



# **ASTERI TULOVEROILMOITUS**

## **ESITTELYMATERIAALIA**

**9.1.2012**

# AIHEET

- § Mitä Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelmalla voi tehdä?
- § Mistä neuvoja tuloveroilmoituksen tekemiseen?
- § Ohjelman asentaminen
- § Verovuoden perustaminen
- § Eri päälomakkeet liitelomakkeineen
- § Yrityksen perustiedot
- § Verolomake-ikkunoiden käyttö
- § Saldojen tuominen Asteri Kirjanpidosta
- § Laskentakaavat ja niiden määrittäminen
- § Liitetiedostojen nimeäminen
- § Sähköisen tuloveroilmoituksen lähettäminen verohallintoon

## MITÄ OHJELMALLA VOI TEHDÄ

- Kirjanpitovelvollisen/muistiinpanovelvollisen tuloveroilmoitus sähköiseksi tiedostoksi

TAI

- Keräillä tarvittavat tiedot yhteen ja täyttää tuloveroilmoitus paperilomakkeelle käsin
  - Mukana kaikki julkaistut päälomakkeet ja liitelomakkeet
  - Lisäksi voit lähettää vapaamuotoisia liitteitä paperilla tai tiedostona.

**Vinkki:** aloita yrityksen perustietojen yms. syöttäminen jo tilikauden aikana.  
Kiireisenä tilinpäätösaikana keväisin ei sitten tarvitse kuin tuoda tuoreimmat saldot kirjanpidosta.

## MISTÄ KYSYÄ NEUVOA?

eli

### VEROHALLINNON JA ATSOFTIN VÄLINEN VASTUUNJAKO

- Mitä lomakkeita on jätettävä ja mitä tietoja on ilmoitettava?

- Mitä syötetään mihinkin kenttään?

è Verohallinto, [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

è ”vero-ohjeet”

è ”valtakunnalliset palvelunumerot”,  
esim. osakeyhtiöt p. 020 697 006

Miten tieto syötetään Asteri-ohjelmaan? Miten sähköinen ilmoitustiedosto luodaan?

è Atsoft Oy Mäkinen

è [tuki@atsoft.fi](mailto:tuki@atsoft.fi)

è [www.atsoft.fi/tukivi.html](http://www.atsoft.fi/tukivi.html)

è p. 09-350 7530

Miten tiedosto lähetetään verohallinnolle?

è Verohallinto, [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

è ”Katso tukipalvelut”, ”TYVI-palvelu”

è [katso@vero.fi](mailto:katso@vero.fi), [tyvi@vero.fi](mailto:tyvi@vero.fi)

è p. 020 697 040

## PÄÄLOMAKKEET TULOVEROILMOITUKSESSA 2012

- 2 maatalous
- 2C metsätalous
- 4 kiinteistöosakeyhtiö, asunto-osakeyhtiö, asunto-osuuskunta
- 5 liikkeenharjoittaja, ammatinharjoittaja
- 6 yhteisetus, valtion laitos, kunta, seurakunta
- 6A avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö ym.
- 6B osakeyhtiö ym.
- 6C yhdistys ja säätiö

# SYÖTTÄMISEN NOPEUTTAMINEN

Kaikkien lomakkeiden kaavojen läpilaskenta hidastaa ohjelman käyttöä.

Voit kytkeä laskennan pois päältä toiminnolla

- Laske|Määritä automaattinen laskenta

Sitten voit laskea kaavat läpi ajamalla aina tarvittaessa toiminnon

- Laske|Kaikki kaavat läpi

Tulostus- ja sähköisen tiedoston muodostusvaiheessa ohjelma laskee aina varmuudeksi kaikki kaavat läpi.

# KAAVOJEN JA TILIEN MÄÄRITTELEMINEN

## **Atsoftin mallit**

12.vim

12ki.vim

## **Omat mallisi**

Yritysluettelo-ikkunan Määritä|Verovuoden peruskaavat –toiminnolla saat tehtyä omia mallejasi. Niitä voit käyttää aina uutta yritystä ja verovuotta perustaessasi.

## **Yrityskohtaiset muutokset**

Verolomake-ikkunoihin voit tehdä kaava- ja tilimuutoksia, jotka vaikuttavat vain ko. yrityksen ko. verovuoteen.

Nekin voit kätevästi tallentaa muissa yrityksissä käytettävissä olevaan muotoon toiminnolla Tiedosto|Tallenna peruskaavoiksi

# KIRJANPIDON TILIEN MÄÄRITTELEMINEN

## Tilit

ilmoitetaan muodossa

4000-4199,3100-3199

jolloin ohjelma laskee ko. tilien saldot yhteensä

Tiedosto|Katsela tilikarttaa –toiminnolla saat vierelle kätevästi näkyviin kirjanpidon tilikartan, jolloin tilivälien syöttäminen on helpompaa.

## Kerroin

1 tai –1

sen mukaan, halutaanko kirjanpidon saldojen etumerkki vaihtaa vai ei

## Saldot tulevat kirjanpidosta

- perustettaessa automaattisesti
- myöhemmin tarvittaessa Tiedosto|Tuo saldot kirjanpidosta –toiminnolla

**Vinkki:** Voit syöttää kaikki muut yrityksen tiedot ajoissa pitkin vuotta ja kiireisessä tilinpäätösvaiheessa tuoda vain uusimmat saldot



## LASKENTAKAAVAT

- perustiedot #
- kentät @
- lomakkeelta toiselle @LOM
- suurempi arvo MAX
- voitto tai tappio NEG
- osatietoryhmissä
  - sarakkeen yhteissumma SUM
  - sarakkeen ja tavallisen kentän summa YSUM
  - rivikohtaiset laskutoimituksen OSUM
  - riviltä suurempi kahdesta arvosta OMAX

positiivisten ja negatiivisten lukujen summat PSUM ja NSUM