



ASTERI VUOKRANKANTO

WINDOWS-OHJELMA

Vuosipäivitys 23.11.2001

JA EURO-OHJEITA

Atsoft Oy Mäkinen

**Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI
<http://www.atsoft.fi>**

**Keskus (09) 350 7530
Fax. (09) 351 5532
Neuvonta (09) 350 75320**

**Päivystykset: 0400 316 088,
0400 505 596, 0500 703730
email: atsoft@atsoft.fi**

ASTERI VUOKRANKANTO (WIN)

F1

ON-LINE HELPIN KÄYTTÖOHJE

Asteri Vuokrankantoon (win) kuuluu opastustiedosto (wvkohje.hlp), jota voit lukea ohjelmaa käyttäessäsi suoraan kuvaruudulta.

Opastus on normaali Windows-ohje (on-line help).

Voit käyttää sitä esim. seuraavasti:

- opastuksen ohjeet saat vuokrankanto-ohjelmasta toiminnolla **Ohje|Ohjeen käyttö**
- painamalla **F1**-näppäintä saat ruudulle kyseiseen vuokrankanto-ohjelman kohtaan liittyvän ohjeen (saman saat aikaan valinnalla **Ohje|Tästä aiheesta**).
Jos haluat tietyn valikossa olevan valinnan ohjeet, paina ALT, jolloin valikot aktivoituvat. Siirry nuolinäppäimin haluamasi valinnan kohdalle. Paina F1, jolloin saat juuri kyseisen aiheen ohjeen.
- **Ohje|Etsi ohje aiheesta** -valinnalla pääset hakusanojen avulla etsimään
- **Ohje|Sisällys** -valinnalla pääset opastustiedoston aakkoselliseen sisällysluetteloon
- opastustiedoston sisällä voit liikkua edelleen esim.
 - vihreiden alleviivattujen kuumien sanojen avulla
 - **Etsi(Search)**-painikkeella pääset valitsemaan aiheita hakusanojen perusteella
 - **Takaisin(Back)**-painikkeella pääset takaisin edelliseen lukemaasi aiheeseen
 - **Historia(History)**-painikkeella näet aiheet, joita olet tämän istunnon aikana silmäillyt
 - vihreällä katkoviivalla alleviivatuista sanoista ilmestyy pienessä ikkunassa jokin lyhyt selitys
 - opastuksen saat suljettua esim. **Sulje(Close)**-painikkeella tai valinnalla **Tiedosto|Lopeta (File|Exit)**

SISÄLLYSLUETTELO

PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	4
Asennuskysymyksiä	4
Romppupäivityksenä	4
Internetistä	4
Huomioitavaa	5
EUROON SIIRTYMINEN	5
Pikaohje	5
Lisävinkkejä	8
Euromääräisen hakemiston luominen	8
Euromääräisen seurantajakson luominen	8
Muuntoero vuokrankannossa	9
Viivästyskorot vuodelta 2001	10
Kulutuskulutus	11
Vuoden 2001 rästit ja ennakkomaksut	11
Suoraveloitus ja konekielinen tapahtumaluettelo (KTL)	11
Euro-yhteensopivat lomakesovitukset	12
UUDET TOIMINNOT	13
Euro	15
Neuvonta	15
Käyttöliittymä	15
Tulosteet	16
Suoraveloitus ja KTL	17
Tasaus	17
KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA	17
Huoneisto kadonnut	17
Tavoitteen korjaaminen	18
Tilisiirron tulostuksesta	18
Vastikkeet isännöitsijäntodistukseen	19
Talonkirjaote	20
KTL:n kirjaamisesta	20
Suoraveloituksesta	20
Tasauksesta	21
HAKEMISTO	22

PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Asennuskysymyksiä

Kysymys: Onko päivitys pakko asentaa heti?

Vastaus: Ei

Kysymys: Onko päivitys asennettava ennen vuodenvaihdetta 2001/2002?

Vastaus: Ei

Kysymys: Kannattaako päivitys asentaa ja jos niin milloin?

Vastaus: Päivitys sisältää ohjelmaparannuksia, jotka on lueteltu myöhemmin tässä ohjeessa, joten sen asentaminen kannattaa. Monet kehityskohteista liittyivät euron käyttöönottoon, joten päivitys on paras asentaa ennen vuodenvaihdetta 2001/2002.

Romppupäivityksenä

Aseta romppu asemaan. Paina 'Asenna päivitys'. Paina OK. Paina Unzip. Paina OK. Paina Close.

Internetistä

Osoitteesta <http://www.atsoft.fi/tukiwv.html> löydät Asenna vuosipäivitys -linkin. Lue ohjelman asennusohjeet ja etene niiden mukaisesti. Internetistä päivittäessäsi Sinun täytyy myös asentaa lomakesovitukset, joko itseasentuva paketti neutr1om.exe tai voit myös poimia lomakesovitukset yksitellen. Muista ladata itsellesi myös päivityksen käyttöohjeet!

Huomioitavaa

Tarkista päivityksen onnistuminen seuraavasti: Valitse Vuokrankanto-ohjelman mistä tahansa ikkunasta Ohje|Tietoja Asteri Vuokrankannosta. Tarkista, että päivämäärä on 23.11.2001 tai uudempi.

Uudet euro-lomakesovitukset kopioituvat winvk-kansioon. Voit ottaa ne käyttöön joko valitsemalla Huoneistotilassa Määritä|Lomakesovitukset ja painamalla Valitse tai kopioimalla lomakesovitukset Resurssienhallinnassa taloyhtiöiden kansioihin ja ottamalla ne sitä kautta taloyhtiöiden omista hakemistoista käyttöön.

EUROON SIIRTYMINEN

Pikaohje

Laintulkinta on, että kaikki vuoteen 2001 kohdistuvat asiat saadaan hoitaa markoissa loppuun saakka. Näin ollen vuoden 2001 kulutuslaskutuksen tasausmaksut ja viivästyskorotkin voivat vielä olla markoissa, vaikka ne erääntyisivät vuoden 2002 puolella.

Ohjelman periaatteena on, että rahayksikön määrittäminen on hakemistokohtainen. Näin ollen euroon siirryttäessä on perustettava 'uusi taloyhtiö', jonka uuteen hakemistoon tulee euromääräinen aineisto.

Käytännössä seurantajakso on katkaistava sen päivän kohdalta, jossa siirrytään euroon, yleensä 31.12.2001/1.1.2002.

Euroon siirryttäessä syntyy muuntoeroa esimerkiksi seuraavasti:

Vuonna 2001 on laskutettu 70,00 markkaa vuokraa tai vastiketta. Tammikuussa 2002 asukas maksaa 11,77 euroa. Tämän vasta-arvo on 69,98 ja viedään vuoden 2001 seurantajakson reskontraan. Erolistalle tulee tällöin -0,02 markkaa. Kuitenkin 11,77 euroa on lainmukainen täydellinen suoritus 70,00 markan velasta, joten tuota kahta penniä ei tule karhuta. Asteri Windows Vuokrankanto mahdollistaakin sen, että tiliotteet ja maksukehotukset voidaan jättää tulostamatta ja rästit uuteen seurantajaksoon siirtämättä, jos erotukset ovat pienempiä kuin käyttäjän valitsema summa.

Euroon siirtyminen tapahtuu käytännössä esimerkiksi seuraavasti:

1. Käynnistä ohjelma.
 2. Tarvittaessa siirry markkamääräiseen taloyhtiöön ja tee kulutuslaskutuksen tasaus ja tulosta korkolaskut esimerkiksi päivämäärällä 31.12.2001. Lähetä niiden tilisiirrot markkamääräisinä.
 3. Valitse Yhtiö|Vaihda yhtiö.
 4. Siirrä kohdistin sille riville, jossa on se taloyhtiö, jolle haluat perustaa euromääräisen hakemiston.
 5. Valitse Euro|Tee eurohakemisto
 6. Hyväksy ohjelman ehdottama hakemistonnimi, esimerkiksi asteeuro. Paina OK. Ohjelma luo euromääräisen hakemiston ja kopioi sinne kaikki perustiedot muuntaen isännöitsijätodistustiedot yms. euromääräisiksi. Paina OK.
 7. Siirrä kohdistin sille riville, jossa on taloyhtiö euromääräisenä. Paina Siirry yhtiöön.
 8. Paina Uusi.
 9. Tarkista taloyhtiön perustiedot. Katso, että rahayksikkö on EURO. Paina OK.
 10. Hyväksy ohjelman ehdottama vuokrankantotietokannan nimi painamalla OK.
-

11. Laita täplä ylimpään kohtaan Pohjaksi otetaan tiedot Asteri Vuokrankanto Windows-ohjelmasta (edellisestä seurantajaksosta). Paina Selaa ja kaksoisnapsauttele c:\winvk-kansioon ja edelleen taloyhtiön markkamääräiseen kansioon. Valitse sieltä edellinen seurantajakso, esimerkiksi as01.wvk, ja paina OK.
 12. Paina OK, jolloin ohjelma kysyy, muunnetaanko siirrettävät summat markoista euroiksi. Vastaa painamalla Kyllä.
 13. Viimeistele a-hinnat. Tarvittaessa ne saavat olla jopa senttien kymmenes-, sadas- jne. osien suuruisia.
 14. Paina Tee kuukausien vuokrapaikat. Syötä ensimmäinen eräpäivä, esimerkiksi 5.1.2002. Paina Laske eräpäivät. Syötä kuukausien määrä, esimerkiksi 4. Paina OK. Ohjelma laskee eräpäivät. Paina OK.
 15. Paina Jatka perustamista. Paina OK. Paina OK. Paina Avaa.
 16. Valitse Työvaihe|Vuokrapaikat. Paina Tee huoneistojen kuukausimaksut. Valitse kuusta kuuhun, esimerkiksi tammikuu 2002 – huhtikuu 2002. Paina OK. Jos ohjelma kysyy, mitä tehdään puuttuville kertoimille, valitse sopiva ja paina OK. Tarkista kertoimet ja lisää puuttuvat. Paina OK. Odota, että ohjelma laskee tavoitteet.
 17. Tulosta tilisiirrot painamalla Tulosta kaikkien tilisiirrot tai avaamalla huoneistotilaan yksi huoneisto kerrallaan ja valitsemalla Tulosta|Tilisiirrot. Tilisiirtojen lomakesovitus on 3pseuro.lom ja tarvittava lomakepohja on Auraprint Tuote 388.
 18. Kun vuoden 2001 asiat on loppuunkäsitelty, voit siirtää rästit ja ennakkomaksut vuoden 2002 seurantajaksoon. Siirry tällöin huoneistotilaan ja valitse Tiedosto|Tuo rästit. Paina Selaa ja kaksoisnapsauttele c:\winvk-kansioon ja edelleen taloyhtiön markkamääräiseen kansioon. Valitse markkamääräinen seurantajakso, esimerkiksi as01.wvk, ja paina OK. Anna tarvittaessa myyntisaamisten tilinumero ja suurin poisjätettävä summa. Paina OK. Ohjelma kysyy muunnetaanko summat. Paina Kyllä.
-

Lisävinkkejä:

Euromääräisen hakemiston luominen

Ennen hakemiston luomista siirry mk-määräiseen seurantajaksoon ja avaa Huoneistotila. Valitse Määritä|Perustiedot ja tarkista että yrityksen rahayksikkö on mk. Tämän jälkeen siirry Yhtiö|Vaihda yhtiö valinnalla Taloyhtiöt ikkunaan, jossa voit tehdä euromääräisen hakemiston. Napsauta kohdistin haluamasi taloyhtiön päälle ja valitse Euro|Tee eurohakemisto. Tällöin ohjelma tekee eurohakemiston ja kopioi sinne taloyhtiön perustiedot muuntaen kiinnitykset, lainat, tontinvuokrat ja vakuutukset euromääräisiksi sekä merkiten taloyhtiön rahayksiköksi euron. Ohjelman tekemiä muuntoja voit tarkistaa ja muutella myöhemmin valitsemalla Määritä|Perustiedot.

Euromääräisen seurantajakson luominen

Viimeistään vuoden 2002 alusta alkaen tilisiirrot on tehtävä euromääräisinä, joten uudet seurantajaksot on perustettava edellä mainitulla tavalla perustamaasi eurohakemistoon. Tämä tapahtuu entiseen tapaan painamalla Siirry yhtiöön (nyt euro-hakemistoon). Siellä paina Uusi, jolloin pääset perustamaan uutta seurantajaksoa. Pohjaksi voit ottaa edellisen Asteri Windows Vuokrankannolla tai Asteri DOS-Vuokrankannolla tehdyn aineiston. Muista valita pohjana oleva aineisto markkamääräisestä hakemistosta, esimerkiksi c:\winvk\samples\sa01.wvk. Jos ohjelma havaitsee, että pohjana saattaa olla markkamääräinen aineisto ja uuden seurantajakson rahayksikkö on euro, se ehdottaa, että pohjaksi otettavat tiedot muutetaan markkoista euroiksi. Tällöin ohjelma muuntaa huoneistojen vastike- ja lainatiedot sekä vuokrapaikkojen a-hinnat markkoista ja penneistä euroiksi ja senteiksi. Ohjelman tekemiä muuntoja voit tarkistaa ja muutella myöhemmin, esimerkiksi perustamisen kuluessa vuokrapaikkoja määritettäessä ja huoneistotilan huoneistot-ikkunassa.

Vuoden 2002 ensimmäiseksi seurantajaksoksi voit valita tammikuu – joulukuu, jolloin luotavien kuukausien lukumäärä on 12. Toinen vaihtoehto on katkaista seurantajaksot aina yhtiökokouksen tienoilla, jolloin tee esimerkiksi tammikuu – maaliskuu eli 3 kuukautta.

Jatka perustamista, kunnes olet päässyt huoneistotilaan. Sitten valitse Työvaihe|Vuokrapaikat ja paina Tee huoneistojen kuukausimaksut. Näin olet laskenut vuoden 2002 maksut. Tämän jälkeen voit jatkaa tulostamalla kaikkien tilisiirrot. Huoneistotilassa voit tuoda edellisvuoden rästit ja ennakot.

Muuntoero vuokrankannossa

Euroon siirtyminen aiheuttaa muuntoeron esimerkiksi seuraavasti: Vastiketta on laskutettu 70,00 markkaa joulukuulta 2001. Asukas maksaa 11,77 euroa tammikuussa 2002. Tämän vasta-arvo on 69,98 markkaa. Vuokrankannon tulosteet, kuten erolista ja saldoluetelo, näyttävät kahden pennin rästä.

Laillisesti ottaen tätä erotusta ei kuulukaan korjata tai karhuta mitenkään, koska euro on ollut Suomen virallinen rahayksikkö jo 1.1.1999 alkaen ja koska laskutettaessa 70,00 markkaa onkin itse asiassa laskutettu 11,77 euroa eli 69,98 markkaa.

Euromuunnon vuoksi yhdelle asukkaalle kertyvä rästi tai liikasuoritus saattaa olla jopa kymmenien pennien suuruinen, riippuen muunnettavasta summasta ja siitä, kuinka monelta kuukaudelta ero kertyy.

Tulosta|Tiliote-toimintoon on lisätty kohta 'pienin summa, josta huomautetaan', jolloin ohjelma ei tulosta tiliotteita turhaan niille, joilla maksu on lähes kunnossa. Syötä esimerkiksi 0,04 (eli neljä penniä) tai 0,36 (kolmekymmentäkuusi penniä).

Jotta muuntoero ei turhaan siirtyisi seuraavaan, täysin euromääräiseen seurantajaksoon, ohjelma kysyy Tiedosto|Tuo rästit-toiminnossa, mikä on pienin tuotava rästi ja ennakkosuoritus. Syötä esimerkiksi 0,04 (eli neljä penniä) tai 0,36 (kolmekymmentäkuusi penniä).

Konekielisen tapahtumaluettelon kirjaamisessa on uusi määrittäminen toiminnolla Suoraveloitus|Lue palaute-KTL|Asetukset voit määrittää, että ohjelma kohdistaa ktl-tiedostosta tulevan summan, vaikka se ei täsmäisi pennilleen.

Viivästyskorot vuodelta 2001

Jos haluat laskuttaa viivästyskorot, on vuoden 2001 ajalta olevat korot tehtävä vielä tuohon markkamääräiseen aineistoon toiminnolla Tulosta|Korkolaskut tai Tulosta|Tiliote|Maksukehotustilisiirrot. Aseta korkojen laskentapäiväksi 31.12.2001. Eräpäivä on käytännössä vuoden 2002 puolella. Voit kuitenkin halutessasi tulostaa tilisiirrot vielä markkamääräisinä.

Euromääräiset tilisiirrot saat tehtyä seuraavasti: Siirry euromääräiseen seurantajaksoon huoneistotilaan. Valitse Tiedosto|Tuo rästit. Sitten siirry Työvaihe|Vuokrapaikat ja paina Tulosta kaikkien tilisiirrot. Valitse kuusta = viivästyskorko, kuuhun = viivästyskorko. Euromääräisten tilisiirtojen liitteeksi voit halutessasi liittää markkamääräiseltä puolelta tulostuneet koronlaskentadokumentit.

Kulutuslaskutus

Jos käytät kulutuslaskutusta, Sinun on tehtävä tasaus päivämäärällä 31.12.2001 vanhaan markkamääräiseen seurantajaksoon. Eräpäivä on käytännössä vuoden 2002 puolella. Voit kuitenkin halutessasi tulostaa tilisiirrot vielä markkamääräisinä.

Euromääräiset tilisiirrot saat tehtyä seuraavasti: Siirry euromääräiseen seurantajaksoon huoneistotilaan. Valitse Tiedosto|Tuo rästit. Sitten siirry Työvaihe|Vuokrapaikat ja paina Tulosta kaikkien tilisiirrot. Valitse kuusta = tasaus, kuuhun = tasaus.

Vuoden 2001 rästit ja ennakkomaksut

Sitä mukaa kuin vuoden 2001 lopun tilanne on selvitetty, voit siirtää vuodenvaihteen 2001/2002 rästit ja ennakkomaksut uuteen seurantajaksoon. Tämä tapahtuu huoneistotilan toiminnoilla Tiedosto|Tuo rästit ja Tiedosto|Tuo DOS-rästit. Jos ohjelma havaitsee, että rästit ja ennakkomaksut tuodaan markkamääräisestä aineistosta ja uuden seurantajakson rahayksikkö on euro, se ehdottaa, että tuotavat tiedot muutetaan markkoista euroiksi. Tällöin ohjelma muuntaa rästien ja ennakkomaksujen summat markkoista ja penneistä euroiksi ja senteiksi. Halutessasi voit määrätä, että ohjelma jättää hyvin pienet, esimerkiksi euromuuntoerosta johtuvat summat siirtämättä.

Suoraveloitus ja konekielinen tapahtumaluettelo (KTL)

Jos käytät suoraveloitusta ja/tai konekielisen tapahtumaluettelon (KTL) kirjaamista reskontraan, Sinun ei tarvitse tehdä mitään erityisiä toimenpiteitä euroon siirtymisen vuoksi. Kun taloyhtiön hakemiston rahayksikkö on toiminnolla Määritä|Perustiedot asetettu euroksi, ohjelma merkitsee luomaansa suoraveloitusaineistoon rahayksikön tunnuksiksi euron. Vastaavasti käyttäessäsi toimintoa Suoraveloitus|Lue palaute-KTL ohjelma katsoo pankista tulleesta KTL-tiedostosta rahayksikön ja vertaa sitä taloyhtiön hakemiston rahayksikköön ja tekee tarvittavat muunnokset.

Euro-yhteensopivat lomakesovitukset

Ohjelma käyttää tilisiirtojen, isännöitsijäntodistuksen, talonkirjan, vuokrasopimuksen yms. tulostamiseen lom-tarkenteisia lomakesovitustiedostoja. Päivityslevyllä ja nettisivuilla on uudet versiot tiedostoista istodbla.lom, vsopipap.lom, vsotxeur.lom jne. Niissä on markkaan viittaavat ilmaisut poistettu ja korvattu neutraaleilla tai euro-yhteensopivilla ilmaisuilla. Samoin tiedostot 3pseuro.lom ja makeheur.lom on sovitettu tulostamaan vastike- ja maksukehotustilisiirrot euromääräiselle lomakkeelle Auraprint tuote 388.

UUDET TOIMINNOT

Asteri Windows Vuokrankannon edellinen vuosipäivitys oli 6.9.2000. Sen jälkeen ohjelmaan on tullut mm. seuraavia parannuksia:

YRITYSLUETTELO

- Yritysluettelo-ikkunassa ohjelma tallettaa taloyhtiöiden nimi-sarakkeen leveyden ja näyttää sarakkeen samanlevyisenä seuraavalla kerralla. Näin saat taloyhtiöiden nimet näkymään paremmin kokonaisuudessaan.

HUONEISTOTILA

- Avaa vanha huoneisto-ikkunaan lisätty painikkeet, joilla voit nopeasti ja kätevästi huoneistoa avaamatta siirtyä kortistoon, reskontraan, vuokrapaikkoihin, toiseen yritykseen tai toiseen seurantajaksoon taikka lopettaa ohjelman

ISÄNNÖITSIJÄNTODISTUS

- Ohjelma piirtää nyt isännöitsijäntodistuksen kehyksineen päivineen eli Sinun ei tarvitse ostaa lomakepohjia eikä käyttää monisivuista blankotulostusta, ellet halua.

TULOSTEET

- Tavoitteet-, suoritukset- ja erolista-tulosteissa saat nyt määriteltyä paperin pysty- tai vaakasuuntaan samoin kuin kunkin sarakkeen leveyden senttimetreinä. Näin saat haluamasi sarakkeet, esimerkiksi nimen ja viitenumeron, riittävän leveiksi ja saat poistettua tarpeettomat sarakkeet, esimerkiksi Muut.
 - Tulosta|Maksajaluettelo-valintaan on tehty alavalinnat Osoiteluettelo ja Puhelinluettelo, joista jälkimmäisessä näkyy puhelinnumero-sarake niin leveänä, että useampikin lanka- ja kännykkänumero mahtuu näkyviin
-

KORKOLASKUT

- Tulosta|Korkolaskut-toimintoon on lisätty korkojen ja perintäkulujen kp-tili
- Tulosta|Korkolaskut-toimintoon on lisätty
 - perintäkulu
 - salli myöhästymispäiviä
 - viitenumero tulostuu maksettavan summan ja tilin yhteyteen

RESKONTRA

- Uusi toiminto Määritä|Reskontran kohdistusjärjestys, jolla voit määrätä, missä järjestyksessä ohjelma ehdottaa kuitattavaksi eri vuokrapaikkoja, kun kirjaat suoritusta
- Reskontra-työvaiheen Määritä|Reskontra-valinnassa on uusi kohta 'kursori menee uudessa suorituksessa aluksi ...-laatikkoon', jonka avulla voit valita, haluatko kirjata suorituksen kätevästi huoneiston, maksajan vai viitenumeron perusteella.
- Uusi toiminto: Muokkaa|Poista suoritus, jonka avulla saat helposti poistettua virheellisen suorituksen tarvitsematta käydä Laskurivien ja Suoritusrivien kautta
- Kun kirjataan käsin suoritusta reskontraan, ohjelma tarjoaa suorituspäiväksi aluksi tyhjää. (Aiemmin tarjosi koneen kalenterin päivää, josta ei todellisuudessa vielä ole saatu tiliotettakaan)

KORTISTO

- Ikkunoiden otsikoissa näkyy avoinna olevan taulukon nimi
 - Taulukosta toiseen liikkuminen käy nyt nopeasti: tarjolla on kaksi samaatekevää toimintoa: Työvaihe|Kortisto ja Tiedosto|Avaa taulukko
-

Euro

- edellisessä kappaleessa mainitut toiminnot
- kohdassa Määritä|Pyöröstys on nyt myös vaihtoehto 0,05, joka pyöröstää viiden sentin tarkkuuteen
- uusi toiminto Määritä|Rahayksikön tulostus
- vuokrapaikkojen a-hinnoissa voit käyttää nyt useampaakin kuin kahta desimaalia, esimerkiksi rahoitusvastike voi olla 0,321 euroa/neliö

Neuvonta

- ohjelman pulmailmoituksissa on Nettineuvot-painike, jota painettaessa ohjelma etsii sivuilta www.atsoft.fi ratkaisun ko. pulmaan. Jos ratkaisua ei ole valmiina, voit helposti lähettää Atsoftiin viestin asiasta. Tämä auttaa meitä kehittämään nettisivujamme asiakkaillemme mahdollisimman hyväksi!
- Ohje-valikossa on uudet valinnat 'Päivitä ohjelma netistä' ja 'Tukisivut netissä'

Käyttöliittymä

- huoneistoja avattaessa ohjelma näyttää nyt myös maksajien nimet
 - uusi toiminto Määritä|Maksajien näyttäminen, jonka avulla voit määritellä, näkyvätkö huoneiston entisetkin asukkaat
 - kortisto-työvaiheen rivitila-ikkunan sarakkeiden leveydet tallentuvat seuraavaa kertaa varten. Puuttuvat sarakkeet saat näkyviin valinnalla Muokkaa|Näytä kaikki sarat
-

Tulosteet

- uusi toiminto Määritä|Tulostuspäivä
 - uusi toiminto Tulosta|Korkolaskut
 - toisena vaihtoehtona korkojen laskemiseen on käyttää uutta toimintoa Tulosta|Tiliote|Maksukehotustilisiirrot. Muuttuja @9004 tulostaa koron ja @9005 korko+summa=loppusumma
 - Tulosta|Tilisiirrot yhdelle maksajalle -toiminnossa saat nyt syötettyä myös eräpäivätekstin ja otsikkotekstin
 - uusi toiminto Tulosta|Maksajaluettelo
 - Tulosta|Tarrat maksajista -toiminnolla tulostuu tarrat vain todellisille maksajille, eikä samoille henkilöille useaan kertaan
 - Tarrojen kirjasinkoko määräytyy sen mukaan, mitä olet määrittänyt normaalitekstin fontiksi kohdassa Määritä|Fontit
 - Tulosta|Tiliote -toimintoon lisätty valinta 'kaikille, jotka erottavat'
 - Vuokrapaikat-työvaiheen Tulosta kaikkien tilisiirrot -toiminto kysyy nyt, vaihdetaanko arkkia jokaisen maksajan välillä vai ei
 - uusi lomakesovitusmuuttuja @9999 siirtää paperilla puoli riviä alemmas
 - isännöitsijäntodistukseen tulostuu koodilla @8001 nyt omistajien nimien yhteyteen myös omistusosuudet
 - uusi toiminto Tulosta|Huoneiston avoimet, jolla saat osoitettua maksajalle, miltä eräpäivältä hänellä on maksamattomia vastikkeita
 - asukasluettelon saat nyt haluamassasi järjestyksessä
 - uusi toiminto Tulosta|Vuokrasopimus
-

Suoraveloitus ja KTL

- kohdassa Määritä|Perustiedot on nyt entisen yhden palvelutunnuksen sijaan kaksi tunnusta: suoraveloituksen palvelutunnus ja KTL-tunnus. Joissakin tapauksissa pankki on määrännyt, että nämä eivät ole samat. Molemmat ovat kuitenkin aina yhdeksän merkin pituisia.
- uusi toiminto Suoraveloitus|Lue palaute-KTL|Asetukset, jossa voit määritellä, mitä tulostuu paperille, näyttääkö ohjelma välivaiheita eli pitääkö Sinun painaa paljon OK:ta ja pitääkö summan täsmätä pennilleen/sentilleen, jotta suoritus kirjautuisi.
- uusi toiminto Suoraveloitus|Määritä pyyntötiedoston nimet, jossa voit määritellä eri pankkien sv-tiedostojen oletusnimet
- suoraveloituspyyntötiedoston paperitulosteeseen tulee myös eräpäivä
- KTL 24,9:ssä ohjelma yhdistelee nyt saman taloyhtiön eri päivien erät yhteen pötköön
- KTL:n kirjaamiseen lisätty Ohita erä -painike

Tasaus

- samaan tasaukseen saa nyt 1-4 vuokrapaikkaa
- saman huoneiston vuoden mittaan vaihtuvat maksajat näkyvät kukin omana rivinä

KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

Huoneisto kadonnut

Kysymys: Miten saan kadonneen huoneisto numero 7:n takaisin, vaikka se näy huoneiston avaamis-ikkunassa?

Vastaus: Työvaihe|Kortisto, avaa taulu Huoneistot. Lisää rivitilaan huoneisto 7 ja sen 'porras ja huoneisto'. Valitse sitten

Työvaihe|Huoneistotila ja avaa huoneisto 7.

Tavoitteen korjaaminen

Vaihtoehtoja:

1) Huoneistotilassa valitsemalla Ikkuna|Helmikuu (tai minkä haluat), syöttämällä korjaukset ja valitsemalla Tiedosto|Tallenna huoneisto.

tai

2) Kortisto-työvaiheessa Laskurivit-taulussa syöttämällä korjaukset ja vaihtamalla riviä.

tai

3) Huoneistotilassa muuttamalla Kertoimet-ikkunan tietoja ja painamalla Tee Kuukausimaksut ja valitsemalla vain halutut kuukaudet.

Tilisiirron tulostuksesta

Tilisiirrot tulostuvat lomakesovituksen perusteella. Markkamääräinen sovitus on nimeltään 3ps.lom ja euromääräinen 3pseuro.lom. Jos haluat muokata sovitusta, valitse Määritä|Lomakesovitukset. Tilisiirrot-rivillä paina Muokkaa, jolloin ohjelma käynnistää Windowsin Muistion (Notepad). Muokkaa tarpeesi mukaan ja valitse Tiedosto|Tallenna ja Tiedosto|Lopeta, jolloin pääset takaisin vuokrankanto-ohjelmaan.

Kysymys: Mille paperille tulostan euromääräiset tilisiirrot?

Vastaus: Tuote 388 Auraprint

Kysymys: Miten saan tekstin puoli riviä alemmas?

Vastaus: Lisää haluamaasi kohtaan tyhjä rivi ja kirjoita siihen @9999. Puolen rivin siirtoja voi olla useampia samalla arkilla tarpeen mukaan.

Kysymys: Saanko 2 pankkitiliä taloyhtiölle määriteltyä? Haluan ne lähinnä näkyviin tilisiirtoihin.

Vastaus: Lisää suoraan tilisiirto-lomakesovitukseen 3ps.lom tai 3pseuro.lom, jolloin saat ne näkyviin. Kirjoita esimerkiksi muodossa <Nordea 101710-122>.

Kysymys: Miten saan tilisiirtoon huoneiston numeron?

Vastaus: Tilisiirtoon saat huoneiston numeron, jos käytät muuttujaa @2004 haluamassasi kohdassa lomakesovitustiedostossa 3ps.lom tai 3pseuro.lom (huom! kolme tilisiirtoa/arkki eli @2004 pitää laittaa kolmeen kohtaan).

Kysymys: En haluaisi tulostaa asukkaille 3-tilisiirtoja vaan laskun kokoisen ja näköisen tulosteen yksi sivu per vuosi per maksaja.

Vastaus: Tee 3ps.lom:in sijaan Muistiolla sellainen tuloste kuin haluat. Tulosta tällä kuin tilisiirrolla, joko Huoneistotilassa huoneisto kerrallaan tai Vuokrapaikat-tilassa koko taloyhtiölle. Valitse täplä kohtaan 'vain yksi mallitilisiirto'.

Vastikkeet isännöitsijäntodistukseen

Kysymys: Miksei ohjelma laske vastikkeita isännöitsijäntodistukseen, vaikka olen niin määrittänyt kohdassa Määritä|Vastikkeiden laskenta.

Vastaus: Em. määrityskohdassa on määritetty rasti kohtaan 'laske tulostuskuukauden mukaan'. Koska seurantajaksosi oli vuoden 2000 jakso, mutta tulostit maaliskuussa 2001, tulostuskuukaudessa ei ollut olemassa tavoitteita, joista vastikkeet olisi poimittu.

Talonkirjaote

Kysymys: Kirjoitan kaikki huoneiston tiedot Huoneisto - sarakkeeseen, eli esim. 2 h + kk ja jätän keittotila -sarakkeen tyhjäksi. Silti talonkirjaotteeseen tulostuu tieto h +. Miten sen saa pois?

Vastaus: Ota Huoneistotilassa Määritä - Lomakesovitus, talonkirjaote - Muokkaa (avautuu muistiossa) - vaihda koodi @12006 @2006:ksi.

KTL:n kirjaamisesta

Kysymys: Olen perustanut jotkut taloyhtiöt, toisia taas en. KTL-tiedostoissa on kuitenkin kumpiakin taloyhtiöitä. Miten teen?

Vastaus: Poista KTL-tiedoston ajamisen ajaksi perustiedoista palvelutunnus niiltä taloyhtiöiltä, joille ei ole vielä alkuvuoden tavoitteita luotu. Kun joskus myöhemmin haluat ajaa vain puuttuneet, poista nyt niiltä toisilta palvelutunnus KTL:n ajamisen ajaksi.

Suoraveloituksesta

Kysymys: Taloyhtiöt-ikkunan toiminnossa Suoraveloitus|Luo pyyntötiedosto valitaan kuukaudeksi huhtikuu 2001 ja pankiksi 1 ja 2/Nordea (Merita) ja painetaan OK. Ohjelma ei näytä erästä taloyhtiötä valintalistassa.

Vastaus: Ko. taloyhtiölle ei ollut tehty uutta seurantajaksoa eikä sinne laskettu kuukausimaksuja huhtikuulle 2001. Perusta se.

Tasauksesta

Kysymys: Miten tasauksen ennakoja pääsee muuttelemaan?

Vastaus: Ennen tasaukseen menemistä valitse Työvaihe|Kortisto, avaa taulu Laskurivit ja muuttele siellä.

Kysymys: Miksei tasausta tehdä todellisista suoritetuista ennakoista vaan laskutetuista ennakoista?

Vastaus: Muuten tulisi maksamaton ennakko laskutettua ja perittyä kahteen kertaan.

HAKEMISTO

A

Arkinvaihto.....	16
Asentaminen.....	4
Asukasluettelo	16
Auraprint Tuote 388.....	12

E

Ennakkoja.....	21
Ennakkomaksut	11
Entisetkin Asukkaat.....	15
Erolista	9
Eräpäivä.....	16
Euroon Siirtyminen.....	5

H

Hakemiston Luominen.....	5, 8
Huoneisto Kadonnut.....	17
Huoneiston Avoimet	16
Huoneistotila	13

I

Isännöitsijäntodistus.....	12, 13, 19
----------------------------	------------

K

Kiinnitykset.....	8
Kirjasinkoko.....	16
Konekiel Tapahtumaluett (Ktl)	11, 17, 20
KTL:n Kirjaamisessa.....	10
Korkolaskut	10, 14, 16
Kortisto.....	14
Kulutuskulut	11, 17, 21

L

Lainat.....	8
Liikasuoritus	9
Lomakesovitukset.....	5, 12, 18

M

Maksajaluettelo	16
Maksajien Nimet.....	15
Muuntoeron.....	9

N

Nettineuvot.....	15
------------------	----

O

Omistusosuudet	16
----------------------	----

Otsikko.....	16
--------------	----

P

Palvelutunnus.....	17
Pulmaan.....	15
Puoli Riviä.....	16, 18
Pyöristys.....	15
Päivitä Ohjelma Netistä	15

R

Rahayksikön Tulostus	15
Reskontra	14
Rästit	9, 11

S

Saldoluettelo.....	9
Sarakkeiden Leveydet.....	15
Suoraveloitus.....	11, 17, 20

T

Talonkirjaote	12, 20
Tarrat Maksajista.....	16
Tasaus.....	11, 17, 21
Tavoitteen Korjaaminen.....	18
Tiliote.....	9, 16
Tilisiirron Tulostus.....	18
Tilisiirrot	8
Tontinvuokrat.....	8
Tukisivut Netissä.....	15
Tulosteet.....	13
Tulostuspäivä	16
Tuo Rästit.....	10

U

Uudet Toiminnot.....	13
----------------------	----

V

Vakuutukset	8
Vastike- Ja Lainatiedot.....	8
Vastikkeet.....	19
Viivästyskorot	10
Vuokrasopimus	12, 16

Y

Yritysluettelo.....	13
---------------------	----