ATSOFT

Asteri Ostoreskontra (Win) Vuosipäivitys 30.9.2005

Finvoice verkkolaskun sisään luku	4
- tiliöintitietojen tuominen Finvoice verkkolaskussa	6
EtäAsteri (neuvojan näköyhteys tietokoneellesi)	9
Myyjätietojen päivittäminen ostolaskun lisäystilassa	10
Päivämäärän tarkistus (riittävän lähellä kalenteripäivää)	12
Nettokirjaus myös tilikartasta poimittaessa	13
Maksuun valittujen summa näkyy ruudulla	14
Y-tunnus ja tulostuspäivä tulosteisiin	16
Reskontran kausituloste (tapahtumat kauden aikana myyjittä	in)17
SQL-kyselytilastot	18
Haku (tulosjoukon näyttö) myös SQL-ehdolla	23
Vanhojen maksettujen laskujen poistaminen	24
Massapoisto	24
Tietoa Ostoreskontran tukisivuista netissä	25
Varmuuskopiointi monipuolistunut	26

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B	Puh. (09) 350 7530	Päivystykset:	0400 316 088, 0400 505 596
00700 HELSINKI	Fax (09) 351 5532	0500 703730	http://www.atsoft.fi

Viime hetken tiedot kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

Vuosipäivityssivut www.atsoft.fi/wopv.htm Tukisivut www.atsoft.fi/tukiwo.html

Keskustelualue www.atsoft.fi/chat/

Yhteystietomme:

Sähköposti atsoft@atsoft.fi Puh (09) 350 7530 Fax (09) 351 5532

Asiakaspalvelu:

Erja Kesseli, tilaukset ja tiedustelut Suora 09-350 75313 Sähköposti erja.kesseli@atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta Suora 09-350 75312, GSM 0500-703 730, fax (09) 350 75321 Sähköposti merja.hiltunen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta Suora 09-350 75311, GSM 0400 505 596, fax (09) 350 75321 Sähköposti mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit Suora 09-350 75310, GSM 0400 316 088, fax (09) 350 75351 Sähköposti atso.makinen@atsoft.fi

Asteri Ostoreskontra – Vuosipäivitys 2005

Asteri ostoreskontran vuosipäivitys sisältää ohjelmaan tulleita uusia ominaisuuksia, mm. Finvoice verkkolaskun sisään lukemisen.

Mikäli asennat päivitykset netistä, ei levyllä olevaa päivitystä tarvitse asentaa: todennäköisesti netistä on jo ladattavissa uudempi versio.

Mikäli päivitykseen tulee lisäohjeita tämän ohjevihkosen kirjoittamisen jälkeen, tiedotamme niistä vuosipäivityssivulla osoitteessa www.atsoft.fi/wopv.htm

Päivityksen asentaminen

Päivitys asennetaan laittamalla Cd levy asemaan ja valitsemalla [Asenna päivitys]. Jos alkuruutu ei käynnisty automaattisesti, käynnistä Cd-levyltä ohjelma asenna.



Tarkista hakemisto, napsautta [UnZip] ja sitten OK ja Close. Tarkista että päivitys onnistui käynnistämällä ohjelma ja valitse **ohje / tietoja Asteri ostoreskontrasta** ja tarkista, että päivämäärä on **30.9.2005** tai uudempi:

1 FINVOICEN SISÄÄNLUKU

Asteri Ostoreskontraan voidaan tuoda Finvoice-verkkolaskuja.

1.1. ESIMERKKI FINVOICEN SISÄÄNLUVUSTA

Aluksi avoimissa laskuissa on kolme laskua. Valitse Tiedosto|Tuo Finvoice-verkkolaskuja.

1	ASTERI O	STORESKONT	RA - A	steri M	Ialliyritys	- [Avoin	net osta	laskut]						
6	<u>T</u> iedosto	<u>M</u> uokkaa Mä	äritä	Mak <u>s</u> u	T <u>u</u> losta	Työ <u>v</u> aihe	<u>Y</u> ritys	Ikkuna	<u>O</u> hje					
Г	Yhdistä DOS-avoimet													
	Tuo <u>F</u> in	voice-verkkolas	skuja											
	Lopeta							1			_			
					Lsno	La	askun pv	m Kass	a-paiva	Kassa-summa	Summa	Erapaiva	Avoinna	Maksuun
•		Disketti oy	Le	evykkeitä	ä 77777	1.	3.2000	8.3.2	000	3 136,00	3 200,00	31.3.2000	3 200,00	
		Myymäläkaluste	e oy m	essuesitt	te 223344	20	0.3.2000	3.4.2	000	9 924,85	10 127,40	3.4.2000	10 127,40	
		Tietokonekaup	pa Ki	irjoitin B×	<- 36840	18	3.3.2000	25.3.	2000	4 126,78	4 211,00	17.4.2000	4 211,00	

Valitse, missä kansiossa ja minkä nimisessä tiedostossa verkkolaskut ovat.

Finvoice-verkko	laskun sisäänluku	J			<u>?</u> ×
<u>K</u> ohde:	invoice 🔁		•	🗢 🗈 💣 🏢	-
Viimeisimmät tiedostot Työpöytä Omat tiedostot	finvoice1 finvoice2 finvoice3 finvoice4 finvoice5 finvoice6 finvoice7				
Verkkoympärist ö	iedostonimi: Tie <u>d</u> ostotyyppi:	finvoice1 Kaikki tiedostot (*.*)		•	<u>Avaa</u> Peruuta

Kun painat Avaa, verkkolaskut lisätään ostoreskontraan. Jos joukossa on myyjä, jota ei löydy myyjäkortistosta, ohjelma huomauttaa ja kysyy, lisätäänkö myyjä kortistoon.



Finvoice-verkkolasku on lisäytynyt ostoreskontraan samannäköiseksi laskuksi kuin itse käsin syöttämäsi laskutkin.

📦 ASTERI OSTORESKONTRA - Asteri Malliyritys - [Avoimet ostolaskut]										
🔂 Ijedosto Muokkaa Määrjitä Maksu Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje										
Lisää ostolasku										
	Tosno	Myyjä	Tavara	Lsno	Laskun pvm	Kassa-päivä	Kassa-summa	Summa	Eräpäivä	Avoinna Maksuun
		Disketti oy	Levykkeitä	77777	1.3.2000	8.3.2000	3 1 36,00	3 200,00	31.3.2000	3 200,00
		Myymäläkaluste oy	messuesitte	223344	20.3.2000	3.4.2000	9 924,85	10 127,40	3.4.2000	10 127,40
		Tietokonekauppa	Kirioitin BX-	36840	18 3 2000	25 3 2000	4 126 78	4 211 00	17 4 2000	4 211 00
ĮĮ	2	Pullin Musiikki Öy (TUURA	159	15.12.2004	20.12.2004	67,06	3 352,98	29.12.2004	3 352,98

Tämän esimerkin tiedostossa oli vain yksi lasku. Samassa tiedostossa voi kuitenkin olla useitakin laskuja, jotka kaikki lisäytyvät ostoreskontraan samalla kertaa.

1.2 MYYJÄN KOHDISTUMISESTA

Myyjäkortistossa on uusi kenttä SellerPartyldentifier. Syötä siihen myyjän Y-tunnus tai muu tunniste, jota myyjä käyttää Finvoicelaskuissaan SellerPartyldentifier-kentässä.

Finvoicea luettaessa ohjelma etsii myyjän perustuen SellerPartyldentifier-kenttään. Jos Finvoice ei sisällä SellerPartyldentifier:iä, myyjä etsitään myyjäkortistosta SellerOrganisationName:n perusteella. Jos myyjää ei löydy, ohjelma kysyy, lisätäänkö se myyjäkortistoon. Jos vastaat Ei, pääset valitsemaan, mikä kortiston myyjä on kyseessä ja ohjelma tallettaa sinne ko. Finvoice-laskussa olevan SellerPartyldentifierkentän arvon seuraavaa käyttökertaa varten.

1.3 FINVOICE-LASKUJEN TILIÖINNISTÄ

Jos Finvoice-muotoisessa ostolaskussa on tuoterivikohtainen tiliöinti (tilinumero kohdassa

<RowNormalProposedAccountIdentifier>), ohjelma tiliöi laskun tuoterivikohtaisesti:

<RowNormalProposedAccountIdentifier> on kirjanpidon tilinumero <RowAccountDimensionText> on kirjanpidon kustannuspaikka <RowShortProposedAccountIdentifier> on ostoreskontran kustannuspaikka

Tuoterivin alv käsitellään seuraavasti:

- jos tuoterivin tilinumero (kohdassa
 <RowNormalProposedAccountIdentifier> oleva tilinumero) löytyy ostoreskontran tilikartasta (tilikartta valitaan kohdasta määritä/perustiedot/tiliöinti ja sitä voi muokata valinnalla ikkuna/tilikartta) ja tilille on annettu tilikarttaan ALV-koodiksi AON -alkuinen alv-koodi, esim AON22, ohjelma tiliöi tuoterivin
 <RowVatExcludedAmount> kohdassa olevan summan
 <RowNormalProposedAccountIdentifier> tilille ja arvonlisäveron osuuden (<RowVatAmount> kohdassa olevan summan) tilikartasta hakemalleen ostojen arvonlisäverosaaminen tilille (tilille, jonka alv-koodi alkaa OA, esim OA22)
- muussa tapauksessa ohjelma tiliöi tuoterivin bruttokirjausperiaatteen mukaisesti kohdassa <RowAmount> olevan summan <RowNormalProposedAccountIdentifier> olevalle tilinumerolle
- Laskun tuoterivien tiliöimätön osuus tiliöidään vastaavalla tavalla laskukohtaisten tiliöintikenttien <ShortProposedAccountIdentifier> (ostoreskontran kustannuspaikka), <NormalProposedAccountIdentifier> (kirjanpidon tilinumero) ja <AccountDimensionText> (kirjanpidon kustannuspaikka) mukaisesti

Muussa tapauksessa, jos myyjä löytyy kortistosta ja jos sillä on kortistossa määritelty oletustiliöinti, ohjelma käyttää ko. tiliöintipohjaa

Muussa tapauksessa jos perustiedoissa on määritelty oletustiliöintipohja, ohjelma käyttää sitä

Muussa tapauksessa käytetään perustiedoissa olevaa ostovelkatiliä ja jätetään kulutili tyhjäksi

HUOM! jos tiliöintipohja on pidempi kuin kaksirivinen, laskun loppusumma tulee vain kahdelle ensimmäiselle riville.

Pääset korjaamaan ostolaskua ja tiliöintiä Finvoicen lukemisen loputtua toiminnoilla Muokkaa|Korjaa ostolaskua ja Korjaa tiliöintiä.

1.4 ASTERIN FINVOICESTA LUKEMAT KENTÄT

Seuraavalla sivulla on kaavio kentistä, jotka Asteri tuo Finvoiceverkkolaskusta. Niiden lisäksi Finvoicessa voi olla paljon muutakin tietoa, mutta Asteri Ostoreskontra käyttää vain mainittuja kenttiä.

Lisätietoja myös artikkelista www.atsoft.fi/finvoice-ostolaskut.htm

<pre><finvoice> <sellerpartyident <sellercorganisat:="" <sellercortactpe:="" <sellerponnume="" <sellerpostcodein="">) <sellerfaxnumbenv <sellerfaxnumb<="" <sellerfaxnumberv="" td=""><td>ntifier>[Myyjäkortistossa oleva sellerpartyidentifier myyjän tunnistamiseen] tionName>[Myyjän nimi] ersonName>[Myyjän lisänimi] me>[Myyjän kauousoite] [dentifier>[Myyjän postiosoite] >[Myjän telefax] berIdentifier>[Myyjän puelin] r>[Myjän telefax] ssIdentifier>[Myyjän kotisivujen osoite]</td></sellerfaxnumbenv></sellerpartyident></finvoice></pre>	ntifier>[Myyjäkortistossa oleva sellerpartyidentifier myyjän tunnistamiseen] tionName>[Myyjän nimi] ersonName>[Myyjän lisänimi] me>[Myyjän kauousoite] [dentifier>[Myyjän postiosoite] >[Myjän telefax] berIdentifier>[Myyjän puelin] r>[Myjän telefax] ssIdentifier>[Myyjän kotisivujen osoite]
<pre><selleraccountid <="" <cashbiscountdate="" <invoiceduedate="" <invoicetotalvat;="" <invoicetotalvate="" cashbiscountd<="" cashbiscountdate="" for:="" i="" td=""><td><pre>D IdentificationSchemeName="IBAW">[Myyjän tilinumero]</pre></td></selleraccountid> tincludedAmount AmountCurrencyIdentifier="DTR">[Laskun alvin sisältävä loppusumma] rmat="CCYYMMD">[laskun päiväys muodossa VVVVKKP] Tormat="CCYYMMD">[InvoiceTotalVatIncludedAmount) rmat="CCYYMMD">[InvoiceTotalVatIncludedAmount) rmat="CCYYMMD">[InvoiceDate> Tormat="CCYYMMD">[InvoiceDate> Tormat="CCYYMMD">[InvoiceDate> Tormat="CCYYMMD">[InvoiceDate> Tormat="CCYYMMD">[InvoiceDate> Tormat="CCYYMDD">[Iskun viitenumero] Tormat="CCYYMDD">[Iskun viitenumber> nfoIdentifier Identifier="EUR">[Iaskun viitenumero] cornutlentifier>[StrymDD">[Iaskun viitenumero] te Format="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP] ount="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP] format="CCYYMDD">[Iaskun viitenumero] te Format="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP] ount="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP] ount="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP] ount="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP]<!--/InvoiceDubDate--> countIdentifier>[StriJanpitotill]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> ount="CCYYMDD">[Reaseapäivä muodossa VVVKKPP]<!--//-->/ShortProposedAccountIdentifier>[StriJanpitotill]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> ountIdentifier>[Kirjanpitotill]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> onText>[Kirjanpidon kustamuspaikka]<!--/RowAccountIdentifier-->[Kirjanpidon kustamuspaikka]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> onText>[Kirjanpidon kustamuspaikka]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> format="CTVENTION">[RiiJanpidon kustamuspaikka]<!--/NormalProposedAccountIdentifier--> format="CTYMDATAATAATAATAATAATAATAATAATAATAATAATAATA</pre>	<pre>D IdentificationSchemeName="IBAW">[Myyjän tilinumero]</pre>

Oheisessa kaaviossa on esitetty lyhyessä muodossa, mitä Finvoicen kenttiä Asteri ostoreskontra lukee sisään.

tietuekuvausta voi käyttää pohjana rakennettaessa järjestelmää, jossa esim. tuotannonohjausjärjestelmästä tuodaan valmiita

Oheista

ostolaskuja ostoreskontraan.

Tietoa EtäAsterista

Kun olet yhteydessä Atsoftin puhelintukeen voit sopia Atsoftin neuvojan kanssa internetyhteyden kautta toimivan EtäAsterin käyttämisestä.

Avaa nettiselaimeen Atsoftin kotisivut osoitteessa www.atsoft.fi Napsauta Etätuki linkkiä ja sitten neuvojasi nimeä. Suorita ohjelma, Napsauta Suorita suojausvaroitukseen



Etäasteri asentuu koneellesi ja ottaa yhteyden Atsoftin välityspalvelimelle. Tässä vaiheessa, jos tietokoneesi ohjelmallinen palomuuri (ns. softapalomuuri) kysyy saako ohjelma ottaa yhteyden internettiin, **salli yhteydenotto**.

Tämän jälkeen Atsoftin neuvoja näkee tietokoneesi kuvaruudun omalla ruudullaan ja voi antaa ohjeita tai etäkäyttää hiirtä ja näppäimistöä.

2 OSTOLASKUN LISÄYS –IKKUNAN UUDISTUKSIA

2.1 MYYJÄTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Ostolaskun lisäys -ikkunassa on nyt uusi painike: Päivitä myyjän tiedot kortistoon, jolla pääset kirjoittamaan ostolaskun lisäys -ikkunassa olevalle myyjänumerolle myyjäkortiston tiedot ajantasalle.

Esimerkiksi voit hakea myyjän entiseen tapaan nimen osan tai myyjänumeron perusteella. Sitten voit muokkailla myyjän tietoja. Kun painat "Päivitä myyjän tiedot kortistoon", ohjelma tarjoaa, että voit täydentää myyjän tietoja ennen kuin tallennat ne kortistoon OKpainikkeella.

Lisää ostolasku					Lisää ostolasku				
<u>I</u> allenna, jatka	Laskun tiedot Tiliöint	i)			<u>I</u> allenna, jatka	- Lookup t i	edot Tiliöinti	1	
Talle <u>n</u> na, poistu	Myyjän nimi	Varastohylly oy	Hae		Talle <u>n</u> na, poistu		Myyjän nimi	Varastoteline o	y <u>H</u> ae
Tyhjennä	Myyjän numero	1029	H <u>a</u> e		Tyhjennä	Му	yjän numero	1029	H <u>a</u> e
Deister	Pankki Tii:	Merita		_			Pan <u>kki</u>	Nordea	
	Laskup pumero	127930-200002	_		Eoista	Las		127930-20000	2
	Viitenumero					La	Viitenumero		
Lue <u>v</u> iivakoodi	Laskun pym	<u> </u>	_		Lue viivakoodi		Laskun nym		_
	Eräpäivä	<u> </u>	_				Erapaiva		_
Tallenna uusi <u>m</u> yyjä	Valuutta		-		Tallenna uusi <u>m</u> yyjä		Valuutta	, 	-
Päivitä muuiän	Summa valuutassa		_	1	DELIGE CONTRACTOR	Summa	a valuutassa	, 	_
tiedot kortistoon	Summa				tiedot kortistoon		Summa	ĺ	
	Kassa-ale %			<u>۲</u>			Kassa-ale %		
	Kassa-summa					К	assa-summa		
	Kassa-eräpäivä					Ka	ssa-eräpäivä		
	Tositenumero	3	_			T	ositenumero	3	
	Selostus						Selostus	uusi tavaran ni	mi
				~~					
	🖬 Мууја	n tietojen paivi	ittaminen					×	
	ſ	Nimi	Varastoteline oy				ОК		
	``	Lisänimi						_	
		Osoite	Koulumestarintie	123			Peruut	•	
	_	Paikka	00680 HELSINK	u -					
		Maa							
		Oletusvaluutta							
		Puhelin	09-752 000						
		Fax	09-752 001						
		Sähköposti							
		Kotisivut							
		Numero	1029						
		Pankki	Nordea						
		T ili	127930-200002						
		Asno	4545						
			l	7					
		Oletustiliaieti	juusi tavaiari riinii						
		Iletusmaksuebto							
		Vapaa2							
		Vapaa3							
		Vapaa4							
		Vapaa5							
	Sel	llerPartyl dentifier							

2.2 PÄIVÄMÄÄRIEN KAUSITARKISTUS

Määritä|Päivämäärien tarkistus -toiminnolla voit määrittää, pitääkö ostolaskun päiväyksen olla riittävän lähellä kuluvaa päivää.

🐂 Päivämäärätarkistuksen määritys		×
Tarkistetaan, että ostolaskun päivämäärä on	20	päivän sisällä kuluvasta päivästä
🔲 Tarkistetaan, että suorituspäivä on	3	päivän sisällä kuluvasta päivästä
<u>O</u> K <u>P</u> eruuta		

Tällä voit ehkäistä näppäilyvirheitä, esimerkiksi väärän vuoden tai kuukauden syöttämistä. Ostolaskua syöttäessäsi ohjelma huomauttaa, jos päiväys ei täytä ko. ehtoa.

Lisää ostolasku		
<u>I</u> allenna, jatka	Laskun tiedot Tiliöint	i l
Talle <u>n</u> na, poistu	Myyjän nimi	Varastohylly oy <u>H</u> ae
Tubiennä	Myyjän numero	1029 Hae
Tarlering	Pankki	Merita
<u>P</u> oistu	Tili	127930-200002
	Laskun numero	Tarkista päivämäärä
	Viitenumero	
Lue <u>v</u> iivakoodi	Laskun pvm	1.5.2005
T I I I	Eräpäivä	
Tallenna uusi <u>m</u> yyja	Valuutta	
Päivitä muuiän	Summa valuutassa	
tiedot kortistoon	Summa	
	Kassa-ale %	Kassa-ale
	Kassa-summa	
	Kassa-eräpäivä	Viestin tyyppi 1 = viite
	Tositenumero	51
	Selostus	

2.3 NETTOKIRJAUS MYÖS TILIKARTASTA POIMITTAESSA

Ostolaskun lisäys -ikkunan tiliöinti-välilehdellä toimii alv-nettokirjaus myös silloin, kun tili etsitään hiiren kakkospainikkeella tilikartasta. HUOM! Tiliöinti tulee parhaiten oikein, kun kursori on tiliöintitaulukossa tähdellä merkityllä lisäysrivillä, kun painat hiiren kakkospainiketta

Lisää ostolasku					
Iallenna, jatka	Laskun tiedot Tiliöinti				
Talle <u>n</u> na, poistu	Valitse tiliöintipohja	Ostolaskun loppusumma	122,00		×
Tyhjennä	Debet	DK-ero Kredit	- 122,00	Debetiksi Kreditiksi	
	Tilikartan saat näkyviin painamalla tauluko	n päällä hiiren oikeanpuoleista painiketta	3091 AP ALV p 3100 valmi:	ennien pyöristys stevaraston muutos	-
Lue <u>v</u> iivakoodi	Ostor kp Kirjanp kp Selite Varastohylly oy	Debet Kredit 2430	Summa 3200 AMB22 valm. 122,00 3205 valm. 3300 AMB22 muut	om. käyttöön ALV 22% om. käyttöön tuotot ALV 22%	
Tallenna uusi <u>m</u> yyjä			3305 AMB22 Made 3305 liike 4000 AOB22 ostot	toiminnan muut tuotot ALV 22% bruttokirjaus	
Päivitä myyjän tiedot kortistoon	Hiiren	kakkospainike	4001 AOB17 ostot 4002 AOB8 ostot 4003 ostot	ALV 17% pruttokirjaus ALV 8% pruttokirjaus verotor	
		\sim	4010 &ON22 ostot 4011 &ON17 ostot 4020 ostot	ALV 22 ¹ nettokirjaus ALV 17 ^k nettokirjaus ALV 0	
Lisää ostolasku			1630 ostot 4040 AOBZZ suodw	alamakset ALV 22%	
<u>T</u> allenna, jatka	Laskun tiedot Tiliöinti		4045 saadu 4050 YHM eu yh	t alennukset teijöosto (käsikirjaus)	
Talle <u>n</u> na, poistu	Valitse tiliöintipohja	Ostolaskun loppusumma	122,00 4060 YHV22 eu yh 4061 YHV17 eu yh 4064 YHV8 eu yh	tersöosto 22% (autom.) tersöosto 17% (autom.) eisöosto 8% (autom.)	-
Tyhjennä		DK-ero			
Poistu	Debet ostojen 22% ALV-saaminen	Kredit			
	Tilikartan saat näkyviin painamalla tauluko	n päällä hiiren oikeanpuoleista painiketta			
Lue <u>v</u> iivakoodi	Ostor kp Kirjanp kp Selite Varastohylly oy	Debet Kredit 2430	Summa 122,00		
Tallenna uusi <u>m</u> yyjä	×	4010 1536	100,00 22,00		
Päivitä myyjän tiedot kortistoon					

3 OSTOLASKUJEN MAKSAMISEN UUDISTUKSIA

3.1 MAKSUUN MERKITTYJEN YHTEISMÄÄRÄ

Avointen ostolaskujen ikkunan alalaidassa näkyy nyt maksuun merkittyjen summien yhteismäärä.

Tiedosto	OSTORESKONTRA o Muokkaa Määrit ostolasku	- Asteri m a ä Maksu	a <mark>lliyritys Oy</mark> - Tulosta Työva	(Avoimet ost aihe Yritys I	tolaskut] kkuna Ohje						
Tosno	Myyjä	Tavara	Lsno	Laskun pvm	Kassa-päivä	Kassa-summa	Summa	Erapaiva	Avoinna	Maksuun	
74	Varastohylly oy		1218	5.4.2004			752,22	13.4.2004	752,22		
0	Arkinreuna oy	Mainoksen	7899	10.3.2000		450,00	450,00	17.3.2000	450,00		
52	Varastohylly oy		1111	1.1.2001			123,00	15.1.2001	123,00		
67	Eläke-tuonela		111	28.10.2003			123,00	11.11.2003	123,00	x	
57	Varastohylly oy		1111	1.1.2001			123,00	15.1.2001	123,00	x	
72	Varastohylly oy		55555	5.5.2003	12.5.2003	98,00	100,00	5.6.2003	100,00	x	
50	Pullin Kala Oy	TUURA	1/2002	12.6.2002			122,00		122,00	x	
76	Varastohylly oy		3333	13.8.2004			1 000,00	27.8.2004	1 000,00		■ \
79	Levykepojat oy	6700 kakuj	6666	16.8.2004			887 766,55	22.11.2004	887 766,55	100000	- \
84	Verollinen Ky		1111	4.10.2004			12 345,00	18.10.2004	12 345,00		
1	Varastohylly oy			7.12.2004			12 431,00	21.12.2004	12 431,00	x	
▶ 48	Uusi A4 monistus c						100,00		100,00		\neg
44	Varastohylly oy	Viesti 7:30=	1111	1.1.2003			12 345,65	12.1.2003	12 345,65		
8	Sanokaa osakeyhi		6666	2.2.2002			- 5 000,00	14.2.2002	- 1 300,00		
40	Varastohylly oy		1111	4.4.2002			124,00	18.4.2002	25,00		
49	Varastohylly oy			11.5.2005			100,00	25.5.2005	100,00		V /
									926 606,42	(112 899,00	f

3.2 PÄIVÄMÄÄRIEN KAUSITARKISTUS

Määritä|Päivämäärien tarkistus –toiminnolla voit määrittää, pitääkö suorituspäivän olla riittävän lähellä kuluvaa päivää.

🐂 Päivämäärätarkistuksen määritys		X
 Tarkistetaan, että ostolaskun päivämäärä on Tarkistetaan, että suorituspäivä on 	20 3	päivän sisällä kuluvasta päivästä päivän sisällä kuluvasta päivästä
<u>D</u> K <u>P</u> eruuta		

Tällä voit ehkäistä näppäilyvirheitä, esimerkiksi väärän vuoden tai kuukauden syöttämistä.

ASTERI OSTORESKONTRA - Asteri malliyritys Oy - [Avoimet ostolaskut]	
ASTERI OSTORESKONTRA - Asteri malliyritys Dy - [Avoimet ostolaskut] B: Tiedosto Muokkaa Määritä Maksu Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje Lisää or [MP-tiedoston luonti Tosno Rahayksikkö: [EURO Tiilitä Merita 101710-122 74 0 Lipedoston hakemistopolku ja nimi c:\koe.lmp 52 67 Valitse maksupäivä Vertailupäivänä 72 50 o maksetaan kaikki vertailupäivänä 76 0 maksetaan eräpäivänä, paitsi erääntyneet vertailupäivänä 1 0 Erätietueen lisätiedot: 9 numeroa: Y-tunnus etunollin iman viivaa 443 44 35 merkkiä: vapaamuotoinen, ei pakollinen 10 merkkiä: pankin kanssa sovittu, esim. 9 merkkiä maksajan palvelutunnus Waksajan palvelutunnus 10 merkkiä: pankin kanssa sovittu, esim. 9 merkkiä maksajan Y-tunnusta etunollin ja yksi tyhjämerkki	Avoinnal Maksuun 752,22 450,00 123,00 123,00 123,00 × 100,00 × 100,00 × 122,00 × 100,00 × 122,00 × 100,00 × 122,00 × 100,00 12345,00 12345,00 12431,00 × 100,00 12345,65 000,00 200 100,00 200
	Tarkista päivämäärä 💉 Päivämäärä ei ole 3 päivän sisällä kuluvasta päivästä. Hyväksytäänkö silti? Kyllä Ei

4 TULOSTAMISEN UUDISTUKSIA

4.1 OLETUSKIRJOITTIMEN VAIHTO

Ohjelma seuraa nyt Windosin oletuskirjoittimen vaihtoa myös silloin kun ei kysytä kirjoitinta jokaisen tulostuksen yhteydessä.

4.2 TULOSTUSPÄIVÄ JA Y-TUNNUS TULOSTEISIIN

Kaikkien tulosteiden oikeaan yläkulmaan tulostuu nyt tulostuspäivä ja Y-tunnus. Tulostuspäivän saat syötettyä tai tulostumisen saat säädettyä pois päältä valinnalla Määritä|Tulostuspäivä ja Y-tunnus

🐂 Tulostuspäivän määritys	×
✓ Tulostetaan paperille tulostuspäivä 24.5.2005	
sekä Y-tunnus perustiedoista	
<u> </u>	

4.3 RESKONTRAN KAUSITULOSTE

Tulosta|Reskontran kausituloste -toiminnolla voit tulostaa valitsemaltasi ajanjaksolta yhden tai kaikkien myyjien alkusaldon, jakson aikana tulleet ostolaskut ja maksetut suoritukset sekä loppusaldon. Tulosteen saat paperille, leikepöydälle tai ruudulle. Suorituksista näkyy se summa, minkä verran suoritus lyhensi ko. laskusta olevaa velkaa. Kassa-alennukset tulostuvat omaksi rivikseen. Ylikoroista ei tule riviä.

🖹 Reskontra	n kausituloste			×
Alkupäivä Loppupäivä	1.1.2005		Tulostetaan	
-Asiakkaat- C <u>K</u> aikk	; i		 C Leikepöydälle ○ <u>R</u>uudulle 	
€ <u>Y</u> ksi,	myyjänumero =	1044	<u>D</u> K <u>P</u> eruuta	

				Y-tunnu	ıs 1234567-8
Reskor	ntran kausitulo	ste			
Asteri ma	lliyritys Oy				
1.1.2005 -	30.5.2005				
Myyjäno	Nimi	Tapahtuma	Päiväys	Summa	Saldo
1044	Muusi ravintolat	Alkusaldo	1.1.2005		-78,00
		Suoritus laskuun 2222	28.4.2005	-122,00	-200,00
		Ostolasku 5555	5.5.2005	1000,00	800,00
		Ostolasku 6666	5.5.2005	-500,00	300,00
		Suoritus laskuun 6666	5.5.2005	500,00	800,00
		Suoritus laskuun 5555	5.5.2005	-500,00	300,00
		Kassa-alennus laskusta 5555	10.5.2005	-50,00	250,00
		Suoritus laskuun 5555	10.5.2005	-450,00	-200,00
		Loppusaldo	30.5.2005		-200,00

4.4 SQL-KYSELYTILASTOT

Tulosta|Kyselytilastot(SQL) -toiminnolla voit tulostaa tilastoja, joissa tiedot on poimittu ostoreskontra-aineistostasi SQL-kyselyin. Voit itse muokata kyselyt ja/tai käyttää valmiina tulevia mallikyselyitä

- 1 Ostot myyjiltä
- 2 Ostot myyjältä kp-tileittäin
- 3 Kp-tilille kirjatut laskut
- 4 Tilin ostot kustannuspaikoittain
- 5 Ostolaskupäiväkirja yhdestä tilistä
- 6 Ostolaskut tositenumeroväliltä

4.4.1. OMIEN SQL-TILASTOJEN LAADINTA

Aluksi kannattaa pohtia, millaisen tilaston tarvitset, mitä kenttiä siihen haluat jne. Sen pohjalta voit tarkistaa, saatko ko. tilaston suoraan Asteri Ostoreskontran Tulosta-valikosta tai Pikakortisto- tai Myyjäkortisto-työvaiheiden osakortistoon rajaus –toiminnolla.

Jos tilastoa ei ole saatavilla, voit kirjoittaa oman SQL-kyselyn. Ohessa on muutama perusohje, joiden lisäksi Sinun kannattaa tarvittaessa perehtyä Atsoftin nettisivujen SQL-ohjeisiin ja muuhun SQL-oppimateriaaliin.

Asteri Ostoreskontran SQL-tilasto –toiminnossa käytetään SQLkyselykielen sitä ominaisuutta, jonka avulla voit <u>valita</u> (engl. SELECT) kenttiä ja laskennallisia tietoja valitsemistasi tietokannan taulukoi<u>sta</u> (engl. FROM) siten, että mukaan otetaan vain ne tiedot joissa (engl. WHERE) tietyt ehdot täyttyvät. Valitut tietueet voidaan <u>ryhmitellä</u> (GROUP BY) esimerkiksi siten, että saadaan asiakkaittaisia summia. Tulokset voidaan myös järjestää (ORDER BY) haluttuun järjestykseen.

SQL-kysely on yleisesti muotoa

```
SELECT tulostietomäärittely
FROM taulukkeet
```

[WHERE valintaehdot] [GROUP BY ryhmitystekijät] [HAVING ryhmärajoitteet] [ORDER BY järjestysperusta]

SELECT-osassa voit luetella tulostietomäärittelynä esimerkiksi Asteri ostoreskontratietokannan eri taulukkojen kenttiä. Asterin ostoreskontratietokannan taulukot ovat

- Ostolaskut
- Tiliöintipohjat
- Tiliöintirivit
- Maksuerät

Lisäksi voit viitata myyjäkortistotietokantaan, jossa on Myyjättaulukko.

Taulukkojen kenttien nimet löydät esimerkiksi Pikakortistotyövaiheessa katselemalla. Ostolaskut-taulukon kentät näkyvät lisäksi oletuksena tulostaulukossa, kun luot uusia SQL-kyselyitä.

Kenttiin viitataan joko pelkällä kentännimellä tai, jos eri taulukoissa on samannimisiä kenttiä, muodolla Taulukko.Kenttä. Hakasulkeita on käytettävä, jos taulukoiden tai kenttien nimissä on erikoismerkkejä tms.

Esimerkiksi

```
SELECT Viitenumero, Summa, ...
tai
SELECT [Myyjän nimi], [Tavaran selostus], [Laskun
pvm], Summa ...
tai
SELECT [Ostolaskut].[Laskun pvm],
[Tiliöintirivit].Debet ...
```

FROM-osassa ilmoitat sen taulukon tai ne taulukot, josta kentät otetaan, esimerkiksi

SELECT [Myyjän nimi], [Tavaran selostus], [Laskun pvm], Summa FROM Ostolaskut…

Voit myös poimia kenttiä useasta eri taulukosta esimerkiksi käyttämällä INNER JOINia, joka yhdistää kenttiä kahdesta taulukosta sen avaimen mukaan, jonka olet ilmoittanut ON-sanan avulla. Asterin ostoreskontratietokannassa avaimeksi on yleensä valittava Laskuntunniste-kenttä, esimerkiksi ...FROM Ostolaskut INNER JOIN Tiliöintirivit ON Ostolaskut.Laskuntunniste =

Tiliöintirivit.Laskuntunniste...

FROM-osassa voit IN-sanan avulla ilmoittaa, että aineisto on muussa tietokannassa kuin laskutustietokannassa, esimerkiksi tuotteiden nimikkeet ja ostohinnat saat tuotekortistosta kyselyllä SELECT Nimi, Osoite, Paikka FROM Myyjät IN 'c:\winor\firma\myyja.wmk'

WHERE-osassa voit antaa valintaehtoja.

Esimerkiksi yhden myyjän laskut saat ehdolla ... WHERE [Myyjän nro] = '1234'...

Esimerkiksi kaikkien "Leipomo"-sanan sisältävien myyjien laskut saat seuraavasti:

... WHERE [Myyjän nimi] LIKE '*Leipomo*'...

Päivämääriä tarkoittavat kentät ovat Asteri Ostoreskontran tietokannassa aidosti päivämäärämuotoisia. Niiden vertaaminen onnistuu siis suoraan, tosin rajausehdoksi antamasi tekstimuotoinen päivämäärä pitää muuntaa päivämäärämuotoiseksi DateValue-funktiolla. Esimerkiksi tietyn aikavälin laskut saat ehdolla ... WHERE [Laskun pvm] BETWEEN DateValue('1.1.2005') AND DateValue('31.12.2005') ...

Asteri Ostoreskontran SQL-tilastoissa voit käyttää %1, %2 ja %3 – merkkejä ilmoittamaan, että ko. tieto kysytään käyttäjältä joka kerta viesti-ikkunassa, esimerkiksi

```
... WHERE [Myyjän nro] = '%1'...
tai
... WHERE [Laskun pvm] BETWEEN DateValue('%1') AND
DateValue('%2') ...
```

Voit yhdistellä useita ehtoja käyttämällä AND ja OR-operaattoreita

Esimerkiksi vuonna 2005 ostetut vakuutukset saat seuraavasti: ... WHERE [Tavaran selostus] LIKE '*vakuutus*' AND [Laskun pvm] BETWEEN DateValue('1.1.2005') AND DateValue('31.12.2005')

Esimerkiksi leipomoilta ja tilitoimistoilta tehdyt ostokset saat samaan tulosjoukkoon seuraavasti:

... WHERE [Myyjän nimi] LIKE '*Leipomo*' OR [Myyjän nimi] LIKE '*Tilitoimisto*'...

GROUP BY-osassa voit määrätä ryhmittelyperusteen silloin kun SELECT-osassa olet käyttänyt yhteenlaskua Sum-funktion avulla, suurimman arvon etsintää Max-funktiolla, pienimmän Min-funktiolla tai keskiarvon Avg-funktiolla.

Esimerkiksi kaikilta myyjiltä tehdyt ostokset myyjäkohtaisin summin tulee kyselyllä: SELECT [Myyjän nro], Sum([Summa]) FROM Ostolaskut GROUP BY [Myyjän nro]

Jos haluat mukaan vielä asiakkaan nimen, joka voi olla joskus vaihtunutkin, tee kysely

SELECT [Myyjän nro], Max([Myyjän nimi]), Sum([Summa]) FROM Ostolaskut GROUP BY [Myyjän nro]

ORDER BY-osassa voit ilmoittaa, minkä kentän mukaan haluat järjestää.

Hyödyllisiä SQL-funktioita ovat myös Count ja Avg, esimerkiksi: SELECT Count(*)... laskee tietueiden lukumäärän. SELECT Avg([Summa])... laskee keskimääräisen laskunsumman.

4.5 YHTEISSUMMAT MYYJIEN KAIKKI LASKUT JA MYYJIEN AVOIMET LASKUT -TULOSTEISSA

Tulosta|Myyjien|Kaikki laskut ja Avoimet laskut –toiminnoissa tulostuu nyt myös kunkin myyjän laskutettujen summien yhteismäärä ja avoinna olevien yhteismäärä myyjäköhtaisesti. Toiminnoissa on myös valintamahdollisuus, tulostetaanko myyjät numeron vai nimen mukaan järjestettynä.

Tulosteen loppuun tulee kaikkien myyjien yhteissummat.

4.6 AVOIMET-PER-PVM lisärajaus

Tulosta|Avoimet per pvm voidaan tulostaa tiettynä päivänä avoimet laskut. Valintaan on lisätty rajausmahdollisuus SQL WHERE-ehtoa käyttäen, jolloin listaus saadaan rajattua esim. vain niistä laskuista, joissa Tavaran selostus kenttä alkaa 2020 –tekstillä:

🖷. Avointen per pvm tulostusjärjestys		×
Valitse kenttä, jonka mukaan järjestettynä tulostan avoimet ostolaskut Eräpäivä	<u>D</u> K <u>P</u> eruuta	
Rajataan avoimet-per pvm alla olevan SQL-ehtolauseen mukaan (esim [Tavaran selostus] LIKE '2020*') [Tavaran Selostus] LIKE '2020*'		

4.7 HAKU MYÖS SQL-EHDOLLA

Hakutoimintoon MUOKKAA | ETSI on lisätty ominaisuus hakea tulosjoukko SQL-kyselyn WHERE ehtoa käyttäen:

Haku		
Kenttä Etsi <u>a</u> lusta	Operaattori Ehto LIKE Etsi Etsi <u>N</u> äytä tulosjoukko	Ylempi ∨alinta Peruuta on ennallaan
SQL ehto (esim [Tar [Myyjän nimi] like ' SQL rajata	varan selostus] LIKE '2020*' ORDER BY [My aga' WHERE ehdolla voit tulosjoukon Näytä SQL-ky	vjän nimi) Valitse kaksoisnapsauttamalla Reskontratunniste Laskuntunniste Tila Myyjän nimi Myyjän nro Myyjän tili Tavaran selostus Laskunnumero Viitenumero Laskun summa valuutassa Laskun valuutta Summa Eräpäivä

jolloin haku näyttää tulosjoukon:

C) A	STERI OS	TORES	KONTE	RA - Asteri	Malliyritys -	[Hakutulos]				
Ę	ī I	jedosto	<u>T</u> ulosta								
Ľ		<u>V</u> alitse		<u>P</u> eruut	а						
	_				I		-				
Ш		Reskontr	Laskur	Tila	Myyjän	Myyjän nro	Tavaran selostus	Laskunnu	Viitenumero	Laskun pvm	Laskun
Ш		26	26	1	AGA	1047	KAASU Aa	457		25.5.2005	
Ш		28	28	1	AGA	1047	KAASU BB	499		29.5.2005	
Ш	Ì	30	30	1	AGA	1047	KAASU Co	510		1.6.2005	
Ш											
Ш											

5 UUDET POISTAMISTOIMINNOT

5.1 POISTA MAKSETTUJA OSTOLASKUJA

Muokkaa|Poista maksettuja ostolaskuja -toiminnolla voit poistaa vanhoja, valitsemanasi päivänä tai sitä ennen kokonaan maksetuksi tulleita ostolaskuja.

🖷 Poista maksettuja ostolaskuja	×
Poistetaan ostolaskut, jotka ovat tulleet kokonaan maksetuiksi	
31.12.2002 tai aiemmin	
P <u>o</u> ista! <u>P</u> eruuta	

5.2 MASSAPOISTO

Kortisto-työvaiheessa voit nyt poistaa useita rivejä kerrallaan:

- Valitse poistettavat mustaamalla ne.
- Yksittäisen rivin saat mustaksi napsauttamalla vasemmassa laidassa olevaa valitsinsaraketta.
- Mustatessasi uusia rivejä pidä ctrl-näppäintä pohjassa, jolloin vanhat mustaukset pysyvät voimassa.
- Usean rivin pituisen jakson saat mustattua mustaamalla ensin yhden rivin, pitämällä sitten shift-näppäintä pohjassa ja napsauttamalla viimeistä mustattavaa riviä muualta kuin valitsinsarakkeesta
- Mustatut poistetaan toiminnolla Muokkaa|Poista. Ennen lopullista poistamista ohjelma kysyy varmistuksen, haluatko todella poistaa valitut rivit.

TIETOA OSTORESKONTRAN TUKISIVUISTA

Ostoreskontran tukisivuille pääset suoraan Atsoftin kotisivujen kansilehdeltä vasemman yläkulman **ostoreskontra** linkistä:

🚰 Atsoft Oy Mäkinen - taloushallinnon	n Asteri ohjelmisto pienyrityksille - Microsoft Internet Explorer
Tiedosto Muokkaa Näytä Suosikit	Työkalut Ohje
Sooite Http://www.atsoft.fi/	Ostoreskontran tukisi∨uille
Etätuki Ylläpitosivut Kirjanpito Laskutus Lanetelaskutus Palkat Ostoreskontraksannöinti Jasko dosla dumil dosor	Palvelemme myös puhelimitse Lisätietoja ohjelmistamme saatte numerosta (09)350 7530 ja iltaisin ja viikonloppuisin 0400 316 088, 0400 505 596 ja 0500 703 72
dosvk WinXP/2000/98/Ms- Dos Verkko Etätuki	H <u>a</u> e sivuilta: Hae

Ostoreskontran tukisivuilta voit ladata uusimman ohjelmaversion ja lukea ohjelmaan liittyviä artikkeleita:



6 VARMUUSKOPIOINTI

Ohjelma ehdottaa varmuuskopion tekemistä aina, kun vaihdat yritystä tai ostoreskontatietokantaa tai kun lopetat ohjelman.

Valittavissasi on kolme eri kopiointivaihtoehtoa. Kuvasta poiketen valitun kopiointivaihtoehdon määritykset ovat näkyvissä ja kahden muun valinnan määritykset piilotetaan:

Varmuuskopiointi		
Tehdaan varmuuskopio C Tämä tietokanta jevykkeelle pakattuna a:-ase Tallenna vanhan päälle kysymättä	emaan (perinteinen tapa, pa	alautettavissa ohjelman toiminnolla TiedostolPalauta varmuuskopio)
Copioimalla hakemistoon c:\varmuus	esim. c:\	varmuus
Mitä kopioidaan?	– Mihin alikansioon kopioidaan?	
© <u>T</u> ämä tietokanta	Suoraan ylläolevan polun alle	c:\varmuus\winor\SAMPLES
 Tämä yritys 	O <u>P</u> äivänumeron kansioon	c:\varmuus\25\winor\SAMPLES
C Kaikki yritykset	C Kuukauden kansioon	c:\varmuus\05\winor\SAMPLES
	• P <u>ä</u> ivämäärän kansioon	c:\varmuus\20050525\winor\SAMPLES
	🔿 Kuun j <u>a</u> päivän kansioon	c:\varmuus\0525\winor\SAMPLES
Mahdollisuus omaa yksilöllistä varmuuskopio	pintimenetelmää varten: Ohjelma	Argumentit ja/tai tiedosto
C Suojittamalla		<u>S</u> elaa <u>S</u> elaa
esimerkki 1:		cmd /k kopioi.bat
esimerkki 2: C:\Program Files\	Roxio\Easy CD Creator 5\Easy CD C	Creator\Creatr50.exe
esimerkki 3:		varmuus.bat
Tee <u>v</u> armuuskopio	Poistu varmuuskopioimatta	<u>R</u> esurssienhallinta C:\

Varmuuskopion voit tehdä entiseen tapaan levykkeelle valitsemalla täplän ensimmäiseen kohtaan:

а,	Yarmuuskopiointi	×
Г	Tehdään varmuuskopio	
	 Tämä tietokanta jevykkeelle pakattuna a:-asemaani (perinteinen tapa, palautettavissa ohjelman toiminnolla TiedostolPalauta varmuuskopio) Tallenna vanhan päälle kysymättä 	

Varmuuskopion voit tehdä kovalevylle muuhun hakemistoon tai esimerkiksi USB-muistitikulle valitsemalla täplän toiseen kohtaan. Tällöin voit valita, kopioidaanko vain tämä ostoreskontratietokanta vai tämä yritys vai kaikki yritykset samalla kertaa:

Mitä kopioidaan?	Mihin alikansioon kopioidaan?		
○ <u>T</u> ämä tietokanta	C <u>S</u> uoraan ylläolevan polun alle	e:\winor\SAMPLES	
 Tämä yritys 	C <u>P</u> äivänumeron kansioon	e:\25\winor\SAMPLES	
C Kaikki yritykset	C K <u>u</u> ukauden kansioon	e:\05\winor\SAMPLES	
	P <u>ä</u> ivämäärän kansioon	e:\20050525\winor\SAMPLES	
	🔿 Kuun ja päivän kansioon	e:\0525\winor\SAMPLES	

Kolmas vaihtoehto on tehdä varmuuskopio suorittamalla itse valitsemasi varmuuskopiointirutiini.

Esimerkiksi voit tehdä kopioi.bat-nimisen komentojonotiedoston, joka kopioi haluamasi aineiston valitsemaasi kohteeseen. Saat ajettua bat-tiedoston komentokehotteessa ja jätettyä komentokehotteen näkyviin esimerkiksi seuraavasti:

Mahdollisuus o	Mahdollisuus omaa yksilöllistä varmuuskopiointimenetelmää varten:			
	Ohjelma		Argumentit ja/tai tiedosto	
Suorittamalla	cmd	<u>S</u> elaa	/k kopioi.bat S	elaa

Tai voit ajaa bat-tiedoston siten, että komentokehote lopuksi sulkeutuu:

Mahdollisuus or	ahdollisuus omaa yksilöllistä varmuuskopiointimenetelmää varten:			
	Ohjelma		Argumentit ja/tai tiedosto	
🖲 Suo <u>r</u> ittamalla 🗍		<u>S</u> elaa	kopioi.bat Sel	за

Tai voit käynnistää cd-poltto-ohjelman esimerkiksi seuraavasti:

Mahdollisuus o	omaa yksilöllistä varmuuskopiointimenetelmää varten:		
	Ohjelma	Argumentit ja/tai tiedosto	
Suorittamalla	C:\Program Files\Roxio\Easy CD Creator 5\Easy CD Creator\Creatr50.	<u>S</u> elaa	

6.2 VARMUUSKOPIOINTIRUUDUSTA

Varmuuskopiointiruudulla on kolme vaihtoehtoa varmuuskopion tekemiseksi. Sekaantumisen välttämiseksi kahden valitsemattoman valinnan lisävalinnat ovat piilossa ja tulevat näkyville kun ko. valinta valitaan:

🖷 Varmuuskopiointi				
Tehdään varmuuskopio				
 Tämä tietokanta jevykkeelle pakattuna a:-as 	🔿 Tämä tietokanta jevykkeelle pakattuna a:-asemaan			
Kopioimalla bakemistoon C:\varmuus	esim c:\	varmuus Selaa		
	00000.0.1			
Mitä kopioidaan?	Mihin alikansioon kopioidaan?			
<u>I</u> ämä tietokanta	C <u>S</u> uoraan ylläolevan polun alle	c:\varmuus\winor\SAMPLES		
Tämä yritys	© <u>P</u> äivänumeron kansioon	c:\varmuus\07\winor\SAMPLES		
○ Kaikki yritykset	C K <u>u</u> ukauden kansioon	c:\varmuus\10\winor\SAMPLES		
	P <u>ä</u> ivämäärän kansioon	c:\varmuus\20051007\winor\SAMPLES		
	🔿 Kuun ja päivän kansioon	c:\varmuus\1007\winor\SAMPLES		
Valitsemattom	Valitsemattoman ∨alinnan lisämääritykset pysy∨ät piilossa, kunnes ao. kohta ∨alitaan			
pysy∨ät piilos				
🕻 🔿 Suo <u>r</u> ittamalla 🌔	🔿 Suojitamalla			
Tee <u>v</u> armuuskopio	Poistu varmuuskopioimatta	<u>R</u> esurssienhallinta C:\		

6.3 VARMUUSKOPIOINTIMEDIOISTA

Varmuuskopiointi kannattaa tehdä ensisijaisesti toiselle kovalevylle (esim. verkossa olevalle tiedostopalvelimelle) tai USB muistitikulle (jota voi käyttää kuten korppua, mutta sille mahtuu huomattavasti enemmän tietoa, yleensä 128mt ja siitä ylöspäin). USB muistitikkua käytettäessä on syytä olla useampi tikku, jolle vuorokerroin tehdään varmuuskopio.