

# Asteri Palkanmaksu Dos

## Vuosipäivitys 29.8.2003

Päivityksen asentaminen	4
Tulostaminen Wordiin	6
Tulosteet pdf tiedostoiksi	6
Siirtäminen uudelle koneelle	7
Siirtyminen palkanmaksun windows versioon	8

Atsoft Oy Mäkinen

3	Puh. (09) 350 7530	Päivystykset:	0400 316 088, 0400 505 596
Ι	Fax (09) 351 5532	0500 703730	http://www.atsoft.fi

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI

#### Viime hetken tiedot kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

Palkanmaksun päivitys www.atsoft.fi/plpv.htm Palkanmaksun tukisivut www.atsoft.fi/tukipl.html Kirjoittimista www.atsoft.fi/kirmaari.htm Uuden koneen ostajalle www.atsoft.fi/uuskoneo.htm

#### **Yhteystietomme:**

Sähköposti atsoft@atsoft.fi Puh (09) 350 7530 Fax (09) 351 5532

#### Asiakaspalvelu:

**Erja Kesseli**, tilaukset ja tiedustelut. Suora 09-350 75313 Sähköposti erja.kesseli@atsoft.fi

**Merja Hiltunen**, sovellusneuvonta Suora 09-350 75312, GSM 0500-703 730, fax (09) 350 75321 Sähköposti merja.hiltunen@atsoft.fi

Annukka Grekula, sovellusneuvonta Suora 09-350 75311, fax (09) 350 75321 Sähköposti annukka.grekula@atsoft.fi

Atso Mäkinen, Toimitusjohtaja, koulutus, asiakaskäynnit Suora 09-350 75310, GSM 0400 316 088, fax (09) 350 75351 Sähköposti atso.makinen@atsoft.fi

## Asteri Palkanmaksu – Vuosipäivitys 29.8.2003

Asteri palkanmaksun vuosipäivitys sisältää uusimmat ohjelmaversiot palkanmaksuohjelmasta.

Päivityslevyltä voi myös tehdä ensiasennuksen uuteen koneeseen koneenvaihdon yhteydessä.

Mikäli päivitykseen tulee lisäohjeita tämän ohjevihkosen kirjoittamisen jälkeen, tiedotamme niistä palkanmaksun vuosipäivityssivulla osoitteessa www.atsoft.fi/plpv.htm

Päivityksen asentamisessa kopioidaan vain uudet ohjelmaversiot, ei mitään parametritiedostoja. Päivityksen asentamisen jälkeen voit jatkaa palkkojen laskemista entiseen tapaan.

#### Ohjelmapäivitykset ensi kertaa Cd levyllä

Olemme toimittaneet ohjelmapäivitykset tähän saakka levykkeillä. Tämän vuosipäivityksen myötä siirrymme toimittamaan päivitykset cd-levyillä. Mikäli tietokoneessasi ei ole cd-asemaa ja tarvitset levykkeet päivityksen asentamiseksi, toimitamme ne veloituksetta.

#### Ohjelmaan tulleita muutoksia

Ohjelmaan on edellisen vuosipäivityksen (30.9.2003) jälkeen tullut uutena ominaisuutena mahdollisuus tulostaa paperitulosteet Wordiin, Notepadiin tai Wordpadiin. Tätä ominaisuutta voi hyödyntää mm. tulosteiden ottamiseksi pdf-tiedostoiksi tai tulostamisessa silloin, kun kirjoittimella on ongelmia tulostaa Dos ohjelmista.

#### Pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne

Mikäli ette ole saaneet meiltä tiedotteita ohjelmaan liittyen, pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne jotta voimme nopeasti ja tehokkaasti tiedottaa mahdollisista ohjelmaan liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Lähettäkää sähköpostiviesti osoitteeseen **atsoft@atsoft.fi** ja ilmoittakaa samalla yrityksenne nimi.

### Päivityksen asentaminen

Päivitys sisältää CD-levyn, jolta voidaan tehdä paitsi päivitys niin myös ensiasennus.

Päivitys asennetaan laittamalla Cd levy asemaan ja valitsemalla [Asenna päivitys] -painike. Jos Cd levyn alkuruutu ei käynnisty automaattisesti, käynnistä Cd-levyltä ohjelma **asenna**.



Tarkista että päivitys onnistui käynnistämällä Palkkojen tallennus ja tulosteet - ohjelma ja katso että ruudun oikeassa alareunassa oleva ohjelman viimeisen muutospäivän ilmoittava versionumero VER: on 29.8.2003 tai uudempi.



#### Jos ohjelmat eivät päivittyneet

Jos ohjelmat eivät päivittyneet (versionumero ei muuttunut), voi syy olla jokin seuraavista:

1. Ohjelmat on asennettu alun perin koneellesi eri hakemistoon kuin oletushakemistoon C:\ASTERIPL. Tee asennus uudestaan ja korjaa päivityksen asennushakemisto:

🐃 Asennetaan uusimmat palkanmaksuohjelmat (exet)	
c:\asteripl	<u>A</u> senna
Asennetaan Asteri dos palkanmaksun päivitys (uusimmat ohjelmaversiot). Valitse minne asennetaan ja sitten asenna	<u>P</u> oistu
Muuta hakemistoksi se, minne ohjelma on asennett	u

- Jos käytät ohjelmaa tavalla "Tilitoimistokäyttö/Moniyrityskäyttö kovalevyllä", jossa ohjelmat ovat C:\ASTERIPL hakemistossa ja asiakasyritysten aineisto em. hakemiston alihakemistoissa (esim. C:\ASTERIPL\ATSOFT), tarkista, että asiakasyrityksen alihakemistoon ei ole kopioitu aiemmin ohjelmatiedostoja (tiedostoja, joiden tarkenne on .EXE). EXE tarkenteisia tiedostoja saa olla vain palkanmaksun ohjelmahakemistossa C:\ASTERIPL mutta ei sen alihakemistoissa (esim. C:\ASTERIPL\ATSOFT). Poista tarvittaessa asiakasyritysten hakemistoissa olevat ohjelmien tuplaesiintymät.
- 3. Kyseinen ohjelma ei sisältynyt tähän päivitykseen (käytössäsi on joitain perustoimitukseen kuulumattomia lisäohjelmia). Päivitys sisältää palkanmaksun perustoimituksen ohjelmat. Tiedustele lisäohjelmapäivityksiä mieluiten sähköpostilla osoitteesta atsoft@atsoft.fi

## **Tulostaminen Wordiin**

Tulosteet voidaan ohjata kirjoittimen sijaan aukeamaan sovelluksessa siten, että tehdään erityinen kirjoitinmääritys sovellukseen tulostusta varten ja määritetään kirjoitinportiksi ~WINWORD.TMP jolloin tuloste aukeaa Wordiin ~NOTEPAD.TMP jolloin tuloste aukeaa Muistiossa ~WORDPAD.TMP jolloin tuloste aukeaa Wordpadiin ~AVAA.TRK jolloin tuloste avataan siinä ohjelmassa, joka on määritetty avaamaan .TRK -tarkenteiset tiedostot (esim. ~AVAA.XLS avaa tulosteen Excelissä)

Nopein tapa tulostaa Wordiin tai Notepadiin on "vaihtaa kirjoitinmääritystä" ohjelman ajon aikana: Valitse ohjelmasta toiminto "vaihda kirjoitinmääritys" (esim. **Palkkojen tallennus ja tulosteet** -ohjelmassa **H - SEKALAISET TOIMET** ja sieltä **I -Vaihda kirjoitinmääritys**) Valitse sitten **F7:Wordiin** tai **F8:Muistioon** jolloin ohjelman ajon aikana otetut tulosteet ohjautuvat valitsemaasi ohjelmaan.

Sovellukseen (esim. Wordiin) tulostamista voidaan hyödyntää kahdella tavalla:

- 1. Jos kirjoitin ei toimi Dos ohjelmien kanssa (mutta toimii windows ohjelmien kanssa): tulosta ensin Wordiin ja tulosta Wordin tuloste paperille
- 2. Jos halua tulostaa Dos tulosteet pdf -muotoon arkistoitavaksi tai lähetettäväksi sähköpostilla asiakkaalle/palkansaajalle. Tulosta ensin Wordiin ja tulosta Wordista pdf -tiedostoksi.

Lisätietoja Dos ohjelmien sovellukseen tulostamisesta on luettavissa sivulta www.atsoft.fi/dostulostewordiin.htm

## Pdf-tiedostoksi tulostaminen

Pdf -tiedostojen tekemiseen on saatavilla edullinen vaihtoehto, pdfFactory -niminen ohjelma. Ohjelman koeversio on ladattavissa maksutta netistä ja ohjelman rekisteröinti maksaa 49.95\$. Ohjelma ei ole Atsoftin tuote. Lisätietoja luettavissa osoitteesta http://www.atsoft.fi/pdffactory.htm

## Palkanmaksun siirtäminen uudelle koneelle

Palkanmaksu voidaan siirtää uudelle koneelle kopioimalla C:\ASTERIPL hakemisto uuden koneen C: asemaan C:\ASTERIPL hakemistoksi ja asentamalla sitten Asteri valikko uudelle koneelle. Kopioinnin voi tehdä verkon kautta, Zip levykkeellä tai polttamalla rompulle. Yleensä palkanmaksuaineiston siirtämiseen on käytettävissä vain levyke, voi siirron tehdä asentamalla päivityslevyltä ensiasennuksen ja tekemällä sitten varmuuskopion vanhan koneen palkanmaksuaineistosta korpulle ja kopioimalla korpun uuteen koneeseen. Artikkeli "Dos ohjelmat uuteen koneeseen" osoitteessa www.atsoft.fi/uusdkone.htm käsittelee aihetta lisää.

#### Yleisimpiä kysymyksiä uuden koneen kanssa

Pulma: Asteri valikko käynnistyy, ohjelmia ei saa käynnistymään Ratkaisu 1: Moniyrityskäytössä/tilitoimistokäytössä tulee C:\AUTOEXEC.BAT tiedostossa olevassa polkumäärityksessä olla viittaus ohjelmahakemistoon: PATH=%PATH%;C:\ASTERIPL Ratkaisu 2: Käynnistä valikko komennolla C:\ASTERI\ASTERI.BAT, älä

**Ratkaisu 2**: Käynnistä valikko komennolla C:\ASTERI\ASTERI.BAT, älä käynnistä MENU.EXEä

Pulma: Ohjelmat on asennettu uudelle koneelle päivityslevyiltä, toimii muuten hyvin, mutta uuden yrityksen perustaminen ei onnistu Ratkaisu: Parametritiedostot puuttuvat. Kopioi päivityslevyltä alihakemisto A:\ASTERIPL ohjelmahakemistoon, esim. komennolla COPY A:\ASTERIPL\\*.\* C:\ASTERIPL

**Pulma**: Asteri valikko tai ohjelma huomauttaa muistipulasta **Ratkaisu**: Vapauta Dosin perusmuistia niin, että sitä on vapaana vähintään 600kt

**Pulma**: Uusi kirjoitin ei toimi kunnolla **Ratkaisu**: Lue artikkeli *Näin tutkit, tulostaako kirjoitin Dos ohjelmista* osoitteessa www.atsoft.fi/kirytest.htm

**Pulma**: Dos ohjelmat näkyvät ihan pienessä ikkunassa, josta ei saa kunnolla selvää.

**Ratkaisu**: Paina Alt ja KoukkuEnter (se hakasnuolienter -painike, jossa ei lue enter ja joka on kirjoituskonenäppäimistön oikeassa reunassa) niin Dos ohjelma siirtyy "koko näyttö" tilaan (fullscreen modeen) jolloin windowsin työpöytää ei näy lainkaan.

## Siirtyminen windows palkanmaksuun

Atsoft jatkaa Dos palkanmaksun ylläpitoa niin kauan kuin ohjelmalla on riittävästi ylläpitosopimuksen tehneitä käyttäjiä.

Ylläpidon jatkumisesta huolimatta suosittelemme siirtymistä windows palkanmaksuun, koska uusissa käyttöjärjestelmissä ei ole enää kovinkaan hyvää tukea Dos ohjelmille ja eräillä uusilla kirjoittimilla ei voi lainkaan tulostaa Dos ohjelmilla ja siksi, että windows palkanlaskenta on monipuolisempi kuin Dos versio.

Siirtyessäsi windows palkanlaskentaan, ohjelma kannattanee tilata hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, jolloin ehdit tutustumaan ohjelmaan ja harjoittelemaan ohjelman käyttöä ennen tositilannetta ja voit varmoin mielin aloittaa uuden vuoden palkanmaksu windows versiolla.

Windows palkanmaksun voi asentaa joko samaan koneeseen Dos ohjelman kanssa tai uuteen koneeseen.

Windows palkanmaksusta on saatavilla maksuton esittelyversio ja esitteet jotka lähetämme postitse. Ne ovat myös ladattavissa osoitteesta www.atsoft.fi/ohjelmat.htm

Siirtyminen windows palkanmaksuun tapahtuu seuraavasti:

- 1. Tilaa windows palkanmaksu (vaihtohinta Asteri Dos palkanmaksusta ylläpitosopimusasiakkaille 250 euroa ja muille Asteri Dos palkanmaksun ostaneille 350 euroa, Hinnat sis. alv 22%).
- 2. Asenna Asteri windows palkanlaskenta joko samalle koneelle missä Dos palkanmaksu on tai uudelle koneelle.
- 3. Harjoittele windows palkanmaksun käyttöä malliyrityksellä tai syöttämällä kuluvan vuoden palkkatietoja ohjelmalle.
- 4. Aloita uuden vuoden palkanmaksu windows ohjelmalla
- 5. Tee päättyvän vuoden palkanmaksun yhteenvedot yms. tulosteet Dos ohjelmalla.
- 6. Ylläpitosopimus jatkuu automaattisesti siten, että Dos ylläpito vaihtuu windows ylläpidoksi.