

ASTERI LASKUTUS ASTERI LÄHETELASKUTUS

Vuosipäivitys 22.10.2008

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi Puh (09) 350 7530 Fax (09) 350 75321 Tuki (09) 350 75320

Päivystykset: 0400-316 088, 0400-505 596, 0500-703 730 Email atsoft@atsoft.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	3
2 AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI	4
3 IBAN JA BIC TILISIIRROISSA	6
3.1 TILISIIRTOJEN KIELIVALINTA	8
4 LASKUNSYÖTÖN UUDISTUKSIA	9
 4.1 TABULOINTIJÄRJESTYS 4.2 VIITENUMERON MUODOSTUS 4.3 TUOTERIVIT LEIKEPÖYDÄLLE JA LEIKEPÖYDÄLTÄ 4.4 TUOTERIVIEN JÄRJESTYS 4.5 NETTO-A-HINTA 4.6 UUDEN TUOTTEEN KP-TILI 4.7 LOPPUSUMMA ALV-MUODOSSA	9 9 10 11 11 12
4.8 ALV:N NOLLAPROSENTTISTEN ERITTELY	13
5 KORTISTON KASITTELYN UUDISTUKSIA	14
5.1 SÄHKÖPOSTIOSOITTEET LEIKEPÖYDÄLLE 5.2 "MUUTA TIETOA" TOIMII MYÖS LUKUARVOISSA	14 14
6 RESKONTRAN UUDISTUKSIA	15
6.1 ETSIMISEN PIKANÄPPÄIN 6.2 KTL-TIEDOSTO LEIKEPÖYDÄLLE 6.3 YHDISTYSTEN JÄSENMAKSUT RESKONTRASSA	15 15 15
7 UUSIA KORJAUSTOIMINTOJA	16
7.1 TURHIEN RIVINVAIHTOJEN POISTAMINEN 7.2 RESKONTRATUNNISTEIDEN KORJAUS	16 16
8 AIKALEIMAN TYONTEKIJANNIMI	16
9 LÄHETELASKUTUS-LISÄOSAN UUDISTUKSIA	17
9.1 KERÄILYLASKUTUS 9.2 SARJALASKUTUS 9.3 MAKSUERÄLASKUTUS	17 17 18
10 YHTEYSTIEDOT, TUKI	19
11 HINNASTO	20

1 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Sulje laskutusohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse Käynnistä|Suorita. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse Ohje|Tietoja Asteri Laskutuksesta. Tarkista, että päivämäärä on 22.10.2008 tai uudempi:

<mark>2</mark> Yritysluettelo - ASTERI I	ASKUTUS	i unmianäinäimäänä an muuttunut
<u>T</u> iedosto S <u>a</u> lasana <u>M</u> ääritä	Ohje Tarkista, etta	
	Tästä <u>a</u> iheesta	Tietoja Asteri Laskutuksesta
Yritys	<u>S</u> isällys	
Ahaa Oy (Finvoice esittel	<u>E</u> tsi ohje aiheesta	
Asteri Mallirautakauppa C	Ohieen käyttö	ASTERI LASKUTUS
Asteri Malliyritys Oy		
Asteri Malliyritys Oy	Tukisivut <u>n</u> etissä	Windows-ympäristöön
Asteri Malliyritys Oy	<u>P</u> äivitä ohjelma netistä	
CD Agenda Oy		
EtäAsteri Oy	Lietoja Asteri Laskutuksesta	Versie:22.10.2008
	0.05/00/01/20	Y CI 310.22.10.2000

Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder –kohtaan oikea hakemisto.

2 AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI

Ohjelma tekee yrityksen aineistosta automaattisesti varmuuskopion aina kun poistutaan yrityksestä tai laskutustietokannasta taikka lopetetaan ohjelma.

Varmuuskopio menee saman kovalevyn asterivarmuus-nimiseen kansioon, esim. c:\asterivarmuus tai verkkokäytössä palvelimen c:\asterivarmuus-kansioon, joka näkyy esim. s:\asterivarmuusnimisenä muille koneille.

Voit itse muuttaa varmuuskansion polun Yritysluettelo-ikkunan valinnalla **Tiedosto**|**Määritä automaattinen varmuuskopiointi**.

🖷 Määritä automaattinen varmuuskopiointi	×
🔽 Tee automaattinen varmuuskopio aina yrityksestä poistuttaessa	
hakemistoon c:\asterivarmuus	
<u>D</u> K <u>Peruuta</u>	

Levylle jää talteen kunkin aineiston ensimmäinen käyttökerta kustakin kalenterikuukaudesta, esim. c:\asterivarmuus\200809\winls\firma-kansioon

Jos käytät samaa aineiston kaksi kertaa kuussa tai useammin, tallentuu uudempi aineisto päivänumeron kansioon, esim. c:\asterivarmuus\17\winls\firma-kansioon. Mikäli joudut palauttamaan varmuuskopion, löydät aina kuukauden ensimmäisen käyttökerran kuukauden kansiosta. Jossain tapauksessa löydät vielä uudemman aineiston päivänumeron kansiosta. Uusimman aineiston löytämiseksi voit käyttää Windowsin etsimistoimintoa: **Käynnistä | Etsi | Tiedostoja ja kansioita**.

Syötä etsittäväksi tiedostoksi esim. firma.wls (yrityksen laskutustietokanta). Hakutuloksissa näet myös tiedostojen päivämäärän. Siitä voit havaita, mistä kansiosta uusin aineisto löytyy, esim. c:\asterivarmuus\22\winls\firma\firma.wls voi olla uudempi kuin c:\asterivarmuus\200810\winls\firma\firma.wls

🐂 ASTERI LASKUTUS - Asteri Malliyrity 🗙
Teen automaattista
varmuuskopiota.
Odota

Jos automaattinen varmuuskopio tuntuu vievän liikaa kovalevytilaa tai aikaa, saat poistettua sen käytöstä valitsemalla Yritysluetteloikkunassa **Tiedosto**|**Määritä automaattinen varmuuskopiointi**.

HUOM! Jos kovalevysi vioittuu, myös automaattinen varmuuskopio voi kadota. Sen vuoksi Sinun kannattaa tehdä säännöllisesti varmuuskopioita myös muille tietovälineille, esim. rompulle, nauhalle, usealle muistitikulle tai toiselle kovalevylle.

3 IBAN JA BIC TILISIIRROISSA

Vuosina 2008-2010 eletään siirtymävaihetta yhtenäiseen euromaksualueeseen SEPAan. Tavoitteena on mm., että SEPAalueella maksut kulkisivat yhtä nopeasti kuin kotimaan maksut. Maksun välittämiseksi tarvitaan saajan IBAN eli kansainvälinen pankkitilinumero sekä saajan pankin BIC-koodi.

Määritä|**Perustiedot** -toiminnolla voit määritellä laskuttajan IBANin ja BICin. Voit myös valita, tulostetaanko tilisiirrot pelkin kansallisin tilinumeroin vai siirtymävaiheen tilisiirtolomakemuodossa, johon tulostuu näkyviin IBAN ja BIC.

Pei	rustavat määritykset Laskuttajan tiedot Tiedostot	ja tulostus Sy	öttötoiminnot ALV			1	
	Nimi Osoite Postinumero ja -toimipaikka Puh1 Puh2	Asteri Malliyrity Ohjelmistokuja 99999 SOFTA puh (09) 351 1 fax (09) 351 55	s Dy 1 A LA 122 332	Maak	/altio		
	BBAN ("suomal Pankkitili 1 101710-122 Pankkitili 2 457611-2124 Pankkitili 3 Pankkitili 4	ainen muoto'')	IBAI FI58 1017 1000 0001 22 FI35 4576 1120 0001 24	N	BIC NDEAFIHH HELSFIHH		P
·	ALV REK. Y-tunnus Kaupparekisterinumero Rahayksikkö	ALV REK. 1234567-8 Kaupparek. 12	3.456	Tilisiirto tulo O aina p O aina IB O IBANe	stetaan elkällä kansallisella tilinumerolla BANein ja BICein in ja BICein jos ne määritelty		

Määritä|Pankkiviivakoodi -kohdassa on nyt erilliset valinnat kansalliselle ja siirtymävaiheen tilisiirtolomakkeelle, koska pankkiviivakoodin on niissä oltava hieman eri kohdassa.



Jos haluat pakottaa laskuun tulostumaan perinteisen kansallisen tilisiirron tai vastaavasti siirtymävaiheen tilisiirron, voit käyttää seuraavia lomakesovituskoodeja:

Vain kansallisen tilinumeron sisältävä muoto tulostuu lomakesovituskoodeilla

@PSK	@TSK	@PS2007	@	TS2007
@PSTK	@TSTK	@PST20	07	@TST2007

SEPA-siirtymävaiheen muoto tulostuu koodeilla @PSS @TSS @PS2008 @TS2008 @PSTS @TSTS @PST2008 @TST2008 Laskulomakkeelle saat tulostumaan laskuttajan IBAN-tilinumeron käyttämällä koodeja:

@IBAN1@IBAN2@IBAN3@IBAN4

ja laskuttajan pankin BIC-koodin käyttämällä muuttujia:

@BIC1@BIC2@BIC3@BIC4

3.1 TILISIIRTOJEN KIELIVALINTA

Ohjelman piirtämän laskulomakkeen (@YOT, @YO, @PS, @PST) luukkuihin tulostuvat otsakkeet voit määrittää laskunsyöttötilassa valinnalla

Määritä|Lomakkeen kehysten paikat ja tekstit.

Normaalin suomi-ruotsi -käännöksen sijaan voit valita suomi-englantiversion tai laatia oman versiosi.

4 LASKUNSYÖTÖN UUDISTUKSIA

4.1 TABULOINTIJÄRJESTYS

Määritä | Tabulointijärjestys -toiminnolla voit valita, hyppääkö kohdistin laskutusosoitteesta seuraavaksi toimitusasiakasnumeroon vai laskunnumero-kenttään.

4.2 VIITENUMERON MUODOSTUS

Määritä|Perustiedot -toiminnon Syöttötoiminnot-välilehden viitenumeron muodostussääntö A tuottaa laskunnumeron kuusinumeroisena etunollatäytöllä. Jos laskunnumero on pidempi kuin 6 numeroa, sääntö A tuottaa nyt laskunnumeron sellaisenaan.

Sääntö J tuottaa laskunnumeron sellaisenaan ilman etunollatäyttöä, vaikka laskunnumero olisi lyhempi kuin 6 numeroa.

4.3 TUOTERIVIT LEIKEPÖYDÄLLE JA LEIKEPÖYDÄLTÄ

Voit kopioida ja siirtää tuoterivien tietoja muihin Windows-ohjelmiin tai tuoda tuoterivejä muista ohjelmista, esim. taulukkolaskennasta käyttämällä toimintoja **Muokkaa**|**Liitä tuoterivejä leikepöydältä** ja **Muokkaa**|**Valitut tuoterivit leikepöydälle**

Vinkki: tuoterivien valitseminen tapahtuu napsauttamalla vasemman reunan valitsinsaraketta. Lisää rivejä saat valittua pitämällä ctrlnäppäintä pohjassa.

4.4 TUOTERIVIEN JÄRJESTYS

Tuoterivien järjestys säilyy nyt aina alkuperäisenä, vaikka kortistossa olisi käyty järjestämässä tuoterivejä hetkellisesti johonkin muuhun järjestykseen.

Laskunsyöttö-ikkunan tuoteriveillä on nyt näkyvissä myös Järjestyssarake. Normaalisti siitä ei tarvitse välittää eikä siihen kannata syöttää mitään. Voit kuitenkin käyttää sitä apuna, jotta saisit tuoterivit jälkikäteen muutettua haluamaasi järjestykseen:

- Numeroi tuoterivit Järjestys-sarakkeeseen juoksevasti 1,2,3,...
- Valitse **Muokkaa** | **Järjestä tuoterivit** ja valitse, että järjestetään Järjestys-kentän mukaan

HUOM! Järjestitpä minkä kentän mukaan tahansa, ohjelma muuttaa Järjestys-kentän juoksevaksi eli Järjestys-kentän tieto ei ole siinä mielessä pysyvä.

4.5 NETTO-A-HINTA

Määritä|Netto-a-hinta -toiminnossa on mahdollisuus laskea netto-ahinta myös joko verollisesta tai verottomasta rivisummasta, jolloin nähdään alennusten jälkeinen tuoterivin yksikköhinta verollisena tai verottomana.

🖹 Netto-a-hinnan määritys	X
 Laske netto-a-hinta ja sijoita se kenttään Yksikkö Desimaalit kpl (-1=tarkin) 	<u>D</u> K Peruuta
 Netto a-hinta lasketaan A-hinnasta (vähentämällä rivikohtainen alv) Verottomasta rivisummasta (veroton a-hinta alenn Verollisesta rivisummasta (verollinen a-hinta alenn 	nusten jälkeen) nusten jälkeen)

4.6 UUDEN TUOTTEEN KP-TILI

Kun syötetään tuoteriville uusi tuote, jota ei ole tuotekortistossa, kptiliksi tulee nyt oletus-alv-kannan oletustili.

4.7 LOPPUSUMMA ALV-MUODOSSA

Jos kaikissa laskuissa on vain yhden verokannan myyntiä, saat laskun loppusumman tulostumaan myös tällaisessa muodossa:



Valinnan teet toiminnolla Määritä|Loppusumma ALV-muodossa.

🖷 Loppusumman tulostumisen määritys		×
🔽 Tulosta loppusummaksii netto, alv ja brutto käyttäen veroprosenttia	22	
<u>D</u> K <u>P</u> eruuta		

4.8 ALV:N NOLLAPROSENTTISTEN ERITTELY

Määritä|ALV-erittelyn nollaprosenttiset -toiminnolla voit nyt valita, tulevatko uusissa laskuissa alv 0% ja al-verottomat samaan sarakkeeseen vai eriteltynä perustiedoissa annettujen kp-tilien perusteella.

	tykset								
Laskuttajan tie	dot Tiedosto	it ja tulostus Syi	öttötoiminnot ALV	9					
	Verokant	tojen prosentit	ja oletustilit kirjanp	vidossa					
	Kanta 1	22	3000						
	Kanta 2	17	3001						
	Kanta 3 1	12	3002						
	Kanta 4	3	3003						
			[200.4						
	Kanta 0 air	na 0%	3004						
	Kanta vero	iton aina 0%	3005						
ASTERI LASK	UTUS - Astei	ri Malliyritys Oy	, ,						
losto Muo <u>k</u> ka	Ja <u>M</u> ääritä	T <u>u</u> losta Ti <u>l</u> asto	Työ <u>v</u> aihe <u>Y</u> ritys	<u>I</u> kkuna <u>O</u> hje				<u> </u>	
Laskun syöl	tö								\
<u>A</u> s.no	Nimi Da	Laskutusosoite		Laskun numero	2228	Tuoterivit yht	4375	00 Asiak	1
1000	INIMI Pe	tri Puumalainen		Parvamaara Maksuehto	7.10.2008	Laskun ale %	· ·	0,0	1
X	Osoite Ko	ivutie 2		Erapaiva	21.10.2008	Alennettu	4375	5.00	
	Paikka 11	100 METSÄKYLÄ	λ	Viitenumero	22282	Pyöristys),00	1
e kortistoon	Puhelin 03	-3444333		Huomautusaika	14 vrk	Loppusumma	4375	5,00	1
		T 1 5 5		Viivekorko	18%	- Tämä on			/
ioim. <u>a</u> sno	Nimi	Toimitusosoite	<u>.</u>	Kassa-ale pvm		 I asku 	O Tilaus		/
	Lisänimi			Kassa-euro		O Käteiskuitt	i O Lähete	/	
X	Osoite			Viitteenne				_ /	
ilausten-	Paikka			Viitteemme		Tulo <u>s</u> ta	Omalomake		
äsittelystä	Puhelin			Toimitus					
	Lisätie	to 1		Lisätieto 4	1	l alle <u>n</u> na	<u>A</u> vaa		
	Lisätie	2 to 2		Lisätieto 5	<u> </u>	Avoimia laskuj	a 1 kpl, yhteen:	sä 25,70 et	
	Lisätie	to 3		Lisätieto 6		joista erääntyn	eitä 1 kpl, yhtei	ensi 26,70	
	atanumaran ali	un tai tuatan dan in	. tai nimikkaan aan						
EQ - Uslavia	. Deficilitett fri all			s norusko ollo bič	7 – Siimu uudan huotarivir	s alkin na	1.000 272 2		
F8 = Haku tu		un tai tuoteiynman määräluko	a hintal uhta	n perusteella 1-7 akti ala%i alau	7 = Siirry uuden tuoterivir mkl	n alkuun suomikii biomikiko	rivi: 2 / 2	Ericohus	
F8 = Haku tu numero ryhn 1007 keh	näinimike	määrä yks. 5 kol	a-hinta yht.i 95.00 475.	n perusteella F/ <u>mk ale% ale i</u> DD D D D.	7 = Siirry uuden tuoterivir <u>mk nto mk alv%</u> .00 475.00 0	n alkuun alv mk bto mk kp 0.00 475.00 30	rivi: 2/2 -tili 05	Järjestys	
F8 = Haku tu numero ryhn 1007 keh 1008 keh	n <u>ä nimike</u> paita paita	määrä yks. 5 kpl 6 kpl	a-hinta yht.i 95,00 475, 650,00 3900,	n perusteella F7 m <u>k ale% ale 1</u> 00 0 0, 00 0 0,	7 = Siirry uuden tuoterivir <u>mk nto mk alv%</u> ,00 475,00 0 .00 3900,00 0	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3900,00 30	1 rivi: 272	Järjestys	
F8 = Haku tu numero ryhn 1007 keh 1008 keh	näinimike paita takki	määrä yks. 5 kpl 6 kpl	a-hinta yht.i 95,00 475, 650,00 3900,	n perusteella F7 nk ale% ale 1 00 0 0, 00 0 0,	7 = Siirry uuden tuoterivir mk nto mk alv% . .00 475,00 0 .00 3900,00 0	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3900,00 <mark>30</mark>	1 rivi: 2 / 2 -tili 05 04	Järjestys	
F8 = Haku tu numero lyhn 1007 keh 1008 keh 1008 keh Asteri M ALV-	ia nimike o paita o takki falliyritys C erittely	määrä yks. 5 kpl 6 kpl 0y , laskutet	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900,	0 perusteella F/ mk ale% ale 00 0 0 0 00 0 0, 00 0,	7 = Sirry uuden tuoterivir mk nto mk alv% 00 475,00 0 .00 3900,00 0	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3900,00 30		Järjestys 7.1	10.2008
F8 = Haku tu numero lyhn 1007 keh 1008 keh Asteri M ALV- Lsno	nai nimike o paita o takki falliyritys C erittely Pvm	määäjyks 5 [kpl 6 kpl)) y Asiakas	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900,	nperusteella F/ mk ale% ale 00 0 0, 00 0 0, 00 0 0, 00 0 0, 00 0 0, 00 0 0, 00 0, 00,	7 = Sirry uuden tuoterivi mk nto mk alv% 00 475,00 0 00 3900,00 0 35 ALV 12%	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3300,00 0 ALV 6%	Inv: 272	Järjestys 7.	10.2008 vhteensä
F8 = Haku tu <u>numero</u> <u>tyhn</u> 1007 keh 1008 keh Asteri N ALV - <u>Lsno</u> 2228	nai nimike o paita o takki falliyritys C erittely Pvm 7 10 2008	määäjyks 5 [kpl 6 kpl)) y Asiakas Peten Puu	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900, Tut 7.10.20 ALV 22% Ox 0.00	008 13:05: ALV 17%	35 ALV 12% 0.00	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3300,00 0 ALV 6% 0,00	Hiv: 272	Järjestys 7. AL-veroton 475.00	10.2008 yhteensä 4375.00
F8 = Haku tu numero tyhn 1007 keh 1008 keh Asteri Iv ALV- Lsno 2228	ia nimike o paita o takki falliyritys C erittely <u>Pvm</u> 7.10.2008	määäjyks 5 [kpl 6 kpl Dy Asiakas Peten Puu	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900, tut 7.10.20 ALV 22% Oy 0,00 0,00	108 13:05: ALV 17%	2 = Sirry under tuoterivit mk nto mk alv% 00 475,00 0 00 3900,00 0 00 3900,00 0 0 3900,00 0 0 3900,00 0 0 3900,00 0 0 00 000	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3300,00 80 ALV 6% 0,00 0,00 0,00	Tivi 272	Järjestys Järjestys AL-veroton 475,00 0.00	10.2008
F8 = Haku tu <u>numero</u> tyhn 1007 keh 1008 keh Asteri Iv ALV- <u>Lsno</u> 2228	iai nimike o paita o takki falliyritys C erittely Pvm 7.10.2008	määräjyks. 5 kpl 6 kpl Dy Asiakas Peten Puu	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900, tut 7.10.20 ALV 22% Oy 0,00 0,00 0,00	108 13:05: ALV 17% ALV 17%	35 ALV 12% 0,00 0,00 0	n alkuun alv mk bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3300,00 80 ALV 6% 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Tivi 272	Järjestys Järjestys AL-veroton 475,00 0,00 475,00	10.2008 yhteensä 4375,00 0,00 4375,00
F8 = Haku tu numero tyhn 1007 keh 1008 keh Asteri M ALV- Lsno 2228 VHTEE	na nimike o paita o takki falliyritys C erittely Pvm 7.10.2008 NSĂ	määräjyks. 5 kpl 6 kpl Dy Asiakas Peten Puu Peruste	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900, tut 7.10.20 ALV 22% Oy 0,00 0,00 0,00 0,00	108 13:05: ALV 17% 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	2 = Sirry under tuoterivir mk nto mk alv% 00 475,00 0 00 3900,00 0 0 3900,00 0 0 3900,00 0 0 3900,00 0 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Alkuun alv bto mk kp 0,00 475,00 30 0,00 3300,00 80 ALV 6% 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Tivi 272	Järjestys Järjestys AL-veroton 475,00 0,00 475,00 475,00 475,00	10.2008 yhteensä 4375,00 0,00 4375,00 4375,00
F8 = Haku tu numero tyhn 1007 keh 1008 keh Asteri M ALV- Lsno 2228 YHTEE	nai nimike paita takki Ialliyritys C erittely Pvm 7.10.2008 NSÄ	määäjyks. 5 kpl 6 kpl Dy Asiakas Peten Puu Peruste Vero	a-hinta yht. 95,00 475, 650,00 3900, tut 7.10.20 ALV 22% Oy 0,00 0,00 0,00 0,00	108 13:05: ALV 17% 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Sign ouder tooterwink alv% (00 475,00 0) 00 475,00 0) 00 3900,00 0) 335 ALV 12% 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ALV 6% ALV 6% 0,00	ALV 0% 3900,00 3900,00 3900,00 0,00	Järjestys Järjestys 7.1 AL-veroton 475,00 0,00 475,00 0,00 475,00 0,00	10.2008 yhteensä 4375,00 0,00 4375,00 0,00

5 KORTISTON KÄSITTELYN UUDISTUKSIA

5.1 SÄHKÖPOSTIOSOITTEET LEIKEPÖYDÄLLE

Saat lähetettyä kätevästi joukkosähköposteja käyttämällä Asiakaskortisto-työvaiheen toimintoa **Muokkaa**|**Kopioi sähköpostiosoitteet leikepöydälle**.

Voit lähettää sähköpostia koko asiakaskortistolle tai rajata ensin joukon asiakkaita Rajattu osakortisto -ikkunaan.

Leikepöydälle kopioimasi sähköpostiosoitteet voit liittää sähköpostiohjelmassasi (esim. gmail, Outlook tms.) viestin eri kenttiin, esim.

Jos liität osoitteet "Piilokopio"-kenttään, muut vastaanottajat eivät yleensä näe toistensa osoitteita eikä omaansa.

Jos liität osoitteet "Vastaanottaja"-kenttään, muut vastaanottajat näkevät toisten vastaanottajien osoitteet.

5.2 "MUUTA TIETOA" TOIMII MYÖS LUKUARVOISSA

Muokkaa|Muuta tietoa -toiminto osaa nyt tarvittaessa tehdä muutoksia myös lukuarvomuotoisiin kenttiin.

6 RESKONTRAN UUDISTUKSIA

6.1 ETSIMISEN PIKANÄPPÄIN

Myyntireskontran avointen laskujen ikkunassa ALT + M + E käynnistää nyt **Muokkaa**|**Etsi** -toiminnon.

6.2 KTL-TIEDOSTO LEIKEPÖYDÄLLE

Näytöllä olevan ktl-tiedoston saa nyt leikepöydälle.

All	kup	eräinen KTL - c:\winv	/k\ktl_wv_071026.ktl				
4	Ŀ	eikepöydälle			Jatka	<u>K</u> eskeytä	
		Asiakas	Viite	Kirjauspäivä	Maksupäivä	Euroa	Epäonn
		Asunen Antero	210010013	6.12.1997	6.12.1997	10,09	0
		Bro Börje	520020023	8.7.1998	8.7.1997	61,04	0
		Cafe Casa Oy	520030039	22.9.1998	22.9.1998	100,61	0
		Cedin Cedric	520030097	20.9.1998	20.9.1998	15,27	0

6.3 YHDISTYSTEN JÄSENMAKSUT RESKONTRASSA

Ohjelmaan on lisätty ominaisuus yhdistysten kannatusjäsenmaksujen joustavaan reskontrakäsittelyyn, jossa maksaja voi maksaa enemmän kuin on laskutettu ja ylimenevä osa kirjautuu automaattisesti ylikoroksi.

Ylikorkotilin voi sitten muuttaa jäsenmaksutiliksi Määritys tapahtuu Avoimet laskut –kohdassa valinnalla **Määritä/KTL:n paperitulosteet ja samaviitteisten kohdistus** Valitse kohta Kirjaa liikaa maksettu suoritus aina ylikoroksi ("kannatusjäsenmaksu)"

7 UUSIA KORJAUSTOIMINTOJA

7.1 TURHIEN RIVINVAIHTOJEN POISTAMINEN

Yritysluettelo-ikkunan **Tiedosto**|**Korjaa** -valikossa on nyt toiminto, jolla voit poistaa tietyn kansion kaikista *.w*-tietokannoista kaikkien tekstikenttien turhat rivinvaihdot.

Tästä on hyötyä esim. jos olet kopioinut tiedot leikepöydän kautta muusta ohjelmasta siten, että rivin loppuun on tullut vahingossa rivinvaihtomerkki mukaan.

7.2 RESKONTRATUNNISTEIDEN KORJAUS

Yritysluettelo-ikkunan **Tiedosto|Korjaa|Numeroi reskontratunnisteet juoksevasti** –toiminnolla saat korjattua mahdolliset päällekkäiset reskontratunnisteet.

8 AIKALEIMAN TYÖNTEKIJÄNNIMI

Aikaleiman työntekijänimi on nyt sen levyaseman asterits-kansiossa, jossa sijaitsee windows-kansio, eli toimii myös koneessa, jossa c:- asemaa ei ole.

9 LÄHETELASKUTUS-LISÄOSAN UUDISTUKSIA

9.1 KERÄILYLASKUTUS

Viitteenne- ja Viitteemme-kentän saat siirtymään lähetteiltä laskuihin nyt myös keräilylaskutuksessa. Määrityksen teet valinnalla **Tiedosto|Keräilylaskuta|Asetukset**

🖹, Keräilylaskutuksen asetukset	×
🔽 Säilytä lähetteiden Viitteenne- ja Viitteemme-kentät laskuissa	
<u>O</u> K <u>P</u> eruuta	

9.2 SARJALASKUTUS

Sarjalaskuta monirivinen lasku asiakaskortistosta -toiminto hakee tuotenumeron perusteella myös ryhmän, yksikön ja tiliöintikoodin.

Kun tuotekoodin haetaan asiakaskortiston kentästä, joka on tyhjä, jää ko. laskurivi pois laskusta. Siis esim. osalla asiakkailla voi olla selite2 kentässä tuotekoodi ja osalla ei (esim. jäsenmaksu, sisaralennus).

9.3 MAKSUERÄLASKUTUS

Maksuerälaskutuksessa voit nyt määrittää tulostumaan ERÄ x/n tekstin sijaan kuukausi ja vuosi tulostettaessa

vuokranmaksupankkisiirtoja. Tulostuva kuukausi otetaan eräpäivän kuukaudesta + montako kuukautta eteenpäin/taaksepäin.

Esim:

toukokuu/2008 5/2008

Erien lukumääria 12 Erän sunna 22 1. eräpäivis 56.2007 Eräpäivien väli päivää © 1 kuukausi päivää Laskun päivä päivää Laskun päivä jaika jaivää ennen eräpäivää (esim. leasing tai vuokra) Latka Keskeytä jaika Tuoteriveikisi otetaan Keskeytä i laskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa jaika i laskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa jeskeytä Juokseva tieto juokseva tieto juokseva tieto jesä erä/eriä kaikkiaan erä/eriä erä/eriä kuukausi/vuosi kuukautta eräpäivästä kk/vvvv kuukautta eräpäivästä Kk/vvvv kuukausta eräpäivästä	Maksuerälaskutus	×	
I kuukausi Laskun päivää aina sama 7.10.2008 gina sama 7.10.2008 (esim. osamaksu) Jatka Laskun päivää (esim. osamaksu) Jatka Laskun päivää (esim. osamaksu) Jatka Laskun päivää (esim. osamaksu) Jatka Keskeytä Tuoteriveiksi otetaan (esim. leasing tai vuokra) Keskeytä Tuoteriveiksi otetaan (esim. leasing tai vuokra) Laskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa (eti tähän kirjoitetut tekstirivit: 1. tuoterivin teksti yuokseva tieto Uokseva tieto Ukukausi/vuosi Vuokseva tieto Ukukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi Kuukausi/vuosi <td>Erien lukumäärä 12 Erän summa 22 1. eräpäivä 5.6.2007</td> <td></td> <td></td>	Erien lukumäärä 12 Erän summa 22 1. eräpäivä 5.6.2007		
Laskun päivä			
aina sama 7.10.2008 (esim. osamaksu)	Laskun päivä		
• 5 päivää ennen eräpäivää (esim. leasing tai vuokra) Keskeytä • Tuoteriveiksi otetaan • laskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa • tähän kirjoitetut tekstirivit: 1. tuoterivin teksti • yuokseva tieto • ERÄ erä/eriä kaikkiaan • erä/eriä • erä • kuukausi/vuosi • kuukausi/vuosi • kk/vvvv • kuukautta eräpäivästä • Summa tulee toiselle tuoteriville	C aina sama 7.10.2008 (esim. osamaksu)		
Tuoteriveiksi otetaan Iaskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa tähän kirjoitetut tekstirivit: 1. tuoterivin teksti vuokra 2. tuoterivin teksti Juokseva tieto ERÄ erä/eriä kaikkiaan erä/eriä kuukausi/vuosi kk/vvvv (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville	5 päivää ennen eräpäivää (esim. leasing tai vuokra) <u>K</u> eskeytä		
 Iaskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa tähän kirjoitetut tekstirivit: tuoterivin teksti tuoterivin teksti tuoterivin teksti tuoterivin teksti tuoterivin teksti tuoterivin teksti tuoterivi	Tuoteriveiksi otetaan		
 tähän kirjoitetut tekstirivit: tuoterivin teksti tuoterivin teksti	🔘 laskunsyöttöikkunassa olevat tuoterivit, summina nollat paitsi viimeisellä rivillä summa		
 tuoterivin teksti vuokra tuoterivin teksti vuokra tuoterivin teksti + juokseva tieto ERÄ erä/eriä kaikkiaan erä/eriä erä kuukausi/vuosi kuukausi/vuosi kk/vvvv	tähän kirjoitetut tekstirivit.		
2. tuoterivin teksti + juokseva tieto Juokseva tieto © ERÄ erä/eriä kaikkiaan © erä © kuukausi/vuosi © kuukausi/vuosi © kuukausi/vuosi © kuukautta eräpäivästä © (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville	1. tuoterivin teksti vuokra		
Juokseva tieto © ERÄ erä/eriä kaikkiaan © erä/eriä © erä © kuukausi/vuosi © kuukausi/vuosi © kuukautta eräpäivästä © (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville	2. tuoterivin teksti + juokseva tieto		
ERÄ erä/eriä kaikkiaan erä erä kuukausi/vuosi kuukausi/vuosi kk/vvvv (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville	Juokseva tieto		
C erä C erä C kuukausi/vuosi C kuukausi/vuosi C kuukautta eräpäivästä C (ei juoksevaa tietoa)	ERÄ erä/eriä kaikkiaan		
C (ei juoksevaa tietoa)			
C kuukausi/vuosi C kk/vvvv C (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville			
C (ei juoksevaa tietoa) Summa tulee toiselle tuoteriville	O kuukaust/vuosi O kkuukautta eräpäivästä		
Summa tulee toiselle tuoteriville	O (ei juoksevaa tietoa)		
Summa tulee toiselle tuoteriville			
	Summa tulee toiselle tuoteriville		

10 YHTEYSTIEDOT, TUKI

Toimisto on auki arkisin klo 8-16. Jos emme pysty vastaamaan puheluusi heti, jätä soittopyyntö vastaajaan niin otamme yhteyttä heti vapauduttuamme.

Vuodenvaihteen tienoilla voi tulla hetkittäisiä puhelinruuhkia, mutta jättämällä viestin vastaajaan saamme otettua Sinuun parhaiten yhteyttä heti vapauduttuamme. Voit myös tutkia kotisivuiltamme <u>www.atsoft.fi</u> vastauksia ajankohtaisiin kysymyksiin tai laittaa sähköpostia osoitteeseen tuki@atsoft.fi

Käyttäjätuki

(09)350 7530 tuki@atsoft.fi www.atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta (09)350 75 312, fax (09) 350 75 321 merja.hiltunen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta (09)350 75 311, fax (09) 350 75 321 mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit (09)350 75 310, fax (09) 350 75 351 0400 316 088 atso.makinen@atsoft.fi

Iltaisin ja viikonloppuisin voi soittaa päivystysnumeroihin 0400-505 596, 0500-703 730 tai 0400-316 088.

11 HINNASTO

KIRJANPITO		mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt	500 €
- Tuloveroilmoitus		Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon	300 €
PALKANMAKSU		Palkanlaskenta, valvontailmoitus, vuosi-ilmoitus	500 €
LASKUTUS		Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
LÄHETE/LASKUTUS		Laskutus + läheteosa (Finvoice, sarjalaskutus)	800 €
- Lähetelaskutusosa		Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosopimus lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosopimusta	300 € 500 €
TILAUSTENKÄSITTELY		Tilaus / toimitusketjun hallintaan. Lisäksi tarvitaan lähete/laskutus	500 €
OSTORESKONTRA		Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan	500 €
ISÄNNÖINTI		mm. taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle	500 €
TEHTÄVÄSEURAN	NTA	asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille	500€
YLLÄPITOSOPIN	IUKSET	F. PÄIVITYKSET KÄYTTÄJÄTUKI	
Postipäivittäjän Neuvo		ontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa	alkaen
/lläpitosopimus			100 €/vuosi
Nettipäivittäjän	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta levykkeitä eikä käyttöohjekirjoja		alkaen
Ylläpitosopimus			80 €/vuosi
PÄIVITYKSET JA	А КÄҮТ	TÄJÄTUKI EI-YLLÄPITOSOPIMUSASIAKKAA	LLE
Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta		alkaen 200 €
Tukipuhelin	Jos ohjelmaan ei ole tehty ylläpitosopimusta, puhelintuki numerossa 0600-41-1440 Huom: ylläpitosopimukseen ja ohjelman käyntiinlähtöön sisältyy maksuton puhelintuki toimiston yleisistä numeroista		3 €/min
VANHAN ASTERI	DOS O	HJELMAN VAIHTOHINTA	
Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus		alkaen 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosopimusta		alkaen 350 €
KURSSIT, KOULU	J TUS, T	UNTITYÖ, MUUT VELOITUKSET	
Kurssipäivä Hki	Hki Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä		100 €
Kurssipäivä muualla	Aikataulun mukainen kurssipäivä muualla Suomessa		200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €päivä, hintaan lisätään matkakulut		alkaen 500 €/päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus. Minimiveloitus 1 tunti.		90 €h
Postituskulut	Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin		10€
Toimituskulut	Erikseen tilattu asennus-cd tai päivitysvihko		20€
Monen käyttäjän lisenssit	hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm		

Hinnat sisältävät alv:n 22%

Ohjelmat ovat moniyritys / tilitoimistoversioita vakiona soveltuen mm. tilitoimistoille. Pidätämme oikeuden muutoksiin. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm