



ASTERI PALKANMAKSU Windows-ohjelma

Vuosipäivitys 4.10.2006

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyritys Oy (EURO) - helmikuu 2006

Tiedosto Määritä Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät y

Palkansaaja Suorituslaji P - p

Rahapalkk. Luontoisedu Väh. ennen ep:tä Br Enna Verottomat l Vähenne Palkansaajalle n

Tämän palkanmal

Palkkajakso 1.1. TyEL

Maksupäivä 28.2.2006

Ep-jakaja 12

Vaihda...

sotu tältä palkanm. 2,958 %

sotu-palkat yht.

Rahapalkka - Esimerkki Elli

Kiinteä palkka 0,00 vie! jakaja 0,00 Lask. tuntip. 0,00

Kortiston tuntipalkka 0,00 Käyt. tuntipalkka 10,00 vie!

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
kiinteä palkka	1	0,00	0,00		kiinteä
tuntipalkka	15	10,00	150,00		%100norm
ylityö 50%	0	0,00	0,00		%50yli
ylityö 100%	0	0,00	0,00		%100yli
la-lisä	0	0,00	0,00		%50la
su-lisä	0	0,00	0,00		%100su
provisio	0	0,00	0,00		prov
työajan lyhennys	0	0,00	0,00		pekka
rahana maksettu lom	0,085	150,00	12,75		rloma
lomakorvaus työsuht	0,085	75,00	6,38		ploma
lomaltapaluu-/lomara	0	0,00	0,00		loma
	0	0,00	0,00		
	n	n nn	n nn		

Vähennykset ennen ep:tä - Esimerkki Elli

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
	0	0,00	0,00		
	0	0,00	0,00		
	0	0,00	0,00		
	0	0,00	0,00		
	0	0,00	0,00		

Määritä rajatulo...
Syötä työsuhtetiedot...
Kuukausiteknikka...
Vuosi-ilmoitustekniikka...
Tilapäinen työnantaja...

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 Helsinki

Puh. (09)350 7530
Fax. (09) 351 5532

Päivystys 0400 316 088, 0400 505 596
0500 703 703 <http://www.atsoft.fi>

SISÄLLYSLUETTELO

1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	4
2. VUOSI-ILMOITUKSEN UUDISTUKSIA	5
3. TyEL	8
3.1. Perustietoa TyEListä Asteri Palkanmaksussa	8
3.2. Kuukausikohtaisen rajatulon määrittäminen	9
3.3. Työntekijän TyEL-maksu palkkojen syöttöä	9
3.4.1. Tilapäisen työnantajan työsuhdetiedot	11
3.4.2. Kuukausi-ilmoittajan työsuhdetiedot	12
3.4.3. Vuosi-ilmoittajan työsuhdetiedot	13
3.5. Sähköisen TyEL-ilmoituksen tekeminen	14
3.5.1. Kaikille TyEL-ilmoitustiedostoille yhteiset piirteet	14
3.5.2. Tilapäisen työnantajan ilmoitus	16
3.5.3. Sopimustyönantajan kuukausi-ilmoitus	17
3.5.4. Sopimustyönantajan vuosi-ilmoitustekniikka	18
4. SAIRAUSVAKUUTUKSEN PÄIVÄRAHAMAKSUN UUDISTUKSIA	20
5. MATALAPALKKATUEN UUDISTUKSIA	21
6. UUSIA KOODEJA EI-SOTUN-ALAISEN PALKAN SYÖTTÄMISEEN	22
7. UUSIA MUUTTUJIA	22
7.1. Palkansaajakortiston tiedoille:	22
7.2. Tiliöintitositteeseen:	22
7.3. Laskusääntötyyppiseen:	22
8. MUITA UUDISTUKSIA	23
8.1. Ennakonpidätyksen tarkistaminen	23
8.2. Kahden vuoden raportissa	23
8.3. Palkat tekstitiedostoon -toiminnossa	23
8.4. Palkansaajakortiston uusia kenttiä	23

ASTERI PALKANMAKSUN VUOSIPÄIVITYS 4.10.2006

Asteri palkanmaksun vuosipäivityksen keskeisenä sisältönä on uuden työntekijän eläkelain, TyELin mukanaan tuomat muutokset.

Tarvitseeko tämä päivitys asentaa?

Cd-levyllä on palkanmaksun versio 4.10.2006. Jos päivität ohjelman netistä, ei päivitystä tarvitse asentaa tältä levyltä. Laita cd-levy palkanmaksun ohjekansioon odottamaan vastaista käyttöä.

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme

Tarkista käyttäjähuomiot kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

www.atsoft.fi/wppv.htm

Ilmaista mainostilaa referenssilistalla ylläpitoasiakkaillemme

Julkaisemme kotisivuillamme referenssilistaa Asteri ohjelmien käyttäjistä. Bonuksena julkaisemme lyhyen mainoslauseen/kuvauksen yrityksen toiminnasta.

Pyydämme että ilmoitatte meille, jos voimme julkaista tietonne (mikäli ette jo ole listalla).

www.atsoft.fi/referenssiluettelo.php

Vuodenvaihteen neuvonta, vuoden 2007 arvot

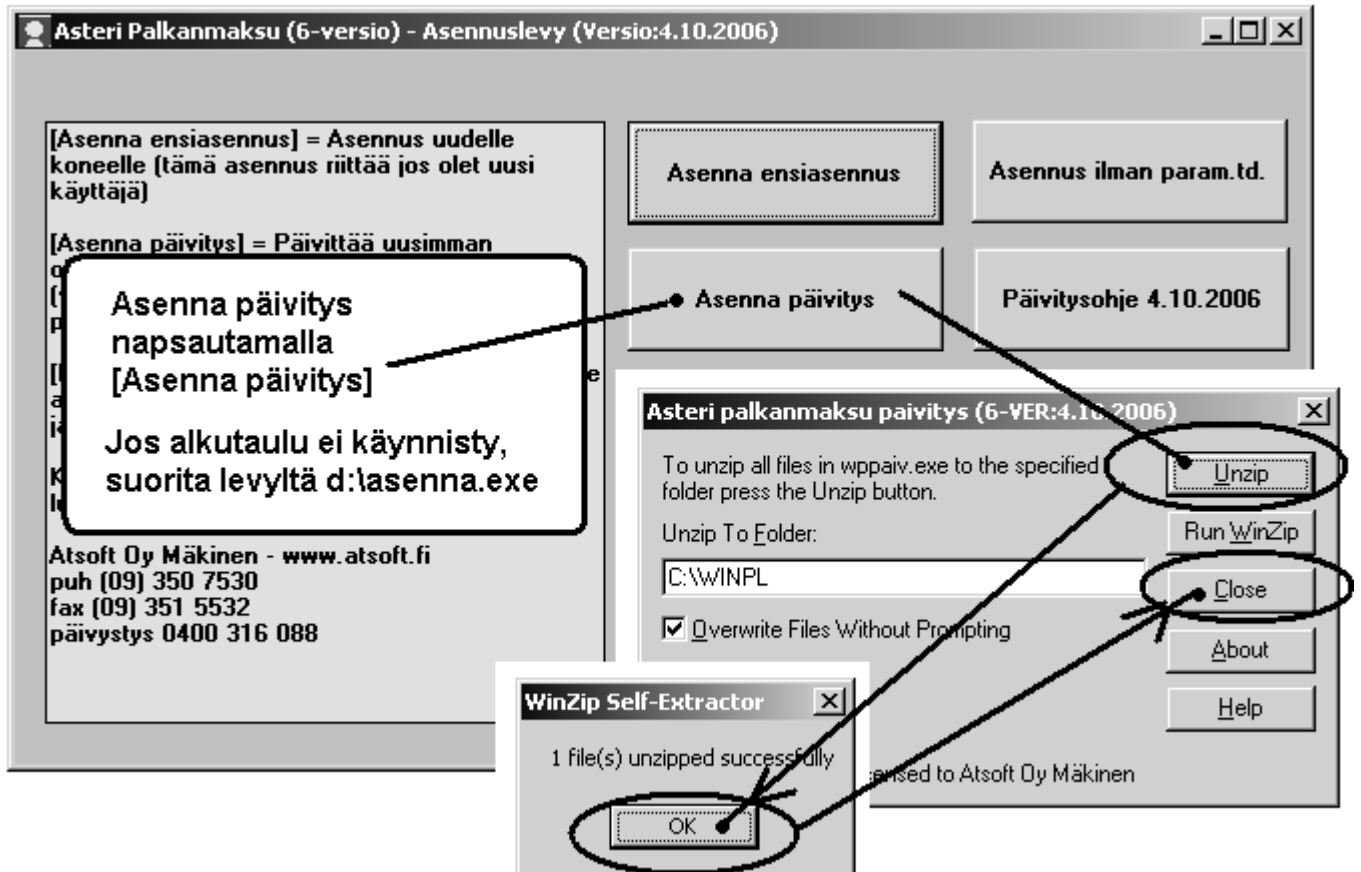
Tiedotamme kotisivuillamme palkanmaksuun liittyvistä ajankohtaisista aiheista ja julkaisemme vuoden 2007 arvot kotisivuillamme.

Sähköpostilla tiedottaminen

Tiedotamme tarvittaessa sähköpostilla palkanlaskentaan liittyvistä asioista. Jos ette ole saaneet meiltä tänä syksynä sähköpostia, on mahdollista että meillä ei ole tiedossa sähköpostiosoitettanne. Pyydämme sen ilmoittamaan sähköpostitse atsoft@atsoft.fi

1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Jos alkutaulu ei käynnisty, suorita Cd-levyltä d:\asenna.exe. Jos olet asentanut palkanmaksun muualle kuin C:\WINPL kansioon, vaihda UnZip to folder kohtaan ao. hakemiston nimi



Kun päivitys on asentunut, käynnistä palkanmaksu ja tarkista Ohje/tietoja Asteri palkanmaksusta, että ohjelmaversiopäivämäärä on 4.10.2006 tai uudempi:



Jos päivä on vanhempi, tarkista, että UnZip to folder on sama hakemisto, mikä näkyy yritysluettelossa ja päivitä uudestaan.

2. VUOSI-ILMOITUKSEN UUDISTUKSIA

Asteri Palkanmaksu –ohjelma tekee vuosi-ilmoituksen saajakohtaisen erittelyn ja yhteenvedon nyt verovuoden 2006 mallin mukaisesti.

Verovuoteen 2005 nähden on tullut seuraavat muutokset:

- uusi suorituslaji SA - sairauskassan täydennyspäiväraha
- tunnus 098 rahayksikkö poistettu
- saajakohtaisen erittelyn tunnuksset 114, 115 ja 116 (rahapalkka, ennakonpidätys, eläke- ja tyött.vak.maksut) ovat nyt pakollisia jos niitä on maksettu, toimitettu tai peritty. Aiemmin olivat aina pakollisia. Ohjelma huolehtii tästä.
- saajakohtaisessa erittelyssä on seuraavat uudet tunnuksset:
 - 136 Palkkaerät, joista ei makseta päivärahamaksua
 - 147 Työsuhdematkalippu (kyllä/ei)
 - 148 Työsuhdematkalippueta
 - 160 Luottamushenkilömaksu
- saajakohtainen erittely ja suorituksen saajan tosite tulostuvat nyt paperille raakalistauksena otsikko-tieto –pareina, eikä enää aidon näköisenä lomakkeena. Tämä sen vuoksi, että verohallinto ei hyväksy ko. lomakkeita atk-tulosteina.

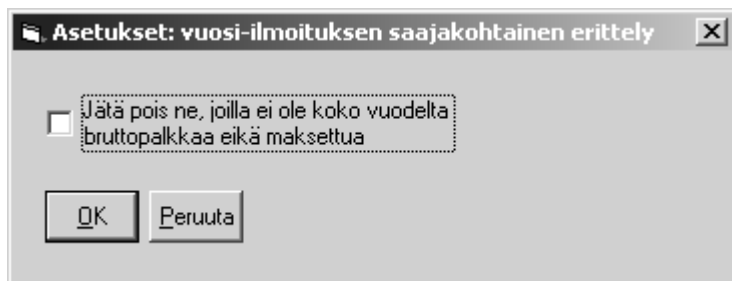
VUOSI-ILMOITUKSEN SAAJAKOHTAINEN ERITTELY

1 Maksajan nimi ja osoite	Asteri Malliyritys Oy Ohjelmistokuja 1 A 99999 SOFTALA
2 Maksajan Y- tai henkilötunnus	6606678-2
3 Maksuvuosi	2006
4 Sivunro	1
Yhteyshenkilön nimi	Atso Mäkinen
5 Puhelin	puh (09) 351 1122
10 Suorituslaji päätoimi	X
11 Saajan henkilö- tai Y-tunnus	151020-142M
13 Saajan nimi	Ahkera Liisa
13 Saajan katuosoite	Ahertajantie 1
13 Saajan postinumero ja -toimipaikka	00890 Helsinki
14 Rahapalkan /suorituksen määrä	2 500,00
15 Ennakonpidätys	625,00
16 Eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut	122,00

- vuosi-ilmoituksen yhteenvedossa:

- 098 rahayksikkö; poistettu
- 603 yhteyshenkilön puhelimen suuntanumero; poistettu
- 604 sisältää nyt yhteyshenkilön puhelinnumeron suuntanumeroineen, ei faxia
- lisätty 650: palkat, joista työnantaja maksaa sosiaaliturvamaksun, kun sijaismaksaja on toimittanut ennakonpidätyksen
- lisätty 670: sosiaaliturvamaksun alaisista palkoista vähennettävä määrä, johon ohjelma laskee yhteissumman saajaerittelyjen tiedoista
- 35 Etu työsuhdeoptioista ja 36 Palkkaerät, joista ei makseta päivärahamaksua
- suorituslajikohtaisissa yhteenvetotiedoissa
 - poistettu tiedot 609 ja 610 - erittelyjen lukumäärä lomakkeilla ja sähköisesti
 - lisätty tieto 620 - erittelyjen lukumäärä

Vuosi-ilmoituksen saajakohtaisesta erittelystä voit nyt halutessasi jättää pois ne palkansaajat, joilla sekä bruttopalkan että maksetun koko vuoden yhteissummat ovat nollat. Määrittely tehdään toiminnolla **Tulosta|Vuodenvaihdetulosteet|Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely|Asetukset**.



3. TyEL

3.1. Perustietoa TyEListä Asteri Palkanmaksussa

Vuoden 2007 alusta alkaen LEL, TaEL ja TEL poistuvat ja voimaan astuu TyEL. Asteri Palkanmaksu –ohjelman TyEL-ominaisuuksiin voi vielä tulla tarkennuksia, joten uusi ohjelmaversio kannattaa ajoittain ladata tukisivuilta <http://www.atsoft.fi/tukiwp.html>

TyEL:in mukaan vakuutetaan 18-68 –vuotiaita henkilöitä ja TyEL-maksu peritään, jos henkilölle kalenterikuukaudessa maksettava palkkasumma on vähintään 44,53 euroa. Asteri Palkanmaksu –ohjelmassa TyEL-työansioon voi viitata palkkojensyöttötilassa koodilla *tttyel* ja TyELin alaisuuteen kuulumattomat palkan erät voi merkitä koodeilla *eityel*, *eisotutyel* jne. Koodi *tttyel* ottaa huomioon työntekijän iän. Lisäksi se huomauttaa, jos palkanmaksukerran työansio jää alle rajatulon. Kuitenkin käyttäjän vastuulle jää työntekijän TyEL-maksun nollaaminen, jos kalenterikuukauden työansio jää alle rajatulon.

Tilapäinen työnantaja on sellainen, jolla on vain määräaikaista työsuhdetta, joiden palkat eivät ylitä 6000 euroa puolen vuoden ajalta. Tilapäisen työnantajan ei tarvitse tehdä vakuutus sopimusta. Tilapäinen työnantaja voi tehdä sähköisen kuukausi-ilmoituksen Asteri Palkanmaksu –ohjelmalla.

Sopimustyönantajalla on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai palkat ovat yli 6000 euroa puolen vuoden ajalla. Sopimustyönantaja voi ilmoittaa tiedot eläkeyhtiöön joko kuukausitekniikalla tai vuosi-ilmoitustekniikalla, sen mukaan kuin on sopinut eläkeyhtiön kanssa. Asteri Palkanmaksu –ohjelmaan voi syöttää em. ilmoituksissa tarvittavat työsuhdetiedot ja ohjelmalta saa sähköisessä muodossa kuukausitekniikan ja vuosi-ilmoitustekniikan mukaiset ilmoitukset, jotka voi toimittaa edelleen eläkeyhtiöön.

Samalla työnantajalla voi olla vakuutus sopimus useammankin kuin yhden eläkevakuutusyhtiön kanssa. Tällöin työntekijäryhmät on selkeästi rajattava. Asteri Palkanmaksu –ohjelmassa rajaamiseen voit käyttää Palkansaajakortistossa olevia vapaita kenttiä. Toisaalta

TyEL-työsuhdetietoihin syötettävä vakuutusnumero jo rajaa yhtiöt. Ohjelmalta saatavat sähköiset ilmoitustiedostot voit rajata siten, että kuhunkin eläkevakuutusyhtiöön ilmoitetaan vain sille kuuluvia tietoja.

3.2. Kuukausikohtaisen rajatulon määrittäminen

Tulosta|TyEL|Määritä rajatulo –toiminnolla voit ilmoittaa, mikä on kalenterivuonna voimassa oleva kalenterikuukausikohtainen tuloraja, jota pienemmältä työansiolta ei TyEL-maksua peritä lainkaan.

Vuosi	Rajatulo
2007	44,53
2008	46,67
2009	49,32
*	

Ohjelma käyttää määrittämääsi rajatuloa sekä palkkojen syötössä *tttyel*-koodin yhteydessä että sähköisiä TyEL-ilmoitustiedostoja luotaessa.

3.3. Työntekijän TyEL-maksu palkkojen syötössä

Palkkojen syöttötilassa voit pidättää työntekijältä TyEL-maksun Vähennettävät erät –ikkunassa. Saat TyEL-työansion tulemaan automaattisesti a-hinnaksi, kun syötät koodi-sarakkeeseen *tttyel*. Kpl-kenttään voit syöttää työntekijän TyEL-maksuprosentin desimaalilukuna, esimerkiksi 4,6 % muodossa 0,046.

HUOM! Tarkista arvo vuodenvaihteessa 2006/2007 sen mukaiseksi kuin se määrätään.

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
tt-tyel	0,046	1388,00	63,85		tttyel
tyött.vak.	0,005	1388,00	8,05		tyött
ay-maksu	1	1488,00	1488,00		ay
	n	n nn	n nn		

Jos jokin palkan erä ei kuulu TyEL-työansioon, voit merkitä sen koodi-sarakkeeseen *eityel*, *eisotutyel*, *eisotutyeltyött* tms.

Luontoisedut - Aikamies Aatto					
Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
matkapuhelinetu	1	20,00	20,00		mpuh
puhelinetu	0	20,00	0,00		puh
ravintoetu	0	4,90	0,00		rav
autoetu	0	0,00	0,00		auto
asuntoetu	0	0,00	0,00		asunto
matkalippu	0	0,00	0,00		lippu
ei-tyel-palkkaa	1	100,00	100,00		eisotutyeltyött
	0	0,00	0,00		

Tällöin ohjelma automaattisesti pienentää *tttyel*-koodatun rivin a-hintaa, jolloin työntekijältä perittävä TyEL-maksu pienenee. Esimerkiksi edellisissä kuvissa oli bruttopalkka 1488,00 euroa, mutta TyEL-ansioksi tuli koodauksen vuoksi $1488,00 - 100,00 = 1388,00$ euroa.

Jos henkilö ei ole TyEL-ikäinen (18-68 –vuotias), ohjelma laskee *tttyel*-riville a-hinta- ja yhteensä-sarakkeisiin nollan.

Jos työntekijän palkkasumma kalenterikuukaudelta jää alle 44,53 euron, häneltä ei peritä TyEL-maksua. Ohjelma auttaa tämän tilanteen hoitamisessa siten, että jos työntekijän TyEL-ansio palkanmaksukerrassa jää alle rajatulon, Palkan erät yhteensä – ikkunaan tulee näkyviin punainen viesti. Jos työntekijän työansio kalenterikuukaudessakin jää mielestäsi alle rajatulon, poista koko *tttyel*-koodattu rivi ko. palkansaajalta käyttäen esim.

Muokkaa|Poista rivi –toimintoa.

3.4. TyEL-työsuhtetietojen syöttäminen

Sähköiset TyEL-ilmoitukset tarvitsevat lähtötiedoikseen normaalien palkkatietojen lisäksi työsuhtetietoja. Ne voit syöttää toiminnolla **Tulosta|TyEL|Syötä työsuhtetiedot**.

3.4.1. Tilapäisen työnantajan työsuhdetiedot

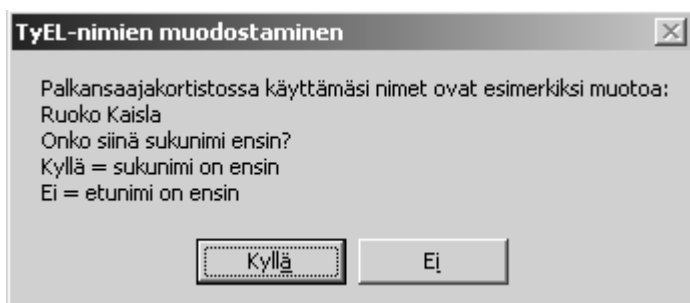
Tilapäisen työnantajan tapauksessa ainoa työsuhdetieto, joka tarvitsee syöttää tai tarkistaa, on työntekijän nimi. Sen tulee TyEL-ilmoituksissa olla muotoa Sukunimi, Etunimet eli esimerkiksi

Järvinen, Jaana Julianna

Jos sukunimessä on etuliite, tulee sen olla sukunimen edellä välilyönnillä erotettuna, esimerkiksi

Von Virtanen, Ville

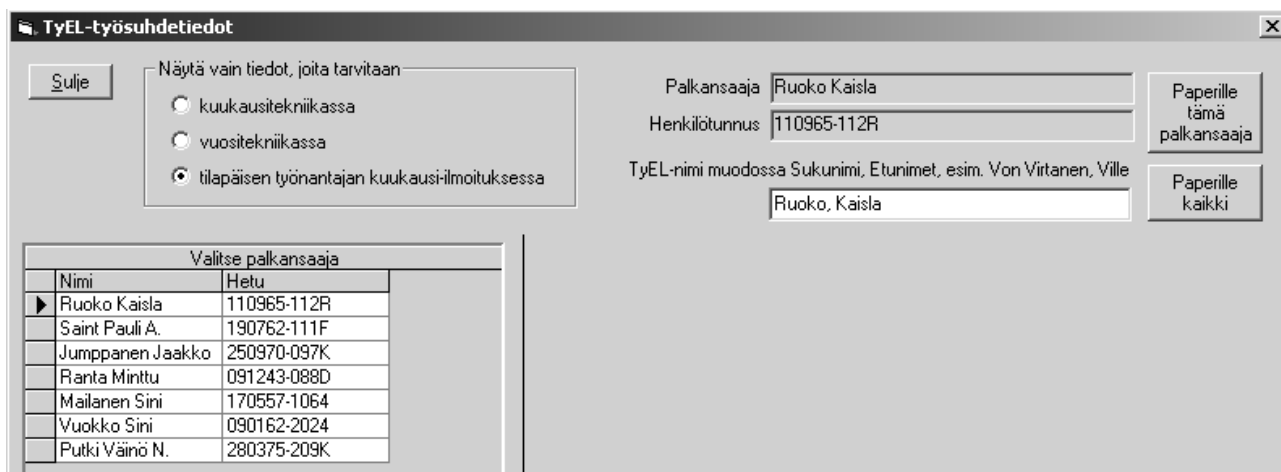
Ohjelma auttaa nimen muodostamisessa, kun menet ensimmäisen kerran syöttämään työsuhdetietoja.



TyEL-nimien muodostaminen

Palkansaajakortistossa käyttämäsi nimet ovat esimerkiksi muotoa:
Ruoko Kaisla
Onko siinä sukunimi ensin?
Kyllä = sukunimi on ensin
Ei = etunimi on ensin

Kyllä Ei



TyEL-työsuhdetiedot

Sulje

Näytä vain tiedot, joita tarvitaan

- ☐ kuukausiteknikkassa
- ☐ vuositeknikkassa
- ☒ tilapäisen työnantajan kuukausi-ilmoituksessa

Palkansaaja Ruoko Kaisla

Henkilötunnus 110965-112R

TyEL-nimi muodossa Sukunimi, Etunimet, esim. Von Virtanen, Ville

Ruoko, Kaisla

Paperille tämä palkansaaja

Paperille kaikki

Valitse palkansaaja	
Nimi	Hetu
Ruoko Kaisla	110965-112R
Saint Pauli A.	190762-111F
Jumppanen Jaakko	250970-097K
Ranta Minttu	091243-088D
Mailanen Sini	170557-1064
Vuokko Sini	090162-2024
Putki Väinö N.	280375-209K

3.4.2. Kuukausi-ilmoittajan työsuhdetiedot

Kuukausitekniikalla tehtävä sähköinen ilmoittaminen vaatii, että syötät tai tarkistat työntekijän nimen edellisen kappaleen mukaisesti.

Lisäksi tarvitaan vakuutus sopimuksesta seuraavat ko. työntekijää koskevat tiedot:

- alkamispäivä
- vakuutusnumero
- eläkeryhmä
- osasto

TyEL-työsuhdetiedot

Sulje

Näytä vain tiedot, joita tarvitaan

☒ kuukausitekniikassa
☐ vuosittekniikassa
☐ tilapäisen työnantajan kuukausi-ilmoituksessa

Palkansaaja: Ruoko Kaisla
Henkilötunnus: 110965-112R
TyEL-nimi muodossa Sukunimi, Etunimet, esim. Von Virtanen, Ville: Ruoko, Kaisla

Paperille tämä palkansaaja
Paperille kaikki

Nimi	Hetu
Ruoko Kaisla	110965-112R
Saint Pauli A.	190762-111F
Jumppanen Jaakko	250970-097K
Ranta Minttu	091243-088D
Mäkelä Sini	170557-1064
Vuokko Sini	090162-2024
Putki Väinö N.	280375-209K

	Alkamispäivä	Vakuutusnumero	Eläkeryhmä	Osasto
	3.5.2001	90-02001782		
*				

Alkamispäivä syötetään muodossa 12.9.2006

Vakuutusnumero on esimerkiksi muotoa 90-02001782

Eläkeryhmä on muotoa nn, eli sallitut arvot ovat 01 – 99 sekä tyhjä.

Osasto on muotoa nnn, eli sallitut arvot ovat 001 – 999 sekä tyhjä.

Jos henkilö vaihtaa eläkeryhmää, osastoa tai vakuutusnumeroa, syötä Vakuutustiedot-taulukkoon uusi rivi, jossa on uusien tietojen voimaantulopäivä ja uudet tiedot.

3.4.3. Vuosi-ilmoittajan työsuhtetiedot

Vuosi-ilmoitustekniikka vaatii eniten työsuhtetietoja.

Edellämänittujen nimen ja vakuutustietojen lisäksi tarvitaan

- tiedot palkattomista jaksoista
- työsuhteen alkamispäivä
- työsuhteen päättymispäivä ja päättymisen syy
- tieto, ilmoitetaanko päättymisvuotta edeltävän vuoden vuosiansiota

TyEL-työsuhtetiedot

Näytä vain tiedot, joita tarvitaan

☐ kuukausitekniikassa
☒ vuositekniikassa
☐ tilapäisen työnantajan kuukausi-ilmoituksessa

Palkansaaja: Saint Pauli A.
Henkilötunnus: 190762-111F
TyEL-nimi muodossa Sukunimi, Etunimet, esim. Von Virtanen, Ville
Saint, Pauli A.

Työsuhteen alkamispäivä: 1.3.1999

1.1.2005 jälkeen alkaneista työsuhteista ei ilmoiteta palkattomia aikoja.
Yli kaksi kuukautta kestäneet palkattomat lomautus-, sairaus-, työsuhdevapaa-, opinto- ja vuorotteluvapajakset voi ilmoittaa tässä.
Ennen 1.1.2005 alkaneissa työsuhteissa asevelvollisuus aika, palkaton lapsenhoito-, äitiysvapaa- ja hoitovapaa-aika on aina jakson pituudesta huolimatta ilmoitettava eläkeyhtioon.

Palkattomat jaksot (Vinkki: Syyn saat valittua hiiren oikeanpuoleisella painikkeella)

Alkamispäivä	Päättymispäivä	Syy
11.4.2006	3.5.2006	4 = sairaus aika
7.7.2006	13.9.2006	7 = opintovapaa
*		

Vakuutustiedot

Alkamispäivä	Vakuutusnumero	Eläkeryhmä	Osasto
1.3.1999	54-54545454	11	012
1.6.2006	54-54545454	12	012
1.9.2006	04-04040404		
*			

Työsuhteen päättymispäivä: syy:

☐ Ei ilmoiteta päättymisvuotta edeltävän vuoden vuosiansiota, koska työsuhde on ollut voimassa vain yhtenä kalenterivuotena tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu

1.1.2005 jälkeen alkaneista työsuhteista ei ilmoiteta palkattomia aikoja.

Yli kaksi kuukautta kestäneet palkattomat lomautus-, sairaus-, työsuhdevapaa-, opinto- ja vuorotteluvapajakset voi ilmoittaa.

Ennen 1.1.2005 alkaneissa työsuhteissa asevelvollisuus aika, palkaton lapsenhoito-, äitiysvapaa- ja hoitovapaa-aika on aina jakson pituudesta riippumatta ilmoitettava.

3.5. Sähköisen TyEL-ilmoituksen tekeminen

Sähköisessä TyEL-ilmoituksessa tarvittavan tiedoston saat luotua Asteri Palkanmaksu –ohjelman toiminnolla **Tulosta|TyEL** ja siellä edelleen valinnalla

- Kuukausitekniikka,
- Vuosi-ilmoitustekniikka tai
- Tilapäinen työnantaja

Sen mukaan, mitä ilmoitustekniikkaa ko. työnantaja käyttää.

Asteri Palkanmaksu –ohjelmalla luodun tiedoston toimitat asianomaiselle eläkevakuutusyhtiölle sen tarjoamien vaihtoehtojen kautta, esim. tyvi-operaattorin välityksellä tai eläkeyhtiön oman tiedostonsiirtojärjestelmän kautta.

3.5.1. Kaikille TyEL-ilmoitustiedostoille yhteiset piirteet

Kohdevuodeksi ohjelma tarjoaa sitä vuotta, jonka palkanmaksuaineistossa olet. Siirry siis tarvittaessa siihen yritykseen ja siihen palkanmaksuvuoteen, jonka ajalta olet TyEL-ilmoitusta tekemässä.

Maksukuukausi tarkoittaa sitä kuukautta, jonka aikana maksetusta palkasta olet nyt tekemässä ilmoitusta. Voit valita minkä tahansa arvoista 01 – 12, jotka siis vastaavat kuukausia tammikuu – joulukuu.

TyEL-ansion laskukaava –kohtaan syötät Asteri Palkanmaksu –ohjelman muuttujakoodien avulla sen kaavan, jonka mukaan TyEL:in alainen työansio lasketaan. Kaavassa tarvitset yleensä esimerkiksi seuraavia muuttujia:

@104 = ennakonpidätyksen alainen palkka
@154eityel = sen rivin Yhteensä-sarakkeen arvo, jossa Koodi-sarakkeessa lukee eityel

Kaikki muutkin ohjekirjassa mainitut muuttujakoodit ovat käytettävissäsi, jos tarvitset.

Laskukaava voi siis olla esimerkiksi

@104-@154eityel

joka tarkoittaa, että työansioksi otetaan ennakonpidätyksen alainen tulo vähennettynä niillä palkan erillä, joiden rivillä lukee koodi-sarakkeessa eityel.

Laskujärjestys-kohdassa

mat. tarkoittaa, että ensin lasketaan kaavassa esiintyvät kertolaskut ja jakolaskut vasemmalta oikealle ja niiden jälkeen yhteen- ja vähennyslaskut vasemmalta oikealle.

esiint. tarkoittaa, että kaavassa esiintyvät laskutoimitukset suoritetaan vasemmalta oikealle siinä järjestyksessä kuin ne esiintyvät.

Ts. *mat.* ja *esiint.* –valinnan avulla saat kaavan lasketuksi haluamallasi tavalla, vaikka sulkumerkkejä ei Asteri Palkanmaksu –ohjelman kaavoissa sallita.

Rajatulo –kohtaan voit syöttää sen summan, jonka alle menevästä kuukausiansiosta ei peritä TyEL-maksua. Esimerkiksi 44,53 euroa vuonna 2007.

Palkansaajat-kohdassa voit valita, että mukaan otetaan kaikki palkansaajat tai vain ne, jotka täyttävät määräämäsi rajoitusehdon.

Luotavan TyEL-ilmoitustiedoston polku ja nimi –kohdassa Sinun on ilmoitettava, minkä nimiseksi tiedostoksi ja mihin koneesi kansioon luotava ilmoitustiedosto tehdään.

Eläkevakuutusyhtiön vakuutusnumeron alkuosa –kohdan avulla rajaat sopimustyönantajan ilmoitustiedoston sellaiseksi, että siihen tulee vain ko. eläkevakuutusyhtiölle kuuluvia tietoja.

3.5.2. Tilapäisen työnantajan ilmoitus

Tilapäisen työnantajan ilmoituksessa kysytään lisäksi työnantajan tunniste- ja osoitetiedot sekä vakuutusmaksun maksamistiedot.

TyEL-tiedoston muodostus / tilapäinen työnantaja

Kohdevuosi2005OK

Maksukuukausi08Peruuta

Laskujärjestys

☒ mat. ☐ esiint.

TyEL-työansion laskukaava

@104-@154eityel

Rajatulo €, jonka alle jäävästä työansiosta ei peritä TyEL-maksua

Palkansaajat

☒ Kaikki

☐ Valitse ne, joilla

Ryhmä

sisältää

Luotavan TyEL-ilmoitustiedoston polku ja nimi

Työnantajan Y-tunnus, henkilötunnus tai syntymäaika

1234567-8

Työnantajan nimi

Asteri Malliyitys Oy

Työnantajan lähiosoite

Ohjelmistokuja 1 A

Työnantajan postinumero

99999

Työnantajan postitoimipaikka

SOFTALA

Viitenumero

11111111

Vakuutusmaksuprosentti, %

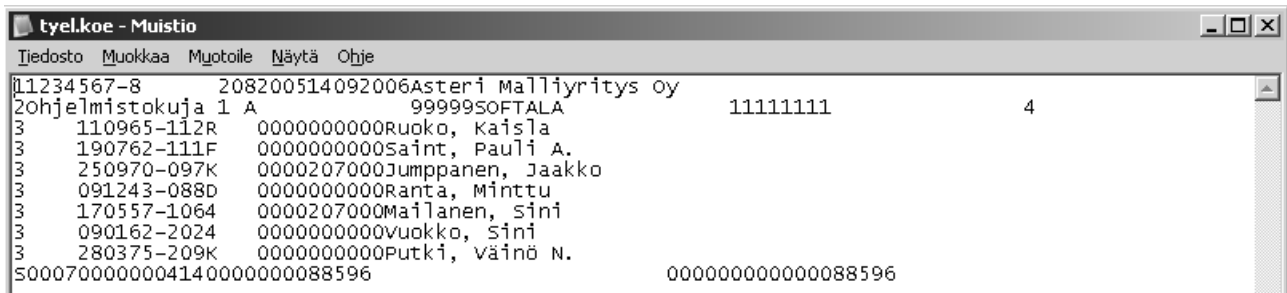
21,4

Viivästyskorkoprosentti, %

10

Viivästys, päiviä

Ohjelma näyttää luodun tiedoston Muistiossa, joten voit tarkistaa, että siinä näyttäisi olevan oikeat palkansaajat ja heidän palkkatietonsa.



Lähetä tiedosto sitten eläkevakuutusyhtiölle.

3.5.3. Sopimustyönantajan kuukausi-ilmoitus

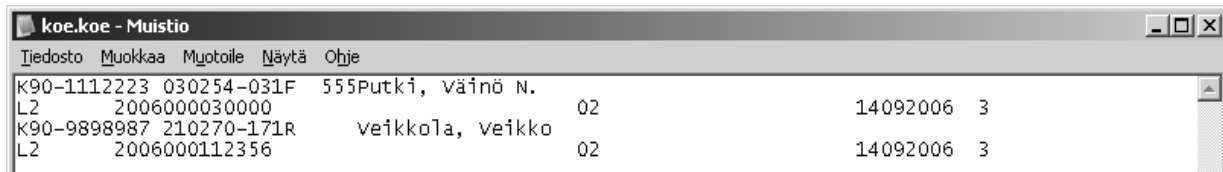
Jos sopimustyönantaja on kuukausi-ilmoittaja, lähtötietoina tarvitsee antaa vain aiemmin esitetyt yhteiset tiedot.

TyEL-ilmoitus tulee tehdä viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuun 20. päivänä.

The screenshot shows a dialog box titled 'TyEL-tiedoston muodostus / kuukausitekniikka'. It contains the following fields and controls:

- Kohdevuosi:** Text field with value '2006' and an 'OK' button.
- Maksukuukausi:** Dropdown menu with value '02' and a 'Peruuta' button.
- Laskujärjestys:** Radio buttons for 'mat.' (selected) and 'esiint.'.
- TyEL-työansion laskukaava:** Text field with value '@104-@154eityel'.
- Rajatulo €, jonka alle jäävästä työansiosta ei peritä TyEL-maksua:** Text field with value '44,53'.
- Palkansaajat:** A section with radio buttons for 'Kaikki' (selected) and 'Valitse ne, joilla'. Below are dropdowns for 'Ryhmä' and 'sisältää' followed by a text field.
- Luotavan TyEL-kuukausi-ilmoitustiedoston polku ja nimi:** Text field with value 'c:\koe\koe.koe'.
- Eläkevakuutusyhtiön vakuutusnumeron alkuosa, esim. 90-:** Text field with value '90-'.

Ohjelma näyttää luodun tiedoston Muistiossa, joten voit tarkistaa, että siinä näyttäisi olevan oikeat palkansaajat ja heidän palkkatietonsa.



Tiedosto	Muokkaa	Muotoile	Näytä	Ohje
K90-1112223 030254-031F	555Putki, Väinö N.			
L2 2006000030000		02	14092006	3
K90-9898987 210270-171R	veikkola, Veikko			
L2 2006000112356		02	14092006	3

Lähetä tiedosto sitten eläkevakuutusyhtiölle.

3.5.4. Sopimustyönantajan vuosi-ilmoitustekniikka

Jos sopimustyönantaja on vuosi-ilmoittaja, täytyy ilmoittaa

- kerran vuodessa (tammikuussa) edellisen vuoden ansiotiedot, (täplä kohtaan "vuosiansiot sekä 4. neljännesvuoden työsuhdetiedot ajalta ...")
- neljännesvuosittain työsuhdetiedoissa tapahtuneet muutokset (täplä kohtaan "vain työsuhdetietoja (1., 2. tai 3. neljännesvuosi)")

Ajanjakson saat itse syöttää, mutta tyypilliset ajanjaksot ovat siis esimerkiksi

1.1.2007 – 31.3.2007

1.4.2007 – 30.6.2007

1.7.2007 – 30.9.2007

1.10.2007 – 31.12.2007

Jos jaksossa on työsuhteen päättymisiä ja jos niistä tulee ilmoittaa päättymisvuotta edeltävän vuoden työansio, valitse Edellisvuoden tietokanta –kohtaan sen palkanmaksutietokannan nimi, jossa on edellisen vuoden tiedot, esimerkiksi *c:\winpl\firma\fi06.wpl*.

TyEL-tiedoston muodostus / vuositekniikka

Kohdevuosi

TyEL-työansion laskukaava Laskujärjestys ☒ mat. ☐ esint.

Rajatulo €/kk, jonka alle jäävästä työansiosta ei peritä TyEL-maksua

Luotavan TyEL-ilmoitustiedoston polku ja nimi

Palkansaajat

☒ Kaikki

☐ Valitse ne, joilla

sisältää

Eläkevakuutusyhtiön vakuutusnumeron alkuosa, esim. 90-

Ilmoitetaan

☒ vuosiansiot sekä 4. neljännesvuoden työsuhdetiedot ajalta -

☐ vain työsuhdetietoja (1., 2. tai 3. neljännesvuosi) -

Päätymisvuotta edeltävä vuosi

Edellisvuoden tietokanta

Ohjelma näyttää luodun tiedoston Muistiossa, joten voit tarkistaa, että siinä näyttäisi olevan oikeat palkansaajat ja heidän palkkatietonsa.

uusi.koe - Muistio				
Tiedosto	Muokkaa	Muotoile	Näytä	Ohje
A90-1112223 151020-142M 011Ahkera, Liisa				
B51203042006000120000			1005060	1
C4010206040406				
D90-1112223 777				
A90-1112223 151020-142M 777Ahkera, Liisa				
B11105062006000000000				1
C4010206040406				
A90-9898987 210270-171R veikkola, veikko				
B50303012006000085000			1403065 2005	1

Lähetä tiedosto sitten eläkevakuutusyhtiölle.

5. MATALAPALKKATUEN UUDISTUKSIA

Matalapalkkatuki sisältää nyt valintamahdollisuuden, näytetäänkö kaikki tarpeeksi iäkkäät palkansaajat vai vain ne, joilla myös työtuntimäärä ja palkka täyttävät rajoitusehdot

Matalapalkkatuki

Palkan laskukaava: @101

Laskujärjestys: ☒ mat. ☐ esiint.

Työtuntien laskukaava (jos tulos 0, otetaan palkansaajakortistosta): 144

Otetaan mukaan: ☒ kaikki yli 54-vuotiaat ☐ ne, joilla kaikki rajoitukset täyttyvät

Valitse kuukausi: kesäkuu 2006

Avaa aiemmin tehty kuun matalapalkkatuki korjattavaksi

Poistu

Tee vuosi-ilmoitus TYVI-tiedostoksi...

Matalapalkkatuen erittely tukikuukausittain on päivitetty:

- tunnus 017 on nyt Työtunnit työskentelykuukausilta vähintään 140 tuntia kyllä/ei (1/0)
- tunnus "018: Osa-aikaeläkkeellä oleva" on poistettu

6. UUSIA KOODEJA EI-SOTUN-ALAISEN PALKAN SYÖTTÄMISEEN

uudet koodit *eisotutyeltyött*, *eisotuteltyött*, *eisotuleltyött*, *eisotuveltyött*, *eisotutaeltyött* merkitsevät nyt, että kyseinen rahapalkan tai luontoisetujen osa ei kasvata perittävää sotu-, TyEL-, TEL-, LEL-, VEL-, TaEL- eikä työttömyysvakuutusmaksua.

7. UUSIA MUUTTUIA

7.1. Palkansaajakortiston tiedoille:

- @54 = sairausvakuutuksen päivärahamaksun prosentti
- @55 = YEL-työtulo
- @56 = työtunnit kuukaudessa
- @57 = osa-aikaeläkkeellä
- @58 = osa-aikaeläkkeen määrä

7.2. Tiliöintitositteeseen:

- @91 = liikaa suoritettua ennakonpidätyksen vähennys
- @92 = liikaa suoritettua sotu-maksun vähennys
- @93 = liikaa suoritettua lähdeveron vähennys
- @94 = liikaa suoritettua lähdeveron vähennys (ei-sotu)

7.3. Laskusääntötyyppiseen:

- @134 muistio
- @135 suoritustyyppi
- @136 sairausvakuutuksen päivärahamaksu
- @137 YEL-työtulo

em. muuttujat tulostavat palkanmaksukertakohtaisen arvon

8. MUITA UUDISTUKSIA

8.1. Ennakonpidätysten tarkistaminen

Palkkojensyöttötilassa on uusi toiminto **Tiedosto|Varmistuslaske ennakonpidätykset**, jonka voit halutessasi ajaa ennen tulostuksia.

8.2. Kahden vuoden raportissa

Kahden vuoden raportissa on nyt mahdollisuus valita palkkakorttityyppisesti, yhteenvetona tai molemmat.

8.3. Palkat tekstitiedostoon -toiminnossa

Palkat tekstitiedostoon -toiminto tuo nyt myös rahapalkan, luontoisetujen, työkalukorvausten ja vähennettävien erien osaset ja näyttää kaiken lopuksi Muistiossa.

8.4. Palkansaajakortiston uusia kenttiä

Palkansaajakortistoon on lisätty kentät

- Sähköposti
- PalkkalaskelmaSähköpostilla
- Vakuutusnumero
- OsastonNumero
- EläkeryhmänNumero

Ohjelma ei tosin käytä ko. tietoja automaattisesti missään, mutta voit käyttää niitä omaksi tiedoksesi, jos tarvitset.

Hinnasto 4.10.2006

KIRJANPITO	alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt, oy, ab, ky, ay, tmi, as.oy, kiint-oy, yhdistys, urheiluseura	500 €
- Tuloveroilmoitus	Kirjanpitovelvollisen tuloveroilmoituksen tekemiseen sähköisesti	300 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri Laskutukseen (Suoraveloitus, Finvoice, eKirje, jäsenmaksulaskutus)	300 €
- Lähetelaskutus	Laskutus + läheteosa	800 €
PALKANMAKSU	TyEL, sähköinen vuosi-ilmoitus	500 €
ISÄNNÖINTI	mm. reskontra, karhut, tilisiirrot, suoraveloitus, isännöitsijäntodistus, korkolaskut, osakeluettelo	500 €
OSTORESKONTRA	mm. kustannuspaikkaseuranta, Finvoice sisäänluku,	500 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus/toimitusketjun hallintaan, sis. Lähetelaskutus	1.300 €

Ylläpitosopimukset, päivitykset käyttäjätuki

Postipäivittäjän ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa. Hinta alkaen	100 € /vuosi
Nettipäivittäjän ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta levykkeitä eikä käyttöohjekirjoja. Hinta alkaen	80 € /vuosi
Toimitusmaksu	erikseen tilattu postitse toimitettu aineisto (esim. asennus cd kadonnan tilalle) kun voimassaoleva ylläpitosopimus.	20 €

Päivitykset ja käyttäjätuki ei-ylläpitosopimusasiakkaalle

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta. Hinta alkaen	200 €
Tukipuhelin	Jos ohjelmaan ei ole tehty ylläpitosopimusta, puhelintuki numerossa 0600-41-1440 Huom: ylläpitosopimukseen ja ohjelman käyntiinlähtöön sisältyy maksuton puhelintuki	3 € /min

Vanhan Asteri dos ohjelman vaihtohinta

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ylläpitosopimus. Hinta alkaen	250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ylläpitosopimusta. Hinta alkaen	350 €

Kurssit, koulutus, tuntityö, muut veloitukset

Kurssipäivä Hki	Kurssipäivä Helsingissä	100 €
EtäKurssi internetissä	EtäKurssi Helsingin kurssille internetin kautta, per yhteys	100 €
Kurssipäivä muualla	Kurssipäivä muualla Suomessa	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 euroa/päivä, hintaan lisätään matkakulut	500 € /päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosopimukseen kuulumattomat lisätyöt. Hinta alkaen	90 €/h
Monen käyttäjän lisenssit	hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hinnat sisältävät alv:n 22% (www.atsoft.fi/hinnasto.htm)

Ohjelmat ovat vakiona moniyritys / tilitoimistoversioita