistuu hyvin?

Kirjoittimessasi ei ehkä ole Ms-Dos tulostustukea

Kirjoitin jättää viimeisen sentin pois tulosteista?

Kavenna vasen marginaali 3 merkin mittaiseksi kirjoitinmääritysohjelmalla kirjoittimen ohjauskäskyistä.

Kirjoitin tulostaa muuten tulostaa hyvin mutta tilinpäätösvertailuissa vertailuaineisto ei tulostu?

Olet valinnut väärän kirjoitinmäärityksen. Kokeile käymällä läpi eri kirjoitinmääritykset

Ääkköset (äöÄÄÖ) eivät tulostu?

Vastaus 1: Valitse oikea kirjoitinmääritys kirjoittimellesi. Useinmiten oikean kirjoitinmäärityksen valitseminen ratkaisee asian Vastaus 2: Tarkista että kirjoittimen merkistöstä löytyvät ääkköset tulostamalla testituloste ilman ohjausta ja ohjauksella paperille. Etsi sitten merkistöstä ääkköset ja määritä ne kirjoitinmääritykseesi.

Kirjoitin tulostaa viimeiset 2 riviä seuraavalle arkille ja vaihtaa sitten sivun, joka toinen sivu tulostuu siis siten, että sille tulostuu vain 2 riviä?

Muuta kirjoitinmäärityksessä 20 RIVEJÄ ARKILLA : kohtaan 60.

Käytän ohjelmia moniyrityskäytössä. Tulostus onnistuu muilla hyvin, mutta yhdellä asiakkaalla tulosteessa on ongelmia?

Tarkista onko kyseisen asiakkaan oletushakemistossa (korpulla tai kovalevyllä asiakashakemistossa) PRINTER.OMA tiedosto ja jos on niin poista se.

Kysymys 1: Pitkät tulosteet keskeytyvät.

Kysymys 2: Pitkä tuloste tulostuu aluksi ok, sitten tulosteesta jää jotain pois ja tuloste jatkuu normaalilevyisenä.

Kun dos ohjelmat tulostavat pitkää tulostusta voi joskus windows "kyllästyä" odottelemaan sitä ja keskeyttää tulostuksen. Vaihtoehtoja on kaksi:

Vastaus 1: Käynnistä tietokoneesi Ms-Dos tilaan, anna siellä komento MODE LPT1,,P ja ota pitkät tulosteet Ms-Dos tilassa. Ms-Dos tilaan pääsee Windows 95/98:ssa mutta ei

WindowsXP/ME/2000/NT:ssä, joissa on kokeiltava seuraavaa konstia:

Vastaus 2: Jos kirjoitin on liitetty LPT1: porttiin, voit käyttää myös kirjoitinmäärityksessä olevaa ominaisuutta tulostaa ensin levytiedostoon ja sitten kun koko tuloste on levytiedostossa niin ohjelma tulostaa sen automaattisesti LPT1: porttiin. Määrittämällä käytettävän kirjoitinmäärityksen kirjoitinportiksi ~LEVYLTA.TMP tuloste tallentuu ensin levytiedostoon ja lopuksi se kopioidaan kirjoittimelle. Määritä siis kohta 21 KIRJOITINPORTTI: ~LEVYLTA.TMP

Eräissä tulosteissa tulee virheilmoitus Ms-Dos kehote: Ohjelma on suorittanut laittoman toiminnon ja se lopetetaan ?

Eräissä tapauksissa Windowsin ja windowsiin asennetun kirjoitinajurin välinen ristiriita häiritsee dos ohjelmalla tulostamista. Ongelma ratkeaa käynnistämällä tietokone Ms-Dos tilaan siten, ettei Windows ole lainkaan käynnissä taustalla (toimii Windows98/95:ssä, sama keino pätee muihinkin tilanteisiin, joissa windows häiritsee dos ohjelman käyttämistä):

- 1. Käynnistä tietokone Ms-Dos tilassa (Käynnistä / Sammuta / Käynnistä uudelleen Ms-Dos tilassa)
- 2. Anna dosissa komento **MODE LPT1, , P**
- 3. Käynnistä Asteri ja kokeile tulostusta

Windows XP/2000/NT/ME käyttöjärjestelmiä ei kuitenkaan voi käynnistää yllä olevan ohjeen mukaisesti Ms-Dos tilaan. Niiden tulostusongelma on ratkaistava korjaamalla käyttöjärjestelmä mahdollistamaan tulostamisen Ms-Dos ohjelmista. Lisätietoa www.atsoft.fi/msdoskehotelaitointoiminto.htm

Windowsin leikepöydän käyttäminen

Lyhyet tulosteet voidaan ohjata kirjoittimen sijaan ruudulle ja sitä kautta Windowsin leikepöydälle. Leikepöydälle voidaan siirtää rajallinen määrä tietoa (muutama sivu).

Leikepöydän käyttäminen onnistuu suoraan kun dos ohjelmia ajetaan windows 95/98 käyttöjärjestelmän Ms-Dos ikkunassa.

Leikepöydän käyttäminen Windows XP/NT/2000 vaatii pienen C:\ASTERI hakemistoon kopioitavan leikep.exe apuohjelman, joka tulee Asteri valikon päivityslevyllä. Leikep.exe tarvitsee toimiakseen VBRUN300.DLL tiedoston, joka on itsepurkautuvana pakettina Asteri valikkolevyllä vbrun300.exe nimisenä (ja kopioituneena C:\ASTERI\VBRUN300.EXE nimelle josta sen voi käynnistää.).

Leikepöydän käyttäminen

Tulosteiden ohjaaminen leikepöydälle tapahtuu siten, että kirjoitinportiksi valitaan "tulostus ruudulle" tai "tulostus leikepöydälle".

Kirjoitinportin voi valita joko tekemällä erityisen kirjoitinmäärityksen leikepöydälle tai ruudulle tulostusta varten ja määrittää kirjoitinportiksi ~RUUTUUN.TMP tai ~LEIKEP.TMP. Tällöin voidaan myös ääkkösiin ja muihin ohjauskäskyihin vaikuttaa.

Nopein tapa käyttää leikepöytää on kuitenkin "vaihtaa kirjoitinmääritystä" ohjelman ajon aikana: Valitse ohjelmasta toiminto "vaihda kirjoitinmääritys" (esim **Palkkojen tallennus ja tulosteet** -ohjelmassa **H - SEKALAISET TOIMET** ja sieltä **I -Vaihda kirjoitinmääritys**) Valitse sitten **F3:VAIHDA LPT-PORTTI JA/TAI VASEN MARGINAALI** ja valitse sitten minne tulostus tehdään joko kirjoittamalla kirjoitinportiksi ~LEIKEP.TMP tai ~RUUTUUN.TMP tai vain painamalla F3 jolloin valitaan automaattisesti tulostus ruuudulle.

Ruudulle tulostamisen etuna on se, että ruudulle voidaan merkitä sarkainkohdat ja sitten kopioida leikepöydälle, jolloin luvut asettuvat oikein esim taulukkolaskentaan (exceliin).

Esimerkki: Tulosta palkkayhteenveto taulukkolaskentaan

Käynnistä *Yhteenveto (palkkakortit)*. Valitse *Vaihda kirjoitinmääritys* ja valitse *F4:Tulostus ruudulle*. Tulosta *E - Yhteenveto kirjoittimelle*, jolloin yhteenveto tulostuukin ruudulle. Liikuta *NuoliOikealle* näppäimellä pystyviiva summan jälkeen ja paina siinä *välilyöntinäppäintä* jolloin * tulee saran vaihtumisen merkiksi.

👪 MS-DOS-kehote - RF	PG			L.	- 8 ×
*	×	×	*		*
Atsoft Oy Mäkinen Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI		SP AK 40555	TIA 6-172		
Nimi	Sotu	Rahapalkka	Luont.edut	Br valkka	En
·····		46000 50		46000 50	
Mäkinen Illna Mäkinen Otso Juhani	010172-000 290244-345R	16787.50	26667 00	16787.50	221
Mäkinen Juha Matias	010462-123P	40022.40	10779.00	50801.40	168
Mäkinen Mika Tuomas	130365-1218	1152.00	0.00	1152.00	
Tuovinen Outi	010852-000	21007.60	1496.00	22503.60	6 <mark>2</mark>
Yhteensä:		139683.50	38942.00	178625.50	574
<mark>∐äli=aseta∕poista sa</mark>	•kain AltD:Poist	a sarkaimet Al	tC:WinLeikeP	öydälle <mark></mark> Alt	Q:Pois

Liikuta pystypalkkia *NuoliOikealle* -näppäimellä. Merkitse solunvaihtokohdat heti sarakkeen jälkeen välilyöntinäppäimellä. Kopioi sitten leikepöydälle valinnalla Alt C ja käynnistä Excel:

\mathbf{X}	🗙 Microsoft Excel - Työkirja1 📃 📃 🗙								
	🐑 Tiedosto Muokkaa Näytä Lis <u>ä</u> ä Muotoile Ty <u>ö</u> kalut Tiedot Ikkuna Ohje								
	F7 v = 1077								
	A	C	D	E	F	G	Н		
3	Atsoft Oy Mäkinen								
4	Malminkaari 21 B	SP AKTIA					Laskusäännöti	KORTTI	
5	00700 HELSINKI	405556-172						Sivu:1	
6	Nimi	Rahapalkka	Luont.edu	Br palkka	Enn.pid	Lisät	Vähennyksel	Maksettu	
7	Kapanen Tiina	16989,50	0,00	16989,50	1077,00	0,00	0,00	15912,50	
8	Mäkinen Atso Juhani	60512,00	26667,00	87179,00	33122,00	3633,00	0,00	31021,00	
9	Mäkinen Juha Matias	40022,40	10779,00	50801,40	16895,00	9277,62	0,00	32405,02	
10	Mäkinen Mika Tuomas	1152,00	0,00	1152,00	80,00	0,00	72,00	1000,00	
11	Tuovinen Outi	21007,60	1496,00	22503,60	6264,00	3369,90	0,00	18113,50	
12	Yhteensä:	139683,50	38942,00	178625,50	57438,00	16280,52	72,00	98452,02	
13									-
K	🔹 🕨 🕅 Taul1 / Ta	iul2 / Taul3 /	/		•				
٧a	Valmis NUM								

Liitä valinnalla *Muokkaa / Liitä*. Valitse sitten sarat D-I ja muotoile solut / luku / 2 desimaalin tarkkuuteen. Säädä sarat sopivan levyisiksi kaksoisnapsauttamalla solun otsikoiden (D ja E) välistä viivaa.

Siirtyminen windows palkanmaksuun

Asteri palkanmaksusta on saatavilla windows versio.

Ohjelma kannattanee tilata hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, jolloin ehdit tutustumaan ohjelmaan ja harjoittelemaan ohjelman käyttöä ennen tositilannetta ja voit varmoin mielin aloittaa uuden vuoden palkanmaksu windows versiolla.

Windows palkanmaksun voi asentaa joko samaan koneeseen Dos ohjelman kanssa tai uuteen koneeseen.

Windows palkanmaksusta on saatavilla maksuton esittelyversio ja esitteet jotka lähetämme postitse. Ne ovat myös ladattavissa osoitteesta www.atsoft.fi/ohjelmat.htm

Atsoft jatkaa Dos palkanmaksun ylläpitoa niin kauan kuin ohjelmalla on riittävästi ylläpitosopimuksen tehneitä käyttäjiä.

Ylläpidon jatkumisesta huolimatta suosittelemme siirtymistä windows palkanmaksuun, koska uusissa käyttöjärjestelmissä ei ole enää kovinkaan hyvää tukea Dos ohjelmille ja eräillä uusilla kirjoittimilla ei voi lainkaan tulostaa Dos ohjelmilla ja siksi, että windows palkanlaskenta on monipuolisempi kuin Dos versio.

Siirtyminen windows palkanmaksuun tapahtuu seuraavasti:

- Tilaa windows palkanmaksu (vaihtohinta Asteri Dos palkanmaksusta ylläpitosopimusasiakkaille 250 euroa ja muille Asteri Dos palkanmaksun ostaneille 350 euroa, Hinnat sis. alv 22%).
- 2. Asenna Asteri windows palkanlaskenta joko samalle koneelle missä Dos palkanmaksu on tai uudelle koneelle.
- 3. Harjoittele windows palkanmaksun käyttöä malliyrityksellä tai syöttämällä kuluvan vuoden palkkatietoja ohjelmalle.
- 4. Aloita uuden vuoden palkanmaksu windows ohjelmalla
- 5. Tee päättyvän vuoden palkanmaksun yhteenvedot yms. tulosteet Dos ohjelmalla.
- 6. Ylläpitosopimus jatkuu automaattisesti siten, että Dos ylläpito vaihtuu windows ylläpidoksi.