



A S T E R I V U O K R A N K A N T O K Ä Y T T Ö O H J E E T

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI

Puh. (90) 351 1122
Fax (90) 351 5532

949 703 730
949 505 596
949 800 036

ASTERI VUOKRANKANTO - ESITTELY

Asteri Vuokrankanto-ohjelmisto on tarkoitettu taloyhtiön vuokranvalvontaan. Ohjelmistolla laaditaan luettelo huoneistoista ja määritetään kullekin huoneistolle vuokrapaikkojen veloitusyksiköt, tulostetaan vuokranmaksupankkisiirrot ja seurataan kumulatiivisesti huoneistojen maksamia vastikkeita ja verrataan niitä tavoitereskontraan.

- MITAT
- 200 huoneistoa/taloyhtiö
 - seitsemän vuokrapaikkaa/taloyhtiö
 - 400 suoritusta/taloyhtiö/kuukausi
 - 2000 suoritusta/taloyhtiö/seurantajakso (=vuosi)
 - taloyhtiöiden lukumäärää ei ole rajattu

LAITTEISTOSUOSITUS, TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Asteri vuokrankanto toimii parhaiten tietokoneissa, joissa on

- MS-DOS 2.11, 3.x, 4.x, 5.x tai 6.x
- keskusmuistia täydet 640 kT
- kovalevy, jossa on vähintään 2 mT tilaa
- kuvaruutu, yksiväri näyttö riittää, ohjelma ei ole värillinen
- kirjoitin, esim. joka on IBM-yhteensopiva siten, että scandit (ääöäö) tulostuvat IBM CHARACTER SET II mukaan Canon tai HP

Ohjelmiston suuresta keskusmuistitarpeesta johtuen saattavat ns. residenttiohjelmat häiritä ohjelman toimintaa. Ohjelmaa käytettäessä ei residenttiohjelmia saa olla ladattuna muistiin.

Asteri vuokrankanto on suunniteltu toimimaan yhden käyttäjän koneessa. Verkkoympäristö saattaa häiritä Asteri vuokrankannon käyttämistä.

KÄYTTÖOIKEUS, OMISTUSOIKEUS

Vuokrankanto-ohjelmiston ("ohjelmisto") ostajalla ("loppukäyttäjä") on ohjelmistoon käyttöoikeus. Omistusoikeus on Atsoft Oy Mäkisellä ("Atsoft") Helsingissä.

Ohjelmiston saa asentaa vain yhteen tietokoneeseen. Ohjelmiston käyttäminen verkossa ei ole sallittu.

Ohjelmiston loppukäyttäjällä ei ole oikeutta myydä tai muuten luovuttaa ohjelmiston ohjelmia, ohjelmalevyjä tai käyttöohjeita kolmannelle osapuolelle ilman Atsoftin nimenomaista kirjallista lupaa.

Ohjelman ostajan on huolehdittava myydessään tai muuten luovuttaessaan tietokoneensa että ohjelmisto on poistettu kovalevyltä.

Atsoft tukee vain niitä käyttäjiä, jotka ovat ostaneet ohjelmistonsa uutena joko Atsoftin valtuuttamalta jälleenmyyjältä tai suoraan Atsoftista ja joilla on voimassaoleva ylläpitosopimus.

Atsoft ei vastaa mistään taloudellisesta tappiosta tai vahingosta jonka voidaan katsoa syntyneen välillisesti tai suoraan ohjelman käytöstä.

Atsoft ylläpitää ohjelmistoja ja tukee ylläpitosopimuksen tehneitä käyttäjiä sekä ottaa vastaan käyttäjäpalautetta ohjelman kehittämiseksi.

ASTERI VUOKRANKANTO — ASENTAMINEN

ENNEN OHJELMISTON ASENTAMISTA ON HUOMIOITAVA SEURAAVAA:

Ohjelmisto asennetaan kovalevylle hakemistoon C:\ASTERIVK

Mikäli asennat ohjelman muulle kuin C: asemaan (esim F: asemaan) ks. liite ASENTAMINEN KOVALEVYLLE MUULLE KUIN C: ASEMAAN

Ohjelmistoa varten on kovalevyllä oltava tilaa vähintään 2 Mt ja jokaista perustettavaa taloyhtiötä varten 360 Kt

Verkkoympäristö ja residenttiohjelmat saattavat häiritä ohjelmiston toimintaa. Ohjelmistoa käytettäessä ei muistissa saa olla residenttiohjelmia.

AUTOEXEC.BAT tiedostossa olevan polkumäärittely (PATH) tulee viitata kovalevyn päähakemistoon sekä siihen hakemistoon, missä käyttöjärjestelmän tiedostot ovat, esim PATH=C:\;C\DOS;

AUTOEXEC.BAT tiedostossa olevan kehotemäärittelyksen (PROMPT) tulee näyttää oletuslevyaseman ja -hakemiston esim PROMPT \$p\$g

OHJELMAN ASENTAMINEN

Ohjelmisto on toimitettu joko 5¼" "lerpuilla" (360 kT) tai 3½" "korpuilla" (720 kT). Levykkeet muodostuvat "ohjelmalevyistä" (joilla ovat ohjelmat) "tiedostolevystä" (jolla on parametritiedostot) sekä "valikkolevystä" "ASTERI VALIKKO - VALIKKO-OHJELMA KOVALEVYLLE"

Vuokrankannon levykkeet on numeroitu siten että viimeinen numeroiduista levyistä on tiedostolevy ja muut levyistä ovat ohjelmalevyjä. Valikkolevyä ei ole numeroitu.

Ohjelmisto asennetaan kovaleylle päähakemistossa olevaan omaan alihakemistoonsa C:\ASTERIVK, jonka alihakemistoihin tallettavat eri taloyhtiöiden aineistot. Ohjelman käytön harjoittelemista varten voidaan perustaa yksi tai useampia "harjoitustaloyhtiöitä" ohjelmaan tutustumista varten.

KÄYTÄNNÖN TOIMIIN

Asentaminen tapahtuu seuraavasti: (Mikäli asennat ohjelman muulle kuin C: asemaan (esim F: asemaan) tee asennus liitteen ASENTAMINEN KOVALEVYLLE MUULLE KUIN C: ASEMAAN mukaisesti)

1. Käynnistä laitteisto ja siirry kovalevyn päähakemistoon siten että ruudulla näkyy DOSin kehote C:\>
2. Tee kovalevyn päähakemistoon alihakemisto C:\ASTERIVK kirjoittamalla kehotteen C:\> perään:
(merkintä [ENTER] = ENTER/RETURN/KOUKKU näppäimen painallus)
Kirjoita VAHVENNETTU teksti, heikennetty on se mitä kone näyttää

```
C:\>C:           [ENTER]
C:\>CD \         [ENTER]
C:\>MD ASTERIVK  [ENTER]
C:\>CD ASTERIVK  [ENTER]
C:\ASTERIVK>_
```

3. Kopioi ASTERI VUOKRANKANTO ohjelmalevyt ja tiedostolevy perustettuun hakemistoon laittamalla jokainen levyistä vuorollaan asemaan ja kirjoittamalla
(älä kuitenkaan kopioi ASTERI VALIKKO -levyä tällä komennolla)
Mikäli kopioit levy B: asemalta, muuta B: asema A: asemaksi antamalla komento ASSIGN A B [ENTER]

```
C:\ASTERIVK>COPY A:*. *    [ENTER]
```

4. asenna seuraavaksi Asteri valikko laittamalla ASTERI VALIKKO levy asemaan asemaan ja kirjoittamalla

```
C:\ASTERIVK>A:KOVOLLE    [ENTER]
```

5. Valikon asennuttua asenna "moniyrityskäyttövalikko kovalevylle" kirjoittamalla (pidä valikkolevy vielä asemassa)

```
C:\ASTERIVK>A:           [ENTER]
A:\>TILIVK               [ENTER]
```

tämä valinta lisää AUTOEXEC.BATissa olevaan polkumäärittelyyn määrittelyn C:\ASTERIVK hakemistoon, eli polkumäärittelyn tulee olla esim PATH=C:\;C:\DOS;C:\ASTERIVK
Vanha AUTOEXEC.BAT tiedosto tallettuu varmuuskopioksi nimelle AUTOEXEC.001 (tai AUTOEXEC.002 jos AUTOEXEC.001 tiedosto on jo levyllä)

6. Kun tilitoimistovalikko on asentunut, ota levy pois asemasta ja käynnistä tietokone painamalla [ALT] [CTRL] ja [DEL] näppäimet yhtäaikaan pohjaan (tai virta pois, 30 sek odottamista ja virta päälle tai paina tietokoneen RESET näppäintä jos sellainen on)
7. Vuokrankanto-ohjelmisto on nyt asennettu.
Kun tietokone on DOSissa ja ruudulla näkyy kehote C:\> kirjoita

```
C:\>PATH
jolloin ohjelman pitäisi näyttää polkumäärittely vähintään
```

```
PATH=C:\;C:\DOS;C:\ASTERIVK;
```

mikäli näin ei ole, lisää AUTOEXEC.BATin polkumäärittelyyn C:\ ja C:\ASTERIVK -hakemistot ja käynnistä kone uudestaan

TALOYHTIÖN PERUSTAMINEN

Taloyhtiötä perustettaessa ohjelma tekee vuokrankantohakemistoon oman alihakemiston uutta taloyhtiötä varten ja kopioi sinne vuokrankantohakemistosta parametritiedostot. Taloyhtiön vuokrankantotiedot tallettavat vain perustettuun alihakemistoon.

Taloyhtiöiden määrää ei ohjelma rajoita, ainoat rajat asettaa käytettävissä oleva kovalevykapasiteetti (varaa jokaiselle taloyhtiölle 360 KT levytilaa)

Voit harjoitella ohjelman käyttämistä perustamalla harjoitustaloyhtiön tai aloittaa heti todellisen aineiston laatimisen.

Kuvitteellinen taloyhtiömme on AS OY ATSOFTINHELMI, jossa on neljä autotallia ja kahdeksan huoneistoa.

Perustaminen tapahtuu seuraavasti:

1. VALITAAN TALOYHTIÖLLE 1-8 MERKIN MITTAINEN TUNNISTE

Valitse taloyhtiölle 1-8 merkin mittainen tunniste. Tunniste voi muodostua taloyhtiön nimestä. Tunniste voi olla myös numeerinen. Tunnisteessa saa olla numeroita 0-9 ja kirjaimia väliltä A-Z. Tunnisteessa ei saa olla välilyöntejä eikä erikoismerkkejä.

Esimerkkejä hyväksytyistä taloyhtiön tunnisteista:

Tunniste	Taloyhtiön nimi	Huom
PUISTO	AS OY KIRKKOPUISTO	tunniste johdettu yhtiön nimestä
AFHELM	AS OY ATSOFTINHELM	tunniste johdettu yhtiön nimestä
1024	AS OY SIVUTIE	tunniste on "asiakasnumero"

Hyvä taloyhtiön tunniste on helposti muistettavissa

Esimerkkitaloyhtiön tunnisteeksi valitsen AFHELM

2. PERUSTETAAN TALOYHTIÖTÄ VARTEN HAKEMISTO

Siirry kovalevyn päähakemistoon ja kirjoita

```
C:\>VK AFHELM [ENTER]
```

(tai AFHELM:n tilalle valitsemasi tunniste)

Tällöin ohjelma ilmoittaa:

*Taloyhtiötä AFHELM ei liene perustetun
Paina ENTER niin perustan taloyhtiölle AFHELM vuokrankannon
Paina CTRL BREAK niin en perusta vuokrankantoa*

Paina [ENTER] jolloin ohjelma tekee C:\ASTERIVK hakemistoon alihakemiston AFHELM, eli hakemiston C:\ASTERIVK\AFHELM ja kopioi tähän hakemistoon tarvitsemansa tiedostot ja näyttää valikkoruudun ja siirtyy hakemistoon C:\ASTERIVK\AFHELM>

Ruudun pitäisi näyttää nyt tältä:

ASTERI VUOKRANKANTO		VERSIO:9.7.1992	
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992			
A	VUOKRASEURANTA - KIRJAAMINEN/LISTAUKSET	B	HUONEISTOKORTISTO - HUONEISTOJEN PERUSTUS
C	VUOKRAPANKKISIIRROT - PS-TULOSTUS - TAVOITERESKONTRALUONTI	D	YKSIKKÖVELOITUKSET - PERUSTEET MARKOIKSI - MARKAT PERUSTEIKSI
E	PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET - AS.OY:N PERUSTIEDOT - SEURANTAJAKSON MÄÄRITYS	F	HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON
G	TILIOITTEET - KUMULATIIVISET MAKSUT - KUMULAT. TAVOITEMAKSUT	H	SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON
I	ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN	J	KTL-LISTAN PÄIVITYS - KIRJAA SUORITUKSET KTL- LISTASTA VUOKRANKANTOON

C:\ASTERIVK\AFHELMI>

JOS TÄHÄN EI PÄÄSTY:

Mikäli kirjoitettuaasi VK AFHELMI ohjelma ilmoittaa

Bad command or file name

tarkista että

1. AUTOEXEC.BATissa polkumäärittely osoittaa juureen eli PATH=C:\
(esim kirjoita PATH jolloin ohjelman tulee näyttää esim
seuraavankaltainen PATH=C:\;C:\DOS;C:\ASTERIVK;)
2. mikäli polkumäärittely osoittaa juureen (C:\;) asenna ASTERI
VALIKKO-VALIKKO-OHJELMA KOVALEVYLLE levyltä "monitaloyhtiövalikko"
kovalevyllä (ks. ohjeet "ASTERI VUOKRANKANNON ASENTAMINEN")

TALOYHTIÖN LISÄÄMINEN ASTERI VALIKKOON

Voit lisätä taloyhtiön ASTERI VALIKKOON ja käyttää vuokrankanto-ohjelmistoa ASTERI VALIKON kautta.

Lisääminen ASTERI VALIKKOON on selvitetty luvussa ASTERI VALIKKO MONITALOYHTIÖKAYTÖSSÄ.

VUOKRAPANKKANKANNON ALOITTAMINEN LYHYESTI

- 1 PERUSTA TALOYHTIÖLLE OMA VUOKRANKANTO JOKO LEVYKKEELLE
TAI KOVALEVYLLE OMALLE TUNNUKSELLE
- 2 MÄÄRITÄ TALOYHTIÖN PERUSTIEDOT
- 3 PERUSTA HUONEISTOKORTISTO "PERUSTE", JOSSA OVAT HUONEISTOJEN
PERUSTIEDOT
- 4 AJA "YKSIKKÖVELOITUKSET MARKOIKSI", JOLLOIN TALLENTUU
TAVOITE -NIMISEEN TIEDOSTOON HUONEISTOJEN VELOITUKSET
- 5 AJA TAVOITERESKONTRAT JA TARVITESSASI VUOKRAPANKKISIIRROT

ERIKOISTAPAUKSIA

- 1 YHDEN HUONEISTON VELOITUKSET MUUTTUU KESKEN SEURANTAJAKSON
- tee muutoksen valinnalla "HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN
KESKEN SEURANTAJAKSON", lue TAVOITE-tiedosto, tee muutokset,
talleta TAVOITE-tiedosto valinnalla **ALT S**, aja
uudet tavoitereskontrat valinnalla **F8** ja tarvitessasi
pankkisiirrot valinnalla **F7**
- 2 HUONEISTON OMISTAJA/VUOKRANMAKSAJA MUUTTUU KESKEN SEURANTAJAKSON
- lue TAVOITE-tiedosto ohjelmalla "HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN
KESKEN SEURANTAJAKSON", lisää uusi maksaja eri huoneistotunnukse
valinnalla **F5**, talleta TAVOITE-tiedosto **ALT S**,
ja tavoitereskontrat **F8** ja pankkisiirrot **F7**.

Nollaa edellisen maksajan veloitukset ja talleta tavoite-
tiedosto ja aja uudet tavoitereskontrat.
- 3 VELOITUKSET MUUTTUU KOKO YHTIÖÖN
- aja uudet veloitukset ohjelmalla "YKSIKKÖVELOITUKSET
MARKOIKSI", aja uudet tavoitereskontrat tälle ajanjaksolle,
sekä uudet pankkisiirrot tarvittaessa.
- 4 UUDEN VUODEN ALOITTAMINEN
- uusi vuosi/seurantajakso voidaan ajaa ennenkuin edellinen
on päättynyt, seurantajakso annetaan siten kuin seuraava
vuosi rajataan.

PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET

Perustettuasi taloyhtiölle alivalikon, valitse valikosta PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelma ja käy muuttamassa ainakin vahvennettujen kohtien valinnat:

PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ASTERI VUOKRANKANTO-OHJELMAAN |

VER:15.12.1993

MÄÄRITÄ:

- A - AS.OY:N PERUSTIEDOT, SEURANTAJAKSO
- B - VUOKRAPAIKKOJEN NIMET JA YKSIKKÖVELOITUKSET
- C - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU LIIAN VÄHÄN
- D - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU TASAN
- E - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU LIIKAA
- F - KIRJANPIDON TILIT SILTA VK -> KP OHJELMALLE
- G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- I - RIVITILAN LEVEYKSIEN MÄÄRITYS (MAKSUT -OHJELMA)
- J - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA)
- K - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA)
- L - POISTA PÄÄTTYNEEN VUODEN TAVOITERESKONTRA- JA SUORITUSPÄIVÄKIRJAT LEVYL
- M - PANKKISIIRRON TULOSTUS KÄYTETTÄESSÄ LASER-KIRJOITINTA
- N - VALITSE VUOKRANMAKSUVIITESIIRRON LOMAKESOVITUS

O - PALJU

VALINTA:

MÄÄRITYKSET LYHYESTI:

- A - AS.OY:N PERUSTIEDOT, SEURANTAJAKSO taloyhtiön yhteystietojen, seurantajakson, eräpäivän yms. määrittäminen
- B - VUOKRAPAIKKOJEN NIMET JA YKSIKKÖVELOITUKSET
- C - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU LIIAN VÄHÄN viesti, joka tulostuu tiliotteeseen huoneistoille, joilla on rästejä
- D - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU TASAN viesti, joka tulostuu tiliotteeseen huoneistoille, jotka ovat maksaneet vastikkeet tavoitereskontran mukaisesti.
- E - TILIOTTEEN TEKSTI, KUN MAKSETTU LIIKAA viesti, joka tulostuu tiliotteeseen huoneistoille, jotka ovat vastikkeita enemmän kuin tavoitereskontran mukaan pitäisi
- F - KIRJANPIDON TILIT SILTA VK -> KP OHJELMALLE mikäli käytössäsi on myös ASTERI KIRJANPITO-ohjelma määrität tällä valinnalla vuokrapaikkojen tilinumerot sekä hakemiston, missä ko. taloyhtiön kirjanpito on
- G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- I - RIVITILAN LEVEYKSIEN MÄÄRITYS (MAKSUT -OHJELMA)
- J - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA)
- K - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA) mitkä tiedot ja kuinka leveinä ne tulostuvat eri tulosteisiin.
- L - POISTA PÄÄTTYNEEN VUODEN TAVOITERESKONTRA- JA SUORITUSPÄIVÄKIRJAT LEVYLTA valinnalla poistetaan tarpeettomaksi käyneet tavoitereskontra- ja suorituspäiväkirjat sekä tarvittaessa ennen poistamista varmuuskopioidaan ne varmuuskopiolevyille

- M - PANKKISIIRRON TULOSTUS KÄYTETTÄESSÄ LASER-KIRJOITINTA** määritellään eräitä ohjauskoodoja vuokranmaksuviitesierrojen tulostamiseksi, jos tulostusta ei tehdä ketjulomakkeelle, vaan arkille, jolla on 3 viitesiertoa. Esim. tulostukset laserkirjoittimella:
Mikäli tulostat viitesierrot jatkolomakkeelle, tyhjennä kaikki tämän ruudun määritykset.
- N - VALITSE VUOKRANMAKSUVIITESIIRRON LOMAKESOVITUS** minkälaiselle lomakkeelle tulostus ohjataan.

AS OY:N PERUSTIEDOT

Perustettuasi taloyhtiölle alivalikon valitse "PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET" ja sieltä "A - AS.OY:N PERUSTIEDOT, SEURANTAJAKSO":

```

ASTERI VUOKRANKANTO ■ PERUSTIETOJEN MÄÄRITYS ■ F1:TALLETA&POIS F2:POIS
1 ASUNTO-OSAKEYHTIÖ      :AS OY ATSOFTINHELMI
2 OSOITE                  :JOKIVARSI 43
3 PAIKKA                  :00700 HELSINKI
4 PANKIN NIMI             :SYP MALMI
5 PANKKITILI              :208420-312711
6 Ly-TUNNUS               :123654789
7 AMP-TIEDOSTO NIMI       :C:\KERMIT.SYP\AMP
8                          :
9                          :
10 AS OY NROKOODI         :20
11 ASUNTONUMERO ALKAA     :2
12 ENSIMMÄINEN KVVV      :0691
13 VIIMEINEN KVVV        :0592
14 ERÄPÄIVÄ VUOKRALLE    :6
15 PENNIN PYÖRISTYS       :2
16 OLETUS PANKKITILINRO  :1020
17 TARKISTA ONKO JO SUOR:2
18                          :
19                          :
20                          :

```

Korjaa taloyhtiön perustiedot vastaamaan perustamasi taloyhtiösi tietoja ja talleta tiedot lopuksi painamalla [F1]

1 ASUNTO-OSAKEYHTIÖ Asunto-osakeyhtiön nimi
2 OSOITE katuosoite
3 PAIKKA postinumero ja postitoimipaikka
4 PANKIN NIMI pankin nimi
5 PANKKITILI pankkitilin numero "selväkielisenä"

6 Ly-TUNNUS Ly-tunnus, tarvitaan mikäli vastikkeet peritään automaattista maksupalvelua (AMP) käyttäen

7 AMP-TIEDOSTO NIMI Oletushakemisto + AMP-tiedoston nimi tai nimen alkua. HUOM: mikäli et käytä AMP-veloitusta voit jättää kohdat 6 ja 7 tyhjiksi. (AMP lyhyesti: taloyhtiö sopii osakkaiden kanssa siitä, että vastikkeet veloitetaan automaattisesti eräpäivänä osakkaiden tililtä. Taloyhtiö lähettää pankkiin AMP-tiedoston, jossa ovat vastikkeiden veloitustiedot. Osakkeenomistajat huolehtivat että heidän tileillään on eräpäivänä katetta maksulle)

Kohtien 6 ja 7 määrittäyksillä on merkitystä vain jos muodostat tavoitereskontrasta AMP-tiedoston siirrettäväksi velkojapankkiin. AMP-tiedoston muokkausohjelma ei sisällä vuokrankanto-ohjelmiston perustoimitukseen vaan on lisähintainen optio.

10 AS OY NROKOODI Huoneistokohtainen viitenumero muodostuu as oy:n numerokoodista, huoneiston tunnuksesta ja viitteen tarkisteesta. AS OY NROKOODI on taloyhtiökohtainen tunnistetieto viitenumeron alkuun. Koodi voidaan jättää tyhjäksi jolloin saadaan aikaan lyhyempi viite. Koodin käyttäminen mahdollistaa taloyhtiön yksilöinnin viitenumerosta. (ei merkitystä, jos eri taloyhtiöillä on omat pankkitilit jonne suoritukset maksetaan)

- 11 ASUNTONUMERO ALKAA ilmoittaa monennestako merkistä huoneiston tunnistetta huoneiston numero alkaa. Esim:

ASUNTONUMERO ALKAA:2 HUONEISTOT NIMETTY:
A1,A2, .. J138, J139
ASUNTONUMERO ALKAA:1 1,2,3 ... 40,41,42
ASUNTONUMERO ALKAA:3 Aa1, Aa2 ... Ba20

Määrittystä käytetään vain maksujen kirjaustilassa haettaessa huoneisto tavalla -hstonro (miinus ja huoneistonnumero, esim -138) missä huoneisto-tunnisteen alussa olevat kirjaimet korvataan - merkillä.

- 12 ENSIMMÄINEN KKVV Ilmoita tässä seurantajakson ensimmäinen kuukausi ja vuosi muodossa KKVV, esim 0691 (kesäkuu 91). Seurantajakso voi olla enintään 12 kuukauden mittainen. Seurantajakso = aika, jolta vastikkeiden seuranta ja pankkisiirtojen tulostus suoritetaan.

- 13 VIIMEINEN KKVV Ilmoita tässä seurantajakson viimeinen kuukausi ja vuosi muodossa KKVV, esim 0591 (toukokuu 91)

- 14 ERÄPÄIVÄ VUOKRALLE Vuokranmaksupäivä väliltä 1-31, esim 10
"Eräpäivä vuokralle" -tieto tulostuu pankkisiirtoon.

- 15 PENNIN PYÖRISTYS Ohjelma "VELOITUKSET MARKOIKSI" pyöristää vuokrapaikalle lasketun veloituksen 10 pennin tai markan tarkkuuteen seuraavasti:

ARVO	PYÖRISTYS TAPAHTUU	ESIMERKKI
	ei pöristetä	52.5 m2 * 7.45 = 391.13 31 m2 * 7.45 = 230.95
1	10 pennin tarkkuuteen muuttaen viimeisen pennin nollassi	52.5 m2 * 7.45 = 391.10 31 m2 * 7.45 = 230.90
2	markan tarkkuuteen muuttaen pennit nolliksi	52.5 m2 * 7.45 = 391.00 31 m2 * 7.45 = 230.00
3	10 pennin tarkkuuteen 1,2,3,4 alas 10 penniin 5,6,7,8,9 ylös 10 penniin	52.5 m2 * 7.45 = 391.10 31 m2 * 7.45 = 231.00
4	markan tarkkuuteen 0.50 ja suuremmat ylöspäin markkaan ja 0.49 ja pienemmät alaspäin markkaan	52.5 m2 * 7.45 = 391.00 31 m2 * 7.45 = 231.00

Ohjelma ei tee penninpyöristystä vastikeen loppusummaan.

- 16 OLETUS PANKKITILINRO jos haluat kirjata suorituskohtaisesti maksutilin tilinumeron, määritä tähän joko oletuspankkitilin kirjanpidon tilikartan tilinnumero tai + (plusmerkki) jolloin ohjelma ei tarjoa oletuspankkitiliä mutta kysyy silti tilikartan tilinumeron.
Mikäli tämä kohta on tyhjä, ei ohjelma kysy tilinumeroa erikseen.

- 17 TARKISTA ONKO JO SUOR Määrityksellä 2: Kirjattaessa suorituksia vuokraseurantaohjelmalla ohjelma tarkistaa onko kyseiselle huoneistolle jo kirjattu suorituksia käsiteltävään suorituspäiväkirjaan ja näyttää mahdolliset suoritukset ruudulla sekä kysyy jatketaanko kirjaamista. Tarkistus saattaa kestää hetken jos suorituksia on paljon. Tarkistus pyrkii ehkäisemään saman suorituksen kirjaamisen kahdesti.

Mikäli tässä on jokin muu määrity kuin 2 ohjelma ei suorita tarkistusta.

Tyhjät kohdat 8,9,18-20 on ohjelmaan myöhemmin tulevia ominaisuuksia varten.

VUOKRAPAIKKOJEN NIMET JA VELOITUKSET

Määritä seuraavaksi vuokrapaikkojen nimet ja veloitukset.
Valitse "PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET" ohjelman valinta
"B - VUOKRAPAIKKOJEN NIMET JA YSIKKÖVELOITUKSET"
jolloin ruutu näyttää tältä:

ASTERI VUOKRANKANTO		VUOKRAPAIKKOJEN MÄÄRITYS		F1:TALLETA&POIS	
MAKSU 1:H-VASTIKE	MK:	7.45			
MAKSU 2:R-VASTIKE	MK:	15.00			
MAKSU 3:VESIMAKSU	MK:	35.00			
MAKSU 4:AP KYLMÄ	MK:	15.00			
MAKSU 5:AP LÄMMIN	MK:	30.00			
MAKSU 6:SAUNA	MK:	40.00			
MAKSU 7:PARVEKEL.	MK:	1.00			

Vuokrapaikkoja on seitsemän. Vuokrapaikan yksikköveloitus on markka (1.00) jos veloitus on huoneistokohtaisesti määritettävä.

Esimerkkitaloyhtiöllämme on kuusi vuokrapaikkaa, jotka määräytyvät suoraan kaavalla: veloitusyksiköt * veloitusmarkat sekä yksi vuokrapaikka (parvekelasituslaina) jonka summa on huoneistokohtainen jolloin yksikköveloitus on yksi markka ja lainasumman maksuerän suuruus ilmoitetaan veloitusyksiköissä.

ERÄITÄ ERIKOISTAPAUKSIA

TAPAUS :Saunasta veloitetaan 20 markan perusmaksu ja 5 mk/saunoja
RATKAISU:Tee kaksi vuokrapaikkaa, joista toinen on "perusmaksu" ja toinen "saunojamaksu"

MAKSU 6:SAUNA	MK:	20.00
MAKSU 7:SAUNOJAT	MK:	5.00

TAPAUS :Yhtiöllämme on vain kolme vuokrapaikkaa käytössä
RATKAISU:Jätä vuokrapaikat 4-7 tyhjiksi

MAKSU 4:	MK:	0.00
MAKSU 5:	MK:	0.00
MAKSU 6:	MK:	0.00
MAKSU 7:	MK:	0.00

TAPAUS :Rahoitusvastikeemme on 7.432 mk

RATKAISU:Voit syöttää vuokrapaikan veloituksen useammalla kuin kahdella desimaalilla

MAKSU 2:R-VASTIKE	MK:	7.432
-------------------	-----	-------

TAPAUS :Taloyhtiöllämme on yli seitsemän vuokrapaikkaa

RATKAISU:Asteri vuokrankannossa voi olla enintään seitsemän eriteltävää vuokrapaikkaa.

Pyri löytämään vuokrapaikkoja, jotka voit ilmoittaa samassa kohdassa.

1. Jos autopaikkoja on eri hintaisia (kylmä, sähkötolppa, hallipaikka) anna vuokrapaikan nimeksi AUTOP. ja veloitukseksi yksi markka (1.00) ja ilmoita huoneiston tiedoissa veloituksen markkamäärä
2. anna vuokrapaikan nimeksi esim. "MUU MAKSU" ja veloitukseksi markka (1.00) ja määritä huoneiston tietoihin veloituksen markkamäärä.

INTEGROITUMINEN ASTERI KIRJANPITOON

Mikäli käytössäsi on Asteri kirjanpito-ohjelma, voit siirtää vuokrankannosta kuukauden maksupäiväkirjan kirjanpidon päiväkirjaksi ohjelmalla "SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON".

Kyseinen ohjelma kirjaa vuokrankannon suorituspäiväkirjasta kirjanpidon suorituspäiväkirjan. Tilinumerointi määritetään "PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET" ohjelman valinnalla "F - KIRJANPIDON TILIT SILTA VK -> KP OHJELMALLE". Kyseinen valinta näyttää tältä:

SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON | F1:LEVYLLE&POIS
KIRJANPIDON TILINUMEROIDEN MÄÄRITTÄMINEN | F2:POIS

KIRJANPIDON HAKEMISTO :C:\ASTERIKP\
MAKSUTILIN TILINUMERO :1020
1. H-VASTIKE KP-TILINRO :3100
2. R-VASTIKE KP-TILINRO :8150
3. VESIMAKSU KP-TILINRO :3300
4. AP KYLMÄ KP-TILINRO :3200
5. AP LÄMMIN KP-TILINRO :3200
6. SAUNA KP-TILINRO :3300
7. PESUTUPA KP-TILINRO :3300
1. TIETO SELITTEESEEN :1
1. TIEDON PITUUS :4
2. TIETO SELITTEESEEN :2
2. TIEDON PITUUS :40
3. TIETO SELITTEESEEN :0
3. TIEDON PITUUS :0
4. TIETO SELITTEESEEN :0
4. TIEDON PITUUS :0
5. TIETO SELITTEESEEN :0
5. TIEDON PITUUS :0

Ohjelma kirjaa jokaisen vuokrapaikan omalle tililleen.

HUOM: Jos kirjaat maksutilin tilinumeron jo suorituksen kirjaamisen yhteydessä, on tässä oleva MAKSUTILIN TILINUMERO määritys merkityksetön.

Esimerkissämme kirjanpidon selitteeksi tulee huoneiston tunnus neljän merkin mittaisena ja huoneiston omistajan nimi 40 merkin mittaisena. Kirjanpidon selitekentän maksimileveys on 27 merkkiä, jolloin huoneiston omistajan nimi tulostuu 22 merkin levyisenä eli selite muodostuu [huoneistotunnus neljän merkin mittaisena] [välilyönti] [vastikkeen maksajan nimi 22 merkin mittaisena]

ESIMERKKI SIIRRETYSTÄ PÄIVÄKIRJASTA:

TOSITE	PÄIVÄYS	SELITE	DEBET	KREDIT	SUMMA
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	1020	****	1040.00
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	****	3100	315.00
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	****	8150	630.00
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	****	3300	35.00
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	****	3200	30.00
1010	04-08-91	A2 Outi Tuovinen	****	3300	30.00

TULOSTEISIIN TULOSTUVAT TIEDOT

Perustapauksessa vuokrankanto-ohjelma tulostaa kaikki seitsemän vuokrapaikkaa. Mikäli et käytä kaikkia seitsemää vuokrapaikkaa, voit määrittää tulosteisiin tulostumaan vain käytössäolevat vuokrapaikat.

PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnoilla:

- G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (MAKSUT -OHJELMA)
- J - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA)
- K - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET (TILIOTE -OHJELMA)

määrität tulostekenttien leveydet.

Näitä valintoja tarvitset, jos haluat muuttaa tulostekenttien leveyksiä, esim et käytä kaikkia seitsemää vuokrapaikkaa niin voit määrittää käyttämättömien vuokrapaikkojen kenttien leveydet nolliksi (0) ja vastaavasti leventää muita kenttiä.

ESIMERKKI MÄÄRITYSRUUDUSTA:

ASTERI VUOKRANKANTO | RUUTUTULOSTEIDEN LEVEYKSIEN MÄÄRITYS | F1:LEVYLLE&POIS
VER:30.12.1991 | (c) Atsoft Oy Mäkinen 1991 | F2:POIS

	RUUDULLE	EROLISTA	X-LISTA	TAVOITE	VARATTU
01 HUONEISTO LEVEYS	:7	6	6	6	
02 MAKSAJA LEVEYS	:0	0	0	0	
03 VIITENRO LEVEYS	:0	0	0	0	
04 MAKSUPV LEVEYS	:5	0	0	0	
05 PANKKISII LEVEYS	:0	0	0	0	
06 H-VASTIKE LEVEYS	:8	9	9	9	
07 R-VASTIKE LEVEYS	:8	9	9	9	
08 VESIMAKSU LEVEYS	:8	9	9	9	
09 AP KYLMÄ LEVEYS	:8	9	9	9	
10 AP LÄMMIN LEVEYS	:8	9	9	9	
11 SAUNA LEVEYS	:8	9	9	9	
12 PESUTUPA LEVEYS	:8	9	9	9	
13 YHTEENSÄ MK LEVEY:	12	9	9	9	
	80/80	78/80	78/80	78/80	0/80

- Kenttien yhteenlaskettu leveys saa olla enintään 80 merkkiä
- 05 PANKKISII LEVEYS -kohdan leveyden tulee olla aina nolla (0)
(kyseisessä tiedossa on ohjelman sisäisesti käyttämää tietoa)

HUONEISTOKORTISTO-OHJELMA

RIVITILA:

HUONEISTOKORTISTO 12-KORTISTO
VER:23.6.92

Tiedosto: 
Tietoja :0000/0000

LUETAAN KORTISTO LEVYLTA
HUONEI MAKSA H-VASTIK R-VASTIK VESIMAKS AP KYLMÄ AP LÄMMI SAUNA PARVEKEL

ALT N:LISÄÄ HSTO|ALT C:SELAUSTILA|ALT Y:PAPERILLE|ALT A:VINKIT|*RIVITILA

SELAUSTILA:

- SELAUSTILA -		
F1 ABC-HAKU	F6 PAKETTIOS.KORTTI	[ALT] [P] POISTA KORTTI
F2 TALLETA PERÄN LEVYLLE	F7 KORTTI TARRALLE	
F3 TULOSTA n OMAA LOMAKETTA	F8 TYHJÄ TARRA	[ALT] [I] PANKKISIIRTO
F4 TULOSTA OMA LOMAKE	F9 ABC-HAE PUH	[ALT] [T] TARRA
F5 TULOSTA OSOITETARRA	F10 POIS	[ALT] [Q] KIRJAUSTILAAN

Kortti:0001/0001

HUONEISTO:
MAKSAJA :
VIITENRO :
MAKSUPV :
PANKKISII:
H-VASTIKE:
R-VASTIKE:
VESIMAKSU:
AP KYLMÄ :
AP LÄMMIN:
SAUNA :
PARVEKEL.:

HUONEISTOLUETTELO PERUSTAMINEN

Huoneistoista laaditaan luettelo HUONEISTOKORTISTO ohjelmalla. Jokaisesta huoneistosta kirjataan huoneistotunnus, maksajan nimi sekä montako yksikköä kunkin vuokrapaikan veloitus huoneisto maksaa. Laadittu kortisto talletetaan levyille nimelle PERUSTE

Mikäli yhden huoneiston vuokria maksaa useampi henkilö, esim omistaja hoitovastikkeen ja vuokralainen vesi-, sauna- ja autopaikkamaksut, perustetaan jokaista maksajaa varten oma huoneistonsa eri tunnisteella. YKSI HUONEISTOTUNNUS SAA ESIINTYÄ VAIN KERRAN PERUSTE KORTISTOSSA. Isot ja pienet kirjaimet ovat huoneistotunnisteena ohjelmalle samanarvoiset, eli a1 = A1.

HUONEISTOKORTISTO-OHJELMA

HUONEISTOKORTISTO-ohjelma on monipuolinen kortisto-ohjelma, jolla voidaan tehdä ja ylläpitää huoneistoluettelon lisäksi muita kortistoja. Tässä kuitenkin lyhyesti ohjelman käytöstä huoneistostoluetteloa tehtäessä.

Ohjelmassa on kaksi tietojen muokkaustilaa sekä erityinen tietojen lisäystila:

RIVITILA jossa huoneistot näkyvät allekkain, yhden huoneiston tiedot omalla rivillään. Tiedot eivät välttämättä näy kokonaisina tai lainkaan (osa kentistä saattaa olla suljettuja). Rivitilassa voit liikkua ENTER, TAB, / /PgUp/PgDn Home ja End näppäimin ja vinkit ohjelman toiminnoista saat ruudulle ALT A valinnalla. Ohjelma käynnistyy rivitilaan.

SELAUSTILA jossa näkyvät kaikki yhden huoneiston tiedot SELAUSTILAAN pääset rivitilasta painamalla [ALT] [C] ja takaisin RIVITILAAN painamalla [ALT] [Q]

LISÄYSTILA jossa lisätään uudet huoneistot. Ruudulla näkyvät yhden huoneiston tiedot allekkain. Lisäystila tarkistaa ettet käytä samaa huoneistotunnistetta kahdesti. Lisäystilaan pääset painamalla [ALT] [N] rivitilassa.

Rivi- ja selaustiloissa voit korjata huoneistojen tietoja. Rivitilassa voit myös lisätä huoneistoja (paina End niin pääset alimmalle riville ja siirry ENTERillä seuraavalle riville)

Kirjoita huoneistojen veloitustiedot mieluiten valinnalla [ALT] [N] LISÄYSTILASSA. Voit lisätä huoneistot myös rivitilassa kirjoittamalla ensin kaikki muut tiedot paitsi maksajan nimeä ja siirry sitten selaustilaan ja lisää siellä maksajan nimitiedot (ja mahdollisesti osoite, postinumero ja -toimipaikka).

HUONEISTOJEN PERUSTAMINEN

Käynnistä HUONEISTOKORTISTO ohjelma. Ohjelman kysyessä "LUETAAN KORTISTO LEVYLTA" paina [ESC] ja tämän jälkeen [ENTER] jolloin olet RIVITILASSA ja laatikkokohdistin on ruudun keskivaiheilla "HUONEISTOTUNNUS" sarassa.

Aloita huoneiston lisääminen painamalla [ALT] [N] jolloin ruutu näyttää tältä:

LISÄTÄÄN HUONEISTON TIEDOT | HUONEISTOJA:0 KPL | F1:VALMIS | ALT Q:

1 HUONEISTO :
2 MAKSAJA :
3 VIITENRO :
4 MAKSUPV :
5 PANKKISIIR:
6 H-VASTIKE :
7 R-VASTIKE :
8 VESIMAKSU :
9 AP KYLMÄ :
10 AP LÄMMIN :
11 SAUNA :
12 PARVEKEL. :

Kirjoita huoneiston tiedot. Kun tiedot ovat valmiit, paina [F1] ja vastaa K ohjelman esittämään kysymykseen Lisätään kortistoon (k/e) ja kun olet lisännyt kaikki huoneistot, paina [ALT] [Q] niin pääset "RIVITILAAAN".

- Talleta huoneistokortisto levyille valinnalla [ALT] [S] ja anna tiedoston nimeksi PERUSTE ja paina [ENTER]
- Talleta huoneistokortistosta varmuuskopio laittamalla varmuuskopiolevy A: asemaan ja paina [ALT] [S] ja anna tiedoston nimeksi A:PERUSTE ja paina [ENTER]
- tulosta kortisto paperille valinnalla [ALT] [Y]
- tulosta kortisto paperille valitsemalla [F8] ja sitten 1 - PERUSTE
- ohjelmasta pääset pois painamalla [ALT] [Q]

Kirjoittaessasi huoneiston tietoja huomioi seuraavaa:

- 1 HUONEISTO huoneiston yksilöivä huoneistotunnus, voi muodostua kirjaimista A-Z ja numeroista 0-9. Sama huoneistotunnus saa esiintyä kortistossa vain kerran.
Jos yhden huoneiston vastikkeita maksaa useampi henkilö, perustetaan jokaista maksajaa varten oma "huoneistonsa" omalla tunnisteeella, esim huoneisto J138 saa tunnistheet J1381 ja J1382 tai J138A ja J138B
- 2 MAKSAJA vastikkeen maksajan nimi. Voidaan ilmoittaa myös katuosoite, postinumero ja -toimipaikka tähdellä (*) eroteltuna esim:
Atso Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
- 3 VIITENRO jätä tyhjäksi, niin ohjelma laskee viitenumeron tavoitereskontraa muodostaessaan. Mikäli huoneistoilla on jo määritetyt viitteet (esim. maksupankkisiirrot on tulostettu ja otat ohjelman käyttöön kesken seurantakauden), kirjoita tähän huoneiston viitenumero niin ohjelma ei laske uutta viitettä)
- 4 MAKSUPV jätä aina tyhjäksi. Ohjelma säilöö myöhemmin tähän kenttään maksupäivän.

5 PANKKISIIR määrittää pankkisiirron tulostumisen ja voi olla jokin seuraavista:

E	Huoneistolle ei tulosteta pankkisiirtoja (esim: maksaja maksaa usean huoneiston maksuja ja maksut on selvitetty erillisellä erittelyllä
Y	Huoneistolle tulostetaan yksi "mallipankkisiirto" josta ilmenevät maksukuukaudet ja maksupäivät = esim maksaja käyttää konekielistä pankkiyhteysohjelmaa
	Huoneistolle tulostetaan maksupankkisiirrot joka kuukaudelle

HUOM: mikäli huoneistoille on jo tulostettu pankkisiirrot (ohjelma otetaan käyttöön kesken vuoden) voit laatia VUOKRAPANKKISIIRROT ohjelmalla vain tavoitereskontrat tulostamatta pankkisiirtoja. Tällöin tämän kohdan määrittämisellä ei ole merkitystä: vuokrapankkisiirtoja ei tulosteta millekkään huoneistolle.

6 H-VASTIKE määritä montako yksikköä tämän huoneiston on maksettava kyseistä vuokraa. Esim. jos hoitovastikkeen perustana on jyvitetty neliömäärä, ilmoita tässä jyvitetty neliömäärä

7 R-VASTIKE määritä montako yksikköä tämän huoneiston on maksettava kyseistä vuokraa. Esim. jos huoneisto on velaton, jätä tämä tyhjäksi tai määritä tähän nolla (0)

8 VESIMAKSU

9 AP KYLMÄ määritä montako yksikköä tämän huoneiston on maksettava kyseistä vuokraa. Jos huoneistolla ei ole kylmää autopaikkaa, jätä tämä kohta tyhjäksi

10 AP LÄMMIN

11 SAUNA

12 PARVEKEL. Esimerkissämme tässä vuokraaikkassa ilmoitetaan parvekelasituksesta huoneistolle kuukausittain maksettavaksi tuleva osa. Jos huoneistolla ei ole ko. maksua, jätetään tämä kohta tyhjäksi (tai laiteaan siihen nolla (0)), jos huoneistolla on maksu, ilmoitetaan maksuerän suuruus (sillä yksikköveloitukseksi on määritetty perustavissa määrityksissä markka (1.00))

ESIMERKKEJÄ :

ESIMERKKI 1. vuokranmaksajalle postitetaan vuokranmaksuaineisto -> ilmoitetaan katuosoite ja postinumero ja -toimipaikka.

```
1 HUONEISTO :A1
2 MAKSAJA   :Atso Mäkinen*Aidasmaentie 41 D*00650  HELSINKI <- Asuu
3 VIITENRO  :                                         muualla
4 MAKSUPV   :
5 PANKKISIIR:Y      <- tulostuu yksi pankkisiirto ohjeeksi
6 H-VASTIKE :140.5   <- 140.5 neliöltä hoitovastike
7 R-VASTIKE :0       <- huoneisto on velaton
8 VESIMAKSU :2       <- vesimaksu kahdelta henkilöltä
9 AP KYLMÄ  :0       <- kylmää autopaikkaa ei ole
10 AP LÄMMIN:2       <- kaksi lämmintä autopaikkaa
11 SAUNA    :0       <- ei saunaa
12 PARVEKEL.:       <- ei velkaa/osallistunut parvekelasitukseen
```

ESIMERKKI 2. "perustapaus"

```

1 HUONEISTO :A2
2 MAKSAJA   :Juha Mäkinen
3 VIITENRO  :
4 MAKSUPV   :
5 PANKKISIIR:      <- joka kuulle tulostuu oma pankkisiirtonsa
6 H-VASTIKE :52     <- 52 neliöltä hoitovastike
7 R-VASTIKE :52     <- 52 neliöltä rahoitusvastike
8 VESIMAKSU :3      <- vesimaksu kolmelta henkilöltä
9 AP KYLMÄ  :1      <- yksi kylmä autopaikka
10 AP LÄMMIN :1      <- yksi lämmin autopaikka
11 SAUNA    :1      <- sauna
12 PARVEKEL.:418    <- velkaa parvekelasituksesta, jonka suuruus
                        kuukaudessa on 418 markkaa

```

ESIMERKKI 3. OSAN VUOKRASTA MAKSAA OMISTAJA, OSAN VUOKRALAINEN

- Huoneistotunnus on A3, molempia maksajia varten tehdään oma huoneistokortti eri huoneistotunnisteella, esim A3A ja A3B.
HUOM: isot ja pienet kirjaimet huoneistotunnisteessa ovat samanarvoiset, esim a3=A3.

```

1 HUONEISTO :A3A
2 MAKSAJA   :Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710  HELSINKI
3 VIITENRO  :
4 MAKSUPV   :
5 PANKKISIIR:Y      <- tulostuu vain yksi pankkisiirto malliksi
6 H-VASTIKE :52     <- 52 neliöltä hoitovastike
7 R-VASTIKE :       <- ei rahoitusvastiketta
8 VESIMAKSU :       <- jyvityskertoimen ollessa 0.5)
9 AP KYLMÄ  :       <-
10 AP LÄMMIN :       <- maksuista vastaa vuokralainen
11 SAUNA    :       <-
12 PARVEKEL.:       <-

```

VUOKRALAINEN:

```

1 HUONEISTO :A3B      <- huoneisto A3 saa tunnisteen A3B
2 MAKSAJA   :Anne Kokko
3 VIITENRO  :
4 MAKSUPV   :
5 PANKKISIIR:      <- joka kuulle tulostuu oma pankkisiirtonsa
6 H-VASTIKE :       <- maksuista vastaa huoneiston omistaja
7 R-VASTIKE :       <- maksusta vastaa huoneiston omistaja
8 VESIMAKSU :3      <- vesimaksu kolmelta henkilöltä
9 AP KYLMÄ  :1      <- yksi kylmä autopaikka
10 AP LÄMMIN :       <- ei ole
11 SAUNA    :1      <- sauna
12 PARVEKEL.:       <- ei ole

```

ESIMERKKI 4. Autotalli

```

1 HUONEISTO :AT1      <- Autotalli
2 MAKSAJA   :Juha Mäkinen
3 VIITENRO  :
4 MAKSUPV   :
5 PANKKISIIR:      <- joka kuulle tulostuu oma pankkisiirtonsa
6 H-VASTIKE :9       <- 9 neliöltä hoitovastike (18 neliötä,
7 R-VASTIKE :       <- jyvityskertoimen ollessa 0.5)
8 VESIMAKSU :       <-
9 AP KYLMÄ  :       <-
10 AP LÄMMIN :       <- ei ole
11 SAUNA    :       <-
12 PARVEKEL.:       <-

```


VELOITUSPERUSTEET PAPERILLE

tulosta veloitusperusteet paperille valinnalla [F8] ja valitsemalla tulosteen "1 - PERUSTE". Anna otsikko, vastaa Kysymykseen tulostusehto [E] ja jatketaan [K] niin saat tulosteen paperille:

ATSOFTINHELMI / VELOITUSPERUSTEET

Sivu 1/1

Kortisto:PERUSTE

HUONE	MAKSAJA	PAN	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.
A1	Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D Y		140.5	0	2	0	2	0	0
A2	Juha Mäkinen		52	52	3	1	1	1	418
A3A	Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie Y		52	0	0	0	0	0	0
A3B	Anne Kokko		0	0	3	1	0	1	0
A4	Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie Y		24	0	0	0	0	0	0
B5	Annika Huokuna		140.5	0	8	1	1	1	0
B6	Outi Tuovinen		52	52	2	0	1	1	0
B7	Erja Kesseli	Y	52	0	2	0	0	1	512
B8	Birgitta Tauru	Y	24	0	1	0	0	1	310
AT1	Juha Mäkinen		9	0	0	0	0	0	0
AT2	Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie		9	0	0	0	0	0	0
AT3	Anne Kokko		9	0	0	0	0	0	0
AT4	Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D		9	0	0	0	0	0	0

TAVOITEMAKSUT PAPERILLE

Laadittuasi "VELOITUSPERUSTEET MARKOIKSI" ohjelmalla tavoitereskontra-kortiston, voit tulostaa sen kirjoittimelle huoneistokortisto-ohjelmalla seuraavasti:

1. Käynnistä huoneistokortisto-ohjelma ja anna TIEDOSTO: kohtaan TAVOITE
2. Valitse [F8] ja sieltä tuloste "TAVOITE" ja anna otsikko ja vastaa Kysymykseen tulostusehto [E] ja jatketaan [K] niin saat seuraavan kaltaisen tulosteen paperille:

ATSOFTINHELMI / TAVOITEMAKSUT

Sivu 1/1

Kortisto:TAVOITE

HUONE	MAKSAJA	VIITENRO	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.
A1	Atso Mäkinen*Aidasmäen	2010100011	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00
A2	Juha Mäkinen	2010100024	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen*Pyyn	2010100031019	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3B	Anne Kokko	2010100031022	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen*Pyyn	2010100040	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B5	Annika Huokuna	2010200050	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00
B6	Outi Tuovinen	2010200063	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00
B7	Erja Kesseli	2010200076	387.00	0.00	70.00	0.00	0.00	40.00	512.00
B8	Birgitta Tauru	2010200089	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00
AT1	Juha Mäkinen	2010112000012	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen*Pyyn	2010112000025	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT3	Anne Kokko	2010112000038	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT4	Atso Mäkinen*Aidasmäen	2010112000041	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VELOITUSPERUSTEET MARKOIKSI

Laadittuasi kortiston huoneistojen vuokraperusteista laaditaan ohjelmalla YSIKKÖVELOITUKSET (- PERUSTEET MARKOIKSI) kortisto, jossa vuokraperusteista muodostetaan maksettavat markkamäärät

ASTERI VUOKRANKANTO
YSIKKÖIDEN MUUTTAMINEN MARKOIKSI
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1991
VER:30.4.1992

F1:ALOITA (YSIKÖT->MK) F3:MK -> YSIKKÖIKS
F2:POIS F4:TALLETA OLETUKSET
TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELM

01 PERUSTIEDOSTO (JOSSA YSIKKÖT) :PERUSTE
02 TALLETTUVA PERUSTIEDOSTO :TAVOITE
03 YSIKKÖVELOITUS H-VASTIKE MK :7.45
04 YSIKKÖVELOITUS R-VASTIKE MK :15.00
05 YSIKKÖVELOITUS VESIMAKSU MK :35.00
06 YSIKKÖVELOITUS AP KYLMÄ MK :15.00
07 YSIKKÖVELOITUS AP LÄMMIN MK :30.00
08 YSIKKÖVELOITUS SAUNA MK :40.00
09 YSIKKÖVELOITUS PARVEKEL. MK :1.00

ANNA TÄHÄN EDELLISESSÄ
VAIHEESSA KIRJOITTAMASI
HUONEISTOTIEDOSTON NIMI

ANNA TIEDOSTONIMEKSI
TAVOITE

JA PAINA LOPUKSI [F1]

Annettuasi tiedot, paina [F1], jolloin ohjelma tekee TAVOITE nimisen tiedoston jossa vuokrapaikkojen yksiköt on muutettu veloitettaviksi markkoiksi ("TAVOITE" -tiedostosta muodostetaan seuraavassa vaiheessa kuukausittaiset tavoitereskontrat)

	TIEDOSTO "PERUSTE"	KERROTAAN LUVUILLA	TIEDOSTO "TAVOITE"
HUONEISTO MAKSAJA VIITENRO MAKSUPV	A1 Atso Mäkinen		A1 Atso Mäkinen
H-VASTIKE	140.5	7.45	1046.73
R-VASTIKE	0	15.00	0.00
VESIMAKSU	2	35.00	70.00
AP KYLMÄ	0	15.00	0.00
AP LÄMMIN	2	30.00	60.00
SAUNA	0	40.00	0.00
PESUTUPA		1.00	0.00

TAVOITERESKONTRAT & VUOKRANMAKSUPANKKISIIRROT

Kun olet muodostanut PERUSTE -kortistosta TAVOITE -kortiston, muodostetaan ohjelmalla "VUOKRAPANKKISIIRROT" tavoitereskontrat ja tulostetaan vuokranmaksupankkisiirrot.

Käynnistä ohjelma "VUOKRAPANKKISIIRROT". Ohjelmalla voit joko

- tulostaa vuokranmaksupankkisiirrot ja tallettaa tavoitereskontrat
- tulostaa vain vuokranmaksupankkisiirrot valinnalla F3
- tallettaa tavoitereskontrat valinnalla F4 (jos pankkisiirrot on jo tulostettu tai et tarvitse pankkisiirtoja)

ASTERI VUOKRANKANTO
VUOKRANMAKSUPANKKISIIRTOJEN TULOSTUS
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VER:14.8.92

F1:ALOITA
F2:POIS
TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELM

PERUSTAVOITEMAKSUTIEDOSTO :TAVOITE
ENSIMMAINEN KUUKAUSI (KKVV):0691
VIIMEINEN KUUKAUSI (KKVV) :0592

TIEDOSTO, JOSSA ON HUONEISTO-
KOHTAISET VELOITUSMARKAT

ENSIMMAINEN KUUKAUSI, JOLLE VUOKRA-
PANKKISIIRROT TULOSTETAAN

VIIMEINEN KUUKAUSI, JOLLE VUOKRA-
PANKKISIIRROT TULOSTETAAN

Paina [F1] niin ohjelma aloittaa pankkisiirtojen tulostuksen ja tavoitereskontrojen tallettamisen. (Mikäli et tarvitse pankkisiirtoja valitse [F1] sijaan [F4] joka tallettaa vain tavoitereskontrat)

Tulostetaan pankkisiirrot tiedostosta TAVOITE

Ajalta:KESÄKUU 1991 - TOUKOKUU 1992 (12 KUUKAUTTA)

Kelpaako (k/e)

Vastattuasi [k] ohjelma tulostaa pankkisiirrot (ohjaus tiedostossa VUOKRAPS.LSL) ja tallettaa kuukausittaiset tavoitereskontratiedostot:

LASK0691.KT2
LASK0791.KT2
LASK0891.KT2
LASK0991.KT2
LASK1091.KT2
LASK1191.KT2
LASK1291.KT2
LASK0192.KT2
LASK0292.KT2
LASK0392.KT2
LASK0492.KT2
LASK0592.KT2

- sekä PERUSTE.KT2 tiedostoon viitenumeron

TAVOITERESKONTRASTA

Kun VUOKRAPANKKISIIRROT ohjelma on tallettanut kuukausittaiset tavoitereskontratiedostot, on yhden huoneiston jokaisen kuukauden tavoitereskontratiedosto samanlainen.

Mikäli huoneiston maksut muuttuvat kesken seurantajakson tai yhdeksi kuukaudeksi voidaan muuttaminen tehdä joko

- maksua kirjattaessa ko. kuun tavoitereskontraan
- huoneistokortisto -ohjelmalla yhden kuukauden tavoitereskontraan
- HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN -ohjelmalla usealle huoneistolle usean kuukauden tavoitereskontroihiin.

HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON

HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON ohjelmaa käytetään kun huoneiston omistaja vaihtuu tai maksuperusteissa tapahtuu oleellinen muutos joka vaikuttaa useampaan kuukauteen tai tulostetaan uudet maksupankkisiirrot yhdelle tai useammalle huoneistolle. Ohjelman käyttö on selvitetty omassa luvussaan

TAVOITERESKONTRAN MUUTTAMINEN YHDEN KUUN OSALTA

Mikäli tavoitereskontraa muutetaan vain yhden kuukauden osalta voidaan muutokset tehdä myös HUONEISTOKORTISTO -ohjelmalla lukemalla kyseisen kuukauden tavoitereskontra ja tekemällä korjaukset suoraan tavoitereskontratiedostoon.

Esimerkki: huoneisto A1 käyttää saunaa elokuussa

Tämä tapahtuu seuraavasti:

1. Käynnistä HUONEISTOKORTISTO
2. Anna Tiedosto: -kohtaan muutettavan kuukauden tavoitereskontratiedoston nimi LASKO891 (elokuu 1991) ja paina [ENTER]
3. Siirry [ENTER] näppäimellä riville, jossa huoneisto A1 on ja edelleen SAUNA saraan
4. korjaa maksun 0.00 tilalle 40.00
5. talleta tavoitemaksutiedosto painamalla [ALT] [S] ja antamalla nimeksi LASKO891 ja paina [ENTER]. Vastaa [K] kysymykseen "Talletetaan vanhan päälle (k/e)"

SUORITUSTEN KIRJAAMINEN

Suoritukset kirjataan VUOKRASEURANTA -ohjelmalla.
Yhden kuukauden suorituksia voi kirjata monella istunnolla
(istunto = aika ohjelman käynnistämisestä ohjelmasta poistumiseen)
Yhdellä istunnolla voit kirjata yhden kuukauden suorituksia.
Mikäli kirjaat yhdellä työrupeamalla usean kuukauden suorituksia,
poistu ohjelmasta kun vaihdat kuukautta, jolle suoritukset kirjataan.

VUOKRASEURANTA-OHJELMAN KÄYNNISTÄMINEN

ASTERI VUOKRANKANTO
MAKSUJEN KIRJAAMINEN
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VER:5.8.1992

TALOYHTIÖ :AS OY ATSOFTINHELMI

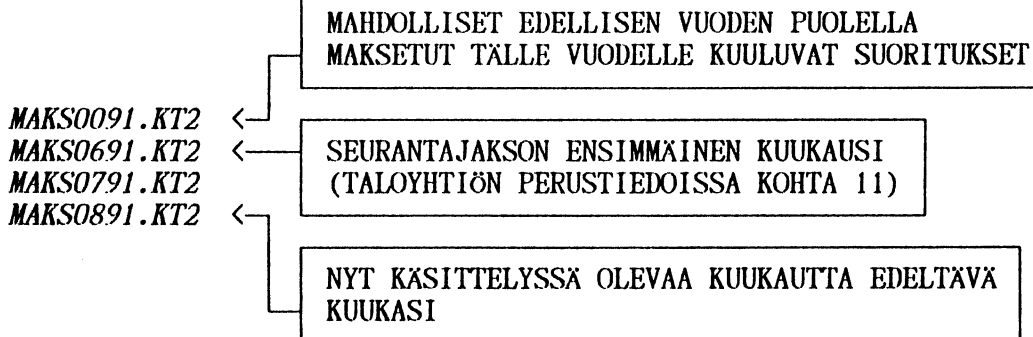
MINKÄ KUUKAUDEN MAKSUJA KIRJAAT/KÄSITTELET (KKVV):0991

ILMOITA OHJELMALLE, MINKÄ KUUKAUDEN SUORITUKSIA KIRJAAT.
HUOM: KÄSITELTÄVÄLLE KUUKAUDELLE TULEE OLLA TAVOITERESKONTRA

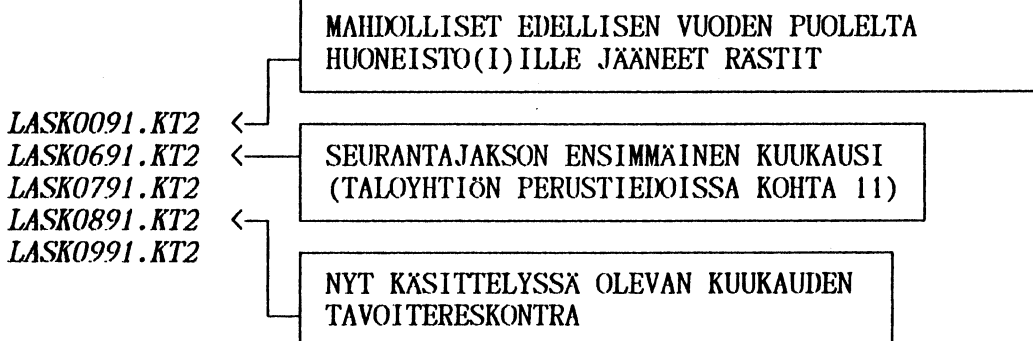
KUUKAUDEN SAATUAAN OHJELMA LUKEE TAVOITERESKONTRAN, MAHDOLLISEN KÄSITTELYKUUKAUDEN
SUORITUSPÄIVÄKIRJAN SEKÄ MUODOSTAA ALKUSALDOT JA TAVOITESALDOT ILMOITTAEN:
(TÄMÄ VAIHE SAATTA VIEDÄ AIKAA, JOS KIRJAAT LOPPUVUODEN SUORITUKSIA)

TAVOITERESKONTRA LUETTU !
TÄSSÄ KUUKAUDESSA MAKSETUT VUOKRAT LUETTU !
ALKUSALDOT MUODOSTETTU !
MUODOSTAN TAVOITESALDOJA

OHJELMA MUODOSTAA ALKUSALDOT TIEDOSTOISTA:
(ALKUSALDOT = HUONEISTO MAKSANUT EDELLISINÄ KUUKAUSINA)



JA KUMULATIIVISET TAVOITESALDOT TIEDOSTOISTA:



SEKÄ LUKEE TÄMÄN KUUN TAVOITEMAKSUT TIEDOSTOSTA:

MAKS0991.KT2

OHJELMAN MUODOSTETTUA ALKUSALDOT JA TAVOITESALDOT OLET VALIKOSSA:

ASTERI VUOKRANKANTO
MAKSUJEN KIRJAAMINEN
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VER:9.7.1992

TALOYHTIÖ :AS OY ATSOFTINHELMI
MAKSUKUUKAUSI:0991

- A - MAKSUJEN KIRJAAMINEN
- B - TALLETA MAKSUPÄIVÄKIRJA
- C - MAKSULUETTELO/MAKSUPÄIVÄKIRJA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE
- D - KIRJATTUJEN MAKSUJEN RIVITILA
- E - AAKKOSTA MAKSULUETTELO
- F - EROLISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE (MAKSUT - TAVOITE)
- G - EROLISTA SEURANTAKAUDEN ALUSTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE
- H - X-LISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE
- I - MAKSUJEN SELAUSTILA (SELAAMINEN/LISÄÄMINEN/POISTAMINEN)
- J - TAVOITEMAKSULISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE
- K - POISTA KUUKAUDEN SUORITUSPÄIVÄKIRJA LEVYLTA
- O - POISTU OHJELMASTA

VALITSE:

- A - MAKSUJEN KIRJAAMINEN tilassa kirjaat manuaalisesti suorituksia.
- B - TALLETA MAKSUPÄIVÄKIRJA talletat maksupäiväkirjan ja varmuuskopiot
- C - MAKSULUETTELO/MAKSUPÄIVÄKIRJA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE näyttää käsittelyssä olevan maksupäiväkirjan kirjaukset
- D - KIRJATTUJEN MAKSUJEN RIVITILA järjestelmällisen kirjausvirheen korjaamiseen, virheellisen suorituksen poistamiseen.
- E - AAKKOSTA MAKSULUETTELO maksuluettelon järjestäminen
- F - EROLISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE (MAKSUT - TAVOITE) näyttää huoneistokohtaisesti maksupäiväkirjan suoritusten ja tavoitemaksujen erotuksen. miinus=rästissä, 0.00=maksanut tasan, etumerkitön=maksanut liikaa
- G - EROLISTA SEURANTAKAUDEN ALUSTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE (MAKSUT - TAVOITE) näyttää huoneistokohtaisesti maksupäiväkirjan suoritusten ja tavoitemaksujen erotuksen. miinus=rästissä, 0.00=maksanut tasan, etumerkitön=maksanut liikaa
- H - X-LISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE näyttää huoneistokohtaisen alkusaldon, käsittelyssä olevan maksupäiväkirjan suoritukset, loppusaldon, tavoite-saldon sekä loppusaldon ja tavoitesaldon erotuksen.
- I - MAKSUJEN SELAUSTILA (SELAAMINEN/LISÄÄMINEN/POISTAMINEN) suoritusten korjaaminen, poistaminen ja selaaminen sekä KTL-listasta päivitettyjen suoritusten korjaaminen.
- J - TAVOITEMAKSULISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE näyttää käsiteltävän kuukauden tavoitemaksut.
- K - POISTA KUUKAUDEN SUORITUSPÄIVÄKIRJA LEVYLTA virheellisen suorituspäiväkirjan poistaminen levyltä.

A — MAKSUJEN KIRJAAMINEN

Suoritukset kirjataan VUOKRASEURANTA -ohjelmalla. Mikäli vastikkeet maksetaan viitesiiroina ja suoritukset noudetaan modeemilla pankista pankkistandardin mukaisena KTL-listana, voit kirjata KTL-listan suoritukset automaattisesti suorituspäiväkirjoihin. Tämä tapahtuu ohjelmalla KTL-LISTAN PÄIVITYS, jonka toiminta on selvitetty omassa luvussaan.

Kirjaa yhdellä istunnolla yhden kuukauden maksuja. (istunto = ohjelman käynnistymisen ja ohjelmasta poistumisen välinen rupeama)

Valitse VUOKRASEURANTA -ohjelman valikosta "A - MAKSUJEN KIRJAAMINEN" jolloin pääset seuraavalle ruudulle:

KÄSITELTÄVÄ
MAKSUPÄIVÄKIRJATIEDOSTO

MONTAKO SUORITUSTA
MAKSUPÄIVÄKIRJATIEDOSTOSSA ON

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:0 KPL | [ALT] [Q] KESKEYTYS

ANNA HAKUSANAKSI HUONEISTOTUNNUS, VIITE TAI LAINAUSMERKKI JA MAKSAJAN NIMEÄ
ESIM "äki ABC-NÄYTTÄÄ KAIKKI ASIAKAAT, JOIDEN NIMESSÄ ESIINTYY ÄKI
JA PELKKÄ " JA [ENTER] [ENTER] NÄYTTÄÄ KAIKKI TÄMÄN KUUN TAVOITEMAKSUT
[F3] NÄYTTÄÄ TALLE KUULLE JO KIRJATUT MAKSUT, JOITA ON 0 KAPPALETTA

HAKUSANA: <

Anna hakusana huoneiston hakemiseen. Huoneisto löytyy esimerkiksi:

- J138 = huoneisto, jonka tunnus on J138 (tai j138)
- 138 = huoneiston kirjain voi olla mikä tahansa (AS-OY:N
PERUSTIEDOISSA määritetään kohtaan 10 AS OY NROKODI:
monennestako merkistä numerokoodi alkaa, jos määritys
ei ole oikein, ei ohjelma löydä tällä valinnalla huoneistoa.
- +13 = Viitenumero 13. Jos viite on alle nelinumeroinen aloita
viite + merkillä
- 133 = Huoneisto 133 (alle 4 numeroiset luvut ohjelma
tulkitsee huoneistonumeroksi)
- +133 = Viitenumero 133 (+ alkuiset ohjelma tulkitsee viitenumeroksi)
- 1331 = Viitenumero 1331 (yli 3 numeroiset luvut tulkitaan viitteeksi)
- *1331 = Huoneisto 1331 (huoneistotunnuksen ollessa numeerinen
ja yli kolmen merkin mittainen)
- "MÄKI = ohjelma ABC...-näyttää ne huoneistot, joissa maksajan
nimessä on merkkijono MÄKI. Isot ja pienet kirjaimet
ovat samoja:MÄKI=mäki=Mäk ja ohjelma etsii myös nimen
sisältä.
Huoneiston valitset painamalla nimen edessä olevaa kirjainta

[F3] Tulostaa ruudulle maksupäiväkirjassa olevat suoritukset.
Listasta näet mitkä suoritukset olet jo kirjannut

HUONEISTON HAKEMINEN MAKSUUN MAKSAJAN NIMEN PERUSTEELLA:

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:0 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

ANNA HAKUSANAKSI HUONEISTOTUNNUS, VIITE TAI LAINAUSMERKKI JA MAKSAJAN NIMEÄ ESIM "äki ABC-NAYTTAA KAIKKI ASIAKAAT, JOIDEN NIMESSÄ ESIINTYY ÄKI JA PELKKÄ " JA [ENTER] [ENTER] NAYTTAA KAIKKI TAMAN KUUN TAVOITEMAKSUT [F3] NAYTTAA TALLE KUULLE JO KIRJATUT MAKSUT, JOITA ON 0 KAPPALETTA

HAKUSANA:"äki <

(1) Anna hakusanan alkuun lainausmerkki " ja lainausmerkin jälkeen maksajan nimeä...

(2) ... jolloin ohjelma näyttää kaikki ne tavoitemaksut, joissa maksajan nimessä esiintyy peräkkäin kirjaimet äki, joko isoina, pieninä tai molempina kirjaimina (äki,ÄKI,äKi,äKI,Äki,Äki) ...

No -----
A: A1 Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 HELSINKI
> B: A2 Juha Mäkinen
C: A3A Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
D: A4 Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
E: AT1 Juha Mäkinen
F: AT2 Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
G: AT4 Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 HELSINKI
Valitse: A-G | ESC-pois | F1:Hae uudestaan

(3) Valitse oikea tavoitemaksu painamalla nimen edessä olevaa kirjainta, tässä tapauksessa [B].
[ESC] palauttaa takaisin huoneiston hakusanan syöttöön
[F1] kysyy hakusanan uutta ABC-hakua varten

HUONEISTOTUNNUS

MAKSAJA

VIITENUMERO

A2 Juha Mäkinen (2010100024)

H-VASTIKE : 387.00
R-VASTIKE : 780.00
VESIMAKSU : 105.00
AP KYLMÄ : 15.00
AP LAMMIN : 30.00
SAUNA : 40.00
PARVEKEL. : 418.00
YHTEENSA : 1775.00

Valittuasi huoneiston ohjelma tuo ruudulle tavoitemaksuerittelyn ja kysyy maksettua summaa. Jos huoneisto on maksanut laskutetun summan, hyväksy MAKSETTU kohdan summa [ENTER]illä ja korjaa maksupäivä ja anna tilinumero ja hyväksy lasku. [F2] peruuttaa maksun kirjaamisen ja kysyy huoneiston hakusanan uudestaan

MAKSETTU :1775.00
MAKSUPÄIVÄ:06-09-91
TILINUMERO:1020

Anna maksupäivä muodossa PP-KK-VV

Pankkitilin tilikartassa oleva tilinumero. PERUSTAVISTA MÄÄRITYKSISTÄ riippuen ohjelma kysyy tilinumeron tai ei kysy

SUORITUS VALMIS, VALITSE:

[ENTER] = Hyväksytään suoritus
[M] = Palaa Korjaamaan suoritusta
[ESC] = Ei huomioida suoritusta

painettuasi [F1] tai [ENTER] TILINUMERO kohdassa kysyy ohjelma hyväksytäänkö suoritus

HUONEISTON HAKEMINEN HUONEISTOTUNNISTEELLA:

Jos suorituspäiväkirjassa on maksuja, näyttää ohjelma viimeisimmän suorituksen huoneistotiedot ja summan

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:1 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

VIIMEISIN KIRJATTU MAKSU (1/1):

A2 Juha Mäkinen 1775.00 <

ANNA HAKUSANAKSI HUONEISTOTUNNUS, VIITE TAI LAINAUSMERKKI JA MAKSAJAN NIMEÄ ESIM "äki ABC-NÄYTTÄÄ KAIKKI ASIAKAAT, JOIDEN NIMESSÄ ESIINTYY ÄKI JA PELKKÄ " JA [ENTER] [ENTER] NÄYTTÄÄ KAIKKI TÄMÄN KUUN TAVOITEMAKSUT [F3] NÄYTTÄÄ TALLE KUULLE JO KIRJATUT MAKSUT, JOITA ON 1 KAPPALETTA

HAKUSANA:a1 <

Antamalla hakusanaksi huoneistotunnisteen tuo ohjelma huoneiston tavoitemaksut käsittelyyn

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:1 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

A1 Atso Mäkinen (2010100011)

H-VASTIKE :1046.00

R-VASTIKE : 0.00

VESIMAKSU : 70.00

AP KYLMÄ : 0.00

AP LAMMIN : 60.00

SAUNA : 0.00

PARVEKEL. : 0.00

Jos huoneiston maksama summa poikkeaa tavoitemaksusta, syötä MAKSETTU kohtaan huoneiston maksama summa, jolloin ohjelma kysyy erittelyt. Korjaa erittelyt vastaamaan maksettua summaa

YHTEENSA : 1176.00

MAKSETTU : 1141.00 MAKSETTU-TAVOITE: -35.00

H-VASTIKE : 1046.00

R-VASTIKE : 0.00

VESIMAKSU : 35.00

AP KYLMÄ :0.00

AP LAMMIN : 60.00

SAUNA : 0.00

PARVEKEL. : 0.00

ja kun olet korjannut erittelyn vastaamaan maksettua summaa, hyväksy erittely valinnalla [F1] Erittely kohdistaa suorituksen eri vuokra-paikoille.

YHTEENSA : 1141.00 MAKSETTU TASMAA ERITTELYN KANSSA !

MAKSETTU : 1141.00

MAKSETTU-TAVOITE: -35.00 <

MAKSUPÄIVÄ:06-09-91

TILINUMERO:1020

Tavoitemaksu on 35 mk suurempi kuin maksettu summa

VIITENUMERO HAKUSANANA

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:2 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

VIIMEISIN KIRJATTU MAKSU (2/2):

A1 Atso Mäkinen 1141.00

ANNA HAKUSANAKSI HUONEISTOTUNNUS, VIITE TAI LAINAUSMERKKI JA MAKSAJAN NIMEÄ
ESIM "äki ABC-NÄYTTÄÄ KAIKKI ASIAKAAT, JOIDEN NIMESSÄ ESIINTYY ÄKI
JA PELKKÄ " JA [ENTER] [ENTER] NÄYTTÄÄ KAIKKI TAMAN KUUN TAVOITEMAKSUT
[F3] NÄYTTÄÄ TALLE KUULLE JO KIRJATUT MAKSUT, JOITA ON 2 KAPPALETTA

HAKUSANA:2010100040 <

Antamalla hakusanaksi viitenumeron, ohjelma
tuo ruudulle huoneiston, jonka viite on
täsmälleen sama kuin hakusanan viite.
ABC-haku viitteestä ei ole mahdollista.

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:2 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

A4 Atsoft Oy Mäkinen (2010100040)

H-VASTIKE : 178.00
R-VASTIKE : 0.00
VESIMAKSU : 0.00
AP KYLMÄ : 0.00
AP LAMMIN : 0.00
SAUNA : 0.00
PARVEKEL. : 0.00

Mikäli huoneisto on maksanut eri summan kuin
tavoitereskontrassa on ja tavoitereskontra
on väärässä (esim. mahdollista vesimaksu-
muutosta tms. ei ole päivitetty tavoitereskontraan)
voi tavoitereskontraa muuttaa selaustilassa

YHTEENSA : 178.00

Maksupäivä on informatiivinen tieto vuokraseurannan
pitäjälle. Ohjelmisto ei tällä hetkellä hyödynnä
maksupäivää missään. Kuitenkin tulevaisuuden
laajennustan varalta maksupäivä tulee syöttää
esimerkin kaltaisesti muodossa PP-KK-VV

MAKSETTU :178.00

MAKSUPÄIVÄ:06-09-91 <

TILINUMERO:1020 <

TILINUMERO on sen pankkitilin tilikartassa oleva tilinumero, jolle
kirjattava suoritus on maksettu. TILINUMERO näkyy suoritusta kirjattaessa
jos PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnan A - AS.OY:N PERUSTIEDOT
kohta 16 OLETUS PANKKITILINRO poikkeaa tyhjästä.

Mikäli suoritukset tulevat aina samalle tilille tai et jostain muusta
syystä halua tiliöidä saapunutta suoritusta, tyhjennä kohta 16 OLETUS
PANKKITILINRO niin ohjelma ei kysy TILINUMEROa tässä kohdassa.

Mikäli suoritukset tulevat aina samalle tilille ja käytössäsi on myös
ASTERI KIRJANPITO-OHJELMA pankkitilin tiliöinti tapahtuu automaattisesti
siirrettäessä kuukauden vuokrankantosuorituspäiväkirja kirjanpidon
päiväkirjaksi

.. JOS HUONEISTOLLE ON JO KIRJATTU SUORITUKSIA KÄSITELTÄVÄÄN PÄIVÄKIRJAAN:

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:6 KPL | [ALT][Q] KESKEYTYS

VIIMEISIN KIRJATTU MAKSU (6/6):

B6 Outi Tuovinen 1307.00

ANNA HAKUSANAKSI HUONEISTOTUNNUS, VIITE TAI LAINAUSMERKKI JA MAKSAJAN NIMEÄ
ESIM "äki ABC-NÄYTTÄÄ KAIKKI ASIAKAAT, JOIDEN NIMESSÄ ESIINTYY ÄKI
JA PELKKÄ " JA [ENTER] [ENTER] NÄYTTÄÄ KAIKKI TAMAN KUUN TAVOITEMAKSUT
[F3] NÄYTTÄÄ TALLE KUULLE JO KIRJATUT MAKSUT, JOITA ON 6 KAPPALETTA

HAKUSANA:b6 <

Annettuasi hakusanan ohjelma hakee huoneiston ja
huoneiston löydettyään tutkii onko huoneistolle
jo kirjattu suorituksia käsiteltävään päiväkirjaan
Jos kirjauksia löytyy ohjelma tuo ne ruudulle ...

HUONEISTOLLE B6 Outi Tuovinen JO KIRJATUT MAKSUT

HUON	MAKS	H-VASTI	R-VASTI	VESIMAK	AP KYLM	AP LÄMM	SAUNA	PARVEKE	YHT
B6	02-09	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
		387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00

HUONEISTOLLE ON KIRJATTU TÄHÄN TIEDOSTOON JO SUORITUKSIA

KIRJAATKO SUORITUKSEN TALLE HUONEISTOLLE (K/E) <

... ja kysyy kirjaatko silti suorituksen huoneistolle.

Vastaa [E] jos havaitset kirjaavasi samaa suoritusta toistamiseen
jolloin ohjelma siirtyy kysymään seuraavan kirjattavan huoneiston
hakusanaa.

Vastaa [K] jos havaitset kirjaavasi suoritusta ensimmäisen kerran
jolloin ohjelma siirtyy kysymään suorituksen tietoja.

Suoritusten hakemisen ajatuksena on välttyä kirjaamasta
epähuomiossa samaa suoritusta kahdesti. Mikäli koet
tarkistuksen häiritseväksi tai aikaa vieväksi, poista
PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnan A - AS.OY:N PERUSTIEDOT
kohdassa "17 TARKISTA ONKO JO SUOR" oleva "2"

Tästä huolimatta yhdessä suorituspäiväkirjassa voi olla
useita samalle huoneistolle kirjatuja suorituksia.

B — MAKSUPÄIVÄKIRJAN TALLETTAMINEN

Kirjaamasi ja korjaamasi suoritukset tallettavat levyille erillisellä toimenpiteellä "MAKSUPÄIVÄKIRJAN TALLETTAMISELLA"

Talleta Maksupäiväkirja aina kun olet kirjannut tai korjannut maksupäiväkirjan suorituksia.

Tämän lisäksi talleta maksupäiväkirja kun:

- kirjaat suorituksia ja joudut keskeyttämään työsi joksikin aikaa
- kirjaat useita suorituksia ja kirjaaminen vie aikaa, talleta maksupäiväkirja aika ajoin levyille.

Maksupäiväkirja on hyvä tallettaa myös aina ennen ohjelmasta poistumista, jos et ole varma siitä oletko tallettanut maksupäiväkirjan suoritusten kirjaamisen tai korjauksen jälkeen.

Tee varmuuskopiot samalla kun talletat maksupäiväkirjan. Varmuuskopioiden tekemistä varten tarvitset tyhjän formatoidun levykkeen (mieluiten kaksi) jolle talletat varmuuskopion joko allaolevan valikon valinnalla B tai C

Maksupäiväkirja ja varmuuskopiot talletetaan valinnalla "B - TALLETA MAKSUPÄIVÄKIRJA":

TALLETETAAN MAKSUPÄIVÄKIRJA "MAKS0991" LEVYLLE

A - Talletetaan maksupäiväkirja

B - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio A: asemaan

C - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio B: asemaan

D - Anna nimi, jolla maksupäiväkirja talletetaan

0 - PALUU ?

A - Talletetaan maksupäiväkirja

tallettaa maksupäiväkirjan nimelle MAKS0991

Maksupäiväkirja korvaa automaattisesti levyllä mahdollisesti olevan samannimisen tiedoston.

B - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio A: asemaan

tallettaa maksupäiväkirjan nimelle A:MAKS0991

Maksupäiväkirja korvaa automaattisesti levyllä mahdollisesti olevan samannimisen tiedoston.

C - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio B: asemaan

tallettaa maksupäiväkirjan nimelle B:MAKS0991

Maksupäiväkirja korvaa automaattisesti levyllä mahdollisesti olevan samannimisen tiedoston.

D - Anna nimi, jolla maksupäiväkirja talletetaan

Kysy nimen, jolle maksupäiväkirja talletetaan.

Pääsääntöisesti et tarvitse tätä valintaa.

ANNA TALLETTUVAN TIEDOSTON NIMI:MAKS0991

TIEDOSTO ON JO LEVYLLÄ, TALLETETAANKO VANHAN PAALLE (K/E)

C - MAKSUPÄIVÄKIRJAN TULOSTAMINEN

Valinnalla C - MAKSULUETTELO/MAKSUPÄIVÄKIRJA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE tulostat maksupäiväkirjan ruutuun tai kirjoittimelle.

Maksupäiväkirjaan tulostuvat kaikki käsittelykuukaden suorituspäiväkirjaan kirjatut suoritukset. Mikäli suorituspäiväkirjaa ei ole aakkostettu, tulostuvat suoritukset kirjausjärjestyksessä.

MAKSULISTA TÄMÄN KUUN MAKSUISTA

TULOSTETAAN MAKSULISTA TÄMÄN KUUN MAKSUISTA

1 - RUUDULLE
2 - PAPERILLE
0 - POIS

Myös [ENTER]in painaminen tuo maksupäiväkirjan ruudulle

TULOSTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN JA KESKEYTTÄMINEN:

RUUDULLE: TULOSTUS PYSÄHTYY [ENTER]in PAINAMISELLA
JA JATKUU KUN PAINAT [ENTER]
TULOSTUS KESKEYTYY KUN PAINAT [ESC]

PAPERILLE: TULOSTUS KESKEYTYY KUN PAINAT [ENTER]

AS OY ATSOFTINHELMI

SUORITUKSET SYYSKUU 1992

KUUKAUSI:0991

HUONE	MAKSAJA	MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSX
A2	Juha Mäkinen	06-09-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
A1	Atso Mäkinen	06-09-91	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen	06-09-91	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00
A3B	Anne Kokko	02-09-91	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00	160.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen	02-09-91	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
B6	Outi Tuovinen	02-09-91	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B6	Outi Tuovinen	12-09-91	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli	12-09-91	387.00	0.00	105.00	0.00	0.00	40.00	512.00	1044.00
AT1	Juha Mäkinen	06-09-91	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen	06-09-91	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT3	Anne Kokko	06-09-91	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT4	Atso Mäkinen	06-09-91	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
B8	Birgitta Tauru	06-09-91	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00	563.00
			3605.00	2340.00	525.00	30.00	150.00	240.00	1240.00	8130.00

Mikäli käytössäsi eivät ole kaikki vuokrapaikat ja haluat turhat vuokrapaikat pois tulosteista häiritsemästä tai haluat leventää tai kaventaa joitain kenttiä, muuta ruututulostetta PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET ja vastaavasti paperitulostetta valinnalla H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET

D — KIRJATTUJEN MAKSUJEN RIVITILA

KIRJATTUJEN MAKSUJEN RIVITILAA et pääsääntöisesti tarvitse.

Korjaa ja selaa suorituksia SELAUSTILASSA.

Rivitila on tarkoitettu "virtuoosimaiseen" käyttöön. Tästä johtuen rivitilassa ei ole erityisiä tarkistuksia syötetylle tiedolle.

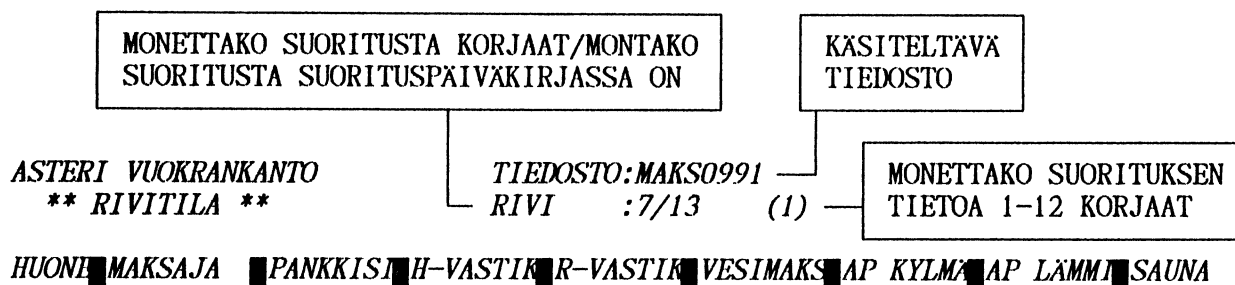
KIRJATTUJEN MAKSUJEN RIVITILASSA näkyvät suorituspäiväkirjan tapahtumat alekkain. Rivitilassa voit korjata maksetun laskun erittelytietoja sekä poistaa virheellisiä kirjauksia.

LIKKUMINEN RIVITILASSA tapahtuu kohdistin- sekä [ENTER] ja [TAB] näppäimin.

SUORITUKSEN POISTAMINEN suoritus poistetaan siirtymällä riville, jolla poistettava suoritus ja painamalla [ALT] [P].

SUORITUKSEN KORJAAMINEN korjaa suoritus siirtymällä korjattavan tiedon päälle ja kirjoita uusi tieto vanhan tilalle. Mikäli syöttöluukku on liian lyhyt korjattavan tiedon syöttämiseen, tee korjaus SELAUSTILASSA

RIVITILASSA NÄKYVÄT TIEDOT ja niiden leveydet määritetään PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla I - RIVITILAN LEVEYKSIEN MÄÄRITYS



A2	Juha Mäki 1020	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00
A1	Atso Mäki 1020	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00
A4	Atsoft Oy 1020	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3B	Anne Kokk 1020	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00
A3A	Atsoft Oy 1020	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B6	Outi Tuov 1020	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00
B6	Outi Tuov 1020	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00
B7	Erja Kess 1020	387.00	0.00	105.00	0.00	0.00	40.00
AT1	Juha Mäki 1020	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT2	Atsoft Oy 1020	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT3	Anne Kokk 1020	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT4	Atso Mäki 1020	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B8	Birgitta 1010	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00

ALT Q: paluu

** RIVITILA *

E — MAKSUPÄIVÄKIRJAN AAKKOSTAMINEN

Suoritukset ovat maksupäiväkirjassa kirjausjärjestyksessä.

Valinnalla E - AAKKOSTA MAKSULUETTELO järjestät maksuluettelon toiseen järjestykseen. Ohjelman toiminnan kannalta ei maksuluettelossa olevien maksujen järjestyksellä ole merkitystä, järjestyksellä lienee merkitystä ohjelman käyttäjälle sekä kaikille jotka lukevat ohjelman tulosteita.

alfanumeerisesti: järjestetään nousevaan aakkosjärjestykseen siten että numerot ovat ennen kirjaimia, esimerkiksi:

numeerisesti : aakkostaa pienimmästä suurimpaan, numero päättyy ensimmäiseen kirjaimeseen, jos aakkostustieto alkaa kirjaimella, tulkitsee ohjelma aakkostustiedon nollan (0) arvoiseksi.

tavoitereskontrassa olevaan järjestykseen: järjestää suoritukset kyseisen kuukauden tavoitereskontrassa olevaan järjestykseen.

ESIMERKKI ENNEN AAKKOSTAMISTA:

HUON	MAKS	H-VASTI	R-VASTI	VESIMAK	AP	KYLM	AP	LÄMM	SAUNA	PARVEKE	YHT
A2	06-09	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00			1775.00
A1	06-09	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00			1141.00
A4	06-09	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			178.00
A3B	02-09	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00			160.00
A3A	02-09	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			387.00
B6	02-09	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00			1307.00
B6	12-09	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00			1307.00
B7	12-09	387.00	0.00	105.00	0.00	0.00	40.00	512.00			1044.00
AT1	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT2	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT3	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT4	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
B8	06-09	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00			563.00

R - TAVOITERESKONTRASSA OLEVAAN JÄRJESTYKSEEN AAKKOSTAMISEN JÄLKEEN:

HUON	MAKS	H-VASTI	R-VASTI	VESIMAK	AP	KYLM	AP	LÄMM	SAUNA	PARVEKE	YHT
A1	06-09	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00			1141.00
A2	06-09	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00			1775.00
A3A	02-09	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			387.00
A3B	02-09	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00			160.00
A4	06-09	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			178.00
B6	02-09	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00			1307.00
B6	12-09	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00			1307.00
B7	12-09	387.00	0.00	105.00	0.00	0.00	40.00	512.00			1044.00
B8	06-09	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00			563.00
AT1	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT2	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT3	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00
AT4	06-09	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			67.00

EROLISTA (MAKSUT - TAVOITE)

Valinta F - EROLISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE (MAKSUT - TAVOITE) tulostaa huoneistokohtaiset saldot. Saldot on laskettu vähentämällä suorituspäiväkirjaan kirjatut suoritukset kuukauden tavoitereskontrasta.

- Jos saldo on negatiivinen, on huoneistolla "rästejä"
- Saldon ollessa etumerkitön on huoneisto maksanut liikaa
- Saldon ollessa 0.00 ovat huoneiston maksut tasan tavoitereskontran kanssa

Valinta 3 - PAPERILLE VAIN EROTTAVAT tulostaa nollasta poikkeavat saldot

KUUKAUDEN EROLISTA

TULOSTETAAN KUUKAUDEN EROLISTA

- 1 - RUUDULLE
- 2 - PAPERILLE
- 3 - PAPERILLE VAIN EROTTAVAT
- 0 - POIS

AS OY ATSOFTINHELMI

EROLISTA SYYSKUU 1992

KUUKAUSI:0991

HUONE	MAKSAJA	MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1	Atso Mäkinen		0.00	0.00	-35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.00
A2	Juha Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3B	Anne Kokko		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B5	Annika Huokuna		-1046.00	0.00	-280.00	-15.00	-30.00	-40.00	0.00	-1411.00
B6	Outi Tuovinen		387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli		0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
B8	Birgitta Tauru		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT1	Juha Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT3	Anne Kokko		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT4	Atso Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			-659.00	780.00	-210.00	-15.00	0.00	0.00	0.00	-104.00

Mikäli käytössäsi eivät ole kaikki vuokrapaikat ja haluat turhat vuokrapaikat pois tulosteista häiritsemästä tai haluat levittää tai kaventaa joitain kenttiä, muuta ruututulostetta PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET ja vastaavasti paperitulostetta valinnalla H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET

KUMULATIIVINEN EROLISTA

Kumulatiivinen erolista tulostetaan valinnalla *G - EROLISTA SEURANTAKAUDEN ALUSTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE (MAKSUT - TAVOITE)*

Kumulatiiviseen erolistaan tulostuvat seurantakauden alusta lasketut suoritusten ja tavoitemaksujen erotus. Kumulatiiviseen erolistaan huomioidaan myös mahdolliset avaavat saldot (edelliseltä seurantakaudelta siirretyt rästit ja ennakoon maksetut vastikkeet)

- Jos saldo on negatiivinen, on huoneistolla "rästejä"
- Saldon ollessa etumerkitön on huoneisto maksanut liikaa
- Saldon ollessa 0.00 ovat huoneiston maksut tasan tavoitereskontran kanssa

Valinta 3 - *PAPERILLE VAIN EROTTAVAT* tulostaa huoneistot, joiden erolistan saldo poikkeaa nollassa.

KUMULATIIVINEN EROLISTA

TULOSETAAN KUMULATIIVINEN EROLISTA (MAKSUVUODEN ALUSTA)

- 1 - *RUUDULLE*
- 2 - *PAPERILLE*
- 3 - *PAPERILLE VAIN EROTTAVAT*
- 0 - *POIS*

AS OY ATSOFTINHELMI

KUMULATIIVINEN EROLISTA SYYSKUUN 1992 LOPPUUN

KUUKAUSI:0991

HUONE	MAKSUSAJA	MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1	Atso Mäkinen		0.00	0.00	-35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.00
A2	Juha Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3B	Anne Kokko		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B5	Annika Huokuna		-1046.00	0.00	-280.00	-15.00	-30.00	-40.00	0.00	-1411.00
B6	Outi Tuovinen		387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli		0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
B8	Birgitta Tauru		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT1	Juha Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT3	Anne Kokko		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT4	Atso Mäkinen		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			-659.00	780.00	-210.00	-15.00	0.00	0.00	0.00	-104.00

Mikäli käytössäsi eivät ole kaikki vuokrapaikat ja haluat turhat vuokrapaikat pois tulosteista häiritsemästä tai haluat leventää tai kaventaa joitain kenttiä, muuta ruututulostetta PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla *G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET* ja vastaavasti paperitulostetta valinnalla *H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET*

H — X-LISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE

X-LISTAAN tulostuu huoneistokohtaisesti selvitys mitä kirjauskuussa huoneiston saldolle on tapahtunut.

X-LISTAAN tulostuu huoneiston ALKUSALDOT (mitä huoneisto on maksanut ennen kirjauskuukautta), kirjauskuukaudelle kirjatut suoritukset (MAKSUT TASSA KUUSSA), edellisten yhteenlaskettu summa LOPPUSALDOT, TAVOITTESALDOT (mitä huoneiston pitäisi maksaa kirjauskuukauden loppuun mennessä) sekä EROTUS (LOPPUSALDOT-TAVOITTESALDOT)

Huoneistot tulostuvat X-LISTAAN tavoitereskontrassa olevassa järjestyksessä.

AS OY ATSOFTINHELMI

X-LISTA SYYSKUU 1992

KUUKAUSI:0991

HUO MAKSAJA	MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1 Atso Mäkinen									
ALKUSALDOT		3138.00	0.00	210.00	0.00	180.00	40.00	0.00	3568.00
MAKSUT TASSA KUUSSA	06-09-91	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
LOPPUSALDOT		4184.00	0.00	245.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4709.00
TAVOITTESALDO		4184.00	0.00	280.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4744.00
EROTUS		0.00	0.00	-35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.00
A2 Juha Mäkinen									
ALKUSALDOT		1161.00	2340.00	315.00	45.00	90.00	120.00	1254.00	5325.00
MAKSUT TASSA KUUSSA	06-09-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
LOPPUSALDOT		1548.00	3120.00	420.00	60.00	120.00	160.00	1672.00	7100.00
TAVOITTESALDO		1548.00	3120.00	420.00	60.00	120.00	160.00	1672.00	7100.00
EROTUS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3A Atsoft Oy Mäkinen									
ALKUSALDOT		1161.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1161.00
MAKSUT TASSA KUUSSA	02-09-91	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
LOPPUSALDOT		1548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1548.00
TAVOITTESALDO		1548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1548.00
EROTUS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B5 Annika Huokuna									
ALKUSALDOT		3138.00	0.00	840.00	45.00	90.00	120.00	0.00	4233.00
MAKSUT TASSA KUUSSA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LOPPUSALDOT		3138.00	0.00	840.00	45.00	90.00	120.00	0.00	4233.00
TAVOITTESALDO		4184.00	0.00	1120.00	60.00	120.00	160.00	0.00	5644.00
EROTUS		-1046.00	0.00	-280.00	-15.00	-30.00	-40.00	0.00	-1411.00
B6 Outi Tuovinen									
ALKUSALDOT		1161.00	2340.00	210.00	0.00	90.00	120.00	0.00	3921.00
MAKSUT TASSA KUUSSA	02-09-91	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
MAKSUT TASSA KUUSSA	12-09-91	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
LOPPUSALDOT		1935.00	3900.00	350.00	0.00	150.00	200.00	0.00	6535.00
TAVOITTESALDO		1548.00	3120.00	280.00	0.00	120.00	160.00	0.00	5228.00
EROTUS		387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00

MAKSUJEN SELAUSTILA

Maksujen selaustilassa selaat ja korjaat suorituksia.

SELAUSTILAN TOIMET LYHYESTI:

ALT H:HAE MAKSU ABC-hae maksu maksajan nimen perusteella
 F3:HYVAKSY MUUTOS Päivittää MAKSUTIEDOT-MUUTOS sarassa antamasi maksutiedon todelliseksi maksutiedoksi
 F4:NOLLAA MUUTOS Palauttaa MAKSUTIEDOT-MUUTOS luukkuun luvut MAKSUTIEDOT-NYT luukusta
 F5:LISÄÄ MAKSU valinnalla lisää suorituksen selaustilassa
 F6:POISTA MAKSU valinnalla poistat virheellisen suorituksen
 F7:MUUTA TAVOITEMAKSUT valinnalla korjaat virheellisen tavoitemaksun ja talletat korjauksen tavoitemaksutiedostoon.
 F8:PALUU ED. VALIKKOON valinnalla palaat VUOKRASEURANTA ohjelman valikkoon
 F9:HAE SEUR. JAKAMATON hakee seuraavan KTL-listasta siirretyn vuokrapaikoille jakamattoman suorituksen manuaalista jakamista varten

MAKSUTIEDOT NYT = MITEN KÄSITELTÄVÄ SUORITUS ON NYT KIRJATTU SUORITUSPÄIVÄKIRJAAN

(MAKSUTIEDOT-MUUTOS)-TAVOITEMAKSUT

TAVOITEMAKSUT = HUONEISTOLLE TAMAN KUUN TAVOITERESKONTRASTA HAETTU TAVOITEMAKSUT (tiedostosta LASK0991

MAKSUTIEDOT-MUUTOS = KORJAUKSET MAKSUTIETOIHIN JOITA EI VIELÄ VIELÄ OLE (MAHDOLLISESTI) MUUTETTU MAKSUTIETOIHIN

MAKSU:001/014

	TAVOITEMAKSUT	MAKSUTIEDOT NYT	MAKSUTIEDOT-MUUTOS	ERO TAV.
HUONEISTO	A2	A2	A2	
MAKSAJA	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen	
VIITENRO	2010100024	2010100024	2010100024	
MAKSUPV		06-09-91	06-09-91	
PANKKISII		1020	1020	
H-VASTIKE	387.00	387.00	387.00	0.00
R-VASTIKE	780.00	780.00	780.00	0.00
VESIMAKSU	105.00	105.00	105.00	0.00
AP KYLMÄ	15.00	15.00	15.00	0.00
AP LÄMMIN	30.00	30.00	30.00	0.00
SAUNA	40.00	40.00	40.00	0.00
PARVEKEL.	418.00	418.00	418.00	0.00
YHT MK	1775.00	1775.00	1775.00	0.00

PgDn :SEUR. MAKSU	F1:SEUR. MAKSU	F4:NOLLAA MUUTOS	F7:MUUTA TAVOITEMAKSUT
PgUp :ED. MAKSU	F2:ED. MAKSU	F5:LISÄÄ MAKSU	F8:PALUU ED. VALIKKOON
ALT H:HAE MAKSU	F3:HYVAKSY MUUTOS	F6:POISTA MAKSU	F9:HAE SEUR. JAKAMATON

SUORITUSTEN KIRJAAMINEN SELAUSTILASSA

Suoritukset kirjataan selaustilassa valinnalla [F5] LISÄÄ MAKSU
Valittuasi [F5] anna hakusana huoneiston löytymiseksi.

MAKSUJEN KIRJAAMINEN | TIEDOSTO:MAKS0991 | MAKSUJA:13 KPL

ANNA HUONEISTONUMERO TAI VIITE:"äki <

HAKUSANALLA "äki OHJELMA NÄYTTÄÄ TAVOITEMAKSUT,
JOIDEN NIMISSÄ ESIINTYY PERÄKKÄIN MERKIT äki

No
A: A1 Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 HELSINKI
> B: A2 Juha Mäkinen
C: A3A Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
D: A4 Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
E: AT1 Juha Mäkinen
F: AT2 Atsoft Oy Mäkinen*Pyynikintie 4-8*00710 HELSINKI
G: AT4 Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 HELSINKI
Valitse: A-G | ESC-pois | F1:Hae uudestaan

KIRJATAAN TAMAN HUONEISTON MAKSU:

HUONEISTO :A2
MAKSAJA :Juha Mäkinen
VIITENRO :2010100024
MAKSUPV :
PANKKISIIR:
H-VASTIKE :387.00
R-VASTIKE :780.00
VESIMAKSU :105.00
AP KYLMÄ :15.00
AP LÄMMIN :30.00
SAUNA :40.00
PARVEKEL. :418.00

VALITTUASI HUONEISTON,
OHJELMA VARMISTAA
VALINTASI JA VASTATTUASI
[K] OHJELMA KYSYY
MAKSUN TIEDOT

KELPAAKO (K/E)

JÄ KUN MAKSU ON RUUDUSSA, LISÄÄ MAKSUPÄIVÄ JA KORJAA
TARVITTAESSA ERITTELYTIEDOT JA HYVÄKSY LASKU PAINAMALLA [F3]

MAKSU:014/014

	TAVOITEMAKSUT	MAKSUTIEDOT NYT	MAKSUTIEDOT-MUUTOS	ERO TAV.
HUONEISTO	A2	A2	A2	
MAKSAJA	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen	
VIITENRO	2010100024	2010100024	2010100024	
MAKSUPV				
PANKKISIIR				
H-VASTIKE	387.00	387.00	387.00	0.00
R-VASTIKE	780.00	780.00	780.00	0.00
VESIMAKSU	105.00	105.00	105.00	0.00
AP KYLMÄ	15.00	15.00	15.00	0.00
AP LÄMMIN	30.00	30.00	30.00	0.00
SAUNA	40.00	40.00	40.00	0.00
PARVEKEL.	418.00	418.00	418.00	0.00
YHT MK	1775.00	1775.00	1775.00	0.00

J-TAVOITEMAKSULISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE

Valinta J - TAVOITEMAKSULISTA RUUDULLE/KIRJOITTIMELLE tulostaa käsittelykuukauden tavoitereskontrassa olevat maksut = mitä huoneistojen pitää maksaa tässä kuussa

TAVOITEMAKSULISTA TÄMÄN KUUN MAKSUISTA

TULOSTETAAN TAVOITEMAKSULISTA TÄMÄN KUUN MAKSUISTA

1 - RUUDULLE
2 - PAPERILLE
0 - POIS

RUUDULLE: TULOSTUS PYSÄHTYY [ENTER]in PAINAMISELLA
JA JATKUU KUN PAINAT [ENTER]
PAPERILLE: TULOSTUS KESKEYTYY KUN PAINAT [ENTER]

AS OY ATSOFTINHELMI

SYYSKUUN 1991 TAVOITEMAKSULISTA

TAVOITEMAKSUKUUKAUSI:0991

HUONE	MAKSAJA	MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1	Atso Mäkinen		1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
A2	Juha Mäkinen		387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen		387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
A3B	Anne Kokko		0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00	160.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen		178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00
B5	Annika Huokuna		1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
B6	Outi Tuovinen		387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli		387.00	0.00	70.00	0.00	0.00	40.00	512.00	1009.00
B8	Birgitta Tauru		178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00	563.00
AT1	Juha Mäkinen		67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen		67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT3	Anne Kokko		67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT4	Atso Mäkinen		67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
			4264.00	1560.00	735.00	45.00	150.00	240.00	1240.00	8234.00

Mikäli käytössäsi eivät ole kaikki vuokrapaikat ja haluat turhat vuokrapaikat pois tulosteista häiritsemästä tai haluat leventää tai kaventaa joitain kenttiä, muuta ruututulostetta PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla G - RUUTUTULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET ja vastaavasti paperitulostetta valinnalla H - PAPERITULOSTEIDEN KENTTIEN LEVEYDET

VIRHEELLISEN SUORITUKSEN KÄSITTELY

Virheellinen suoritus tai tavoitemaksu kirjataan joko VUOKRASEURANTA-OHJELMALLA tai HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA

VIRHEELLISEN SUORITUKSEN TAI TAVOITEMAKSUN KORJAAMINEN HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA

Virheellisen suorituksen tai tavoitemaksun korjaaminen ja poistaminen huoneistokortisto-ohjelmalla tapahtuu seuraavasti:

1. Käynnistä huoneistokortisto-ohjelma
2. Anna TIEDOSTO: kohtaan maksutiedosto, jossa virheellinen suoritus on Esim MAKS0991 (kuukausi kahdella ja vuosi kahdella numerolla)
Jos korjaat virheellistä TAVOITEMAKSUA lue LASK0991 tiedosto.
Suoritukset ovat MAKS alkuisessa ja tavoitemaksut LASK alkuisessa tiedostossa
3. Liiku korjattavan tiedon päälle kohdistin ja [ENTER] näppäimillä
4. Kirjoita oikea tieto virheellisen päälle, jos syöttöluukku on liian kapea oikean tiedon syöttämiseen, siirry selaustilaan valinnalla [ALT] [C] ja korjaa tieto ja palaa rivitilaan valinnalla [ALT] [Q]
5. Talleta korjattu tiedosto levyille valinnalla [ALT] [S] hyväksymällä ohjelman tarjoama nimi. Vastaa [K] ohjelman kysymykseen "Talletaan vanhan päälle (K/E)" jolloin korjaamasi tiedosto korvaa vanhan tiedoston.
6. Talleta korjatusta tiedostosta varmuuskopio levyille valinnalla [ALT] [S] antamalla TIEDOSTO: nimen alkuun levyasematumnisteeseen joko A: tai B: (ESIM A:MAKS0991). Vastaa [K] ohjelman kysymykseen "Talletaan vanhan päälle (K/E)" jolloin korjaamasi tiedosto korvaa vanhan tiedoston.

VIRHEELLISEN SUORITUKSEN TAI TAVOITEMAKSUN KORJAAMINEN VUOKRASEURANTA-OHJELMALLA

VIRHEELLISEN SUORITUKSEN KORJAAMINEN

Virheellinen suoritus korjataan SELAUSTILASSA seuraavasti:

1. Hae maksu ruutuun [PgUp] ja [PgDn] näppäimin tai ABC-haulla valinnalla [ALT] [H].
2. Kirjoita oikeat tiedot virheellisten päälle ja hyväksy muutokset valinnalla [F3] HYVÄKSY MUUTOS

Virheellinen suoritus korjataan RIVITILASSA seuraavasti:

1. Siirry Kohdistinnäppäimin ja [ENTER]illä korjattavan tiedon päälle
2. Kirjoita uusi tieto virheellisen päälle. Muutosta ei erikseen hyväksytä vaan se on heti voimassa.

Kun olet korjannut virheelliset suoritukset, talleta maksupäiväkirja levyille ja varmuuskopio(i)lle.

Voit myös tehdä korjauksen poistamalla virheellisen suorituksen ja lisäämällä suorituksen uudestaan.

SUORITUS KIRJATTU VÄÄRÄLLÄ HUONEISTOTUNNISTEELLA

Virhelliselle huoneistolle kirjattu suoritus (esim huoneiston A3 maksama maksu on kirjattu huoneistolle A8) korjataan selaustilassa seuraavasti:

1. Siirry selaustilaan
2. Hae virheellinen suoritus joko selaamalla maksuja [PgUp] ja [PgDn] näppäimin tai ABC-haulla valinnalla [ALT] [H]:HAE MAKSU
3. Kun virheellisellä huoneistotunnuksella kirjattu suoritus on ruudussa, muuta huoneistotunnus oikeaksi jolloin ohjelma kysyy *MUUTETAANKO SUORITUS TOISEN HUONEISTON SUORITUKSEKSI (K/E)* ja vastattuasi [K] ohjelma tuo uuden oikean huoneiston tavoitemaksut ruudulle ja kohdistaa maksun oikealle huoneistolle.

VIRHEELLISEN SUORITUKSEN POISTAMINEN

Virheellinen suoritus poistetaan SELAUSTILASSA seuraasti:

1. Hae poistettava suoritus ruutuun [PgUp] ja [PgDn] näppäimin tai ABC-haulla valinnalla [ALT] [H]:HAE MAKSU
2. Poista suoritus painamalla [F6]:POISTA MAKSU
3. Vahvistuksen saatuaan ohjelma poistaa suorituksen

Virheellinen suoritus poistetaan RIVITILASSA seuraasti:

1. Liiku Kohdistin-näppäimillä riville, joslla poistettava suoritus on
2. Poista suoritus painamalla [ALT] [P]

Kun olet poistanut virheelliset suoritukset, talleta maksupäiväkirja levyille ja varmuuskopio(i)lle.

VIRHEELLISEN TAVOITEMAKSUN KORJAAMINEN

Mikäli suorituksia lisätessäsi havaitset tavoitemaksujen olevan virheelliset (jokin muutos on jäänyt päivittämättä tavoitemaksuihin) korjaa virheelliset tavoitemaksut seuraavasti:

Virheellinen tavoitemaksu korjataan SELAUSTILASSA seuraavasti:

1. Siirry SELAUSTILAAN
2. Hae virheellistä tavoitemaksua vastaava suoritus [PgUp] ja [PgDn] näppäimin ruutuun tai ABC-haulla valinnalla [ALT] [H]:HAE MAKSU
3. Kun virheellinen tavoitemaksu on ruudussa, paina [F7]:MUUTA TAVOITEMAKSUT
4. Korjaa tavoitemaksu oikeaksi kirjoittamalla uudet tiedot virheellisten päälle
5. Hyväksy muutos valinnalla [F8]
6. Vastaa [K] kysymykseen *HYVÄKSYTÄÄNKÖ PERUSTIETOJEN MUUTOKSET (K/E)* jolloin tekemäsi korjaukset muuttuvat muistissaolevaan tavoitereskontraan.
7. Vastaa [K] *TALLETANKO LEVYLLE PERUSTIETOJEN MUUTOKSET (K/E)* jolloin tavoitemaksuihin tekemäsi muutokset tallettavat levyllä-olevaan käsittelykuukauden tavoitemaksutiedostoon (esim LASK0991)

KTL-LISTAN PÄIVITTÄMINEN VUOKRANKANTOON

Pankista konekielisesti noudettu KTL-LISTA viitenumerolla maksetuista vastikkeista kirjataan Asteri vuokrankantoon suorituspäiväkirjaksi ohjelmalla KTL-LISTAN PÄIVITYS. Ohjelma toimii seuraavasti:

- Ilmoita ohjelmalle päivitettävän KTL-tiedoston nimi ja hakemisto, missä tiedosto on
- Jos ohjelma kysyy Tilinumeroa, ilmoita ohjelmalle kirjanpidon tilikartassa oleva pankkitilin tilinumero, jolle suoritukset on maksettu.
- Ohjelma lukee KTL-listassa olevan suorituksen ja hakee suorituksen kirjauspäivän (kuukausi ja vuosi) mukaisesta tavoitereskontrasta viitenumeron perusteella vastaavaa tavoitemaksua
 1. jos viitenumero löytyy ja maksettu markkamäärä täsmää tavoitereskontran kanssa, kirjautuu suoritus kirjauspäivän mukaiseen maksupäiväkirjaan siten, että maksettu summa eritellään tavoitereskontran mukaisesti vuokrapaikoille
 2. jos viitenumero löytyy mutta maksettu markkamäärä ei täsmää tavoitereskontran kanssa, kirjautuu suoritus kirjauspäivän mukaiseen maksupäiväkirjaan siten, että maksettu summa kirjautuu 1. vuokrapaikalle ja 2. vuokrapaikalle kirjautuu summa ?.00 (jonka avulla löydät ei-tasan maksetut suoritukset manuaalista korjaamista varten
 3. jos viitenumeroa ei löydy tavoitereskontrasta, kyseistä suoritusta ei kirjata vuokrankannon suorituspäiväkirjaan.

JOS SUORITUKSEN MARKKAMÄÄRÄ EI TASMAA LASKUTETUN SUMMAN KANSSA

Suoritukset, joissa markkamäärä ei täsmää tavoitereskontran kanssa, korjataan manuaalisesti eri vuokrapaikoille "VUOKRASEURANTA" ohjelman valinnalla "I - MAKSUJEN SELAUSTILA". Selaustilassa valinta [F9] tuo ruudulle seuraavan suorituksen, jossa 2. vuokrapaikan summatietona on ?.00.

ONGELMATILANNE KTL-LISTAN PÄIVITYKSESSÄ JOS SAMA KTL-LISTA PÄIVITETTY VUOKRANKANTOON KAHDESTI

Vuokrankanto-ohjelmisto ei kykene tarkistamaan oletko jo päivittänyt KTL-listan suoritukset vuokrankantoon. Jos päivität saman KTL-LISTAN kahdesti vuokrankantoon, ovat suoritukset suorituspäiväkirjassa kahdesti.

Virhe korjataan joko

1. Poistamalla kyseisen kuukauden suorituspäiväkirjatiedosto levyltä "VUOKRASEURANTA" ohjelman valinnalla *K - POISTA KUUKAUDEN SUORITUSPÄIVÄKIRJA LEVYLTA* ja kirjaamalla koko kuukauden suoritukset uudestaan.
2. Lukemalla "HUONEISTOKORTISTO" ohjelmalla virheellinen suorituspäiväkirja käsittelyyn ja poistamalla kahdesti olevista suorituksista toinen (usein jälkimmäinen, jota et ole vielä ehtinyt jakaa vuokrapaikoille). Suorituspäiväkirja korjataan käynnistämällä "HUONEISTOKORTISTO" ohjelma, antamalla TIEDOSTO: kohtaan korjattavan kuukauden maksutiedoston nimi muodossa MAKSkkvv (esim MAKS0991) ja siirtymällä Kohdistin- ja [ENTER] näppäimillä riville jolla poistettava suoritus on ja poistamalla suoritus valinnalla [ALT] [P]. Kun suoritukset on poistettu, talleta suorituspäiväkirja levyille valinnalla [ALT] [S] ja hyväksymällä ohjelman tarjoama nimi. Vastaa [K] ohjelman esittämään kysymykseen "Talletetaan vanhan päälle (k/e)". Kun tiedosto on tallettunut talleta varmuuskopio valinnalla [ALT] [S] ja antamalla tiedostonimen alkuun levyaseman tunnisteen A: tai B: missä varmuuskopiolevy on, esim A:MAKS0991

KTL-LISTAN PÄIVITTÄIMINEN VUOKRANKANTOON

1. KÄYNNISTÄ OHJELMA KTL-LISTAN PÄIVITYS JA ANNA KTL-TIEDOSTO KOHTAAN PÄIVITETTÄVÄN KTL-TIEDOSTON NIMI SEKÄ HAKEMISTO, MISTÄ KO. TIEDOSTO LÖYTYY, (ESIM C:\KERMIT.SYP\KTL.)

PÄIVITÄ KTL-LISTA ASTERI VUOKRANKANTOON SUORITUSPÄIVÄKIRJAKSI

KTL-TIEDOSTO:\KERMIT.SYP\KTL. <—

TILINUMERO :1020 <—

OHJELMA SAATTAA KYSYÄ PANKKITILIN
TILIKARTASSA OLEVAN TILINUMERON
JOLLE SUORITUKSET KIRJATAAN

2. TIEDOSTON LÖYDETTYÄÄN OHJELMA SIIRTYY VALIKKOON:

PÄIVITÄ KTL-LISTA ASTERI VUOKRANKANTOON SUORITUSPÄIVÄKIRJAKSI | VER:6.4.92

KTL-TIEDOSTO:\kti\ktlvk3.

TILINUMERO :1020

- 1 - TULOSTA KTL-LISTA RUUTUUN
- 2 - TULOSTA KTL-LISTA KIRJOITTIMELLE
- 3 - ESITÄ RUUDULLA MITEN KIRJAISIT KTL-LISTAN (KIRJAAMATTA VUOKRANKANTOON)
- 4 - ESITÄ KIRJOITTIMELLE MITEN KIRJAISIT KTL-LISTAN (KIRJAAMATTA VUOKRANKANTOON)
- 5 - KIRJAA KTL-LISTAN SUORITUKSET VUOKRANKANTOON SUORITUSPÄIVÄKIRJAKSI
- 6 - POISTA KTL-TIEDOSTO LEVYLTA

0 - POIS

VALITSE (0-6)

-
- 1 - TULOSTA KTL-LISTA RUUTUUN
 - 2 - TULOSTA KTL-LISTA KIRJOITTIMELLE
Näillä valinnoilla voit tutkia, onko valitsemasi KTL-tiedosto oikea
Jos ei -> poistu ohjelmasta, käynnistä ohjelma uudestaan ja
KTL-tiedostolle uusi nimi
 - 3 - ESITÄ RUUDULLA MITEN KIRJAISIT KTL-LISTAN (KIRJAAMATTA VUOKRANKANTOON)
 - 4 - ESITÄ KIRJOITTIMELLE MITEN KIRJAISIT KTL-LISTAN (KIRJAAMATTA VUOKRANKANTOON)
Ohjelma näyttää, miten kirjaisi suoritukset vuokrankantoon kuitenkin
kirjaamatta vielä mitään
 - 5 - KIRJAA KTL-LISTAN SUORITUKSET VUOKRANKANTOON SUORITUSPÄIVÄKIRJAKSI
Tällä valinnalla ohjelma kirjaa suoritukset vuokrankantoon.
Tulosta kirjaamisen jälkeen raportti kirjauksista paperille
 - 6 - POISTA KTL-TIEDOSTO LEVYLTA
Tällä valinnalla voit poistaa KTL tiedoston levyltä. Poista tiedosto
vain jos varmasti tiedät ettet tarvitse sitä enää (tiedosto voi jäädä
levylle, eikä se häiritse ohjelmaa. Huomioi että ohjelma antaa sinun
kirjata saman KTL-listan toistamiseen, jolloin kyseisen KTL-listan
suoritukset ovat kahdesti suorituspäiväkirjassa)
 - 0 - POIS
Poistuminen ohjelmasta.

Valittuasi 5 - KIRJAA KTL-LISTAN SUORITUKSET VUOKRANKANTOON
SUORITUSPÄIVÄKIRJAKSI valinnan ohjelma aloittaa suoritusten kirjaamisen
näyttäen ruudulla miten mikin suorituksista kirjataan:

KTL-LISTASTA PÄIVÄKIRJAKSI ...

LUEN TAVOITEMAKSUTIEDOSTON LASK0892 ... LUETTU !
1 A1 Juha Mäkinen MAKSETTU TASAN !
2 A2 Outi Tuovinen MAKSETTU TASAN !
3 A3 Atso Mäkinen MAKSETTU TASAN !
4 B4 Anne Kokko MAKSETTU TASAN !
5 B5 Erja Kesseli MAKSETTU TASAN !
6 B6 Susanna Mäkinen MAKSETTU TASAN !
LUEN TAVOITEMAKSUTIEDOSTON LASK0992 ... LUETTU !
7 A1 Juha Mäkinen MAKSETTU TASAN !
8 A2 Outi Tuovinen ERO 35.00 MK
9 A3 Atso Mäkinen ERO -35.00 MK
10 B4 Anne Kokko MAKSETTU TASAN !
11 B5 Erja Kesseli MAKSETTU TASAN !
12 B6 Susanna Mäkinen MAKSETTU TASAN !
LUEN TAVOITEMAKSUTIEDOSTON LASK0892 ... LUETTU !
13 SUORITUKSELLE EI LÖYDY TAVOITEMAKSUA ?
14 SUORITUKSELLE EI LÖYDY TAVOITEMAKSUA ?
15 SUORITUKSELLE EI LÖYDY TAVOITEMAKSUA ?
16 SUORITUKSELLE EI LÖYDY TAVOITEMAKSUA ?
17 SUORITUKSELLE EI LÖYDY TAVOITEMAKSUA ?
[F1]=RAPORTTI RUUDULLE, [F2]=RAPORTTI KIRJOITTIMELLE, [ESC]=PALUU

Kun ohjelma on kirjannut suoritukset, tulosta raportti kirjoittimelle:

ASTERI VUOKRANKANTO, KTL-RAPORTTI
AS OY ATSOFTINPUISTO

AINEISTO LUOTU:13-09-89 KELLO 14:42
Ly-Tunnus:123456789
KTL-TIEDOSTO:\kti\ktlvk3.

MAKSUPÄIVÄ	VIITENUMERO	MAKSETTU MK	KOMMENTTI
11-08-92	2000011	571.25	OK, MAKSETTU TASAN
12-08-92	2000024	1338.75	OK, MAKSETTU TASAN
13-08-92	2000037	1165.00	OK, MAKSETTU TASAN
14-08-92	2000040	561.25	OK, MAKSETTU TASAN
15-08-92	2000053	566.25	OK, MAKSETTU TASAN
16-08-92	2000066	1205.00	OK, MAKSETTU TASAN
21-09-92	2000011	571.25	OK, MAKSETTU TASAN
22-09-92	2000024	1373.75	ERO 35.00
23-09-92	2000037	1130.00	ERO -35.00
24-09-92	2000040	561.25	OK, MAKSETTU TASAN
25-09-92	2000053	566.25	OK, MAKSETTU TASAN
26-09-92	2000066	1205.00	OK, MAKSETTU TASAN
17-08-92	3975119	602.90	VIITENUMEROA EI LÖYDY
18-08-92	3976118	501.51	VIITENUMEROA EI LÖYDY
19-08-92	3977117	710.60	VIITENUMEROA EI LÖYDY
20-08-92	4054110	319.19	VIITENUMEROA EI LÖYDY
21-08-92	3365110	1420.02	VIITENUMEROA EI LÖYDY
YHTEENSÄ		14369.22	paina [ENTER]

Raportin tulostamisen jälkeen palaa [ESC]illä ohjelman valikkoon ja poistu ohjelmasta ja käynnistä "A - VUOKRASEURANTA" ohjelma. Lue käsittelyyn äsken kirjattu kuukausi ja siirry MAKSUJEN SELAUSTILAan ja hae valinnalla [F9]:HAE SEUR. JAKAMATON KTL-listasta ei-tasan maksetut suoritukset ruutuun ja jaa 1. vuokrapaikalle kirjattu summa eri vuokrapaikoille.

Valinta [F9] tuo ruutuun seuraavan suorituksen jossa 2. vuokrapaikan markkamääränä on ?.00. KTL-LISTAN PAIVITYSOhjelma kirjaa ei-tasan tavoitemaksujen kanssa maksetun suorituksen 1. vuokrapaikalle ja 2. vuokrapaikalle ?.00 merkiksi "summan jakamattomuudesta vuokrapaikkojen kesken"

MAKSU:002/036

	TAVOITEMAKSUT	MAKSUTIEDOT NYT	MAKSUTIEDOT-MUUTOS	ERO TAV.
HUONEISTO	A2	A2	A2	
MAKSAJA	Outi Tuovinen	Outi Tuovinen	Outi Tuovinen	
VIITENRO	2000024	2000024	2000024	
MAKSUPV		22-09-92	22-09-92	
PANKKISII	e	e	e	
H-VASTIKE	446.25	1373.75	1373.75	927.50
R-VASTIKE	787.50	?.00	?.00	-787.50
VESIMAKSU	35.00	0.00	0.00	-35.00
AP KYLMÄ	0.00	0.00	0.00	0.00
AP LAMMIN	30.00	0.00	0.00	-30.00
SAUNA	40.00	0.00	0.00	-40.00
PESUTUPA	0.00	0.00	0.00	0.00
YHT MK	1338.75	1373.75	1373.75	35.00

ESIMERKISSÄMME VOIMME HAVAITA HUONEISTON MAKSANEEN 35 MARKKAA YLIMÄÄRÄISTÄ. TARKASTELEMALLA TAVOITEMAKSUN VUOKRAPAIKKOJEN SUMMIA VOIMME PÄÄTELLÄ ETTÄ HUONEISTO ON MAKSANUT YLIMÄÄRÄISEN VESIMAKSUN

Kun olet jakanut suoritukset vuokrapaikoille, muista tallettaa suorituspäiväkirja levyille ja varmuuskopiolevy(i)lle

KUUKAUDEN VAIHTAMINEN

Kirjauskuukauden vaihtamiseen ei liity erityisiä toimenpiteitä. Jokaisen kuukauden suoritukset tallettavat omaksi maksupäiväkirjaksi levyille nimelle MAKSkkvv (esim MAKS0991) ja tiedostot säilyvät levyllä kunnes poistat ne sieltä.

ERI KUUKAUSINA MAKSETTUIEN SUORITUSTEN SAMANAIKAISESTA KIRJAAMISESTI

Kirjatessasi suorituksia "VUOKRASEURANTA-OHELMALLA" yhdellä istunnolla kirjatut suoritukset tallettavat sen kuukauden maksutiedostoon, jonka määritit ohjelmaa käynnistettäessä. Kirjaamasi suorituksen maksupäivällä ei ole vaikutusta siihen, minkä kuukauden maksupäiväkirjaan suoritus tallettuu.

Jos kirjaat yhdellä työrupeamalla eri kuukausien suorituksia, joudut poistumaan ohjelmasta ja käynnistämään ohjelman aina ennen seuraavan kuukauden suoritusten kirjaamista.

Kuukautta ei erityisesti "päätetä" vaan voit myöhemmin jatkaa kesken jääneen kuukauden kirjaamista ja kirjata välillä muiden kuukausien suorituksia.

SUORITUSPÄIVÄKIRJAN SIIRTÄMINEN ASTERI KIRJANPITOON

Mikäli käytössäsi on ASTERI KIRJANPITO-ohjelma, voit siirtää valmiin kuukauden suorituspäiväkirjan kirjanpidon päiväkirjaksi ohjelmalla *SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON*. Siirto muihin kirjanpito-ohjelmiin ei ole mahdollista.

Ohjelma *SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON* kirjaa suorituskohtaisesti jokaisen vuokrapaikan omalle tililleen. Tilit määritetään PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelman valinnalla *F - KIRJANPIDON TILIT SILTA VK -> KP OHJELMALLE*

Kirjanpitoon siirretty suorituspäiväkirja luetaan joko käsiteltävän päiväkirjan jatkeeksi kirjanpito-ohjelman valinnalla [ALT] [R] tai omaksi päiväkirjaksi antamalla kirjanpito-ohjelman käynnistyessä päiväkirjan nimeksi SUOR0991 (tai se nimi jolle siirretty päiväkirja on tallettunut)

SILTA VUOKRANKANNOSTA KIRJANPITOON | VER:8.7.92 | F1:ALOITA | F2:POIS | F3:A: to A:

VUOKRANKANNON SUORITUSPÄIVÄKIRJA :MAKS0991

TALLETTUVA KIRJANPIDON PÄIVÄKIRJA :C:\ASTERIKP\SUOR0991 <

ENSIMMÄINEN TOSITENUMERO :0910 <

ENSIMMÄINEN TOSITENUMERO, VOIT NUMEROIDA TOSITTEET MYÖS KIRJANPITO-OHJELMASSA VALINNALLA ALT U

KIRJANPITOHAKEMISTO JA TALLETTUVAN PÄIVÄKIRJA-TIEDOSTON NIMI

VALINTAA [F3] KÄYTETÄÄN, JOS VUOKRANKANTO ja KIRJANPITO OVAT LEVYKKEILLÄ, TÄLLÖIN OHJELMA LUKEE ENSIN VUOKRANKANNON SUORITUSPÄIVÄKIRJAN MUISTIIN JA ODOTTAA ETTÄ VAIHDAT ASEMAAN KIRJANPIDON TIEDOSTOLEVYN JA PAINAT [ENTER] JOLLOIN OHJELMA ALOITTA KIRJANPIDON PÄIVÄKIRJAN TALLETTAMISEN

ESIMERKKI :

TIEDOT VUOKRANKANNOSSA	
HUONEISTO:A1	
MAKSAJA :Atso Mäkinen	
VIITENRO :2010100011	
MAKSUPV :06-09-91	
PANKKISII:1020	
H-VASTIKE:	1046.00
R-VASTIKE:	0.00
VESIMAKSU:	35.00
AP KYLMÄ :	0.00
AP LÄMMIN:	60.00
SAUNA :	0.00
PARVEKEL.:	0.00
YHT MK :	1141.00

SIIRTYNEET TIEDOT KIRJANPIDOSSA					
TosNo	Päiväys	Selite	Debet	Kredit	Markkaa
0903	06-09-91	A1 Atso Mäkinen	1020	****	1141.00
0903	06-09-91	A1 Atso Mäkinen	****	3100	1046.00
0903	06-09-91	A1 Atso Mäkinen	****	3300	35.00
0903	06-09-91	A1 Atso Mäkinen	****	3200	60.00

HUONEISTON VELOITUSPERUSTEIDEN MUUTOS

Huoneiston veloitusperusteiden muuttuessa muutos tehdään joko:

1. HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA korjaamalla kyseisen kuukauden tavoitereskontraan (LASKKKVV) muuttunut summa ja tallettamalla muutettu tiedosto samalla nimellä levyille. Tämä tapa soveltuu käytettäväksi pääsääntöisesti tilanteissa joissa tehdään muutos vain yhden kuukauden tavoitereskontraan.
2. ohjelmalla HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON Tällä ohjelmalla tulostetaan myös muuttuneet pankkisiirrot. Tätä ohjelmaa käytetään muutettaessa yhden huoneiston muuttuneet tiedot useaan tiedostoon.

ESIMERKKI 1: ERÄILTÄ HUONEISTOILTA EI VELOITETA SAUNAMAKSUA KESA, HEINÄ- JA ELOKUUSSA. TAVOITEMAKSUT KESÄKUUKAUSINA (KESA- HEINÄ JA ELOKUUSSA) OVAT SAMAT. ERILLISIÄ PANKKISIIRTOJA EI TULOSTETA.

- MUUTTAMINEN:
1. Käynnistä huoneistokortisto-ohjelma
 2. Anna TIEDOSTO: kohtaan kesäkuun tavoitereskontratiedoston nimi (esim LASK0691)
 3. Siirry kohdistin- ja [ENTER] näppäimin poistettavan saunamaksun päälle, paina [ESC] jolloin luukku tyhjenee.
 4. Poista kohdan 3. tavoin muut kesäkuukausina veloittamatta jäävät maksut
 5. Talleta tiedosto valinnalla [ALT] [S] levyille samalla nimellä vanhan päälle.
 6. Mikäli heinä- ja elokuun tavoitemaksut ovat samat kesäkuun kanssa, talleta kesäkuun tiedosto heinä- ja elokuun nimillä levyille (nimille LASK0791 ja LASK0891)
 7. Poistu huoneistokortisto-ohjelmasta

ESIMERKKI 2: ERÄALTA HUONEISTOLTA VELOITETAAN KAKSI VESIMAKSUA LISÄÄ KOKO LOPPUVUODEN, UUSIA PANKKISIIRTOJA EI TARVITA.

- MUUTTAMINEN:
1. Käynnistä HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN ohjelma
 2. Anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan ensimmäisen muutettavan kuukauden tavoitemaksutiedoston nimi (esim LASK0991)
 3. Hae muutettava huoneisto ruutuun joko selaamalla [PgUp] ja [PgDn] näppäimin tai [ALT] [H] valinnalla
 4. Lisää vesimaksu-vuokrapaikkaan kaksi kertaa vesimaksun veloitus (esim 35.00 -> 105.00)
 5. Talleta huoneiston muuttuneet tiedot tavoitereskontra-tiedostoihin valinnalla [F8]. Anna kohtaan *ENSIMMAINEN KUUKAUSI*: ensimmäisen muutettavan kuukausitavoitereskontra-tiedoston kuukausi ja vuositunniste (esim 0901) ja *VIIMEINEN KUUKAUSI*: kohtaan viimeisen muutettavan kuukausitavoite-reskontratiedoston nimi (esim 0592). Kuukaudet saatuaan ohjelma muuttaa antamasi välin tavoitereskontratietoihin vain tämän huoneiston tiedot.

ESIMERKKI 3: HUONEISTO ON VAIHTANUT OMISTAJAA, VANHALLA OMISTAJALLA
EI OLE RASTEJÄ JA UUSI OMISTAJA TARVITSEE UUDET PANKKISIIRROT.

- MUUTTAMINEN:
1. Käynnistä HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN ohjelma
 2. Anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan ensimmäisen muutettavan kuukauden tavoitemaksutiedoston nimi (esim LASK0991)
 3. Hae muutettava huoneisto ruutuun joko selaamalla [PgUp] ja [PgDn] näppäimin tai [ALT] [H] valinnalla
 4. Korjaa tavoitemaksut oikeiksi.
 5. Talleta huoneiston muuttuneet tiedot tavoitereskontra-
tiedostoihin valinnalla [F8]. Anna kohtaan *ENSIMMAINEN KUUKAUSI*: ensimmäisen muutettavan kuukausitavoitereskontra-
tiedoston kuukausi ja vuositunniste (esim 0901) ja *VIIMEINEN KUUKAUSI*: kohtaan viimeisen muutettavan kuukausitavoite-
reskontratiedoston nimi (esim 0592). Kuukaudet saatuaan ohjelma muuttaa antamasi välin tavoitereskontratietoihin vain tämän huoneiston tiedot.
 6. Tulosta huoneistolle pankkisiirrot valinnalla [F7]
Anna kohtaan *ENSIMMAINEN KUUKAUSI*: ensimmäisen ja *VIIMEINEN KUUKAUSI*: kohtaan viimeisen tulostettavan kuukauden kuukausi- ja vuositunniste, jonka jälkeen ohjelma tulostaa pankkisiirrot
ohjelma muuttaa antamasi välin tavoitereskontratietoihin vain tämän huoneiston tiedot.

ESIMERKKI 4: HUONEISTO ON VAIHTANUT OMISTAJAA, VANHALLA OMISTAJALLA
ON RASTEJÄ JOTKA KARHUTAAN UUDELTA OMISTAJALTA.
UUSI OMISTAJA TARVITSEE UUDET PANKKISIIRROT.

- MUUTTAMINEN: Koska vuokrankanto-ohjelma yksilöi myös maksajan huoneisto-
tunnisteen perusteella, perustetaan uutta omistajaa varten uusi huoneisto, huoneiston tunnisteen tulee poiketa edellisen omistajan käyttämästä tunnisteesta. (esim A4 -> A4B)
1. Käynnistä HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN ohjelma
 2. Anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan ensimmäisen muutettavan kuukauden tavoitemaksutiedoston nimi (esim LASK0991)
 3. Lisää uutta omistajaa varten uusi huoneisto valinnalla [F5]
 4. Kirjoita tavoitemaksut oikeiksi
 5. Talleta huoneiston muuttuneet tiedot tavoitereskontra-
tiedostoihin valinnalla [F8]. Anna kohtaan *ENSIMMAINEN KUUKAUSI*: ensimmäisen muutettavan kuukausitavoitereskontra-
tiedoston kuukausi ja vuositunniste (esim 0901) ja *VIIMEINEN KUUKAUSI*: kohtaan viimeisen muutettavan kuukausitavoite-
reskontratiedoston nimi (esim 0592). Kuukaudet saatuaan ohjelma muuttaa antamasi välin tavoitereskontratietoihin vain tämän huoneiston tiedot.
 6. Tulosta huoneistolle pankkisiirrot valinnalla [F7]
Anna kohtaan *ENSIMMAINEN KUUKAUSI*: ensimmäisen ja *VIIMEINEN KUUKAUSI*: kohtaan viimeisen tulostettavan kuukauden kuukausi- ja vuositunniste, jonka jälkeen ohjelma tulostaa pankkisiirrot
ohjelma muuttaa antamasi välin tavoitereskontratietoihin vain tämän huoneiston tiedot.
 7. poista HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA vanhan omistajan tavoitereskontratiedot loppuvuoden tavoitereskontra-
tiedostoista (lue LASK0991, siirry riville, jolla poistettava maksu on, poista huoneisto painamalla [ALT] [P], talleta tiedosto valinnall [ALT] [S], lue seuraava tiedosto valinnalla [ALT] [L] ja nimeksi LASK1091, siirry riville, jolla poistettava maksu on, poista valinnalla [ALT] [P] talleta [ALT] [S] jne ...

ESIMERKKI 5: HUONEISTOILTA PERITÄÄN HOITOVASTIKE VAIN KUDELTA ENSIMMAISELTA KUUKAUDELTA

- TOTEUTUS : 1. Laadi veloituspäätökortisto HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA, jossa ovat kaikki veloituspäätökortit (nekin jotka peritään vain osalta vuotta)
2. Muuta päätökortit markoiksi *PERUSTEET MARKOIKSI* ohjelmalla
 3. Tee ohjelmalla *VUOKRAPANKKISIIRROT* seurantaosan alkupuoliskolle tavoitereskontra ja vuokrapankkisiirrot (JAKSOILLE 0691 - 1191)
 4. Lue HUONEISTOKORTISTO ohjelmalla tiedosto LASK1191
 5. Poista tiedostosta maksut, joita ei peritä loppuvuonna
 6. Talleta tiedosto levyille nimellä TAVOITE2 (huomaa numero 2 nimen viimeisenä merkinä)
 7. Tee ohjelmalla *VUOKRAPANKKISIIRROT* seurantaosan loppupuoliskolle tavoitereskontra ja vuokrapankkisiirrot (JAKSOILLE 1291 - 0592)

ESIMERKKI 5: HUONEISTOILTA PERITÄÄN HOITOVASTIKE PARILLISILTA KUUKAUSILTA

- TOTEUTUS : 1. Laadi veloituspäätökortisto HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLA, jossa ovat kaikki veloituspäätökortit (nekin jotka peritään vain osalta vuotta)
2. Muuta päätökortit markoiksi *PERUSTEET MARKOIKSI* ohjelmalla
 3. Talleta ohjelmalla *VUOKRAPANKKISIIRROT* tavoitereskontra koko vuodelle (0691-0592) valinnalla [F4]
Älä tulosta vielä pankkisiirtoja.
 4. Lue HUONEISTOKORTISTO ohjelmalla tiedosto LASK0791
 5. Poista tiedostosta maksut, joita ei peritä parittomina kuukausina
 6. Talleta tiedosto levyille valinnalla [ALT] [S] nimille LASK0791, LASK0991, LASK1191, LASK0192, LASK0392 ja LASK0592 jolloin parittomien kuukausien tavoitereskontraista puuttuu hoitovastike.
 7. Käynnistä *HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN* ohjelma ja anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan parillisen kuukauden tavoitereskontratiedoston nimi, esim LASK0691 ja tulosta pankkisiirrot valinnalla [F9] PS KAIKILLE yhdeltä jaksolta 0691-0691.
 8. Poistu ohjelmasta
 9. Käynnistä *HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN* ohjelma ja anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan parittoman kuukauden tavoitereskontratiedoston nimi, esim LASK0791 ja tulosta pankkisiirrot valinnalla [F9] PS KAIKILLE yhdeltä jaksolta 0791-0791.
 10. Mikäli huoneistoille ei riitä kaksi pankkisiirtoa, toinen parillisten ja toinen parittomien kuukausien vastikkeiden maksamiseen, vaan tarvitsen pankkisiirrot joka kuukaudelta toista kohdat 7-9 seuraavien 10 kuukauden osalta.

TIEDOSTOESIMERKKI :

PERUSTIEDOSTOT:

PERUSTE	HUONEISTOJEN VELOITUSPERUSTEET. (ESIM NELIÖT) KÄYTETÄÄN MUODOSTETTAESSA TAVOITE -KORTISTOA
TAVOITE	HUONEISTOJEN VELOITUSMARKAT. TÄSTÄ TIEDOSTOSTA MUODOSTETAAN KUUKAUSITTAISET TAVOITERESKONTRAT, JONKA JÄLKEEN TÄTÄ TIEDOSTOA EI VÄLITTÄMÄTTÄ ENÄÄ TARVITA

ALKAVAT SALDOTIEDOSTOT :

LASK0091	JOS HUONEISTO(I)LLA ON JÄÄNYT RASTEJÄ EDELLISELTÄ VUODELTA JOITA PERITÄÄN KULUVAN VUODEN VUOKRANKANNON YHTEYDESSÄ, ON TÄSSÄ TIEDOSTOSSA RASTIMAKSUT
MAKS0091	JOS HUONEISTO(T) OVAT MAKSANEET EDELLISEN VUODEN PUOLELLA TÄMÄN VUODEN SUORITUKSIA, ON TÄSSÄ TIEDOSTOSSA SUORITUKSET KO. SUORITUKSET

KUUKAUSITTAISET TIEDOSTOT:

TAVOITEMAKSUT
(MITÄ PITÄÄ MAKSAA)

SUORITUKSET
(MITÄ HUONEISTOT MAKSANEET)

LASK0691
LASK0791
LASK0891
LASK0991
LASK1091
LASK1191
LASK1291
LASK0192
LASK0292
LASK0392
LASK0492
LASK0592

MAKS0691
MAKS0791
MAKS0891
MAKS0991
MAKS1091
MAKS1191
MAKS1291
MAKS0192
MAKS0292
MAKS0392
MAKS0492
MAKS0592

HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON

Ohjelmalla HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON voit muuttaa yhden huoneiston joko yhden tai useamman kuukauden tavoitereskontratiedostot.

Ohjelmaa tarvitset esim. seuraavissa tilanteissa:

1. Huoneiston veloituserusteissa tapahtuu muutos.
2. Huoneiston omistaja vaihtuu ja tarvitsee uudet vuokranmaksupankkisiirrot
 - 2.1. edellinen omistaja on maksanut kaikki vastikkeet oikein, jolloin voit käyttää samaa huoneistotunnusta
 - 2.2. edelliseltä omistajalta on jäänyt rästejä, jotka tältä karhutaan. Perusta tällöin ko. huoneistoa varten uusi, käyttämätön tunniste

OHJELMAN KÄYNNISTÄMINEN:

Ohjelma kysyy käynnistyessään TAVOITETIEDOSTOa. Anna tavoitetiedostoksi sen kuukauden tavoitereskontratiedoston nimi (LASKkkvv) josta alkaen muutos tehdään (esim LASK1091). Ohjelma lukee tavoitetiedoston ja tarjoaa ruudulle ensimmäistä huoneistoa.

TAVOITETIEDOSTOSSA (LASK1091) OLEVAT TAVOITEMAKSUT ASTERI VUOKRAVALVONTA - HUONEI (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI MAKSU:002/013	KORJATUT, PÄIVITTÄMÄTTÖMÄT TAVOITEMAKSUT TAVOITERESKONTRATIEDOSTO, JOTA KÄYTETÄÄN MUUTOSTEN POHJANA N MAKSUTIE TOJEN KORJAAMINEN [A R:13.8.1992 [Q] PA SEURANTAJAKSO :0691-0592 TAVOITETIEDOSTO:LASK1091 <
--	---

	TAVOITEMAKSUT NYT <	TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS <
HUONEISTO	A2	A2
MAKSAJA	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen
VIITENRO	2010100024	2010100024
MAKSUPV		
PANKKISII		
H-VASTIKE	387.00	387.00 <
R-VASTIKE	780.00	780.00 <
VESIMAKSU	105.00	105.00 <
AP KYLMÄ	15.00	15.00 <
AP LÄMMIN	30.00	30.00 <
SAUNA	40.00	40.00 <
PARVEKEL.	418.00	418.00 <
YHT MK	1775.00	1775.00

F1 SE | F3 HYVÄKSY | F5 LISÄÄ | F7 PSIIRROT | F9 PS KAIKILLE | AL
F2 ED | F4 PALAUTA | F6 POISTA | F8 RESK. | F10 RS KAIKILLE | AL

HAE HSTO
LEVYLLE TAV.TD

Voit antaa vuokrapaikkojen markkamääräveloitukseen laskutehtävän:
 yhteenlasku +, vähennys -, jako / ja kertomerkki on *. Ohjelma laskee
 yhtälön järjestyksessä: kerto-, jako-, vähennys- ja lopuksi yhteenlaskut
ESIMERKKEJÄ: 140 -> 140.00 105-2*35 -> 35.00
 3*35 -> 105.00 105/4 -> 35.00

HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN KESKEN SEURANTAJAKSON

OHJELMAN TOIMINNOT LYHYESTI :

- F1 SEURAAVAN HUONEISTON TAVOITEMAKSUT** tuo seuraavan huoneiston tavoitemaksutiedot ruutuun
- F2 EDELLISEN HUONEISTON TAVOITEMAKSUT** tuo edellisen huoneiston tavoitemaksutiedot ruutuun
- F3 HYVAKSY MUUTOSEHDOTUS** Päivittää muutosehdotuskenttään tekemäsi muutoksen tavoitemaksuihin kopioimalla TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS kentässä olevat tiedot TAVOITEMAKSUT NYT kenttään sekä keskusmuistissa olevaan tavoitetiedostoon (esim LASK1091)
- F4 PALAUTA TAVOITEMAKSUTIEDOSTOSSA OLEVAT TIEDOT** kopioi TAVOITEMAKSUT NYT kentän tiedot TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS kenttään (käytä jos olet sekoittanut tavoitemaksutiedot)
- F5 LISÄÄ UUDEN HUONEISTON TIEDOT** valinnalla lisää uuden huoneiston tiedot tai jos huoneisto on vaihtanut omistajaa ja edelliseltä omistajalta on jäänyt jäänyt rästejä joita ei karhuta uudelta omistajalta, lisää uuden omistajan tiedot eri huoneistotunnisteella
- F6 POISTA HUONEISTON TIEDOT** poistaa huoneiston tiedot (tavoitemaksutiedon)
- F7 TULOSTA PANKKISIIRROT** YHDELLE HUONEISTOLLE tulostaa pankkisiirrot käsiteltävälle huoneistolle joko yhden tai useamman kuukauden ajalta. Pankkisiirrot tulostuvat TAVOITEMAKSUT NYT kentän tietojen mukaisesti
- F8 KORJAA HUONEISTON TIEDOT RESKONTRAAN** korjaa tallettaen käsiteltävän huoneiston TAVOITEMAKSUT NYT kentässä olevat tiedot antamasi välin tavoitereskontratiedostoihin
- F9 TULOSTA PANKKISIIRROT KAIKILLE HUONEISTOILLE** tulostaa pankkisiirrot joka huoneistolle antamaltasi väliltä
- F10 TALLETA TAVOITERESKONTRAT KAIKILLE** tallettaa joka huoneiston tavoitetiedot antamasi välin tavoitereskontroihiin
- ALT H HAE HUONEISTO** huoneiston hakeminen huoneistotunnisteella, viitenumerolla tai ABC-haulla maksajan nimen mukaan
- ALT S LEVYLLE TAVOITETIEDOSTO** tallettaa tavoitetiedoston levyille

ESIMERKKI: HUONEISTON MAKSUTIETOJEN MUUTOS KESKEN SEURANTAJAKSON

Tässä esimerkissä lisäämme huoneistolle A2 yhden vesimaksun alkaen lokakuusta 1991 aina seurantajakson loppuun. Vesimaksun suuruus on 35 mk

(1) Käynnistä HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN -ohjelma ja anna TAVOITETIEDOSTO: kohtaan LASK1091

ASTERI VUOKRAVALVONTA-HUONEISTON MAKSUTIETOJEN KORJAAMINEN [ALT] PALUU
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 VER:13.8.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI SEURANTAJAKSO :0691-0592
MAKSU:000/000 TAVOITETIEDOSTO:LASK1091

TAVOITEMAKSUT NYT

TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS

(2) Ohjelma lukee tavoitetiedoston LASK1091 ja tulostaa ruudulle tiedostossa ensimmäisenä olevan huoneiston tiedot.

ASTERI VUOKRAVALVONTA-HUONEISTON MAKSUTIETOJEN KORJAAMINEN [ALT][Q]PALUU
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 VER:13.8.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI SEURANTAJAKSO :0691-0592
MAKSU:000/000 TAVOITETIEDOSTO:LASK1091

	TAVOITEMAKSUT NYT	TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS
HUONEISTO	A1	A1
MAKSAJA	Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*	Atso Mäkinen*Aidasmäentie
VIITENRO	2010100011	2010100011
MAKSUPV		
PANKKISII	Y	Y
H-VASTIKE	1046.00	1046.00
R-VASTIKE	0.00	0.00
VESIMAKSU	70.00	70.00
AP KYLMÄ	0.00	0.00
AP LÄMMIN	60.00	60.00
SAUNA	0.00	0.00
PARVEKEL.	0.00	0.00
YHT MK	1176.00	1176.00

(3) ABC-Hae korjattava huoneisto painamalla [ALT][H] ja anna hakusanaksi "juha (hakusanaksi voit antaa myös suoraan huoneistotunnisteen)

HUONEISTON HAKEMINEN KÄSITTELYYN

ANNA HUONEISTONUMERO TAI VIITE:"juha

(4) Ohjelma ABC-näyttää kaikki huoneistot, joissa maksajan nimessä esiintyy merkkijono juha. Valitse oikea huoneisto painamalla [A]

No -----
A: A2 Juha Mäkinen
 B: AT1 Juha Mäkinen
 Valitse: A-B || ESC-pois || F1:Hae uudestaan

(5) jolloin ohjelma näyttää kyseisen huoneiston tavoitemaksut

ASTERI VUOKRAVALVONTA-HUONEISTON MAKSUTIETOJEN KORJAAMINEN || [ALT][Q] PALUU
 (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 VER:13.8.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELM
 MAKSU:002/013

SEURANTAJAKSO :0691-0592
 TAVOITETIEDOSTO:LASK1091

	TAVOITEMAKSUT NYT	TAVOITEMAKSUIEN MUUTOSEHDOTUS
HUONEISTO	A2	A2
MAKSAJA	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen
VIITENRO	2010100024	2010100024
MAKSUPV		
PANKKISII		
H-VASTIKE	387.00	387.00
R-VASTIKE	780.00	780.00
VESIMAKSU	105.00	105.00
AP KYLMÄ	15.00	15.00
AP LÄMMIN	30.00	30.00
SAUNA	40.00	40.00
PARVEKEL.	418.00	418.00
YHT MK	1775.00	1775.00

(6) korjaa VESIMAKSU oikeaksi joko kirjoittamalla suoraan uuden vesimaksun tai antamalla laskutehtävän ohjelmalle esim: 105.00+35 tai 4*35
 Voit syöttää vuokrapaikkojen markkamäärän sijaan yhtälön, jossa yhteenlasku on +, vähennys -, kerto * ja jakomerkki /
 (Laskujärjestys: ensin kerto ja jakolaskut, sitten yhteen ja vähennys)

ESIM: 105.00+35 -> 140.00 105.00-35 -> 70.00
 4*35 -> 140.00 105.00-2*35 -> 35.00

```

.....
R-VASTIKE | 780.00 | 780.00
VESIMAKSU | 105.00 | 105.00+35
AP KYLMÄ | 15.00 | 15.00
.....

.....
R-VASTIKE | 780.00 | 780.00
VESIMAKSU | 105.00 | 140.00
AP KYLMÄ | 15.00 | 15.00
.....

```

(7) Päivitä tekemäsi muutos tavoitemaksuihin valimmalla [F3]
jolloin TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS kentässä olevat
tiedot kopioituvat TAVOITEMAKSUT NYT kenttään sekä
koneen keskusmuistissa olevaan tavoitetiedostoon LASK1091

ASTERI VUOKRAVALVONTA-HUONEISTON MAKSUTIETOJEN KORJAAMINEN || [ALT][Q] PALUU
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 VER:13.8.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI
MAKSU:002/013

SEURANTAJAKSO :0691-0592
TAVOITETIEDOSTO:LASK1091

	TAVOITEMAKSUT NYT	TAVOITEMAKSUJEN MUUTOSEHDOTUS
HUONEISTO	A2	A2
MAKSAJA	Juha Mäkinen	Juha Mäkinen
VIITENRO	2010100024	2010100024
MAKSUPV		
PANKKISII		
H-VASTIKE	387.00	387.00
R-VASTIKE	780.00	780.00
VESIMAKSU	140.00	140.00
AP KYLMÄ	15.00	15.00
AP LÄMMIN	30.00	30.00
SAUNA	40.00	40.00
PARVEKEL.	418.00	418.00
YHT MK	1810.00	1810.00

(8) Talleta huoneiston korjatut tavoitemaksutiedot valinnalla [F8]

MUUTETAAN RESKONTRATIIETOJA

MUUTETAAN HUONEISTON RESKONTRATIEDOT:

HUONEISTO :A2
MAKSAJA :Juha Mäkinen
VIITENRO :2010100024
MAKSUPV :
PANKKISIIR:
H-VASTIKE :387.00
R-VASTIKE :780.00
VESIMAKSU :140.00
AP KYLMÄ :15.00
AP LÄMMIN :30.00
SAUNA :40.00
PARVEKEL. :418.00

ENSIMMÄINEN MUUTETTAVA KUUKAUSI (VVKK):1091 <
VIIMEINEN MUUTETTAVA KUUKAUSI (VVKK) :0592 <
MUUTETAAN RESKONTRATIEDOT:
Ajalta:LOKAKUU 1991 - TOUKOKUU 1992 (8 KUUKAUTTA)

Kelpaako (k/e) [K] <

(9) anna jakso, jolle muutos talletetaan ja vastattuasi K kysymykseen kelpaako (k/e) ohjelma korjaa antamasi välin tavoitereskontrastiedostoihin kyseisen huoneiston tiedot.
muiden huoneistojen tiedot säilyvät ennallaan

(10) valitse tavoitereskontrojen tallettamisen jälkeen [F7] psiirrot:

TULOSTETAAN VUOKRANMAKSUPANKKISIIRROT ||| F3:TULOSTA KOHDISTUSPANKKISIIRTO

TULOSTETAAN VUOKRANMAKSUPANKKISIIRROT HUONEISTOLLE:

HUONEISTO :A2
MAKSAJA :Juha Mäkinen
VIITENRO :2010100024
MAKSUPV :
PANKKISIIR:
H-VASTIKE :387.00
R-VASTIKE :780.00
VESIMAKSU :140.00
AP KYLMÄ :15.00
AP LÄMMIN :30.00
SAUNA :40.00
PARVEKEL. :418.00

ENSIMMÄINEN KUUKAUSI (VVKK):1091 <
VIIMEINEN KUUKAUSI (VVKK) :0592 <
TULOSTETAAN PANKKISIIRROT
Ajalta:LOKAKUU 1991 - TOUKOKUU 1992 (8 KUUKAUTTA)

Kelpaako (k/e) [K] <

(11) tulosta huoneistolle pankkisiirrot. Jos huoneisto tarvitsee vain yhden pankkisiirron, anna ensimmäiseksi ja viimeiseksi kuukaudeksi sama kuukausi. HUOM: jos PANKKISII kohdassa on Y, tulostuu vain yksi pankkisiirto riippumatta kuukausien lukumäärästä

TILIOTTEET - OHJELMA

TILIOTTEET ohjelmalla saat

- Maksupäiväkirjan seurantajakson alusta
- Yhden huoneiston maksut seurantajakson alusta
- Tiliotteet yhdelle tai jokaiselle huoneistolle
- Karhupankkisiirrot liian vähän maksaneille huoneistoille
- Erolistan, jossa huoneistokohtainen summa rästeistä/ylimaksetuista
- Saldolistan, jossa huoneistokohtainen kumulatiivinen summa suorituksista
- alkavan saldotiedoston uudelle seurantajaksolle. Alkavalla saldotiedostolla siirretään edellisen seurantajakson rästit ja ennakkomaksut uudelle seurantajaksolle

ILMOITA OHJELMALLE MINKÄ JAKSON SALDOJA KÄSITTELET.

ASTERI VUOKRANKANTO
TILIOTTEET MAKSUISTA
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VER: 3.4.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI
PVM:10-07-92

[F1] ALOITA TULOSTAMINEN

[F2] POIS

TALLA OHJELMALLA TULOSTAT LISTAN MITÄ MIKIN HUONEISTO ON MAKSANUT
ANNA SEURANTAJAKSO, JOLTA MAKSUT LASKETAAN

ENSIMMAINEN KUUKAUSI (VVKK):0691
VIIMEINEN KUUKAUSI (VVKK): 0991
Muodostetaan tiliotteet ajalta:
KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991 (4 KUUKAUTTA)

SEURANTAJAKSON 1. KUUKAUSI

Kelpaako (k/e) K

KUUKAUSI, JOHON
SAAKKA MAKSUT ON
KIRJATTU TAI
JONKA LOPPUN
TILANNETTA
TARKASTEELLAAN

ANNETTUASI KÄSITTELYJAKSON ENSIMMAISEN
JA VIIMEISEN KUUKAUDEN, OHJELMA LUKEE
JAKSON TAVOITEMAKSUT JA SUORITUKSET
SISÄÄN JA SIIRTYY LOPULTA VALIKKOO. JOS KÄSITTELYJAKSOSSA ON
PALJON TAPAHTUMIA, SAATTAÄ TÄMÄ VAIHE KESTÄÄ JONKIN AIKAA

ASTERI VUOKRANKANTO
TILIOTTEET MAKSUISTA
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VER: 3.4.1992

TALOYHTIÖ:AS OY ATSOFTINHELMI
JAKSO :0691 - 0991 PVM:30-09-91
MAKSUJA :52

- A - KAIKKIEN HUONEISTOJEN MAKSUT RUUDULLE
- B - KAIKKIEN HUONEISTOJEN MAKSUT PAPERILLE
- C - YHDEN HUONEISTON MAKSUT RUUDULLE/PAPERILLE
- D - TILIOTTEET PAPERILLE
- E - PANKKISIIRROT LIIAN VÄHÄN MAKSANEILLE
- F - EROLISTAT
- G - SILDOLISTA RUUDULLE
- H - SILDOLISTA PAPERILLE
- I - MUUTA TILIOTTEEN PÄIVÄMÄÄRÄÄ
- J - MUODOSTA ALKUSALDOTIEDOSTO SEURAAVAA VUOTTA VARTEN

n - POIS ?

MAKSULUETTELO

Tiliote-ohjelman valinta A - *KAIKKIEN HUONEISTOJEN MAKSUT RUUDULLE* tulostaa kaikki käsittelyjakson maksut ruudulle, vastaavan tulosteen kirjoittimelle saat valinnalla B - *KAIKKIEN HUONEISTOJEN MAKSUT PAPERILLE*

Suoritukset ovat suorituspäiväkirjassa olevassa järjestyksessä.

Tulosteen kenttien määrittäminen tehdään PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET ohjelmalla.
(esim käyttämättömien vuokrapaikkojen kenttien poistaminen tulosteista)

AS OY ATSOFTINHELMI

MAKSUT 06/91 - 09/91

JAKSO:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

HUONE	MAKSAJA	VIITENR	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1	Atso Mäkinen	20101000	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
A2	Juha Mäkinen	20101000	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen	20101000	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
A3B	Anne Kokko	20101000	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00	160.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen	20101000	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00
B5	Annika Huokuna	20102000	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
B6	Outi Tuovinen	20102000	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli	20102000	387.00	0.00	70.00	0.00	0.00	40.00	512.00	1009.00
B8	Birgitta Tauru	20102000	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00	563.00
AT1	Juha Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
.....										
A3B	Anne Kokko	20101000	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00	160.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen	20101000	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00
B5	Annika Huokuna	20102000	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
B6	Outi Tuovinen	20102000	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli	20102000	387.00	0.00	70.00	0.00	0.00	40.00	512.00	1009.00
B8	Birgitta Tauru	20102000	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00	563.00
AT1	Juha Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT3	Anne Kokko	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT4	Atso Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
A2	Juha Mäkinen	20101000	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
A1	Atso Mäkinen	20101000	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
A4	Atsoft Oy Mäkinen	20101000	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00
A3B	Anne Kokko	20101000	0.00	0.00	105.00	15.00	0.00	40.00	0.00	160.00
A3A	Atsoft Oy Mäkinen	20101000	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
B6	Outi Tuovinen	20102000	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B6	Outi Tuovinen	20102000	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7	Erja Kesseli	20102000	387.00	0.00	105.00	0.00	0.00	40.00	512.00	1044.00
AT1	Juha Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT2	Atsoft Oy Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT3	Anne Kokko	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
AT4	Atso Mäkinen	20101120	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00
B8	Birgitta Tauru	20102000	178.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	310.00	563.00
			16397.00	7020.00	2730.00	165.00	600.00	1000.00	4960.00	32872.00
			=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

YHDEN HUONEISTON MAKSUT RUUDULLE/PAPERILLE

Valinnalla C - YHDEN HUONEISTON MAKSUT RUUDULLE/PAPERILLE

- Tulostat listan huoneiston suorituksista ruudulle tai kirjoittimelle
- Tulostat listan huoneiston tavoitemaksuista kirjoittimelle
- Tulostat tiliotteen huoneistolle
- Tulostat karhupankkisiirron huoneistolle

HUONEISTO HAETAAN HUONEISTOTUNNISTEEN, VIITENUMERON
TAI MAKSAJAN NIMEN MUKAAN

HUONEISTON HAKEMINEN KÄSITTELYYN

ANNA HUONEISTONUMERO TAI VIITE:"äki <—

HUONEISTON LÖYDYTTYÄ OLET VALIKOSSA:

TULOSTETAAN MAKSULISTA HUONEISTON A1 (Atso Mäkinen)

HUONEISTO :A1

MAKSAJA :Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 HELSINKI

VIITENRO :

MAKSUPV :

PANKKISIIR:0.00

H-VASTIKE :0.00

R-VASTIKE :0.00

VESIMAKSU :0.00

AP KYLMÄ :0.00

AP LÄMMIN :0.00

SAUNA :0.00

PARVEKEL. :0.00

TULOSTETAAN:

1 - RUUDULLE MAKSULISTA

2 - PAPERILLE MAKSULISTA

3 - PAPERILLE TAVOITEMAKSUT

4 - PAPERILLE TILIOTE

5 - MAKSUMUISTUTUSPANKKISIIRTO

0 - POIS

ESIMERKKI: RUUDULLE MAKSULISTA

MAKSUPV	H-VASTIK	R-VASTIK	VESIMAKS	AP KYLMÄ	AP LÄMM	SAUNA	PARVEKE	YHTEENSA
06-06-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
06-07-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
06-08-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	40.00	0.00	1216.00
06-09-91	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
	4184.00	0.00	245.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4709.00

TILIOTTEET PAPERILLE

Valinnalla *D* - TILIOTTEET PAPERILLE tulostat tiliotteet huoneistoille.

TULOSTETAAN TILIOTTEET

TULOSTETAAN KIRJOITTIMELLE:

- 1 - TILIOTTEET LIIAN VÄHÄN MAKSANEILLE*
- 2 - TILIOTTEET LIIKAA MAKSANEILLE*
- 3 - TILIOTTEET JOKA HUONEISTOLLE*
- 4 - MUOKKAA TILIOTTEIDEN TEKSTIÄ*

0 - PALJU ?

TILIOTTEET LIIAN VÄHÄN MAKSANEILLE tulostaa tiliotteet huoneistoille, joilla on rästejä

TILIOTTEET LIIKAA MAKSANEILLE tulostaa tiliotteet huoneistoille jotka ovat maksaneet enemmän kuin tavoitereskontran mukaan pitää maksaa

TILIOTTEET JOKA HUONEISTOLLE tulostaa tiliotteet jokaiselle huoneistolle

MUOKKAA TILIOTTEIDEN TEKSTIÄ kirjoitat tiliotteisiin tulostuvan viestin.
Jokaiselle tiliotetyypille on oma tekstinsä.

ESIMERKKI TILIOTTEESTA KUN HUONEISTO
ON MAKSANUT VASTIKETTA LIIAN VÄHÄN

AS OY ATSOFTINHELMI

TILIOTE 30-09-91

B5

Annika Huokuna

SUORITUKSET AJALTA:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
06-06-91	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
06-07-91	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
06-08-91	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
SUORITUKSET YHT:	3138.00	0.00	840.00	45.00	90.00	120.00	0.00	4233.00

TAVOITEKUUKAUSI	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
KESÄKUU 1991	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
HEINÄKUU 1991	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
ELOKUU 1991	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
SYYSKUU 1991	1046.00	0.00	280.00	15.00	30.00	40.00	0.00	1411.00
TAVOITTEET YHT:	4184.00	0.00	1120.00	60.00	120.00	160.00	0.00	5644.00
EROTUS:	-1046.00	0.00	-280.00	-15.00	-30.00	-40.00	0.00	-1411.00

MAKSETTAVA : 1411.00 MK

TILILLE :SYP MALMI 208420-312711

VIITENUMERO:

HYVÄ ATSOFTINHELMEN ASUKAS

Vuokrareskontramme mukaan olette maksaneet yhtiölle maksuja liian vähän.
Pyydämme Teitä maksamaan puuttuvan osan välittömästi

Terveisin isännöitsijä !

ESIMERKKI TILIOTTEESTA KUN HUONEISTO ON MAKSANUT VASTIKETTA LIIKAA

AS OY ATSOFTINHELMI

TILIOTE 30-09-91

A2
Juha Mäkinen

SUORITUKSET AJALTA:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
06-06-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
06-07-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
06-08-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
06-09-91	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
SUORITUKSET YHT:	1548.00	3120.00	420.00	60.00	120.00	160.00	1672.00	7100.00

TAVOITEKUUKAUSI	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
KESÄKUU 1991	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
HEINÄKUU 1991	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
ELOKUU 1991	387.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1775.00
SYYSKUU 1991	187.00	780.00	105.00	15.00	30.00	40.00	418.00	1575.00
TAVOITTEET YHT:	1348.00	3120.00	420.00	60.00	120.00	160.00	1672.00	6900.00
EROTUS:	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00

HYVITYS : 200.00

HYVÄ ATSOFTINHELMEN ASUKAS

Vuokrareskontramme mukaan olette maksaneet yhtiölle maksuja liikaa.
Pyydämme Teitä vähentämään liikaa maksamanne osan seuraavassa vastikkeenmaksussa

Terveisin isännöitsijä !

ESIMERKKI TILIOTTEESTA KUN HUONEISTO ON MAKSANUT VASTIKEET OIKEIN

AS OY ATSOFTINHELMI

TILIOTE 30-09-91

A1
Atso Mäkinen
Aidasmäentie 41 D
00650 HELSINKI

SUORITUKSET AJALTA:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

MAKSUPV	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMA	AP LAMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
06-06-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
06-07-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
06-08-91	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	40.00	0.00	1216.00
06-09-91	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
SUORITUKSET YHT:	4184.00	0.00	245.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4709.00

TAVOITEKUUKAUSI	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMA	AP LAMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
KESÄKUU 1991	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
HEINÄKUU 1991	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1176.00
ELOKUU 1991	1046.00	0.00	70.00	0.00	60.00	40.00	0.00	1216.00
SYYSKUU 1991	1046.00	0.00	35.00	0.00	60.00	0.00	0.00	1141.00
TAVOITTEET YHT:	4184.00	0.00	245.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4709.00

HYVÄ ATSOFTINHELMEN ASUKAS

Vuokrateskontramme mukaan olette maksaneet yhtiön maksut oikein.
Onnittelemme Teitä maksujen mallikkaasta hoitamisesta.

Kesäterveisin isännöitsijä

KARHUPANKKISIIRROT

Valinta E - PANKKISIIRROT LIIAN VÄHÄN MAKSANEILLE tulostaa karhupankkisiirrot huoneistoille joilla on vastikkeita rästissä. Karhupankkisiirron tulostusohje on tiedostossa VKARHUPS.LSL

Saajan pankkiyhteys Motttagarens bankförbindelse @4 @5		PANKKISIIRTO BANKGIRO 2031896	
Saaja Mottagare @1 @2 @3		MAKSUKEHOTUS HUONEISTO:@101 HEI ! RESKONTRAMME JAKSOLTA @505 OSOITTAA, ETTÄ OLETTE MAKSANEET YHTIÖVASTIKETTA LIIAN VÄHÄN PUUTTUVA SUMMA ON @507 JONKA PYDÄMME MAKSAMAAN TÄLLÄ PANKKISIIRROLLA	
Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress @101 @102			
Allekirjoitus Underskrift			
TILILTÄ n:o Från KOKTO nr			
Maksajan pankki Betalarens bank		Pankin merkinnät Bankens anteckningar	mk 507±

Kassakuittaus Kassakvittering C 71 743.012 1986-03 032		Kulut Kostnader 208± PANKKI BANKEN 1	
Saajan pankkiyhteys Motttagarens bankförbindelse SYF MALMI 208420-312711		PANKKISIIRTO BANKGIRO 2031897	
Saaja Mottagare AS OY ATSOFTINHELM JOKIVARSI 43 00700 HELSINKI		MAKSUKEHOTUS HUONEISTO:B5 HEI ! RESKONTRAMME JAKSOLTA 0691 - 0991 OSOITTAA, ETTÄ OLETTE MAKSANEET YHTIÖVASTIKETTA LIIAN VÄHÄN PUUTTUVA SUMMA ON 1411.00 JONKA PYDÄMME MAKSAMAAN TÄLLÄ PANKKISIIRROLLA	
Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress B5 Annika Huokuna			
Allekirjoitus Underskrift			
TILILTÄ n:o Från KOKTO nr			
Maksajan pankki Betalarens bank		Pankin merkinnät Bankens anteckningar	mk 1411.00

Kassakuittaus Kassakvittering C 71 743.012 1986-03		Kulut Kostnader PANKKI BANKEN 1	
---	--	------------------------------------	--

EROLISTAT

Valinnalla F - EROLISTAT tulostat erolistat kirjoittimelle.

Erolista: huoneiston suoritusten ja tavoitemaksujen erotus.

Negatiivinen saldo = huoneistolla on rästejä

Etumerkitön (positiivinen saldo) = huoneisto on maksanut ylimääräistä

nollasaldo (0.00) = huoneisto on maksanut vastikkeet tasan

TULOSTETAAN EROLISTAT

TULOSTETAAN KIRJOITTIMELLE:

1 - EROLISTA LIIAN VAHAN MAKSANEISTA

2 - EROLISTA LIIKAA MAKSANEISTA

3 - EROLISTA KAIKISTA

4 - EROLISTA TASAN MAKSANEISTA, JOILLA ERITTELY EI TASMAA

0 - PALUU ?

AS OY ATSOFTINHELMI

EROLISTA KAIKISTA HUONEISTOISTA

JAKSO:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

HUO MAKSAJA	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSA
A1 Atso Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A2 Juha Mäkinen	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
A3A Atsoft Oy Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3B Anne Kokko	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A4 Atsoft Oy Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B5 Annika Huokuna	-1046.00	0.00	-280.00	-15.00	-30.00	-40.00	0.00	-1411.00
B6 Outi Tuovinen	387.00	780.00	70.00	0.00	30.00	40.00	0.00	1307.00
B7 Erja Kesseli	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
B8 Birgitta Tauru	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT1 Juha Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT2 Atsoft Oy Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT3 Anne Kokko	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AT4 Atso Mäkinen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	-459.00	780.00	-175.00	-15.00	0.00	0.00	0.00	131.00

H - SALDOLISTA PAPERILLE

Valinnalla H - SALDOLISTA PAPERILLE tulostat huoneistokohtaisen kumulatiivisen suoritussaldon (=mitä huoneisto on maksanut) kirjoittimelle

AS OY ATSOFTINHELMI

SALDOLISTA

JAKSO:0691-0991 (KESÄKUU 1991 - SYYSKUU 1991)

HUO MAKSAJA	H-VASTIKE	R-VASTIKE	VESIMAKSU	AP KYLMÄ	AP LÄMMIN	SAUNA	PARVEKEL.	YHTEENSÄ
A1 Atso Mäkinen	4184.00	0.00	245.00	0.00	240.00	40.00	0.00	4709.00
A2 Juha Mäkinen	1548.00	3120.00	420.00	60.00	120.00	160.00	1672.00	7100.00
A3A Atsoft Oy Mäkinen	1548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1548.00
A3B Anne Kokko	0.00	0.00	420.00	60.00	0.00	160.00	0.00	640.00
A4 Atsoft Oy Mäkinen	712.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	712.00
B5 Annika Huokuna	3138.00	0.00	840.00	45.00	90.00	120.00	0.00	4233.00
B6 Outi Tuovinen	1935.00	3900.00	350.00	0.00	150.00	200.00	0.00	6535.00
B7 Erja Kesseli	1548.00	0.00	315.00	0.00	0.00	160.00	2048.00	4071.00
B8 Birgitta Tauru	712.00	0.00	140.00	0.00	0.00	160.00	1240.00	2252.00
AT1 Juha Mäkinen	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00
AT2 Atsoft Oy Mäkinen	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00
AT3 Anne Kokko	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00
AT4 Atso Mäkinen	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00
	16397.00	7020.00	2730.00	165.00	600.00	1000.00	4960.00	32872.00

ALKUSALDOTIEDOSTON MUODOSTAMINEN SEURAAVAA VUOTTA VARTEN

Valinnalla *J* - MUODOSTA ALKUSALDOTIEDOSTO SEURAAVAA VUOTTA VARTEN
muodostat avaavat saldot seuraavaa seurantajaksoa (=vuotta) varten.

Valinta tallettaa liikaa vastiketta maksaneet huoneistot tiedostoon MAKS00vv
(esim MAKS0092) ja liian vähän vastiketta maksaneet LASK00VV (esim LASK0092)

Edellisen seurantajakson rästit tai edellisen seurantajakson puolella maksetut
seuraavalle seurantajaksolle kuuluvat vastikkeet viedään avaavissa
saldotiedostoissa uudelle seurantajaksolle.

MUODOSTETAAN ALKUSALDOTIEDOSTO SEURAAVAA VUOTTA VARTEN | F2:PALUU

ALKUSALDOTIEDOSTO VUODELLE:92

Tällä valinnalla muodostat loppusaldot siirrettäväksi seuraavan
"seurantavuoden" alkusaldoiksi.

Tarvitset tätä valintaa kun otat vuokraseurantaan mukaan edellisen
"seurantavuoden"

- Liikaa vastiketta maksaneet tallettavat MAKS00VV tiedostoon
- Liian vähän vastiketta maksaneet tallettavat LASK00VV tiedostoon

VUODEN/SEURANTAJAKSON VAIHTAMINEN

Tässä luvussa Seurantajaksolla ja vuodella tarkoitetaan samaa asiaa, eli vuosi=seurantavuosi (ei kalenterivuosi, jos seurantajakso onn eri kuin kalenterivuosi)

Vuoden vaihtumiseen liittyy kaksi erityistä toimenpidettä, joista kumpaakaan ei tarvitse tehdä ennen alkavan vuoden tavoitereskontrojen luomista tai suoritusten kirjaamista.

Erityiset toimet ovat:

1. Päättyneen vuoden rästien ja ennakkomaksujen siirtäminen alkavan vuoden *alkusaldoiksi*
2. Päättyneen vuoden tavoitereskontrojen ja suoritusten poistaminen levyltä tilaa viemästä.

PÄÄTTYNEEN VUODEN RÄSTIEN JA ENNAKKOMAKSUKSEN SIIIRTÄMINEN "ALKUSALDOIKSI"

Päättyneen vuoden rästeistä ja ennakkomaksuista muodostetaan "alkusaldotiedosto" TILIOTTEET ohjelman valinnalla J - MUODOSTA ALKUSALDOTIEDOSTO SEURAAVAA VUOTTA VARTEN

Tämä valinta tallettaa ne huoneistot, joilla on rästejä tiedostoon LASK0092 ja huoneistot, jotka maksaneet liikaa tai ennakkoon tiedostoon MAK0092. (00=alkusaldotiedoston tunniste ja 92 on alkavan vuoden tunniste)

MUODOSTETAAN ALKUSALDOTIEDOSTO SEURAAVAA VUOTTA VARTEN | F2:PALUU

ALKUSALDOTIEDOSTO VUODELLE:92

<—

On alkavan seurantajakson ensimmäisen kuukauden vuositunniste, esim:
0691-0592 -> 92
0191-1291 -> 92

PÄÄTTYNEEN VUODEN TAVOITERESKONTRON JA SUORITUSTEN POISTAMINEN LEVYLTA

Poista päättyneen vuoden tavoitereskontrat ja suoritukset levyltä tilaa viemästä perustavat määritykset ohjelman valinnalla "L - POISTA PÄÄTTYNEEN VUODEN TAVOITERESKONTRA- JA SUORITUSPÄIVÄKIRJAT LEVYLTA"

Ohjelma kysyy poistettavan jakson ensimmäisen- ja viimeisen kuukauden ja vuoden sekä poistettavan alkusaldotiedoston nimen.

PÄÄTTYNEEN VUODEN TAVOITERESKONTRA- JA
SUORITUSPÄIVÄKIRJOJEN POISTAMINEN LEVYLTA
** ASTERI VUOKRANKANTO **
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 VER:5.8.1992

F1:KOPIOI A: ASEMAAN & POISTA
F2:POISTU EDELLISEEN VALIKKON
F3:POISTA KOVALEVYLTA
F4:KOPIOI B: ASEMAAN & POISTA

ENSIMMAINEN KVV :0691
VIIMEINEN KVV :0592
ALKUSALDOTIEDOSTO:0091

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN

Isännöitsijäntodistuksen täyttäminen ohjelmalla

- kirjoitetaan taloyhtiön tiedot (=tiedot, jotka ovat yhteiset joka huoneistolla) ja talletetaan levyille nimelle TALOYHTI
 - kirjoitetaan joka huoneistolle oma isännöitsijäntodistus joka talletetaan levyille huoneistotunnisteen mukaan (tai jonkin muun tunnisteen)
 - tulostetaan isännöitsijäntodistus esipainetulle lomakkeelle ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUS (Kiinteistöalan kustannus Oy, Tilaus numero 423, puh 90-649326)
- Isännöitsijäntodistus voidaan vaihtoehtoisesti tulostaa blancolomakkeelle. Menetelmä on selvitetty seuraavalla sivulla.

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN, TALOYHTIÖN TIEDOT

Käynnistä ohjelma ja täytä ne kohdat isännöitsijäntodistuksesta jotka ovat joka huoneistolla samat (ns. taloyhtiön tiedot)
Talleta kirjoittamasi tiedot painamalla [F4] ja antamalla
TIEDOSTO: kohtaan nimen TALOYHTI ja paina [ENTER]

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN, HUONEISTON TIEDOT

Aloita uuden huoneiston tietojen lisääminen painamalla [F7] (valinta F7 nollaa koneessa sillä hetkellä olevat tiedot, ei kuitenkaan levyille talletettuja tietoja, ja lukee levyiltä pohjaksi taloyhtiön tiedot tiedostosta TALOYHTI)

Täytä huoneiston tiedot. Voit muuttaa myös taloyhtiön yhteisiä tietoja, jos ne poikkeavat tämän huoneiston osalta (tällöin huoneisto tulee lukea valinnalla [ALT][L] valinnan [F3] sijaan)

Kun huoneisto on valmis, talleta huoneisto valinnalla [F4] levyille. Anna TIEDOSTO: kohtaan huoneistolle nimi, huoneiston numero tai jokin muu huoneiston tai tämän isännöitsijäntodistuksen yksilöivä tunniste ja paina [ENTER] jolloin tiedot tallettuvat levyille. TIEDOSTO:n nimi voi olla 1-8 merkin mittainen ja siinä saa olla vain kirjaimia väliltä A-Z ja numeroita väliltä 0-9 (Välilyönnit, piste, pilkku ja muut erikoismerkit aiheuttavat ongelmia tai estävät tiedoston tallettumisen)

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TULOSTAMINEN

Tulosta käsittelyssä olevasta huoneistosta isännöitsijäntodistus valinnalla [F5]. Isännöitsijäntodistuksen tulostusohje on sovitettavissa olevassa ISTOD.LSL tiedostossa.

TALLETETUN HUONEISTON HAKEMINEN KÄSITTELYYN

Lue talletettu huoneisto käsittelyyn valinnalla [F3]
Valinta [F3] lukee huoneiston tiedot ja sitten taloyhtiön tiedot huoneistotietojen lomaan. (ts. jos olet muuttanut taloyhtiön tietoja päivittyvät ne tällä luvulla myös ko. huoneiston tietoihin)

Mikäli haluat lukea vain huoneiston tiedot, käytä valintaa [ALT][L]

Valinta [F6] ABC-näyttää levylläolevat tiedostot joista voit valita luettavan tiedoston painamalla vastaavaa kirjainta

10.8.1992

Yhtiön nimi ja osoite AS OY ATSOFTINHELMI Jokivarsi 43 00700 HELSINKI		Isännöitsijän/hallituksen puheenjohtajan nimi ja osoite sekä puhelin toimeen/kotiin Atso Mäkinen, isännöitsijä Pyynikintie 4-8 00710 HELSINKI		PUH T.378 022 ILT.949 505596	
Ly 010101-1					

KIINTEISTÖTUNNUS

Kunta HELSINKI	Kaupunginosa/kylä TAPANINVAINIO	Kortteli 4.	Tontti-tila 1:250
--------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

TIETOJA HUONEISTOSTA JA OSAKKEISTA

1	Osakkeiden numerot ja lukumäärä 142-193	Porras ja huoneisto A2	Kerros 1-2/2	Huoneistotyyppi BH+K	Muut tilat	Yhtiöjärjestyksen mukainen pinta-ala 52 m²	Mahd. tarkistussuhteellinen pinta-ala
2	Hoitovastike 7.45 mk	Rahoitusvastike 15.00 mk	Vastikeperuste neliöt	Vesi- yms. pakolliset maksut 35.00 mk	Maksun peruste VESIMAKSU/HENKILÖ		
3	Osuus yhtiön lainoista mk/pvm 5811.00/1.6.1992	☒ Lainaosuus maksettavissa	Maksamattomat vastikkeet yhtiölle korkoineen 0.00 mk	Ajalta 10.8.1992			
4	Osakeluetteloon merkitty omistaja Juha Mäkinen	Merkitty osakeluetteloon 1.1.1992	Huoneiston käyttötarkoitus ASUNTO				
5	Huoneiston käyttö puolisoiden yhteisenä kotina ☒ käytetään ☐ ei käytetä ☐ ei tiedetä						

TIETOJA YHTIÖSTÄ

6	Kaupparekisterimerkinnän pvm ja rek:n:o 12.9.1989		Kiinnitykset 0.00 mk	
7	Yhtiön lainat mk/pvm 120.000 / 24.7.92	Lainoista valtion asuntolainaa 0.00	Valtion asuntolaina ☐ talo-kohtainen ☐ henkilö-kohtainen	
8	Asunnot 8 kpl	Pinta-ala yhteensä 537 m²	Osakkeiden lkm 573 kpl	Liike- ja muut huoneistot kpl
9	Kaavan mukainen autopaikkamäärä 14 kpl	Toteutetut autopaikat 20 kpl	Autotalli/hallipaikat 4 kpl	Muut paikat kpl
10	Säilytystilat	Yhteiskäytössä olevat tilat		
	☐ Ullakko/kellarikomero ☐ Kylmäsäilytystilat	☐ Kerhohuone	☐ Askarteluhuone	☐ Pesutupa
	☐ Pyörävarasto	☐ Mankeli	☐ Ulkoiluväline-varasto	☐ Sauna
	☐ Uima-allas	☒ m	☒ X	☐ m
11	Vakuutusyhtiö SAMPO	☒ Täysarvovakuutus	☒ Kiinteistövakuutus mk 3.200.000	☒ Erillinen palovakuutus mk
12	☒ Oma kiinteistö	Pinta-ala 3200 m²	Vuokra-aika	Vuosivuokra
	☐ Vuokrakiinteistö			
13	Rakennusten lukumäärä 1	Porraskäytävien lukumäärä 2	Kerrosluku 2	Tilavuus 2200 m³
14	Kerrosala 890 m²	Huoneistoala 537 m²	Käyttämätön rakennusoikeus 40 m²	Valmistumisvuosi 1992
15	Lämmitysjärjestelmä Sähkö	Ilmanvaihtojärjestelmä LTO	Antennijärjestelmä YAJ	Hissit
16	Päätytty korjaukset/perusparannukset sekä muut yhtiölle tulevat velvoitteet AIDAN RAKENTAMINEN TONTIN ITÄPÄÄHÄN 8 AUTOPAIKAN SÄHKÖISTÄMINEN			

KÄYTTÖ- JA LUOVUTUSRAJOITUKSET

17	Lunastusoikeus	☒ osakkailla	Ulkomaalaisrajoitus	Muu rajoitus
	☐ yhtiöllä	☐ muualla	☒	

OSAKEKIRJOJEN PAINAMINEN

Osakekirjat painettava turvapainossa	☒ kyllä, missä SETELIP.	☐ ei	Huoneistoluetteloon ei ole muutettu 1.5.1972 jälkeen
--------------------------------------	--	-----------------------------	--

LISÄTIEDOT (TARKISTA TÄYTTÖOHJEISTA)

18	LIITTEET		Isännöitsijäntodistuksen tilaaja Juha Mäkinen
	☒ Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen vuodelta 19 91	Muut liitteet	Yhtiön edustajan allekirjoitus Atso Mäkinen, isännöitsijä
	☒ Talousarvio vuodeksi 19 92		
	☒ Toimintakertomus		
	☒ Yhtiöjärjestys		



ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TULOSTAMINEN BLANCOLOMAKKEELLE

Isännöitsijäntodistus voidaan vaihtoehtoisesti tulostaa blancolomakkeelle. Tällöin tulee taloyhtiön hakemistossa oleva tiedosto ISTODBLA.KTO kopioida nimelle ISTOD.KTO. Tämä tapahtuu siirtymällä ko. taloyhtiön hakemistoon kirjoittamalla:

```
C:\>VK AFHELMI
```

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>COPY ISTODBLA.KTO ISTOD.KTO
```

Blancolomakkeelle tulostaminen tapahtuu valinnalla [ALT] [O]

Koska esipainetulle lomakkeelle tulostettavan isännöitsijäntodistuksen tiedot poikkeavat blancolomakkeelle tulostettavasta, ei samoja tiedostoja voi käyttää esipainetulle ja blancolomakkeelle tulostettaessa. Tulostustapa on valittava taloyhtiökohtaisesti.

Blancolomaketulostuksen muuttaminen esipainetulle lomakkeelle tulostamiseksi tapahtuu vastaavasti kirjoittamalla:

```
C:\>VK AFHELMI
```

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>COPY ISTODLOM.KTO ISTOD.KTO
```

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TÄYTTÖOHJELMAN TOIMINNOT

F1 SEURAAVA HP	siirtyy seuraavaan <i>hyppypaikkaan</i>
F2 EDELLINEN HP	siirtyy edelliseen <i>hyppypaikkaan</i>
F3 LUE HSTO	Lukee huoneiston ja taloyhtiön tiedot
F4 TALLETA HSTO	Tallettaa huoneiston tiedot
F5 TULOSTA LOMAKE	Tulostaa is.todistuksen esipainetulle lomakkeelle
F6 NAYTÄ HSTOT	ABC-näyttää levylläolevat tiedostot
F7 LUO UUSI HSTO	Kirjoita uuden huoneiston tiedot
F8 POISTA HSTO	Poista tiedosto levyltä
F9 VINKIT	Näyttää vinkkiruudun
F10 POISTU	Poistuminen ohjelmasta

ALT A	VINKIT (TÄMÄ RUUTU)
ALT C	ABC-VALITSE HUONEISTO LEVYLTA
ALT D	POISTA HUONEISTO LEVYLTA
ALT E	LISÄÄ RIVI
ALT I	LUE TALOYHTIÖN TIEDOT LOMAAN
ALT J	LUE HSTON + TALOYHTIÖN TIEDOT
ALT L	LUE VAIN HUONEISTO
ALT O	TULOSTA ISTOD BLANCOLOMAKKEELLE
ALT Q	POISTU OHJELMASTA
ALT R	TYHJENÄ SYÖTTÖLUUKUT
ALT S	TALLETA HUONEISTO LEVYLLE
ALT T	LUE TALOYHTIÖN TIEDOT
ALT Y	TULOSTA ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUS ESIPAINETULLE LOMAKKEELLE

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TÄYTTÖOHJELMAN TIEDOSTOT:

ISTOD	.EXE	Isännöitsijäntodistuksen täyttöohjelma
ISTOD	.KTO	Syöttöluukkujen otsakkeet, leveydet ja hyppypaikat
ISTODBLA.KTO		Syöttöluukkujen otsakkeet yms. Blancolomaketulostusta varten
ISTODLOM.KTO		Syöttöluukkujen otsakkeet yms. esipainetulle lomakkeelle
ISTOD	.LNT	Esipainetun isännöitsijäntodistuksen lomakesovitus
TALOYHTI.	LNT	Taloyhtiön tiedot
	.LNT	Tarkenteella tallettavat huoneistot

ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN KOODAAMISESTA BLANCOLOMAKKEELLE

Blancolomakkeen tulostusta ohjataan seuraavasti:

1. Ensimmäinen tieto on päiväys, joka tulostuu paperiin otsikkoriville
2. Selitteen alkaessa tähdellä (*YHTIÖN NIMI JA OSOITE) ei ko. syöttöluukkuun voi syöttää tekstiä. Selite tulostuu paperille vahvennettuna tekstinä. Mikäli tähdellä merkittyä selitettä seuraavat syöttöluukut aina seuraavaan tähdellä merkittyyn selitteeseen ovat tyhjät, ei tähdellä merkitty selite tulostu paperille
3. Selitteen alkaessa vinoviivalla (/YHTIÖN NIMI) tulostuu paperille kaksi väliä ja sitten syöttöluukkuun kirjoitettu teksti.
4. Selitteen alkaessa plussalla, esim +LISÄTIEDOT tulostuu selite vahvennettuna jos syöttöluukussa on tekstiä.
5. Selitteen päättyessä kaksoispisteeseen, esim ISÄNNÖITSIJÄ: tulostuu paperille selite kavennettuna ja välittömästi selitteen jälkeen syöttöluukun sisältö normaalilevyisenä.
6. Selitteessä oleva kissanhäntä korvautuu syöttöluukun sisällöllä. Selite tulostuu kavennettuna ja syöttöluukun arvo normaalilevyisenä
7. Selite ilman ohjausmerkkejä tulostuu kavennettuna paperille, ja pisteiden päähän syöttöluukun teksti normaalilevyisenä
Mikäli syöttöluukussa on X tai x tulostuu paperille pelkkä selite. (esim kohta TAVATTAVISSA JOSKUS)
8. Selitteen alkaessa miinuksella, esim -PUH MÖKKI tulostuu paperille kaksi välilyöntiä ja syöttöluukun teksti kavennettuna.
9. Viimeinen tieto on yhtiön edustajan nimi

ASTERI VUOKRANKANTO - ISÄNNÖITSIJANTODISTUS		TIEDOSTO:atsoft
(c) Atsoft Oy Mäkinen 1992	VER:5.8.92	RIVI:005/013
SELITE	ARVO	
PAIVAYS	6.8.1992	
*YHTIÖN NIMI JA OSOITE		
/YHTIÖN NIMI	AS OY ATSOFT	
/YHTIÖN KATUOSOITE	Pyynikintie 4-8	
/YHTIÖN POSTINUMERO	00710 HELSINKI	
+LISÄTIEDOT	Saatavissa	
ISÄNNÖITSIJÄ:	Juha Mäkinen	
PUH TYÖ @	90-378 022	
PUH KOTI	90-370 660	
- PUH AUTO	949 505 596	
TAVATTAVISSA JOSKUS	x	
YHTIÖN EDUSTAJA	Juha Mäkinen	

ISÄNNÖITSIJANTODISTUS 6.8.1992

YHTIÖN NIMI JA OSOITE

AS OY ATSOFT
Pyynikintie 4-8
00710 HELSINKI

LISÄTIEDOT

ISÄNNÖITSIJÄ: Juha Mäkinen

PUH TYÖ 90-378 022

PUH KOTI 90-370 660

949 505 596

TAVATTAVISSA JOSKUS

YHTIÖN EDUSTAJAN ALLEKIRJOITUS

Juha Mäkinen

YHTIÖN NIMI JA OSOITE

AS OY ATSOFTINHELMI

Jokivarsi 43

00700 HELSINKI

ISÄNNÖITSIJÄ

Atso Mäkinen

Pyynikintie 4-8

00710 HELSINKI

PUH TYÖ 378 022

PUH KOTI 949 505 596

KIINTEISTÖTUNNUS

KUNTA HELSINKI
 KAUPUNGINOSA/KYLÄ TAPANINVAINIO
 KORTTELI 4.
 TONTTI/TILA 1:250

TIETOA HUONEISTOSTA JA OSAKKEISTA

OSAKKEIDEN NUMEROT JA LUKUMAARA 142-193
 PORRAS JA HUONEISTO A2
 KERROS 1-2/2
 HUONEISTOTYYPPI 2H+K
 YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUKAINEN PINTA-ALA M2 52
 HOITOVASTIKE MK 7.45
 RAHOITUSVASTIKE MK 15.00
 VASTIKEPERUSTE NELIÖT
 VESIMAKSU MK/PERUSTE 35.00
 OSUUS YHTIÖN LAINOISTA MK/PVM 5811.00 / 1.6.1992
 LAINAOISUUS MAKSETTAVISSA
 HUONEISTOLLA EI OLE MAKSAMATTOMIA VASTIKKEITA PER-PVM
 OSAKELUETTELOON MERKITYY OMISTAJA Juha Mäkinen
 MERKITYY OSAKELUETTELOON PVM 1.1.1992
 HUONEISTON KÄYTTÖTARKOITUS ASUNTO
 HUONEISTOA KÄYTETÄÄN PUOLISOIDEN YHTEISENÄ ASUNTONA

Tietoja Yhtiöstä

KAUPPAREKISTERIMERKINNÄN PVM JA REK:NO 12.9.1989
 KIINNITYKSET MK 0.00
 YHTIÖN LAINAT MK/PVM 120.000 / 24.7.92
 YHTIÖN LAINOISTA VALTION ASUNTOLAINAA 0.00
 ASUNNOT KPL 8
 PINTA-ALA YHTEENSÄ M2 537
 OSAKKEIDEN LUKUMAARA 537
 KAAVAN MUKAINEN AUTOPAIKKAMAARA KPL 14
 TOTETUTETUT AUTOPAIKAT KPL 20
 AUTOTALLI/HALLIPAIKAT KPL 4
 NÄISTÄ OSAKKEINA KPL 4
 VAKUUTUSYHTIÖ SAMPO
 TAYSARVOVAKUUTUS MK 3.200.000
 ERILLINEN PALOVAKUUTUS MK 3.200.000
 OMA KIINTEISTÖ, PINTA-ALA M2 3200 m2
 RAKENNUSTEN LUKUMAARA 1
 PORRASKÄYTTÄVIEN LUKUMAARA 2
 KERROSLUKU 2
 TILAVUUS M2 2200

KERROSALA M2	890
HUONEISTOALA M2	537
KÄYTTÄMÄTÖN RAKENNUSOIKEUS M2	40
VALMISTUMISVUOSI	1992
TALOTYYPPI	Pientalo
PÄÄASIALLINEN RAKENNUSAINE	Puu
KATTOTYYPPI	Harjakatto
KATE	Huopakate
LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ	Sähkölämmitys
ILMANVAIHTOJÄRJESTELMÄ	Koneellinen, lämmöntalteenottolaitteet
ANTENNIJÄRJESTELMÄ	Yhteisantennijärjestelmä
LÄMMÖNKULUTUS KWH/M2/V	12 KWH/M3/V
VEDENKULUTUS L/HENK/VRK	10 LITRAA/HENKILÖ/VRK
SÄHKÖNKULUTUS KWH/M2/V	8 KWH/M3/V

SÄILYTYSTILAT

Pyörävaja

YHTEISKÄYTTÖSSÄ OLEVAT TILAT

SAUNA

PÄÄTETYT KORJAUKSET/PERUSPARANNUKSET

Aidan rakentaminen tontin itäpäähän

8 Autopaikan sähköistäminen

KÄYTTÖ- JA LUOVUTUSRAJOITUKSET

LUNASTUSOIKEUS OSAKKAALLA

ULKOMAALAISRajoitus

OSAKEKIRJOJEN PAINATUS

OSAKEKIRJAT PAINETTAVA TURVAPAINOSSA, MISSÄ: Setelipaino

LIITTEET

TUOSLASKELMA JA TASE VUODELTA 1991

TALOUSARVIO VUODEKSI 1992

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 1991

YHTIÖJÄRJESTYS

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TILAAJA

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUKSEN TILAAJA Juha Mäkinen

YHTIÖN EDUSTAJAN ALLEKIRJOITUS

Atso Mäkinen, Isännöitsijä

VARMUUSKOPIOINTI

Varaa jokaista taloyhtiötä varten kolme varmuuskopiolevyä.
Tee varmuuskopio vuorotellen jokaiselle kolmesta levystä
("kolme sukupolvea varmuuskopioita")

Jos käytössäsi on vain yksi varmuuskopiolevy et voi mistään palauttaa kunnollista tiedostoa jos olet varmuuskopioinut vaurioituneen tiedosto varmuuskopiolevylle mutta jos varmuuskopioita on useita sukupolvia voit tarvittaessa lukea varmuuskopion edeltävän sukupolven levyä.

VARMUUSKOPIOINNIN TASOT

Tarvitset jokaista tasoa varten omat varmuuskopiolevyt

1. Tallettaessasi maksupäiväkirjaa talleteta päiväkirja myös varmuuskopiolevylle

Aina kun kirjaat tai korjaat suorituksia talleta varmuuskopio levylle (valinnan B - TALLETA MAKSUPÄIVÄKIRJA valinnalla "B - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio A: asemaan" tai "C - Talletetaan maksupäiväkirjasta varmuuskopio B: asemaan")

Tämä on suositeltavin tapa hoitaa varmuuskopiointi, sillä tällä tavalla tehdyt varmuuskopiot ovat aina ajantasalla

Kuukauden suorituspäiväkirja palautetaan varmuuskopiolevyltä DOSin COPY komennolla siten, että varmuuskopiolevy on asemassa ja olet kovalevyllä kyseisen taloyhtiön hakemistossa ja kirjoitat:

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>COPY A:MAKS0991.KT2
```

(0991 tilalla on palautettavan kuukauden ja vuoden numero)

2. Valikon valinta "VARMUUSKOPIO A: ASEMAAN (päivittäinen)" tekee varmuuskopion seuraavasti:
 - jos levylle ei ole aiemmin tehty varmuuskopiota, ohjelma tekee levylle hakemiston A:\V jonne se kopioi kaikki tiedostot
 - jos varmuuskopio on jo tehty, kopioi ohjelma vain muuttuneet ja uudet tiedostot

Jos olet tehnyt varmuuskopiot säännöllisesti kohdan 1. mukaan et välttämättä tarvitse tätä varmuuskopiointitapaa kovin usein.

Kuukauden maksupäiväkirja palautetaan varmuuskopiolevyltä laittamalla varmuuskopiolevy asemaan ja kirjoittamalla kyseisen taloyhtiön hakemistossa:

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>COPY A:\V\MAKS0991.KT2
```

koko varmuuskopio palautetaan komennolla

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>COPY A:\V\*.*
```

3. Täydellinen varmuuskopiointi, joka tehdään DOSissa seuraavalla sivulla olevan ohjeen mukaisesti. Täydellinen varmuuskopiointi tekee varmuuskopiot jokaisen taloyhtiön tiedoista.

TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIOINTI

Täydellinen varmuuskopiointi tehdään taloyhtiö kerrallaan seuraavasti:

1. Varaa käyttöösi kolme tyhjää formattoitua levyä/taloyhtiö.
2. Siirry vuokrankannon hakemistoon ja edelleen taloyhtiön hakemistoon kirjoittamalla

```
C:\>C: [ENTER]
C:\>CD \ASTERIVK [ENTER]
C:\ASTERIVK>CD AFHELMI [ENTER]
C:\ASTERIVK\AFHELMI>_
```

3. Merkitse tiedostot varmuuskopioitaviksi kirjoittamalla

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>ATTRIB *.* +A /S [ENTER]
```

4. Laita tyhjä varmuuskopiolevy asemaan A: ja kirjoita

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>XCOPY *.* A: /S /M /V [ENTER]
```

(komento merkitsee mitkä tiedostot on kopioitu)

5. jos kaikki tiedostot mahtuvat levyille, tulostuu ruudulle ilmoitus

xx file(s) copied
ja voit siirtyä kohtaan 7.

6. jos tiedostot eivät mahdu levyille, ohjelma ilmoittaa

insufficient disk space
vaihda tällöin uusi tyhjä varmuuskopiolevy asemaan ja kirjoita

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>XCOPY *.* A: /S /M /V [ENTER]
```

jolloin kopiointi jatkuu siitä tiedostosta mikä ei mahtunut edelliselle levyille. Jos tämäkin levy täyttyy, palaa kohtaan 6.

7. Varmuuskopio taloyhtiöstä on tehty. Aloita seuraavaan taloyhtiön varmuuskopiointi vaihtamalla levyasemaan tyhjä, formattoitu levy ja siirry ko. taloyhtiön hakemistoon kirjoittamalla

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>CD ../AFPUISTO [ENTER]
C:\ASTERIVK>_
```

ja jatka kopiointia kohdan 3. mukaan

8. Jos varmuuskopioit vuokrankannon ohjelmat, varaa käyttöösi kuusi formattoitua levyä ja siirry vk:n ohjelmahakemistoon kirjoittamalla:

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>CD \ASTERIVK [ENTER]
```

ja suorita kopiointi kohtien 3-6 mukaisesti

ATTRIB ja XCOPY ovat DOSin apuohjelmia. Kommentoja syötettäessä koneesi antaa virheilmoituksen jos polkumäärittely ei viittaa DOSin hakemistoon. Virhe poistuu lisäämällä kovalevyn päähakemistossa olevan AUTOEXEC.BAT tiedoston polkumäärittelyyn hakemiston, missä DOSin apuohjelmat ovat.

ASTERI VALIKKO MONITALOYHTIÖKÄYTÖSSÄ

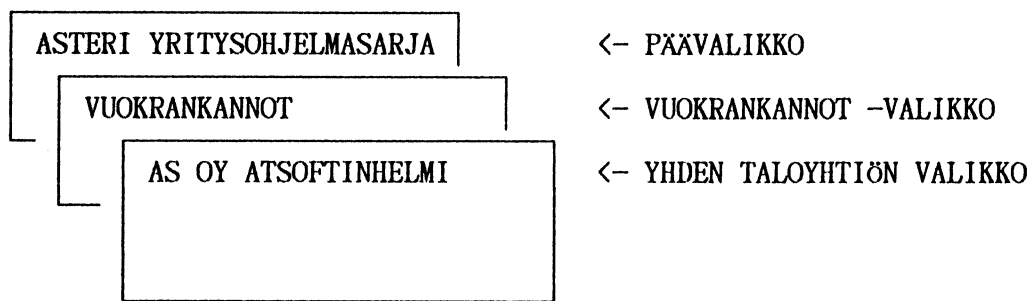
Perustapauksessa käytät vuokrankantoa ns. laatikkovalikon kautta käynnistämällä haluamasi taloyhtiön vuokrankannon komennolla VK nimi Voit halutessasi rakentaa ASTERI VALIKKON niin, että valikossa on valmiina valinnat jokaisen yrityksen vuokrankantoa varten.

Tämä tapahtuu siten, että perustat Asteri päävalikkoon alivalikon nimeltä VUOKRANKANNOT ja tämän alivalikon alivalikoiksi perustat valikot kutakin vuokrankantoa varten.

ASTERI VALIKON RAKENTEESTA:

Asteri valikko koostuu päävalikosta, päävalikon alivalikoista ja alivalikkojen alivalikoista jne. Alivalikkoon siirrytään valitsemalla valikosta alivalikon edessä oleva kirjain. Alivalikosta siirrytään päävalikkoon tai edelliseen alivalikkoon painamalla [F1].

Päällekkäisesityksenä valikkorakenne näyttää tältä:

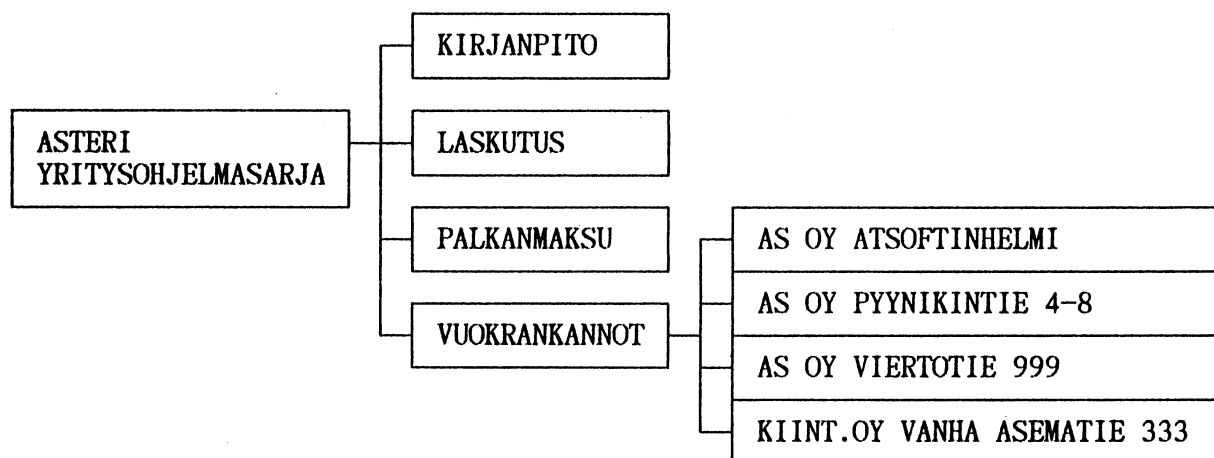


JA PUUMAISENA KAAVIONA:

PÄÄVALIKKO:

1.TASON ALIVALIKOT

2. TASON ALIVALIKOT



TALOYHTIÖN LISÄÄMINEN ASTERI VALIKKOO

Esimerkissämme perustamme AS OY ATSOFTINHELMELLE alivalikon. Olemme jo perustaneet taloyhtiölle vuokrankannon komennolla VK AFHELM

1. Käynnistä ASTERI VALIKKO ja varmista että olet päävalikossa. Olet päävalikossa kun valikon vasemmassa alalaidassa on teksti F1 PALUU DOS:iin

ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 ASTERI YRITYSOHJELMASARJA	
A KIRJANPITO ... B LASKUTUS ... C PALKANMAKSU ...	
.....	
F1 PALUU DOS:iin	F2 PÄIVITÄ VALIKKOA

2. Paina Asteri valikossa [F2] niin pääset päivittämään valikon tietoja. Siirry VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS ruudulla riville VUOKRANKANTO ...

VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS F1:Talleta&Pois F2:Pois F5:KORJAA KOMENTOJONOA

VALIKKO:ohjelmat
OHJELMAN SELITE

MERKKI || (ALT 186) EROTTAA KOMENNOT TOISISTAAN
| KOMENTOJONO

ASTERI YRITYSOHJELMASARJA

KIRJANPITO ...

*kp

LASKUTUS ...

*ls

PALKANMAKSU ...

*pl

KIRJURI TEKSTINKÄSITTELY

CD \ASTERILS| kirjuri

JÄSENREKISTERI (6-tietoinen kortisto)

CD \ASTERILS| ak11

TauLa TAULUKKOLASKENTA

CD \ASTERILS| TauLa

OSTORESKONTRA ...

*osre

VUOKRANKANTO ...

*vuova

.....

3. Kirjoita tekstin VUOKRANKANTO ... päälle teksti VUOKRANKANNOT ja paina [ENTER] ja kirjoita *vuova tilalle *vuovat

OHJELMAN SELITE

| KOMENTOJONO

.....

TauLa TAULUKKOLASKENTA

CD \ASTERILS| TauLa

OSTORESKONTRA ...

*osre

VUOKRANKANNOT ...

*vuovat

.....

4. Tämän jälkeen paina [F1] jolloin tiedot tallettavat ja palaat valikkoon ..

ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 ASTERI YRITYSOHJELMASARJA	
A KIRJANPITO ... B LASKUTUS ...	
.....	
H VUOKRANKANNOT ...	
.....	

5. Valitse valikosta perustamasi valinta H VUOKRANKANNOT painamalla [H] jolloin ruudulle käynnistyy tyhjä valikko:
(mikäli valinta H vilauttaa ruudussa Bad command or filename tai jonkin muun virheilmoituksen ja palaa takaisin päävalikkoon, olet unohtanut laittaa tähden * sanan vuovat eteen, käy korjaamassa kohdan 3. mukaisesti KOMENTOJONKO saraan teksti *vuova (huom: * alussa)

===== ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 =====

6. Paina [F2] jolloin pääset tyhjälle VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS ruudulle. Kirjoita ensimmäiselle riville OHJELMAN SELITE saraan teksti VUOKRANKANNOT ja KOMENTOJONO saraan CD \ASTERIVK. Kirjoita toiselle riville OHJELMAN SELITTEEKSI taloyhtiön nimi ja KOMENTOJONO-saraan tähti ja taloyhtiön tunniste, esim *afhelmi:

VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS F1:Talleta&Pois F2:Pois F5:KORJAA KOMENTOJONOA

**VALIKKO: nuovat
OHJELMAN SELITE**

**MERKKI || (ALT 186) EROTTAA KOMENNOT TOISISTAAN
KOMENTOJONO**

VUOKRANKANNOT
AS OY ATSOFTINHELMI

CD \ASTERIVK
*AFHELMI

7. Paina [F1] niin tiedot tallettavat ja palaat valikkoon. Valitse valikosta A AS OY ATSOFTINHELMI

ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992
VUOKRANKANNOT
A AS OY ATSOFTINHELMI

8. Jolloin ruudulle tulostuu tyhjä valikko:

— ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992 —

Mikäli ruudulle tulostuu jokin valikko on mahdollisia syitä kolme:

1. valikko nimellä AFHELMI on jo perustettu vuokrankantoa varten, jolloin voit siirtyä kohtaan 12
2. valikko nimellä AFHELMI on jo perustettu jotain muuta ohjelmistoa, esim laskutusta varten. Valitse tunnisteeseen AFHELMI tilalle jokin muu 1-8 merkin mittainen tunniste, jossa on kirjaimia A-Z ja numeroita 0-9, esim VKAFHELM ja palaa kohtaan 6. ja muuta *AFHELMI tilalle teksti *VKAFHELM
3. käyttämäsi ASTERI VALIKKO ohjelman on perustanut valikon (tällöin ruudun oikeaan yläkulmaan tulostuu teksti ASTERI VALIKKO PERUSTI JA TALLETTI TAMAN VALIKON) ja tehnyt kohdat 9-11. Siirry kohtaan 12 ja testaa, toimiiko valikko. Jos ei toimi, siirry kohtaan 10 ja korjaa ensimmäisen rivin KOMENTOJONO saraan hakemisto, missä ko. taloyhtiön vuokrankanto-aineisto on.

9. Paina [ALT] [L] ja vastaa kysymykseen LUETAAN VALIKON POHJAKSI TIEDOSTO: vuova ja [ENTER]

LUETAAN VALIKON POHJAKSI TIEDOSTO:vuova

10. jolloin ruudulle tulostuu vuokrankannon valikko. Siirry valikon päivitykseen painamalla [F2]

ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992	
ASTERI VUOKRANKANTO	
A	VUOKRASEURANTA (SUORITUSTEN KIRJAUS/LISTAUKSET)
B	TILIOTTEET (KUMULATIIVISET MAKSUT & TAVOITEMAKSUT)
C	HUONEISTOTIETOJEN MUUTOS KESKEN SEURANTAJAKSON

.....

11. Ja korjaa ensimmäiselle riville OHJELMAN SELITE saraan taloyhtiön nimi ja KOMENTOJONO saraan CD väli ja hakemisto, mistä ko. taloyhtiön tiedot ovat (esim CD \ASTERIVK\AFHELMI). Talleta painamalla [F1]

VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS F1:Talleta&Pois F2:Pois F5:KORJAA KOMENTOJONOA

VALIKKO:AFHELMI
OHJELMAN SELITE

MERKKI || (ALT 186) EROTTAA KOMENNOT TOISISTAAN
| KOMENTOJONO

AS. OY ATSOFTINHELMI	CD \ASTERIVK\AFHELMI
VUOKRASEURANTA (SUORITUSTEN KIRJAUS/LISTAUKSET)	MAKSUT
TILIOTTEET (KUMULATIIVISET MAKSUT & TAVOITEMAKSUT)	TILIOTE
HUONEISTOTIETOJEN MUUTOS KESKEN SEURANTAJAKSON	MUUTOS

12. Valikko AS OY ATSOFTINHELMEÄVARTEN ON VALMIS KÄYTTÖÖNOTETTAVAKSI:

ASTERI VALIKKO (c) Atsoft Oy Mäkinen 1992	
AS. OY ATSOFTINHELMI	
A	VUOKRASEURANTA (SUORITUSTEN KIRJAUS/LISTAUKSET)
B	TILIOTTEET (KUMULATIIVISET MAKSUT & TAVOITEMAKSUT)
C	HUONEISTOTIETOJEN MUUTOS KESKEN SEURANTAJAKSON

.....

13. Seuraavien taloyhtiöiden lisääminen tapahtuu siirtymällä VUOKRANKANNOT valikkoon ja lisäämällä uudelle taloyhtiölle vuokrankannon valikon kohtien 6-12 mukaisesti.

VUOKRANKANNON ASENTAMINEN KOVALEVYLLE MUULLE KUIN C: ASEMAAN

Pääsääntöisesti vuokrankanto-ohjelmisto asennetaan kovalevylle
C: asemaan hakemistoon ASTERIVK (eli C:\ASTERIVK)

Asentaminen muulle kovalevylle kuin C:lle tapahtuu seuraavan
esimerkin mukaisesti. Esimerkissä asennamme vuokrankannon D: asemaan.
(Vaihda D: kirjaimen tilalle aseman tunnus, jolle teet asennuksen)

Asennuksen päätteeksi tulee D: aseman hakemistorakenne on seuraava:

```
D:\
- JUURI.TXT
- ASTERI.BAT
- VK.BAT
  |
  +-- ASTERI
  |   - ASTERI VALIKKO
  |   |
  |   +-- TILIKP
  |   |   - TILILS
  |   |   - TILIPL
  |   |   - TILIVK
  |   |   - TILIOR
  |   |   - MONIYRITYSKÄYTTÖ-
  |   |       VALIKKO KOVALEVYLLE
  |   - ASTERIVK
  |       - VUOKRANKANNON OHJELMAT
```

ASENTAMINEN:

1. Siirry sen kovalevyn päähakemistoon (juureen) jolle
asennus suoritetaan kirjoittamalla:
(Kirjoita vahvennettu, heikennetty on se mitä kone näyttää)

```
C:\>D:
D:\>CD \
D:\>_
```

Mikäli kehote ei näytä levyasemaa ja hakemistoa (esim D:\>)
kirjoita DOSissa:

PROMPT \$p\$g

2. Tee päähakemistoon alihakemisto vuokrankantoa varten
ja siirry kyseiseen hakemistoon

```
D:\>MD ASTERIVK
D:\>CD ASTERIVK
D:\ASTERIVK>_
```

3. kopioi vuokrankannon levyt hakemistoon poislukien levy
ASTERI VALIKKO - VALIKKO-OHJELMA KOVALEVYLLE komennolla:

```
D:\ASTERIVK>COPY A:*. *
xxx file(s) copied
D:\ASTERIVK>_
```

4. Asenna ASTERI VALIKKO laittamalla valikkolevy asemaan
ja kirjoittamalla

```
D:\ASTERIVK\>A:
A:\>ASENNA A D
```

(missä A on levyasema jossa valikkolevy on ja D asema, jonne
ASTERI VALIKKO asennetaan)

5. Asenna tilitoimistovalikko kovalevylle kirjoittamalla:

```
A:\>D:
D:\ASTERIVK>CD \
D:\>COPY \ASTERI\TILIVK\VK.BAT
D:\>CD ASTERIVK
D:\ASTERIVK>COPY \ASTERI\TILIVK\VKOHJE.TXT
```

6. Siirry kovalevyn päähakemistoon ja käynnistä ASTERI VALIKKO

```
D:\ASTERIVK>CD \
D:\>ASTERI
```

7. valitse valikosta TEKSTIEDITORI painamalla [F7]
Lue tekstieditoriin VK.BAT painamalla [ALT] [L] ja antamalla
TIEDOSTO: kohtaan \VK.BAT ja [ENTER]

8. Korjaa kolmannella ja kuudennella rivillä olevat viittaukset C:
asemaan viittauksiksi D: asemaan:

```
:ASTERI VUOKRANKANTO - MONITALOYHTIÖVALIKKO KOVALEVYLLE
echo off
c:
cls
if %1x==x GOTO :VKMenu
IF EXIST C:\ASTERIVK\%1\MENU.BAT GOTO :VKoon
```

muotoon

```
:ASTERI VUOKRANKANTO - MONITALOYHTIÖVALIKKO KOVALEVYLLE
echo off
D:
cls
if %1x==x GOTO :VKMenu
IF EXIST D:\ASTERIVK\%1\MENU.BAT GOTO :VKoon
```

9. Talleta muutokset valinnalla [ALT] [S] ja hyväksy TIEDOSTO:
kohdassa oleva teksti \VK.BAT, paina [ENTER] ja vastaa [K] ohjelman
esittämään kysymykseen "Talletetaan vanhan päälle (K/E)"

10. Lue tekstieditoriin C: aseman päähakemistossa oleva AUTOEXEC.BAT
painamalla [ALT] [L] ja anna TIEDOSTO: kohtaan C:\AUTOEXEC.BAT
Lisää PATH= määrittelyyn (jos siellä ei jo ole) viittaus D: aseman
päähakemistoon sekä vuokrankannon hakemistoon D:\ASTERIVK, esim:

```
PATH=C:\;C:\DOS;D:\;D:\ASTERIVK
```

11. Talleta muutokset valinnalla [ALT] [S] ja hyväksy TIEDOSTO:
kohdassa oleva teksti C:\AUTOEXEC.BAT, paina [ENTER] ja vastaa
[K] ohjelman kysymykseen "Talletetaan vanhan päälle (K/E)"

12. Poistu editorista valikkoon ja edelleen valinnalla [F1] DOSiin

13. Boottaa tietokone, jotta AUTOEXEC.BATissa oleva polkumäärittely
astuu voimaan (AUTOEXEC.BATin ajaminen suoraan DOSista saattaa
asettaa koneen outoon tilaan)

MAKSUPANKKISIIRRON SOVITTAMINEN

JOS PANKKISIIRRON TULOSTUS EI SOVI KÄYTÖSSÄSI OLEVALLE PS-LOMAKKEELLE TAI MUUSTA SYYSTÄ HALUAT MUUTTA TULOSTUSTA, NIIN MUUTA VUOKRANMAKSU-PANKKISIIRRON TULOSTUS TIEDOSTOON VUOKRAPS.LSL JA KARHUPANKKISIIRRON TULOSTUS TIEDOSTOON VKARHUPS.LSL

Lomakesovituksessa muuttujan tunnisteena on joko "@" (kissanhätä) tai "±" (uimari) siten että muuttuja joko alkaa merkistä @ tai päätty merkkiin ±

KOODI	@1	1±
TIETO TULOSTUU	Atsoft Oy Mäkinen	Atsoft Oy Mäkinen

VUOKRAPS.LSL TIEDOSTO NÄYTTÄÄ TÄLTÄ:

@4
@5 ← pankkitiedot

HUONEISTO:@101
YHTIÖVASTIKE @206
ERÄPÄIVÄ: 14±.@207

@1 }
@2 } Maksusaaja
@3 }
@101 → Huoneisto
@601 }
@602 } maksajan tiedot
@603 }

@210 }
@210 }
@210 }
@210 }
@210 }
@210 }
@210 }
erittely maksuista

YHTEENSÄ 205±

@208 ← viitenumero

eräpäivä → 14±.@207 kk ja wosi 205±

!032

KARHUPANKKISIIRRON SOVITUS ON TIEDOSTOSSA VKARHUPS.LSL
SIINÄ TOIMIVAT SAMAT MUUTTUJAT KUIN VUOKRAPS.LSL TIEDOSTOSSA SEKA
SEURAAVAT LISAMUUTTUJAT:

	SELITE	ESIMERKKI
@501	TILIOTEJAKSON ENSIMMÄINEN KUUKAUSI	0691
@502	TILIOTEJAKSON VIIMEINEN KUUKAUSI	0991
@503	TO-JAKSON ENSIMMÄINEN KUUKAUSI	KESÄKU 1991
@504	TO-JAKSON VIIMEINEN KUUKAUSI	SYYSKU 1991
@505	TO-JAKSON ENSIMMÄINEN-VIIMEINEN KUUKAUSI	0691 - 0991
@505	TO-JAKSON ENSIMMÄINEN-VIIMEINEN KUUKAUSI	KESÄKU 1991 - SYYSKU 1991
507±	MAKSETTAVA MK (RÄSTI MK)	1400.00
@508	TILIOTTEEN PÄIVÄYS	30-09-91

MUUTTUJAKOODIT VUOKRAPS.LSL TIEDOSTOON:

TALOYHTIÖN PERUSTIEDOISSA OLEVA TIETO		HUONEISTOTIETOJEN OTSAKKEET
@1 ASUNTO-OSAKEYHTIÖ	@11 ASUNTONUMERO ALKAA	@101 HUONEISTO
@2 OSOITE	@12 ENSIMMÄINEN KKV	@102 MAKSAJA
@3 PAIKKA	@13 VIIMEINEN KKV	@103 VIITENRO
@4 PANKIN NIMI	@14 ERÄPÄIVÄ VUOKRALLE	@104 MAKSUPV
@5 PANKKITILI	@15 PENNIN PYÖRISTYS	@105
@6 LY-TUNNUS	@16 OLETUS PANKKITILINRO	@106 MAKSU 1
@7 AMP-TIEDOSTON NIMI	@17 TARKISTA ONKO JO SUO	@107 MAKSU 2
@8	@18	@108 MAKSU 3
@9	@19	@109 MAKSU 4
@10 AS OY NROKODI	@20	@110 MAKSU 5
		@111 MAKSU 6
		@112 MAKSU 7

	SELITE	ESIMERKKI
@201	KUUKAUSI NUMEROINA	07
@202	KUUKAUSI KIRJAIMINA	HEINÄKUU
@203	VOOSI KAHDELLA NUMEROLLA	91
@204	VOOSI NELJÄLLÄ NUMEROLLA	1991
205±	PANKKISIIRRON LOPPUSUMMA	595.00
@206	KUUKAUSI KIRJAIMIN JA VOOSI NELINUMEROISENA	TAMMIKUU 1991
@207	KUUKAUSI KAHDELLA JA VOOSI NELINUMEROISENA	07.1991
@208	HUONEISTON VIITENUMERO	2010100011
@210	SEURAAVA MAKSUN OTSIKKO JA MARKKAMÄÄRÄ 20 MERKKIÄ LEVEÄNÄ KENTTÄNÄ NOLLAMARKAN SUURUSET MAKSUT EIVÄT TULOSTU	H-VASTIKE 420.00 └── 20 MERKKIÄ ──┐

	SELITE	ESIMERKKI 1.	ESIMERKKI 2.
@306 - @312 406± - 412±	MAKSUN OTSIKKO MAKSUN MARKKAMÄÄRÄ	H-VASTIKE 745.00	

ESIM 1:Atso Mäkinen*Aidasmäentie 41 D*00650 ESIM 2:Juha Mäkinen			
	SELITE	ESIM 1.	ESIM 2.
@601	Maksajan nimen 1. tieto	Atso Mäkinen	Juha Mäkinen
@602	Maksajan nimen 2. tieto	Aidasmäentie 41 D	
@603	Maksajan nimen 3. tieto	00650 HELSINKI	

	JOS HUONEISTON 5. TIETO ON Y TULOSTUU VAIN YKSI PANKKISIIRTO	JOS HUONEISTON 5. TIETO EI OLE Y TAI E
@206	06/91 - 05/92	TAMMIKUU 1992
@207	PÄIVÄ	01.1992
@211	MAKSUT AJALLE 06/91-05/92	(tyhjä)
@212	ERÄPÄIVÄ KUUKAUDEN *. PÄIVÄ	(tyhjä)

* = eräpäivä, joka on määritetty as.oy:n perustiedoissa



SYP MALMI
208420-312711

Saajan
tilinumero
Mottagarens
kontonummer

Saaja
Mottagare

AS OY ATSOFTINHELM
JOKIVARSI 43
00700 HELSINKI

Maksaja
Betalar

A17
Atso Mäkinen
Aidasmäentie 41 D
00650 HELSINKI

5. TIETO ON "Y" -> TULOSTUU VAIN
YKSI PANKKISIIRTO

TILISIIRTO GIRERING

HUONEISTO:A17
YHTIÖVASTIKE 01/94 - 05/94
ERÄPÄIVÄ: 6. PÄIVÄ

H-VASTIKE : 1046.00
VESIMAKSU : 70.00
AP LÄMMIN : 60.00

YHTEENSÄ 1176.00

Viitenumero Referensnummer

20101 00176

Eräpäivä Förfallodag

6. PÄIVÄ

mk

1176.00

TAI:

SYP MALMI
208420-312711

Saajan
tilinumero
Mottagarens
kontonummer

Saaja
Mottagare

AS OY ATSOFTINHELM
JOKIVARSI 43
00700 HELSINKI

Maksaja
Betalar

A17
Atso Mäkinen
Aidasmäentie 41 D
00650 HELSINKI

5. TIETO ON TYHJÄ -> JOKA KUULLE
TULOSTUU OMA PANKKISIIRTO

TILISIIRTO GIRERING

HUONEISTO:A17
YHTIÖVASTIKE TAMMIKUU 1994
ERÄPÄIVÄ: 6.1.1994

H-VASTIKE : 1046.00
VESIMAKSU : 70.00
AP LÄMMIN : 60.00

YHTEENSÄ 1176.00

Viitenumero Referensnummer

20101 00176

Eräpäivä Förfallodag

6.1.1994

mk

1176.00



SYP MALMI
208420-312711

Saajan
tilinumero
Mottagarens
kontonummer

Saaja
Mottagare

AS OY ATSOFTINHELM
JOKIVARSI 43
00700 HELSINKI

Maksaja
Betalar

A1
Atso Mäkinen
Aidasmäentie 41 D
00650 HELSINKI

TILISIIRTO GIRERING

MAKSUKEHOTUS

HUONEISTO:A1

HEI !

RESKONTRAMME JAKSOLTA 0192 - 0292
OSOITTAAN, ETTÄ OLETTE MAKSANEET
YHTIÖVASTIKETTA LIIAN VÄHÄN
PUUTTUVA SUMMA ON 3528.00
JONKA PYDÄMME MAKSAMAAN TÄLLÄ
PANKKISIIRROLLA

Viitenumero Referensnummer

101 00013

Eräpäivä Förfallodag

mk

3528.00

Tämä karhupankkisiirto-
soitus on nimellä
VKARHUPS. LSH

VUOKRANKANNON OHJELMAT JA TIEDOSTOT:

A	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: VUOKRASEURANTA
B	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: HUONEISTOKORTISTO
C	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: VUOKRAPANKKISIIRROT
D	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: YKSIKKÖVELOITUKSET
E	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET
F	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN
G	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: TILIOTTEET
H	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: SILTA VUOKRANKANNOSTA KIRJANPITOON
I	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN
J	.BAT	KÄYNNISTÄÄ OHJELMAN: KTL-LISTAN PÄIVITYS
MENU	.BAT	LAATIKKOVALIKON KÄYNNISTYSRUTIINI, TULOSTAA RUUDULLE JOKO TIEDOSTON MENU.TXT TAI TIEDOSTON ..\MENU.TXT
HSTOKTO	.EXE	HUONEISTOKORTISTO-OHJELMA
LUEKTL	.EXE	KTO-LISTAN PÄIVITYS -OHJELMA
MAARITA	.EXE	PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET -OHJELMA
MAKSUT	.EXE	VUOKRASEURANTA -OHJELMA
MUUTOS	.EXE	HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN -OHJELMA
TEEAMP	.EXE	TAVOITERESKONTRA AMP-TIEDOSTOKSI -OHJELMA (OPTIO)
TILIOTE	.EXE	TILIOTTEET -OHJELMA
VUOKRAPS	.EXE	VUOKRAPANKKISIIRROT -OHJELMAT
VUOTOKP	.EXE	SILTA VUOKRANKANNOSTA ASTERI KIRJANPITOON -OHJELMA
YKSTOMK	.EXE	YKSIKKÖVELOITUKSET -OHJELMA
LASKO0vv	.KT2	RASTI-ALKUSALDOT VUODELLE 19vv
LASKkvv	.KT2	TAVOITERESKONTRA KUUKAUDELLE kk VUODELLE 19vv
MAKS00vv	.KT2	LIIKAA MAKSANEIDEN ALKUSALDOT VUODELLE 19vv
MAKSkkvv	.KT2	SUORITUSPÄIVÄKIRJA KUUKAUDELLE kk VUODELLE vv
PERUSTE	.KT2	HUONEISTOJEN VELOITUSPERUSTEET (ESIM NELIÖT)
TAVOITE	.KT2	HUONEISTOJEN TAVOITEMAKSUT (MARKAT)
VKARHUPS	.LSL	KARHUPANKKISIIRRON LOMAKESOVITUS
VUOKRAPS	.LSL	VUOKRANMAKSUPANKKISIIRRON LOMAKESOVITUS
HSTOKOLI	.OMA	HUONEISTOKORTISTOLLA VIIMEKSI TALLETETUN TIEDOSTON NIMI
HSTOKTO	.OMA	HUONEISTOTIETUEEN KENTTIEN OTSAKKEET, LEVEYDET JA TABULOINTIOHJEET HUONEISTOKORTISTO-OHJELMALLE
HSTOKTOL	.OMA	HUONEISTOKORTISTO-OHJELMAN F8/F9 TULOSTEET
LUEKTLNI	.OMA	VIIMEKSI KÄSITELLYN KTL-TIEDOSTON NIMI
TALOYHTI	.OMA	TALOYHTIÖN PERUSTIEDOT
TOPATULE	.OMA	TILIOTTEET-OHJELMAN PAPERITULOSTEIDEN LEVEYDET
TORUTULE	.OMA	TILIOTTEET-OHJELMAN RUUTUTULOSTEIDEN LEVEYDET
VKKPTILI	.OMA	SILTA VUOKRANKANNOSTA KIRJANPITOON OHJELMALLE KIRJANPITO-HAKEMISTON SEKÄ TILIEN MÄÄRITYS
VKPATULE	.OMA	VUOKRASEURANTAOHJELMAN PAPERITULOSTEIDEN LEVEYDET
VKRITILE	.OMA	VUOKRASEURANTAOHJELMAN RIVITILAN LEVEYDET
VKRUTULE	.OMA	VUOKRASEURANTAOHJELMAN RUUTUTULOSTEIDEN LEVEYDET
VKTILOT1	.OMA	VIESTI TILIOTTEESEEN JOKA TULOSTUU LIIAN VÄHÄN MAKSANEILLE
VKTILOT2	.OMA	VIESTI TILIOTTEESEEN JOKA TULOSTUU TASAN MAKSANEILLE
VKTILOT3	.OMA	VIESTI TILIOTTEESEEN JOKA TULOSTUU LIIKAA MAKSANEILLE
VUOKRKUU	.OMA	VUOKRASEURANTAOHJELMALLA VIIMEKSI KÄSITELTY KUUKAUSI
YKSIKOT	.OMA	VUOKRAPAIKKOJEN YKSIKKÖVELOITUKSET MARKKOINA
MENU	.TXT	LAATIKKOVALIKON VALIKKORUUTU

ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN:

ISTOD	.EXE	ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN TÄYTTÄMINEN -OHJELMA
ISTODEDI	.EXE	ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN KENTTIEN MUOKKAAMINEN -OHJELMA
ISTOD	.LSL	ESIPAINETUN ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN LOMAKESOVITUS
ISTOD	.KTO	ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEN SYÖTTÖLUUKKIJEN TIEDOT
ISTODBLA	.KTO	IS.TODISTUKSEN SYÖTTÖLUUKKIJEN TIEDOT BLANCOLOMAKKEELLE
ISTODLOM	.KTO	IS.TODISTUKSEN SYÖTTÖLUUKKIJEN TIEDOT ESIPAINETULLE LOMAKKEELLE
TALOYHTI	.LNT	ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSEEN TULOSTUVAT TALOYHTIÖN YHTEISET TIEDOT
xxx	.LNT	HUONEISTON xxx ISÄNNÖITSIJANTODISTUS. ISÄNNÖITSIJANTODISTUKSET TALLETTUVAT LEVYLLE TARKENTEELLA LNT

ERAITA HUOMIOITA JA ONGELMATILANTEITA LAITTEISTON KANSSA

ERROR IN EXE FILE Huomautus tulee jos jokin ohjelmatiedosto ei ole kopioitunut asennusvaiheessa oikein ohjelmalevyltä kovalevylle. Virhe korjaantuu kopioimalla OHJELMALEVYT uudestaan vuokrankannon hakemistoon.

INVALID COMMAND.COM, CANNOT LOAD COMMAND, SYSTEM HALTED esiintyy ohjelmasta poistuttaessa jos ohjelma on mennyt *DOSin päälle* ja DOS ei voi enää ladata itseään muistiin. Ongelman esiintyessä boottaa kone (painamalla [ALT] [CTRL] ja [DEL] näppäimet pohjaan tai koneen RESET näppäimellä.

Ongelma esiintyy jos muistissa on tilaavieviä residenttiohjelmia. Poista AUTOEXEC.BATista residenttiohjelmien lataukset ja boottaa kone. (ks. allaolevat AUTOEXEC.BAT ja CONFIG.SYS tiedostojen sisällöt)

YRITESSANI KÄYNNISTÄÄ VALIKOSTA VALINTAA D OHJELMA NÄYTTÄÄ HAKEMISTON
Mikäli käytössä on DOS 5.0, on AUTOEXEC.BATissa määritetty DOSKEY komennolla makro D joka näyttää hakemiston. Ongelma ratkeaa kun poistat AUTOEXEC.BAT tiedostosta DOSKEY rivin ja boottaat koneen

DOSSHHELLISTÄ POISTUMINEN Poistu DOSshellistä valinnalla [F3], valinta poistaa DOSSHHELLin muistista. Mikäli poistut DOSSHHELListä valinnalla [SHIFT] [F9] jää DOSSHHELL residenttinä muistiin ja häiritsee ASTERI VUOKRANKANTOA

AUTOEXEC.BAT ja CONFIG.SYS Asteri ohjelmat toimivat parhaiten, kun AUTOEXEC.BAT ja CONFIG.SYS tiedostojen sisältö on seuraava:

AUTOEXEC.BAT (DOS 3.3 ->)

```
ECHO OFF
PROMPT $p$g
C:\DOS\keyb su,437,\dos\keyboard.sys
```

CONFIG.SYS

```
FILES = 20
BUFFERS = 20
COUNTRY = 358
```

VAIHTOEHTOINEN CONFIG.SYS (DOS 5.0)

```
FILES = 20
BUFFERS = 20
COUNTRY = 358
DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS
DOS=HIGH
```

OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUDEN SIIRTO

PÄÄSAANTO

Ohjelmiston ostajalla on ohjelmaan käyttöoikeus. Omistusoikeus on Atsoft Oy Mäkisellä Helsingissä. Ohjelman käyttäjällä ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa ASTERI ohjelmia kolmannelle osapuolelle ilman Atsoftin nimenomaista kirjallista lupaa.

TAPAUSET 1.

MYYJÄ = Ohjelmiston tämänhetkinen käyttöoikeuden haltija
OSTAJA = Ohjelmiston mahdollinen tuleva käyttöoikeuden haltija

Seuraava koskee tilannetta, jolloin loppukäyttäjä haluaa myydä omassa käytössään tarpeettomaksi käyneen ohjelmistonsa kolmannelle osapuolelle:

MYYJÄ / LOPPUKÄYTTÄJÄ

- on hoitanut KAIKKI maksunsa Atsoftiin
- on rekisteröitynyt tai tehnyt ylläpitosopimuksen ohjelmistosta
- on hankkinut ohjelmiston käyttöoikeuden Atsoftin hyväksymällä tavalla
- anoo käyttöoikeuden siirtoa joko kirjallisesti määrämuotoisella lomakkeella tai suullisesti. Atsoft käsittelee anomuksen. Mahdollisen hyväksynnän jälkeen myyjä:
 - lopettaa ohjelmiston käytön kokonaan
 - poistaa ohjelmat kovalevyiltä ja levykkeiltä
 - palauttaa ohjekirjat ja ohjelmalevyt Atsoftiin
 - antaa kirjallisen, määrämuotoisen vakuutuksen ylläolevasta sekä ilmoittaa ostajan yhteystiedot.

OSTAJA / UUSI LOPPUKÄYTTÄJÄ

- tekee ohjelmistoon ylläpitosopimuksen
- tilaa uudet ohjelmistot ja ohjekirjat maksaen niistä 600 mk/ohjelmisto (KP, PL, LS, TX, TA, VV, VK, OR, TS) (käytännössä per kansio)

ATSOFT

- Käsittelee ja hyväksyy tai hylkää jokaisen käyttöoikeuden siirron erikseen. Atsoftilla on oikeus syytä ilmoittamatta evätä käyttöoikeuden siirtyminen.
- tukee vain niitä käyttäjiä, joilla on ohjelmiston käyttöoikeus
- ei tue niitä käyttäjiä, jotka käyttävät Asteri ohjelmia ilman Atsoftin nimenomaista kirjallista lupaa

TALOYHTIÖN POISTAMINEN KOVALEVYLTA

Tarpeettomaksi käyneen taloyhtiön (tai harjoitustaloyhtiön) vuokrankantaaineisto poistetaan kovalevyltä seuraavasti:

Kirjoita tummennettu, vaalennettu on se mitä tietokone näyttää.

Paina [ENTER] joka rivin lopussa, paitsi kysymykseen Are you sure (Y/N) johon riittää pelkkä Y tai N painaminen.

Kirjoita komennot täsmälleen kuten tässä on esitetty, kuitenkin siten että korvaat tekstin AFHELMI poistettavan taloyhtiön tunnisteella.

1. Varmuuskopioi taloyhtiön aineisto (mikäli tarpeen) luvun "VARMUUSKOPIOINTI" mukaan
2. Siirry alihakemistoon, jossa on poistettavan taloyhtiön aineisto kirjoittamalla

```
C:\>CD \ASTERIVK
C:\ASTERIVK>CD AFHELMI
C:\ASTERIVK\AFHELMI>_
```

3. ...ja poista kaikki tiedostot hakemistosta.
HUOM: VARMISTU ENNEN DEL KOMENNON ANTAMISTA ETTÄ OLET SIINÄ HAKEMISTOSSA, JOKA ON TARKOITUS TYHJENTÄÄ (KEHOTE C:\ASTERIVK\AFHELMI> KERTOO HAKEMISTON NIMEN)

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>DEL *.*
Are you sure (Y/N)Y
C:\ASTERIVK\AFHELMI>_
```

4. Poista taloyhtiön alihakemisto ja siirry kovalevyn päähakemistoon kirjoittamalla:

```
C:\ASTERIVK\AFHELMI>CD ..
C:\ASTERIVK>RD AFHELMI
C:\ASTERIVK>CD \
C:\>_
```

5. Taloyhtiön tiedot on nyt poistettu kovalevyltä !

Mikäli komento RD AFHELMI tulostaa virheilmoituksen Invalid path, not directory, or directory not empty on syy jokin seuraavista:

1. Yrität poistaa hakemistoa, jossa on tiedostoja tai alihakemistoja
RATKAISU: siirry poistettavaan hakemistoon ja tyhjennä se tiedostoista ja alihakemistoista
2. Yrität poistaa hakemistoa, joka ei ole oletushakemiston alihakemisto
RATKAISU: siirry hakemistoon, jonka alihakemistona on poistettava hakemisto

ASTERI VUOKRANKANNON POISTAMINEN KOVALEVYLTA

1. Ota tarvittaessa vuokrankannosta "TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIO" luvun "VARMUUSKOPIOINTI" mukaan

2. Poista taloyhtiöiden alivalikot yksi kerrallaan edellisen sivun ohjeen mukaisesti. HUOM: luettelon hakemiston alihakemistoista saat kirjoittamalla C:\ASTERIVK>DIR *.

3. Siirry hakemistoon, jossa vuokrankannon ohjelmat ovat

```
C:\>CD \  
C:\>CD ASTERIVK  
C:\ASTERIVK>_
```

4. Tyhjennä vuokrankannon hakemisto:

HUOM: VARMISTU ENNEN DEL KOMENNON ANTAMISTA ETTÄ OLET OIKEASSA HAKEMISTOSSA (KEHOTE C:\ASTERIVK KERTOO HAKEMISTON NIMEN)

```
C:\ASTERIVK>DEL *.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERIVK>_
```

4. Poista vuokrankannon hakemisto kirjoittamalla

```
C:\ASTERIVK>CD ..  
C:\>RD ASTERIVK  
C:\>_
```

5. Poista vuokrankannon käynnistys-BAT tiedosto kovalevyn juuresta kirjoittamalla

```
C:\>DEL VK.BAT  
C:\>_
```

6. Mikäli et tarvitse enää ASTERI VALIKKOA (palkkivalikkoo), poista se kovalevyltä kirjoittamalla:

```
C:\>CD \  
C:\>DEL ASTERI.BAT  
C:\>CD \ASTERI  
C:\ASTERI>DEL TILIKP\*.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>DEL TILILS\*.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>DEL TIL IPL\*.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>DEL TILIOR\*.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>DEL TILIVK\*.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>DEL *.*  
Are you sure (Y/N)Y  
C:\ASTERI>CD ..  
C:\>RD ASTERI  
C:\>_
```

LAUSUNTAOHJEITA

MERKINTÄ	LAUSUTAAN
C:\>	Cee Kaksoispiste Kenoviiva Suurempikuin VilkkuvaAlleviiva
PROMPT \$p\$g	ISOLLA PROMPT VÄLI Taala Pieni Pee Taala pieni Gee
DIR *.KT2	DIR Väli Tähti Piste K T KAKSI

ERIKOISMERKKIEN NIMET:

MERKKI	SELITYS (ISOLLA KUTSUMANIMI)
<	PIENEMPI KUIN
>	SUUREMPI KUIN
=	YHTÄ SUURI KUIN
(	SULKU ALKAA
)	SULKU PÄÄTTYY
!	HUUTOMERKKI
?	KYSYMYSMERKKI
\$	DOLLARI, TAALA
*	TÄHTI, KERTOMERKKI
+	PLUS
-	MIINUS
_	ALLEVIIVA
#	HÄKKYRÄ, RISUAITA
"	LAINAUSMERKKI
;	PUOLIPISTE
:	KAKSOISPISTE
/	VINOVIIVA
\	KENOVIIVA, tulostuu mm. painamalla [ALT] näppäin pohjaan ja näppäilemällä numeronäppäimistöä 092 ja vapauttamalla [ALT]
	PIPE (esim näppäilemällä [ALT] 124)
±	UIMARI (esim näppäilemällä [ALT] 207) (Ilmoittaa lomakesovituksissa paikan johon muuttuja päättyy)
@	KISSANHANTÄ, MIUMAU, MIU ([ALT] 064). ilmoittaa lomakesovituksissa paikan josta muuttuja alkaa.

SANASTO

HAKUSANA	SELITYS
[xxx]	Tarkoittaa "PAINA NÄPPÄINTÄ xxx"
*.KT2	KT2 -tarkenteiset tiedostot, * tilalla on tiedoston nimi
3 ½" KORPPU	kovakuorinen muovinen levyke, jossa metallisuoja, lerppua pienempi
5 ¼" LERPPU	pahvikuorinen pehmeä levyke, korppua suurempi
A:	Ensimmäinen levyasema
ABC-HAKU	Huoneiston hakeminen hakusanalla siten, että ohjelma näyttää kaikki huoneistot joissa hakusana esiintyy ja käyttäjä valitsee oikean huoneiston painamalla nimen edessä olevaa kirjainta
AFHELMI	Esimerkkitaloyhtiön AS OY ATSOFTINHELMI tunniste. Käytä AFHELMI tilalla tarpeen mukaan muuta taloyhtiön tunnistetta.
ALFANUMEERISESTI	järjestäminen siten, että numerot 0-9 ovat aakkosissa ennen kirjaimia, numero 100 on ennen numeroa 2. Numerot järjestetään kuin ne olisivat kirjaimia
ALIHAKEMISTO	hakemistossa A oleva hakemisto B, josta näkyy vain hakemiston nimi. Siirymällä hakemistoon B, näkyy vain hakemistossa B olevat ohjelmat. Esim vuokrankannon ohjelmat ovat päähakemiston alihakemistossa C:\ASTERIVK ja taloyhtiön aineisto vuokrankannon alihakemistossa C:\ASTERIVK\AFHELMI

ALIVALIKKO Asteri valikon päävalikosta tai alivalikosta valittu uusi valikkoruutu, jossa voi olla max 19 valintaa ohjelmille ja uusille alivalikoille

ALKUSALDO Huoneiston maksamat vastikkeet seurantajakson alusta käsiteltävää kuukaudesta edeltävään kuukauteen.

ALKUSALDOTIEDOSTO Edelliseltä vuodelta (mahdollisesti) siirretyt rästit (tiedostossa LASK00vv) ja kuluvalle vuodelle kuuluvat suoritukset (tiedostossa MAKS00vv)

ALUSTUS ks. formatointi

[ALT] [CTRL] [DEL] näppäinyhdistelmä, jolla käynnistetään jo käynnissä oleva kone. Painamalla samanaikaisesti pohjaan näppäimet [ALT] [CTRL] [DEL] tietokone "nollautuu" ja suorittaa samat toimenpiteet kuin virran kytkemän yhteydessä. Käytetään mm. kun AUTOEXEC.BAT tai CONFIG.SYS tiedostoihin on tehty muutoksia jotka halutaan saattaa heti voimaan tai kun tietokone on mystisesti lukkiutunut

[ALT] [P] Rivin tai huoneiston poistaminen. Merkintä [ALT] [P] tarkoittaa: [ALT] näppäin alaspainettuna napauta kevyesti kirjainnäppäintä [P] ja vapauta [ALT]

AMP TIEDOSTO pankkistandardin mukainen pankkiin toimitettava AMP-veloitustiedot sisältävä tiedosto
AMP = Automaattinen maksupalvelu: "Automaattinen maksupalvelu perustuu pankin, yrityksen (velkojan) ja sen asiakkaiden (maksajat) sopimukseen hoitaa maksut automaattisesti eräpäivänä veloittamalla ne maksajien tileiltä velkojan toimittaman veloitusaineiston perusteella"

ASEMA Levykeasema tai kovalevy

ASENNA A D Komento, jolla ASTERI VALIKKO asennetaan A: asemassa olevalta alkuperäiseltä valikkolevyltä kovalevylle D:

ASENTAMINEN "Toimenpiteet ohjelman saattamiseksi käyttövalmiiksi".
Tarvittavien hakemistojen tekeminen, ohjelman kopiointi alkuperäisiltä ohjelmalevykkeiltä kovalevylle sekä tarvittavien ympäristöasetusten tekeminen jotta ohjelma toimisi.

ASTERI 1. nimi Atsoftin yritysohjelmasarjalle, johon kuuluu mm. kirjanpito, laskutus+myyntireskontra, palkanlaskenta, vuokrankanto, ostoreskontra, taulukkolaskenta ja tekstinkäsittely
2. Käynnistyskäsky, jolla ASTERI VALIKKO käynnistetään DOSissa
3. hakemisto, jossa ASTERI VALIKKO kovalevyllä on (C:\ASTERI)

ASTERI KIRJANPITO-OHJELMA Atsoftin tekemä kirjanpito-ohjelmisto, joka soveltuu yhden yrityksen tarpeisiin sekä moniyrityskäyttöön.

ASTERI VALIKKO PALKKIVALIKKO. Valikko-ohjelma kovalevylle, jolla hallitaan Asteri ohjelmia. Valikkoruutuja voi olla useita, valinnat ovat valikossa alekkain ja valinta suoritetaan joko liikuttamalla käänteistä palkkia kohdistinnäppäimin tai painamalla valinnan kirjainta. Valikko käynnistyy kirjoittamalla DOSissa ASTERI

ASTERI.BAT Käynnistyskäskyt joilla ASTERI VALIKKO käynnistyy

ATTRIB *.* +A /S DOSin komento, jolla merkitään kaikki oletushakemistossa ja sen alihakemistoissa olevat tiedostot ei-varmuuskopioituiksi
Käytetään XCOPY -komennon yhteydessä, ennen XCOPY komentoa.

AUTOEXEC.BAT komentotiedosto, jonka tietokone suorittaa käynnistyksen yhteydessä.

B: toinen levykeasema (jos tietokoneessa sellainen on)

BAD COMMAND OR FILE NOT FOUND DOSin virheilmoitus: käynnistettävää ohjelmaa ei löydy. Useimmiten ongelman syynä on AUTOEXEC.BATissa olevan polkumäärittelyn viittaamattomuus hakemistoon, jossa vuokrankannon ohjelmat ovat tahi vuokrankanto-ohjelmisto on väärin asennettu.

BAT-TIEDOSTO Komentojonotiedosto, joka sisältää joukon komentoja jotka käynnistävät ohjelman tai tekevät jonkin toimenpiteen.
Esim: A.BAT tiedosto käynnistää vuokraseurantaohjelman ja ohjelmasta poistuttumisen jälkeen tulostaa ruudulle valikon.

BLANCOLOMAKE jatkolomake, jolle ei ole painettu mitään

BOOTTA Käynnistä käynnissä oleva tietokone joko [ALT][CTRL][DEL] näppäinyhdistelmällä, painamalla koneessa mahdollisesti olevaa RESET-näppäintä tahi virta pois/30 sek. odottamista/virta päälle (odota että kone ehtii kunnolla sammua)

C: ensimmäinen kovalevy

C: Kovalevyn päähakemisto, "juuri"

C:\> Kehote eli promptti joka kertoo, että olet DOSissa C: aseman juuressa. Kehotteen perään voit kirjoittaa komentoja.

C:\ASTERI Hakemisto, jossa ASTERI VALIKKO ja valikkoruudut ovat

C:\ASTERIVK Hakemisto, jonne ASTERI VUOKRANKANTO-ohjelmisto on asennettu

CD ASTERIVK DOSin komento: Siirtyminen vuokrankannon hakemistoon

**CD ** Siirtyminen päähakemistoon

COMMAND.COM käyttöjärjestelmän eli DOSin sisältävä ohjelmatiedosto

CONFIG.SYS Koneen käynnistyessä luettava eräitä asetuksia sisältävä tiedosto

COPY A:*. * DOSin komento, jolla kopioidaan A: asemassa olevan levyn oletushakemisto oletushakemistoon

[CTRL] [BREAK] paina [CTRL] näppäin alas ja napauta [PAUSE/BREAK] näppäintä ja vapauta [CTRL] näppäin. Näppäinyhdistelmällä keskeytetään ohjelma ja palataan DOSiin. "Sivistymätön tapa keskeyttää ohjelman suoritus"

DD Levykkeiden yhteydessä tarkoittaa ns. Double density levykettä, jonka tallennuskapasiteetti on lerpulla 360 kT ja korpulla 720 kT

DEL *.* * DOSin komento, jolla poistetaan oletushakemistosta kaikki tiedostot

DIR näyttää oletushakemiston sisällön, esim:

DIR MAKS*.KT2 näyttää suorituspäiväkirjojen nimet

DIR *.KT2 näyttää kortistojen nimet

DIR >PRN tulostaa hakemiston kirjoittimelle

DOLLARI Merkki \$

DOSISSA Olla käyttöjärjestelmätasolla siten, että voit antaa komentoja DOSin kehotteen perään

[E] napauta [E] kirjainta

[ENTER] kirjainnäppäimistön oikeassa laidassa oleva iso koukkunäppäin, jolla kuitataan tiedon syöttäminen.

EROLISTA tuloste, joka näyttää miinusmerkkisinä rästit ja etumerkittöminä liikaa maksaneiden huoneistojen saldot. Huoneisto, jolla saldo on nolla, on maksanut vastikkeet kuten tavoitereskontrassa on.

ERROR IN EXE FILE ohjelmatiedosto on viallinen. Kopioi ohjelma uudestaan alkuperäiseltä ohjelmalevyltä.

[ESC] [ESC] näppäimen painallus tyhjentää syöttöluukun. Painamalla [ESC] kahdesti (tai kerran tyhjässä syöttöluukussa) palauttaa ohjelma syöttöluukkuun tekstin, joka oli siellä kun syöttöluukkuun tultiin.

ERISNIMI Painamalla [CTRL] [E] muuttuu syöttöluukussa olevaan tekstiin isot alkukirjaimet ja muuten pienet kirjaimet

EXE Ohjelmatiedoston tarkenne, esim MAKSUT.EXE = vuokraseurantaohjelma

F1 TAI [F1] paina funktionappulaa F1. Funktionappulat ovat näppäimistöistä riippuen joko näppäimistön yläpuolella tai vasemmassa reunassa

FORMATOIDA Uuden levykkeen alustaminen käyttökuntoon. Levyke formatoidaan DOSissa laittamalla levy asemaan (esim A:) ja antamalla komento **FORMAT A:** Mikäli formatoit DD levykettä HD asemassa, joudut antamaan format käskylle jonkin DOSin versiosta riippuvan valitsimen jotta levyke formatoituisi

HAKEMISTO Levyllä oleva kokonaisuus joka sisältää tiedostoja ja alihakemistoja. Hakemistojen avulla levyllä olevat tiedot voidaan ryhmitellä kokonaisuuksiksi.

HAKUSANA ABC-haussa käytettävä merkkijono jonka perusteella haetaan tietoa

HD 1. Levykkeiden yhteydessä tarkoittaa ns. High density levykettä, jonka tallennuskapasiteetti on lerpulla 1.2 mT ja korpulla 1.44 mT
2. Kovalevy (Hard Disk)

HSTO HUONEISTO

HUONEISTOLUETTELO Huoneistokortisto-ohjelmalla tehty luettelo huoneistoista

HYVAKSY tarkoittaa pääsääntöisesti: "paina [ENTER]"

U*KKYRÄ merkki #

IBM CHARACTER SET II eräs IBM-yhteensopivien kirjoittimien tukema merkkistö, jossa skandit ääöäö ovat määrätyillä paikoilla.

INFORMATIIVINEN tieto käyttäjälle ja tulosteiden lukijalle jota ohjelma ei käytä.

INSTALLOINTI ks. ASENTAMINEN

INTEGROITUMINEN tiedonsiirto kahden eri ohjelman tai ohjelmiston välillä.

INVALID COMMAND.COM, CANNOT LOAD COMMAND, SYSTEM HALTED virheilmoitus, joka ilmenee ohjelmasta poistuttaessa kun ohjelma on mennyt DOSin päälle ja DOS ei kykene lataamaan itseään levyltä. Ongelman aiheuttajana saattaa olla muistia vievät residenttiohjelmat.

ISTUNTO ohjelman käynnistämisen ja ohjelmasta poistumisen välinen aika

ISOT KIRJAIMET [CTRL][U] muuttaa syöttöluukussa olevan tekstin isoiksi kirjaimiksi

JAKSO Kahden kuukauden välinen aika mukaanlukien ko. kuukaudet

JUURI Päähakemisto, jonne siirrytään komennolla CD \

KEHOTE DOSin ilmoitus "olen valmis ottamaan vastaan komentoja", esim C:\>

KEHOTEMXXRITYS tehdään AUTOEXEC.BATissa komennolla PROMPT esim PROMPT \$p\$g

KENOVIIVA Merkki \ (Backslash)

KESKUSMUISTI Tietokoneen muisti, jonne ohjelmat ja ohjelmien käyttämät tiedostot luetaan.

kkvv Kuukausi ja vuosi kahdella numerolla, esim 0191 tai 1191

KOHDISTIN vilkkuva merkki, joka näyttää mihin seuraava näppäimistöltä kirjoitettava merkki tulostuu.

KOHDISTINNAPPAIMET Nuolinäppäimet, [PgUp], [PgDn], [Home] ja [End] näppäimet joilla liikutetaan kohdistinta.

KOMENTOJONO BAT tarkenteinen tiedosto, jossa joukko peräkkäin suoritettavia DOSin komentoja ja ohjelmia

KONE Tietokone

KONEKIELISESTI muodossa, joka ei ole jäsennelty ihmisen luettavaan muotoon

KORPPU muovikuorinen kova levyke, jossa on metallisuoja

KOUKKU [ENTER] näppäin

KOVALEVY Tietokoneessa pysyvästi oleva levyasema, jolle vuokrankanto asennetaan.

KOVOLLE Asennusohjelma, joka asentaa ASTERI VALIKOn alkuperäiseltä ohjelmalevyltä kovalevyille hakemistoon C:\ASTERI

KT2 1. Huoneistokortistolla talletetun 12-tietoisien kortiston tarkenne.
2. Vuokraseurantaohjelmalla talletetun suorituspäiväkirjan tarkenne

KTL-LISTA Konekielinen tapahtumaluettelo. "Tapahtumaluettelolla välitetään tilille viitetiedollisina kirjattujen maksujen tiedot konekielisinä telesirtona"

KUMULATIIVINEN EROLISTA Erolista seurantavuoden alusta lähtien

KUMULATIIVINEN TAVOITESALDO Mitä huoneiston on pitänyt maksaa seurantajakson alusta käsiteltävään kuukauteen mennessä.

KURSORI ks. kohdistin

KUUKAUSITAVOITERESKONTRATIEDOSTO sisältää huoneistojen tavoitemaksut (markat) kyseiselle kuukaudelle

[K] napauta kirjainta [K]

KASITTELYKUUKAUSI Kuukausi, jolle suorituksia kirjataan

KAYTTAJAPALAUTE Loppukäyttäjiltä Atsoftiin saapuneet toiveet ja huomiot, jotka huomioidaan ohjelmaa kehitettäessä. Käyttäjäpalaute (mieluiten kirjallisessa muodossa) on tervetullutta Atsoftiin

KAYTTÖJARJESTELMALEVY Kovalevyttömissä tietokoneissa tulee käyttöjärjestelmän sisältävä levy olla A: asemassa koneen käynnistyessä, josta tietokone lukee käyttöjärjestelmän. Kovalevyllisissä tietokoneissa käyttöjärjestelmä on pääsääntöisesti asennettu kovalevyille jolloin ei tarvita erillistä käyttöjärjestelmälevyä.

LAATIKKOVALIKKO Valikko, joka käynnistyy kirjoittamalla VK AFHELMI
Laatikkovalikossa ohjelmavalinnat ovat laatikoissa kaksi valintaa rinnan
Ohjelma valitaan painamalla vastaavaa kirjainta ja [ENTER]iä

LADATTUNA Luettu levyltä keskusmuistiin

LASKO091.KT2 Alkusaldotiedosto seurantavuodelle, jonka ensimmäinen kuukausi on vuonna 91. Sisältää edellisen vuoden rästit

LERPPU pahvikuorinen pehmeä levyke jota säilytetään paperitaskussa. korppua suurempi

LEVYKE Disketti, lerppu ja korppu ovat levykkeitä

LISÄYSTILA Huoneistokortisto-ohjelman tila, jonne päästään rivitilan valinnalla [ALT][N] ja jossa huoneistojen veloitusperusteet lisätään. Lisäystilassa näkyvät vain lisättävän huoneiston tiedot.

LNT Levylle talletetun huoneiston isännöitsijäntodistuksen tarkenne

LOMAKESOVITUS vuokrapankkisiirtojen ja isännöitsijäntodistuksen tulostusohje

LOPPUKÄYTTÄJÄ Henkilö joka käyttää ohjelmistoa todellisessa käytössä

LOPPUSALDO Suoritusten ja tavoitemaksujen erotus.

MAKS0091.KT2 Alkusaldotiedosto seurantavuodelle, jonka ensimmäinen kuukausi on vuonna 91. Sisältää edellisen vuoden puolella maksetut tälle vuodelle kuuluvat suoritukset

MAKSULISTA Lista kuukauden suorituksista

MD ASTERIVK DOSin komento jolla luodaan alihakemisto nimeltä ASTERIVK

MERKKIJONO merkkien muodostama tieto

MIUMAU Merkki @

MONITALOYHTIÖKÄYTTÖ Loppukäyttäjä tekee useamman kuin yhden taloyhtiön vuokraseurantaa

MONITALOYHTIÖVALIKKO Valikko jolla hallitaan useaa taloyhtiötä VK.BAT

MS-DOS Käyttöjärjestelmä ns PC koneisiin

MUUTTUJA Tieto, jonka arvo vaihtelee: esim lomakesovituksissa muuttujilla osoitetaan mihin huoneistokohtaisesti muuttuvat tiedot tulostuvat

NAPAUTA "Paina näppäin pohjaan ja vapauta näppäin välittömästi"

NUMEERISESTI numeeriseen suuruusjärjestykseen, aakkoset nollan arvoisia
ESIM: -1, juha, 0, Atsoft, 1, 2, 3, 21, 44, 100

NUMERONÄPPÄIMISTÖ Näppäimistön oikeassa laidassa oleva "laskukonenäppäimistö"

OHJELMA yksittäinen ohjelmatiedosto, esim VUOKRASEURANTA, PERUSTAVAT MÄÄRITYKSET.

OHJELMISTO ohjelmien muodostama yhtenäinen kokonaisuus, esim VUOKRANKANTO- OHJELMISTOON kuuluvat ohjelmat: VUOKRASEURANTA, HUONEISTOKORTISTO ...

OLETUSARVO arvo, jota käytetään jos muuta ei määritetty tai annettu

OLETUSHAKEMISTO hakemisto jossa ollaan

OLETUSLEVYASEMA levyasema jossa ollaan

OMA Asteri ohjelmien käyttämien vakionimisten parametritiedostojen tarkenne

OTSIKKO Paperitulosteiden yläosaan tulostuva tulostekerroittain kysyttävä informatiivinen tieto

PALKKIIVALIKKO ASTERI VALIKKO

PALUU Palaaminen ohjelman sisällä edelliselle tasolle

PATH DOSin komento, jolla määritetään hakupolku ohjelmille.

PC-DOS Käyttöjärjestelmä IBM:n PC-tietokoneille

PERUSTE.KT2 Tiedosto, jossa ovat huoneistojen veloitusperusteet (esim neliöt)

PERFOROINTI paperin repäisykohta

PIPE merkki ;

PIENET KIRJAIMET Painamalla [CTRL][L] muuttuvat syöttöluukussa olevat kirjaimet pieniksi kirjaimiksi Esim "Atsoft" -> "atsoft"

POLKU DOSin komento, jolla määritetään hakupolku ohjelmille.

POLKUMÄÄRITTELY path määrittelyineen ESIM: PATH=C:\;C:\DOS;C:\ASTERIVK;

PP-KK-VV päiväyksen syöttömuoto, jossa päivä, kuukausi ja vuosi annetaan etunollatäytöllä kahden numeron mittaisena ja erottimena käytetään miinusmerkkiä - ESIM: 23-08-92

PROMPT \$P\$G DOSin komento, jolla asetetaan kehote ilmoittamaan oletuslevyaseman ja -hakemiston

PS Pankkisiirto

PVK Asteri kirjanpito-ohjelman päiväkirjan tarkenne

PYSÄYTTÄMINEN Tulostuksen pysäyttäminen painamalla [ENTER], tulostus jatkuu painamalla [ENTER] tai keskeytyy painamalla [ESC]

PÄÄHAKEMISTO levyaseman hakemisto joka ei ole minkään hakemiston alihakemisto.

PÄÄVALIKKO ASTERI VALIKON ensimmäinen valikkoruutu, jossa ovat valinnat eri Asteri ohjelmistoihin (kirjanpito, laskutus, palkanmaksu jne..)

RD AFHELMI DOSin komento jolla poistetaan oletushakemiston alihakemisto AFHELMI

RESIDENTTIOHJELMA ohjelma, joka säilyy keskusmuistissa ja jonne palataan joko näppäinyhdistelmällä tai kirjoittamalla DOSissa EXIT

RETURN [ENTER]

RIVITILA tila, johon huoneistokortisto-ohjelma käynnistyy. Rivitilassa näkyvät huoneistot alekkain yhden huoneiston tiedot yhdellä rivillä.

RS RESKONTRA
RUPEAMA Työjakso, esim töihintulon ja töistä poistumisen välinen aika
RÄSTI Maksamaton, erääntynyt vastike
SALDOLISTA TILIOTTEET-ohjelmassa: Luettelo huoneistojen suorituksista
SCANDIT merkit: ääöÄÖ
SELAUSTILA Huoneistokortisto-ohjelman tila, jonne päästään rivitilan valinnalla [ALT][C] ja jossa näkyvät yhden huoneiston tiedot alekkain.
SEURANTAJAKSO Jakso, jolta vastikkeiden maksu seurataan.
SKANDIT merkit: ääöÄÖ
SUORITUSPÄIVÄKIRJA luettelo huoneistojen suorituksista yhdeltä kuukaudelta
SYNTYNYT joko kirjoitettu tai aiemmasta aineistosta muodostettu uusi aineisto
SYÖTTÖLUUKKU Käänteinen palkki, johon tekstiä kirjoitetaan
TALOYHTI.LNT Isännöitsijäntodistuksen täyttöohjelman käyttämä tiedosto, jossa on joka huoneistolle yhteiset taloyhtiön tiedot
TALOYHTIÖN TUNNISTE taloyhtiön tunniste yksilöi taloyhtiön, on 1-8 merkin mittainen ja voi sisältää merkkejä A-Z ja 0-9
TARKENNE tiedostonimen lopussa käytettävä 0-3 merkin mittainen jatke, jonka määräytymiseen vaikuttaa ohjelma. Tarkenne ehkäisee väärän muotoisen tiedoston lukemisen. ESIM: LSL = laskulomakesovitustiedosto
TAVOITE.KTO luettelo huoneistojen tavoitemaksuista
TAVOITEMAKSU markkamäärä, mitä huoneiston tulee maksaa
TAVOITERESKONTRA luettelo huoneistojen tavoitemaksuista
TAVOITESALDO mitä huoneiston tulee maksaa käsittelykuukauden loppuun mennessä
TEKSTIEDITORI ASTERI VALIKOSTA komennolla [F7] käynnistytävä tekstinkäsittely
TIETO tietueen yksikkö, esim huoneiston tunniste, maksajan nimi jne
TIETUE tietojen muodostama kokonaisuus, esim huoneiston tiedot
TIEDOSTO 1. Tietueiden muodostama kokonaisuus, esim huoneistojen veloitusperusteet
2. Levylläoleva yksittäinen tallenne
TIEDOSTOLEVY Ohjelmatoimitukseen kuuluva levy, jossa ovat asiakaskohtaiset tiedot
TILITOIMISTOVALIKKO ks. monitaloyhtiövalikko
TOIMINTAYMPÄRISTÖ laitteisto, laitteiston konfiguraatio sekä ympäristömuuttujat
TUKEA 1. palvelu, jossa neuvotaan ja opastetaan ohjelman käytössä
2. toimia EI TUE PLOTTERIA = EI TOIMI PLOTTERIN KANSSA
3. hyödyntää erikoisominaisuuksia
TULOSTUSEHTO (K/E) menetelmä, jolla huoneistokortisto-ohjelmalla otettavaan tulosteeseen tulostuvat vain tulostusehdon täyttävät huoneistot
TUNNISTE 1. huoneiston tunniste yksilöi vastikkeen maksajan
2. taloyhtiön tunniste yksilöi taloyhtiön
TYHJÄ LEVY Levyke, joka on formatoitu mutta jolle ei ole talletettu mitään
UIMARI Merkki ±
VALIKKOLEVY Alkuperäinen levyke, jolla on ASTERI VALIKKO
VALIKKORUUTU ASTERI VALIKON valintataulu, josta käynnistetään ohjelmia tai siirrytään uusille valikkoruuduille
VALIKON TIETOJEN PÄIVITYS tila, jossa valikkoon lisätään uusia alivalikoita, ohjelmia tai muutetaan valikon valintoja.
VALKEA LOMAKE jatkolomake jota ei ole esipainettu
VELOITUSPERUSTE peruste, jonka mukaan maksettava vastike määräytyy
VELOITUSYKSIKKÖ markkamäärä, esim vesimaksun veloitusyksikkö on 35 mk
VER: ilmoittaa milloin kyseinen ohjelma on viimeksi päivitetty
VERKKO järjestelmä, jossa useita tietokoneita on liitetty toisiinsa siten, että ne hyödyntävät toistensa levyasemia ja muita oheislaitteita
VIITATA "polkumäärittelyn tulee viitata hakemistoon, missä vuokrankannon ohjelmat ovat" tarkoittaa, että PATH määrittelyssä tulee lukea C:\ASTERIVK, esim PATH=C:\;C:\DOS;C:\ASTERIVK;
VIITESIIRTO suoritus joka on maksettu käyttäen erityistä viitenumeroa
VK 1. lyhenne VUOKRANKANTO 2. käynnistää monitaloyhtiövalikon
VK AFHELMI Käynnistää AFHELMI tunnisteisen taloyhtiön vuokrankannon (perustaa tarvittaessa jos ei perustettu)
VUOKRAPAIKKA esim. hoitovastike, rahoitusvastike, sauna, pesutupa
XCOPY *.* A: /S /M /V DOSin komento. Käytetään tehtäessä täydellistä varmuuskopiota yhdessä ATTRIB -komennon kanssa.
YHDEN KÄYTTÄJÄN KONE tietokone, jota ei ole liitetty verkkoympäristöön

LYHYET DOS-OHJEET

PROMPT = C:\> -prompt kertoo, että ollaan DOS-tilassa, päähakemistossa. Prompt on teksti, jonka tietokone tulostaa ruutuun odottaessaan DOS-tilassa komentoa käyttäjältä. Yleisimmin prompt on määriteltä ilmoittamaan levyaseman ja hakemistopolun jossa ollaan (eslm. C:\ASTERIKP>) Prompt määritellään AUTOEXEC.BATissa.

SIIRTYMINEN LEVYASEMASTA TOISEEN

A: -> siirtyminen A: asemaan
C: -> siirtyminen C: asemaan

SIIRTYMINEN HAKEMISTOSTA TOISEEN

CD ASTERIKP -> siirtyminen "alaspäin" ASTERIKP -hakemistoon
CD .. -> siirtyminen "ylöspäin"

Kun prompt on C:\> olet DOSsin päähakemistossa joka on "ylin".

HAKEMISTON SELAILU

DIR -> hakemiston sisältö ruutuun
DIR /P -> hakemiston sisältö ruutuun ruudullinen kerrallaan

Ruutuu tulostuu tiedoston nimi ja tarkenne, tiedoston koko ja luontiajankohta

DIR *.EXE -> listaa kaikki hakemiston .EXE tarkenteiset tiedostot
(* - merkki korvaa tiedostojen nimet)

HAKEMISTON PERUSTAMINEN

MD ASTERIKP -> ASTERIKP -nimisen hakemiston luonti

TIEDOSTOJEN KOPIOINTI

COPY A:ASIAKAS.KTO C: -> ASIAKAS.KTO -nimisen tiedoston kopiointi
A-levyasemasta C-levyasemaan

COPY -komennon yhteydessä voidaan käyttää myös korvaavia merkkejä
kuten tähti (*), esim:

COPY A:*. * C: -> kaikki kopioituu A:lta C:lle

TIEDOSTOJEN POISTAMINEN

DEL ASIAKAS.KTO -> poistetaan ASIAKAS.KTO niminen tiedosto

DEL *.KTO -> poistetaan kaikki .KTO -tarkenteella olevat tiedostot

KOMENTOJEN SUORITUS

Jotta DOS edellä annettuja komentoja suorittaisi on edellytyksenä ENTERin painallus jokaisen komennon jälkeen.

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI

Puh. (90) 351 1122
Fax (90) 351 5532

949 703 730
949 505 596
949 800 036

