

ASTERI LASKUTUS

WINDOWS-OHJELMA

Euro-ohjeita ja vuosipäivitys 25.10.2001

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi
 Keskus
 (09)
 350
 7530

 Fax.
 (09)
 351
 5532

 Neuvonta
 (09)
 350
 75320

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596, 0500 703730 email: atsoft@atsoft.fi

ASTERI LASKUTUS (WIN)

F1

ON-LINE HELPIN KÄYTTÖOHJE

Asteri Laskutukseen (win) kuuluu opastustiedosto (wlsohje.hlp), jota voit lukea ohjelmaa käyttäessäsi suoraan kuvaruudulta. Opastus on normaali Windows-ohje (on-line help). Voit käyttää sitä esim. seuraavasti:

-	opastuksen ohjeet saat laskutusohjelmasta
	toiminnolla Ohje Ohjeen käyttö
-	painamalla F1 -näppäintä saat ruudulle kyseiseen laskutusohjelman kohtaan
	liittyvan ohjeen (saman saat aikaan valinnalla
	Ohje/Tästä aiheesta).
	Jos haluat tietyn valikossa olevan valinnan ohjeet,
	paina ALT, jolloin valikot aktivoituvat. Siirry
	nuolinäppäimin haluamasi valinnan kohdalle.
	Paina F1, jolloin saat juuri kyseisen aiheen ohjeen.
-	Ohje Etsi ohje aiheesta -valinnalla pääset
	hakusanojen avulla etsimään
-	Ohje Sisällys -valinnalla pääset opastustiedoston aakkoselliseen sisällysluetteloon
-	opastustiedoston sisällä voit liikkua edelleen esim.
	- vihreiden alleviivattujen kuumien sanojen avulla
	- Etsi(Search)-painikkeella pääset valitsemaan
	aiheita hakusanojen perusteella
	- Takaisin(Back)-painikkeella pääset takaisin
	edelliseen lukemaasi aiheeseen
	- Historia(History)-painikkeella näet aiheet,
	joita olet tämän istunnon aikana silmäillyt
	- vihreällä katkoviivalla alleviivatuista sanoista
	ilmestyy pienessä ikkunassa jokin lyhyt selitys
	- opastuksen saat suljettua esim. Sulje(Close)-
	painikkeella tai valinnalla Tiedosto Lopeta (File Exit)

Sisällysluettelo

1. PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ	5
2. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	5
2.1 Asentamisen ajankohta	5
2.2 Varmuuskopiointi ennen asentamista	5
2.3 Päivittäminen	6
2.4 Tarkista että päivitys onnistui	6
3. UUDET TOIMINNOT	7
3.1. Euro	7
3.2. Laskunnumerointi	7
3.3. Toimitusosoitteen haku	7
3.4. Toimitus-kenttä	8
3.5. Laskunsyötössä kertolasku	8
3.6. Vapaa teksti	8
3.7. Tuoterivien järjestäminen	8
3.8. Hyvityslasku	8
3.9. Sarakkeiden leveydet	8
3.10. Ikkunoiden asentojen tallentaminen	9
3.11. Laskun tulostus	9
3.12. Ohjelma piirtää tilisiirron kehykset	9
3.13. Etsiminen vanhan laskun avaamisen yhteydessä	9
3.14. Tilastot	10
3.15. Päiväkirjat	11
3.16. Kortistot	11
3.17. KTL	12
3.18. Myyntireskontran osoitteet	13

3.19. Tiliote ja maksumuistutus	13
3.20. Kirjoitussuojauksen poistaminen	13
3.21. Virheloki	13
3.22. Korjaustoiminnot	13
3.23. Lähetelaskutus-lisäosan uudet ominaisuudet	14
4. EUROMÄÄRÄISEN LASKUTUKSEN ALOITTAMINEN	15
5. KYSYMYKSET JA VASTAUKSET	17
5.1. Euro	17
5.2. Laskunnumero	18
5.3. Perustiedot	19
5.4. Lomakesovitus	20
5.5. Viivakoodi	20
5.6. Omatoimiset laskut	21
5.7. Hyvityslasku	21
5.8. Sarakkeiden näkyminen	22
5.9. Tulostuspulmat	22
5.10. Tilastot	23
5.11. Kortistojen käyttö	25
5.12. KTL	26
5.13. Maksumuistutus	26
5.14. Korkolasku	27
5.15. Karhutut	27
5.16. Varmuuskopiointi	27
5.17. Tietojen siirtäminen ohjelmasta toiseen	28
5.18. Salasana	28
5.19. Pulmatilanteiden korjaus	28
6. AAKKOSELLINEN HAKEMISTO	30

1. PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ

Tämä päivitys sisältää uusimman ohjelmaversion. Se kannattaa asentaa heti käyttöön, niin saat hyödyksesi viime aikoina tulleen ohjelmakehityksen. Vuoden aikana tulleet uudet toiminnot on esitetty kappaleessa 3 ja euroon siirtymisen ohjeet kappaleessa 4.

2. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

2.1 Asentamisen ajankohta

Jos olet jo imuroinut ohjelman netistä (25.10.2001 version tai uudemman), älä asenna tätä päivitystä.

Jos et ole imuroinut uutta päivitystä netistä, voit asentaa päivityksen heti. Sitä ei kuitenkaan ole välttämätöntä tehdä jos et tarvitse uusia ominaisuuksia.

Suosittelemme kuitenkin asentamista mahdollisimman pian.

2.2 Varmuuskopiointi ennen asentamista

Päivityksen asentaminen ei sinänsä edellytä varmuuskopiointia. Päivitys ei myöskään vaikuta jo tehtyyn laskutusaineistoon. Ne säilyvät sellaisinaan päivityksestä riippumatta. Päivitys ei ole sen riskialttiimpi toimenpide kuin muukaan tietokoneen käyttö.

Tässä yhteydessä kuitenkin muistutetaan varmuuskopioinnin yleisestä tarpeellisuudesta. Kopioi laskutusaineisto esimerkiksi vuoroviikoin kahdelle eri korpulle.

2.3 Päivittäminen

Laita romppu asemaan. Päivitä ohjelma Asenna vuosipäivitys-painikkeesta. Paina OK. Paina Unzip. Paina OK. Paina Close.

2.4 Tarkista että päivitys onnistui

Tarkista että kopiointi onnistui käynnistämällä ohjelma. Valitse *Ohje/Tietoja Asteri Laskutuksesta* ... ja katso että ohjelman muuttamispäivämäärä on 25.10.2001 tai uudempi (jos on uudempi, ei hätää: ohjelmaa on päivitetty tämän ohjeen kirjoittamisen jälkeen).

Ohjelman päivittämisen lisäksi

voit selata rompun sisältöä joko Lisätietoja-painikkeen kautta tai Resurssienhallinnassa. Rompulta löytyy mm.

- Ensiasennuspaketti hakemistossa \Winls
- Päivitys (vanhan ohjelmaversion päivittäminen uusimpaan versioon) \Winls\Paivitys
- Käyttöohjeet PDF-muodossa \Winls\Ohje

3. UUDET TOIMINNOT

Edellinen vuosipäivitys tapahtui keväällä 2000. Sen jälkeen ohjelmaan on tullut mm. seuraavia uusia ominaisuuksia:

3.1. Euro

- Pyöristysmahdollisuus viiden sentin tarkkuuteen: syötä Määritä|Perustiedot|Syöttötoiminnot|Pyöristys-kohtaan 5
- Tulosta vastarahassa -toiminnossa ohjelma laskee nyt a-hinnan tarkasti pyöristämättä sentin (tai pennin eli sadasosan eli kahden desimaalin) tarkkuuteen. Tällöin laskut, joissa on hyvin pieni ahinta, muuntuvat loppusummaa myöten tarkasti vastarahaan.

3.2. Laskunnumerointi

- Ohjelma tarjoaa nyt laskunnumeroksi suurin käytetty + 1

3.3. Toimitusosoitteen haku

- Määrittele päälle/pois valitsemalla Määritä|Toimitusosoite
- Kun haet toimitusosoitteen, ohjelma hakee sen laskutusosoitteen, joka on asiakaskortistossa ko. asiakkaan Laskutusosoite-kentässä
- Kun haet laskutusosoitteen, ohjelma hakee sen toimitusosoitteen, joka on asiakaskortistossa ko. asiakkaan Toimitusosoite-kentässä

Huom! Toimitus- ja laskutusosoitteen haku toimii siten, että kummatkin asiakkaat ovat asiakaskortistossa omilla asiakasnumeroillaan. Tämän jälkeen esim. asiakkaan 1000 toimitusosoitteen ollessa 1100 määrittele asiakkaan 1000 tietoihin Toimitusosoite kenttään numero 1100.

3.4. Toimitus-kenttä

 Jos haluat, että toimitus-tieto säilyy laskusta toiseen, voit valita Määritä|Perustiedot-toiminnon Syöttötoiminnot-välilehdellä Toimitus säilyy seuraavaan laskuun- kohtaan kyllä

3.5. Laskunsyötössä kertolasku

- Laskunsyöttötilan tuoteriveille saa kolmen tekijän kertolaskun siten, että jos yksikkö-sarakkeeseen syöttää luvun, ohjelma laskee sen mukaan kertolaskuun määrä * aHinta * yksikköSaranLuku

3.6. Vapaa teksti

 Lisätty laskunsyöttöikkunaan toiminto Määritä|Vapaan tekstin aloituskohta, jonka avulla voidaan valita, alkaako vapaa teksti vasemmasta laidasta vai nimike-sarasta

3.7. Tuoterivien järjestäminen

 Laskunsyöttöikkunaan lisätty toiminto Muokkaa|Järjestä tuoterivit, jonka avulla tuoterivit voidaan järjestää valitun kentän mukaan, esim. tuotenumerojärjestykseen, aakkosjärjestykseen tms. nousevasti tai laskevasti

3.8. Hyvityslasku

- Hyvityslaskua varten on Määritä|Perustiedot-valikon Tiedostot ja tulostus-välilehdellä nyt myös hyvityslaskuteksti-kohta

3.9. Sarakkeiden leveydet

- Hakutulos-ikkunan sarakkeiden leveydet säilyvät laskunsyöttötilassa seuraavaa kertaa varten

3.10. Ikkunoiden asentojen tallentaminen

- Laskun syöttö/asiakas/tuotekortisto: ikkuna -valikossa valinnat, joilla tallennetaan ikkunoiden koot ja paikat ja luetaan ne
- Tallentamalla ikkunoiden paikat, ikkunat avautuvat seuraavilla kerroilla kuten ne olivat tallennushetkellä

3.11. Laskun tulostus

- Uusi lomakesovituskoodi @9999 siirtää tulostusta puoli riviä alemmas
- Tulostuksen lokerovalintamahdollisuus
- Ennen laskuun tulostui alv% ja ale% -sarakkeisiin luku aina kahdella desimaalilla, vaikka nämä olisivatkin olleet nollia. Nyt turhia loppunollia ei tulostu
- Monisivuista lähetettä tulostettaessa ei enää tule ensimmäiselle sivulle siirtosummia

3.12. Ohjelma piirtää tilisiirron kehykset

- Tilisiirtolomakkeen tulostus:
 - @PS = tulostaa pelkän tilisiirtolomakkeen (ilman saaja ja maksajatietoja) (kun halutaan muokata fontteja/tulostuvia tietoja)
 - @PST = tulostaa tilisiirtolomakkeen ja saaja- ja maksajatiedot (kun perusasettelu kelpaa, tällöin lomakesovituksen alaosassa riittää pelkkä)
 - @YO = tulostaa laskun yläosan kehykset (sisältö tulostetaan edelleen muuttujilla)
 - @YOT = tulostaa laskun yläosan kehykset tietoineen (saaja, maksaja, viitteenne, viitteemme jne)

3.13. Etsiminen vanhan laskun avaamisen yhteydessä

 Laskunsyöttötilan toimintoihin Tiedosto|Avaa vanha lasku, Tiedosto|Tilaus|Avaa ja Tiedosto|Lähete|Avaa lisätty Etsi-painike, jolla voidaan hakea halutun kentän mukaan

3.14. Tilastot

- Myyjän myynti tuotteittain ja myyjän myynti laskuittain -toiminnoissa voit nyt rajata myyjän sijaitsemaan viitteemme-kentässä osassa kenttää, esimerkiksi 05/T1234/L2345 olkoon viitteemme-kentässä myyjä, tilausnumero ja lähetenumero 05* etsii kaikki, joissa viitteemme-kenttä alkaa 05 ????1234* etsii kaikki, joissa tilausnumero alkaa 1234 *L23* etsii kaikki, joissa lähetenumero alkaa 23 Laskunsyöttötilassa Tilasto|Tuotteen myynti asiakkaittain- toiminnossa voit nyt rajata tuotenumeron osien perusteella, esimerkiksi: abc-123 ottaa tulosteeseen vain tuotteen abc-123 myynnin *abc-123* etsii kaikki tuotteet, joiden numerossa esiintyy teksti abc-123 abc-123* etsii kaikki tuotteet, joiden numero alkaa abc-123 ??c-123 etsii kaikki, joissa kahden alkavan merkin jälkeen tulee c-123, esimerkiksi aac-123, abc-123, dfc-123, wec-123
- Lisätty tilastointi, joka näyttää valitulta jaksolta laskutettujen asiakkaiden saldot. Reskontra|Näytä|Laskutus jaksolta|Vain Saldot
- Kaikkiin tilastoihin, joissa esiintyy tuoteryhmärajaus lisätty mahdollisuus rajata tuoteryhmä-kentän osan perusteella eli syöttää tuoteryhmälaatikkoon esim *naisten*, jolloin löytää yhtälailla 'punaisten' kuin 'naisten takki'. Samoin esim. ??aa löytää aaaa xxaa dcaa jne.

3.15. Päiväkirjat

- Laskutus- ja suorituspäiväkirjoihin tulostuu nyt myös laskunnumero-sarake - kun ohjelma muodostaa laskutus- ja suorituspäiväkirja-tiedostot, se tulostaa päiväkirjat automaattisesti ruudulle, josta ne voi edelleen tarvittaessa tulostaa paperille
- Laskutus- ja suorituspäiväkirjoissa: jos summa on negatiivinen, ohjelma vaihtaa debet- ja kredit-tilien paikkaa ja kääntää summan positiiviseksi
- Uusi toiminto Tulosta|Suorituspäiväkirja tileittäin. Sijaitsee myyntireskontran avointen laskujen ikkunassa
- Uusi toiminto Tulosta|Laskutuspäiväkirja tuotteittain, jolla saat tulostettua tuoterivien kp-tilien yhteissummat
- Laskutuspäiväkirjaa tulostettaessa ohjelma kysyy nyt käteismyyntitilin numeron kirjanpidossa (oletuksena 1700) ja laittaa kuittien (12K, 13K jne.) summat sille tilille
- Lisätty laskunsyöttötilaan toiminto Tulosta|Laskutuspäiväkirja bruttosummin, joka tuottaa koko jakson myynnin yhteissummat verokannoittaisille tileille alv-bruttokirjauksena

3.16. Kortistot

- Asiakas/tuotekortiston aakkostus: voi aakkostaa 2 kentän mukaan, esim tuoteryhmän ja tuotenumeron
- Rivitilassa ja rajatussa osakortistossa valinta "Tallenna csv luetteloerotin"
- Em. valinnalla voidaan siirtää koko tuote- tai asiakaskortisto toiseen ohjelmaan.
- Esim. Jos tuotteita on paljon (yli 10.000) ja siirto Exceliin ei onnistu leikepöydän kautta, tallenna tuotekortisto ensin csv tiedostoksi ja lue se sitten Exceliin
- Asiakas- ja tuotekortistoon lisätty toiminto Muokkaa|Poista tuplaesiintymät, jonka avulla kortistosta poistetaan ne rivit, jotka esiintyvät täsmälleen samanlaisina kahteen kertaan. Toiminto Muokkaa|Tulosta tuplanumerot tulostaa leikepöydälle, jos samaa tuotenumeroa/asiakkaannimeä esiintyy useammin kuin kerran

- PUHELINNUMERON VALITSEMINEN
 - ASIAKASKORTISTOSTA
 - * Vaatimukset:
 - Win95/98 (koneessa oltava TAPI.DLL tiedosto)
 - Windowsin 'puhelinnumerovalitsin' asennettu ja määritetty toimimaan
 - (Ohjelma löytyy valitsemalla:
 - Käynnistä/ohjelmat/apuohjelmat/numeronvalitsin)
 - modeemi, joka valitsee puhelinnumeron
 - puhelin johon puhutaan (testatessa oli kiinni modeemin phone liittimessä)
 - * Toiminta
 - asiakaskortiston selaustilassa on neljäs painike 'soita' joka käynnistää Windowsin 'Numeronvalitsin' ohjelman lähettäen sille kohdallaolevan asiakkaan nimen ja puhelinnumeron.
 - Windowsin puhelinnumerovalitsin valitsee
- Hintalappujen tulostaminen tuotekortistosta
 - * samaa tuotetta n arkkia
 - * jokaista tuotetta n tarraa
 - * hintalappuun voidaan tulostaa Code 3/9 viivakoodi (A-Z, 0-9, ei skandeja åäöÅÄÖ)
- Csv (luetteloerotin) siirtotiedoston lukeminen asiakas- tai tuotekortistoon.

3.17. KTL

 Suorituksien kirjaaminen KTL listasta: Kun suoritus maksettu +-3 pennin tarkkuudella ja kotirahana on markka, kirjaa ohjelma erotuksen kassa-alennukseksi.

Esim: Asiakkaalle lähetetty 100 mk:n lasku

Asiakas maksanut laskun euroina 16.82 euroa Pankkitilille kirjattu 100.01 mk (100 mk = 16.82 Euroa, 16.82 Euroa = 100.01 mk) Ohjelma kirjaa 100.01 mk suoritukseksi ja -0.01 mk

kassa- alennustilille

3.18. Myyntireskontran osoitteet

 Uusi toiminto Muokkaa|Päivitä osoitteet. Sijaitsee myyntireskontrassa avointen laskujen ikkunassa ja katsoo asiakkaiden nykyiset osoitteet asiakaskortistosta asiakasnumeron perusteella ja kirjoittaa ne myyntireskontraan, jossa on ennestään laskutushetkellä vallinneet osoitteet.

3.19. Tiliote ja maksumuistutus

Tiliotteeseen ja maksumuistutukseen tulostuu alkuperäisen laskun viitenumero
 TULOSTA / ASIAKKAAN MAKSUMUISTUTUS - paperille tulostuu myös laskun viitenumero
 TULOSTA / ASIAKKAAN TILIOTE - paperille tulostuu myös laskun viitenumero

3.20. Kirjoitussuojauksen poistaminen

- Yritysluettelo-ikkunaan lisätty toiminto Tiedosto|Poista kirjoitussuojaus, joka poistaa Vain luku -attribuutin kaikista winplhakemiston ja sen alihakemistojen tiedostoista. Tätä tarvitaan esim. palautettaessa varmuuskopiota poltetulta rompulta.

3.21. Virheloki

 Yritykset valintaikkunassa valinta TIEDOSTO / VIRHELOKI jolla voi katsella virhelokia (C:\WINLS\VIRHELOG.TXT tiedostoa)

3.22. Korjaustoiminnot

- Uusi toiminto: Tiedosto|Korjaa|Asnot reskontran mukaisiksi, jolla voit korjata laskuotsikot-, tuoterivit- ja alv-erittely-taulukoissa olevat laskunnumerot sen mukaisiksi kuin olet syöttänyt reskontran kaikkien reskontratapahtumien ikkunaan

3.23. Lähetelaskutus-lisäosan uudet ominaisuudet

- Suoraveloitus-toiminto
- Kohdassa Määritä|Perustiedot välilehdellä Tiedostot ja tulostus olevien 20.10.2000 lisättyjen tilausten tulostus-kpl ja lähetteiden tulostus-kpl oletusarvot ovat nyt 1 eikä 0
- Kun tehdään tilauksesta lähete tai lasku, ohjelma kirjoittaa ensimmäiseksi tuoteriviksi tilauksen numeron, päivämäärän ja toimitusnimen
- Kun tehdään lähetteestä lasku, ohjelma kirjoittaa ensimmäiseksi tuoteriviksi lähetteen numeron, päivämäärän ja toimitusnimen
- Laskutuslista valitulta jaksolta ruudulle näyttää nyt vain asiakkaan nimen, laskunnumeron, laskun päivän ja summan, jolloin yhteissummakin näkyy siististi
- Lisätty toiminto Tulosta|Lähetekanta, joka tulostaa, kuinka paljon mitäkin tuotetta on lähetteinä, vaan ei laskutettuna, ja paljonko rahamäärän summa on
- Keräilylaskutuksessa voit määritellä jokaiseen laskuun mukaan otettavat lisärivit. Tätä kautta saat käyttöön esim. laskutuslisän.
- Valinnalla Määritä | Perustiedot, välilehdellä Tiedostot ja tulostus voit nyt määrittää erikseen tulostettavien laskujen, lähetteiden ja tilausvahvistusten lukumäärät
- Laskunsyöttöikkunaan lisätty toiminto Määritä|Varaston väheneminen, jonka avulla voit määritellä, vähentääkö ohjelma tuotekortistossa olevaa varastossa kpl-tietoa tilauksen, lähetteen vai laskun tallentamisen yhteydessä
- Sarjalaskutus: sopimuslaskutus: voi valita mistä asiakaskortin kentästä laskutettava a hinta poimitaan sekä mistä asiakaskortin kentistä otetaan selitteet riveille 1-3
- Sarjalaskutus: sopimuslaskutus: asiakkaan koodirivin alussa on rahamäärä, joka laskutetaan ko. asiakkaalta
- Laskunsyöttöikkunassa on toiminto Tiedosto|Keräilylaskuta valitut, jonka avulla voidaan valita, minkä asiakkaiden mitkä lähetteet laskutetaan
- Uudet toiminnot: Tiedosto|Tilaus|Poista ja Tiedosto|Lähete|Poista, joilla voidaan poistaa tilaus tai lähete

4. EUROMÄÄRÄISEN LASKUTUKSEN ALOITTAMINEN

Asteri Windows Laskutuksessa rahayksikkö on yrityksen hakemistokohtainen. Esimerkiksi kansiossa c:\winls\firma on vain markkamääräistä aineistoa. Euromääräinen laskutus perustetaan omaan kansioonsa, esimerkiksi c:\winls\firmeuro

Aluksi tarkista, että vanhan aineistosi rahayksikkö on markka, esimerkiksi seuraavasti:

- 1. Käynnistä Asteri Windows Laskutus.
- 2. Valitse yritys, jonka haluat kääntää euromääräiseksi. Paina Siirry yritykseen.
- 3. Mene haluamasi laskutustietokannan (wls-tiedoston) kohdalle ja paina Avaa.
- 4. Valitse, että avataan Laskunsyöttö-työvaihe, paina OK.
- 5. Valitse Määritä Perustiedot ja katso, että rahayksikkö on mk.
- 6. Paina OK.
- 7. Valitse Tiedosto|Lopeta.

Euroiksi muuntamisen teet esimerkiksi seuraavasti:

- 8. Käynnistä Asteri Windows Laskutus.
- 9. Valitse yritys, jonka haluat kääntää euromääräiseksi. Paina Siirry yritykseen.
- 10. Valitse Euro|Kopioi laskutusaineisto euroiksi.
- 11. Lue huomautus ja paina Kyllä.
- 12. Hyväksy euromääräisen hakemiston nimi, esimerkiksi firmeuro, painamalla OK.
- 13. Paina Kyllä. Muuntaminen kestää aineistosta riippuen useita sekunteja.
- 14. Kun ohjelma ilmoittaa, että aineisto on muunnettu, paina OK.

Euromääräistä aineistoa voit tarkastella esimerkiksi seuraavasti:

- 15. Valitse Yritys|Vaihda yritys.
- 16. Mene euromääräisen kansion kohdalle ja paina Siirry yritykseen.
- 17. Mene haluamasi laskutustietokannan (wls-tiedoston) kohdalle ja paina Avaa.
- 18. Valitse, että avataan Laskunsyöttö-työvaihe, paina OK.
- 19. Katso tuote-ikkunasta, että hinnat ovat muuntuneet euroiksi.
- 20. Valitse Määritä|Perustiedot ja katso, että rahayksikkö on EURO.
- 21. Valitse Työvaihe Myyntireskontra. Paina OK. Katso, että avointen laskujen summat ovat euromääräiset.

Oletko käyttänyt markkamääräisessä laskutuksessa lomakesovitusta, johon olet määrännyt tulostumaan allekkain markkamääräisen ja euromääräisen loppusumman ja alv-erittelyn seuraavasti?

<loppusumma markkoina=""></loppusumma>	@LOPPUSUMMA
<loppusumma euroina=""></loppusumma>	@LOPPUSUMMA_VR
<alv-erittely markkoina=""></alv-erittely>	@ALV-ERITTELY
<alv-erittely euroina=""></alv-erittely>	@ALV-ERITTELY VR

Jos olet, Sinun tulee vaihtaa tekstit ja muuttujat toisinpäin, esimerkiksi

<loppusumma euroina=""></loppusumma>	@LOPPUSUMMA
<loppusumma markkoina=""></loppusumma>	@LOPPUSUMMA_VR
<alv-erittely euroina=""></alv-erittely>	@ALV-ERITTELY
<alv-erittely markkoina=""></alv-erittely>	@ALV-ERITTELY_VR

Sitten voit jatkaa laskuttamista ja reskontran hoitoa euromääräisenä

5. KYSYMYKSET JA VASTAUKSET

5.1. Euro

K: Laskutukseni on euromääräinen. Miten saan pois tekstin 'penninpyöristys'?

V: Määritä|Perustiedot|Tiedostot ja tulostus|Penninpyöristys-teksti: kirjoita esimerkiksi 'Pyöristys'

K: Miten saan euromääräisen loppusumman lisäksi markkamääräisen loppusumman?

V: Määritä|Perustiedot|Tiedostot ja tulostus|Lomakesovitus|Muokkaa. Tee @TUOTERIVI:en jälkeen Enterin painalluksella tyhjä rivi ja kirjoita sinne sopivaan kohtaan esim. @LOPPUSUMMA_VRY Sitten Tiedosto|Tallenna ja OK

K: Miten saan markkamääräisen loppusumman lihavoituna?

V: Kirjoita sittenkin @LOPPUSUMMA_VRY[3] ja valitse Määritä|Fontit| @..[3] –riville laita väkänen kohtaan 'Bold'. Voit myös samassa kohdassa valita esim. fontin kooksi suuremman.

K: Miten saan eurolaskimen pysymään ruudulla näkyvissä laskunsyöttötilassa?

V: Vedä laskunsyöttöikkunaa hieman matalammaksi ja siirrä eurolaskin laskunsyöttöikkunan ja kortistoikkunoiden väliin jäävälle alueelle.

K: Miksen saa kopioitua eurolaskimesta summia laskunsyöttöikkunan tuoterivi-taulukkoon?

V: Hiiren oikeanpuoleisesta painikkeesta avautuvan paikallisvalikon Kopioi ja Liitä-toiminnot eivät näytä toimivan laskutusohjelmassa. Sen sijaan käytä näppäinyhdistelmiä: ctrl+C = kopioi, ctrl+V = liitä, ctrl+X = poista.

K: Jotkut asiakkaat haluavat markkalaskun, jotkut eurolaskun. Miten saan toteutettua helposti?

V: Jos maksuehdon lopussa on # asiakaskortistossa tietyn asiakkaan kohdalla, laskut tulostuvat vastarahassa aina. Yksittäisiä eurolaskuja voit tulostaa myös valinnalla Tulosta vastarahassa.

K: Miten saan loppusumman ja alv-erittelyn laskuun euroina?

V: Asteri Windows laskutusohjelmalla voidaan tulostaa summia laskuun myös vastarahassa. Määrittely tehdään laskulomakesovituksessa lisäämällä tarvittavia muuttujia lomakesovitukseen. Määrittelyyn mennään Laskunsyöttötilassa valinnoilla Määritä|Perustiedot|Tiedostot ja tulostus|Lomakesovitus|Muokkaa. Siellä aukeavaan lomakesovitukseen lisätään haluttuun kohtaan muuttujat "@ALV-ERITTELY_VR" sekä "@LOPPUSUMMA_VR". Niiden eteen on syytä kirjoittaa selittävää tekstiä esimerkiksi "<ALV ERITTELY EUROINA>" ja "<LASKUN LOPPUSUMMA VASTARAHASSA".

5.2. Laskunnumero

PULMA: Kun keräilylaskutan, ohjelma lähtee laskunnumerosta 1530, kun pitäisi lähteä 1547:stä. SYY: Kovalevylläsi oleva tiedosto c:\winls\firma\lsno.oma on jotenkin siten vioittunut, että ohjelma ei ole siihen päässyt kirjoittamaan tuoreimipia laskunnumeroita. RATKAISU: Poista tiedosto lsno.oma. Tee sellainen uudelleen. Kirjoita sinne viimeinen käytetty laskunnumero, esim. 1546. Nyt ohjelma lähtee jatkamaan mainitusta numerosta.

5.3. Perustiedot

Bruttohinnat

K: Ohjelma laskee tuotteistani alv:n pois, vaikka syötin myyntihinnat sis. alv:n. Miten saan tämän toimimaan?

V: Laskunsyöttötilassa Määritä - Perustiedot, 3. välilehti, hinnoittelutapa on netto, vaihda siihen brutto

Huomautusaika ja maksuehto

K: Missä pääsen käsiksi huomautusaikaan ja maksuehtoon?

 V: Huomautusaika --> Laskunsyöttö-tila, Määritä|Perustiedot, Syöttötoiminnot -välilehti ja määritä sinne oikea (kaikilla sama) Maksuehto --> Asiakaskortisto, siellä Muokkaa-Maksuehdot ja syötä sinne haluamasi ja sen jälkeen sopiva koodi (1, 2, 3, jne) niistä asiakkaittain maksuehto -kenttään.

Maksuehdon vaihtaminen

K: Miten saa maksuehto-kentän tyhjäksi, kun ne vaihtelevat usein eikä kannata pitää siinä mitään tekstiä?

- V: Pyyhi Asiakaskortistosta asiakaskohtaiset maksuehdot, ota sen jälkeen Muokkaa|Maksuehdot, poista kaikki rivit.
- K: Kun alan kirjoittaa uutta laskua, jossa uusi asiakas, niin haluaisin koneen ehdottavan maksuehdoksi 7 vrk:tta. Ohjelma ehdottaa aina 14 vrk:tta.
- V: Ohjelma ottaa oletusmaksuehdoksi sen maksuehdon, joka on ykkösenä asiakaskortiston Muokkaa|Maksuehdot -kohdassa.

5.4. Lomakesovitus

- K: Minulla on käytössä laskubla.lom. Miksen saa näkymään euroja, vaan ohjelma tulostaa laskulomakkeelle vain 'loppusumma@199'.
- V: Loppusumman ja @199 -merkin välille täytyy laittaa 1-2 välilyöntiä, jotta ohjelma ymmärtää sen koodiksi.

Laskuun lisätietoja

- K: Laskutan tiekunnan hoitomaksuja. Haluan laskuun näkyviin asiakaskohtaisesti samana pysyvän tiedon, eli tilan nimen ja veloitusyksiköiden vuotuisen määrän.
- V: Syötä se asiakaskortistoon lisänimi-kenttään ja tee lomakesovitus, jossa @LASKUTUSLISÄNIMI ei olekaan kirjekuoren ikkunassa vaan jossakin muussa sopivassa kohdassa.

5.5. Viivakoodi

Viivakoodi alkaa B-kirjaimella

K: Luen Asteri Laskutukseen tuotekoodin viivakoodinlukijalla. Viivakoodi alkaa aina ylimääräisellä B-kirjaimella. Missä vika?

V: Viivakoodin lukijat toimivat siten, että luettu viivakoodi on täsmälleen sama asia kuin ko. tiedon syöttäminen näppäimistöltä. Kuitenkin siten, että viivakoodinlukija voi laittaa viivakoodin alkuun prefixin ja/tai loppuun postfixin. Näitä joku ohjelma voi tarvita, että osattaisiin hypätä oikeaan luukkuun. Luultavasti teidän tapauksessanne viivakoodinlukijalle oli määritelty prefix = B. Asteri Laskutus ei vaadi (eikä halua) viivakoodille mitään prefixiä eikä postfixia, joten ne kannattaa määritellä tyhjiksi viivakoodinlukijan puolelta.

5.6. Omatoimiset laskut

K: Minulla on myös laskuja, joita maksaja tilittää omaaloitteisesti, eli niistä ei tehdä laskua eikä käteiskuittia. Miten ne saadaan mukaan alv-listoille?

V: Jotta 'omatoimiset laskut' saataisiin alv-listalle, niiden oikea syöttämistapa Asteri Windows Laskutukseen on laskunsyöttötilassa. Kirjoita laskusta vain asiakasnumero ja vaikka vain 'yhtenä tuotteena' koko laskun loppusumma (tai jos on monta verokantaa, niin kustakin verokannasta ainakin yksi tuoterivi). Laskua ei tarvitse tulostaa paperille, vaan käytä valintaa Tiedosto|Tallenna lasku, jolloin paperia säästyy. Laskutusohjelma on rakennettu siten, että reskontran puolelle ei voi syöttää tietoa verokannoista, joten niistä ei voi myöskään tallentua alv-tietoja.

5.7. Hyvityslasku

K: Miten teen hyvityslaskun?

V: Hyvityslasku tehdään kuten tavallinenkin lasku paitsi että summa on saatava miinusmerkkiseksi. Parhaiten se käy antamalla kappalemäärän eteen miinusmerkki. Silloin esimerkiksi tuotetilastoissa ja varastossa kappalemäärä pysyy oikeana jos hyvityksen perusteena on esimerkiksi tavaran palautus. Laskuteksti LASKU muuttuu siksi tekstiksi, jonka olet määritellyt toiminnolla Määritä|Perustiedot|Tiedostot ja tulostus|Hyvityslaskuteksti. Hyvityslasku menee reskontraan kuten muutkin laskut mutta summa on miinusmerkkinen. Se käsitellään reskontrassa aikanaan kun hyvityslaskun maksaminen/hyvittäminen käsitellään. Huomaa että vanhaa laskua voit korjata niin kauan kunnes laskusta on tullut maksu. Se on useassa tapauksessa helpoin tapa oikaista laskua. Jos joudut hyvittämään laskun sellaisenaan niin voit lukea vanhan laskun pohjaksi ja muuttaa kappalemäärät miinusmerkkisiksi.

5.8. Sarakkeiden näkyminen

- K: Olemme poistaneet asiakkaan haku ja tuotteen haku ikkunoista (pikahaku) kaikki muut paitsi as.nro ja tuotenro sarakkeet näkyvistä. Miten nämä saa takaisin näkyviin?
- V: Poista firman kansiosta (c:\winls\firma) tiedostot levlshak.oma ja lsasha.oma -tiedostot, jolloin ikkunoiden sarakkeet palautuvat perusasetuksiin.

Asiakas- ja tuotekortiston sarakkeet

- K: Laskunsyöttötilassa asiakas- ja tuotekortiston sarakkeet ovat hävinneet, ei näy kuin 2 saraketta kummastakin. Nyt ohjelmassa on vika. Mitä teen?
- V: Valitse laskunsyöttötilassa aktiiviseksi tuote- tai asiakaskortisto, valitse Muokkaa|Näytä kaikki sarat.

5.9. Tulostuspulmat

- K: En saa laskua tulostettua, herjaa että pitäisi nostaa aikakatkaisun asetuksia... Kirjoittimeni on HP Laserjet 6P.
- V: Valitse Käynnistä|Asetukset|Kirjoittimet. Valitse kirjoitin ja Tiedosto|Ominaisuudet. Tiedot-välilehdellä nosta uudelleenlähetysaika 300 sekuntiin. Muuta tulostuslaatu 300 dpi:hin.
- K: Kaksisivuisen ALV-erittelylistan toinen sivu tulee harmaapohjaisella tekstillä. Tulee eri kirjoittimilla, niin vanhalla kuin uudella ohjelmaversiolla, eri kirjoittimen ominaisuuksilla (uudelleenlähetys, taustatulostus).
- V: Koneessa oli aina päällä Word ja Excel 2000 tai jompi kumpi. Kun ne sammutettiin, laskutusohjelma tulosti siististi.
- K: Miksi tulee Printer Error ja laskun yläosa tulostuu Courier New-fontilla? Kirjoittimeni on Canon 430 Laser.
- V: Kokeile jotain muuta ajuria, esim. HP LaserJet II, IIP, III tai 4.

5.10. Tilastot

Maksuvälineet

- K: Miten saan käytettyä Asteri Windows Laskutus -ohjelmaa kassaohjelmana siten, että saisin listaukset erikseen siitä, mitä on maksettu käteisellä, mitä Visalla, mitä MasterCardilla jne.
- V: Kirjoita viitteemme-kenttään maksuvälineen nimi. Käytä toimintoa Tilasto|Myyjän myynti laskuittain tms., jolloin saat maksuvälineet (myyjät) listattua.

Etsiminen toimituslisänimestä

- K: Olen syöttänyt korjaamiemme autojen rekisterinumerot laskun Toimituslisänimi-kenttään. Miten voin vastata kysymykseen, onko tietty auto korjattu ja laskutettu?
- V: Avaa asiakaskortisto-työvaiheeseen laskutustietokannan Laskuotsikot-taulu ja etsi sieltä, eli: Työvaihe|Asiakaskortisto. Mene Rivitila-ikkunaan. Valitse Tiedosto|Avaa kortisto. Suljenko nykyisen kortiston? Kyllä. Kirjoita tiedostonnimeksi *.wls. Paina OK. Valitse esim. firma.wls. Paina OK. Valitse avattavaksi tauluksi Laskuotsikot. Rivitila-ikkunassa Muokkaa|Etsi Toimituslisänimi = 'haluamasi rekisterinumero'. tai Osakortistoon|Valitse joukko Toimituslisänimi = 'haluamasi rekisterinumero'.

K: Miten voin selvittää, mitkä laskut sisältävät tiettyä tuotetta?

V: Avaa asiakaskortisto-työvaiheeseen laskutustietokannan Tuoterivit-taulu ja etsi sieltä, eli: Työvaihe|Asiakaskortisto. Mene Rivitila-ikkunaan. Valitse Tiedosto|Avaa kortisto. Suljenko nykyisen kortiston? Kyllä. Kirjoita tiedostonnimeksi *.wls. Paina OK. Valitse esim. firma.wls. Paina OK. Valitse avattavaksi tauluksi Tuoterivit. Rivitila-ikkunassa Muokkaa|Etsi Tuotenumero = 'haluamasi tuotenumero'. tai Osakortistoon|Valitse joukko Tuotenumero = 'haluamasi tuotenumero'.

K: Katelaskelma myyjittäin näytti miinusmerkkisiä katteita ja negatiivisia kateprosentteja. Miksi?

V: Ohjelma vaatii, että tuotekortistoon syötetyt ostohinnat ovat verottomia hintoja.

Tilastot eivät täsmää

PULMA:	Tuotekortiston puolelta otettu myyntitilasto ei täsmää laskunsyötön puolelta otettuun Tilasto Myynti tuotteittain.
SYY:	Tuotekortiston tilasto ajautunut vikaan.
RATKAISU:	Tuotekortistossa on uudehko toiminto Päivitä myyntitilasto.
PULMA:	Tuotekortiston puolelta otettu myyntitilasto ei täsmää laskunsyötön puolelta otettuun Tilosto Myynti tuottoittoin
CVV.	Obielme jossein veiheesse leskenut eri leskuille semee
511.	laskuntunnistetta.
RATKAISU:	Yritysluettelo-ikkunassa on toiminto Tiedosto Korjaa tunnisteet. Lisäksi kannattaa jatkoa varten laittaa Laskunsyöttötilassa Määritä Tunnisteiden laskenta täplä kohtaan 'aina uudelleen'.
PULMA:	Laskutuslistan yhteissumma ei täsmää Myynti tuotteittain -yhteissummaan.
RATKAISU:	Haarukoitiin, että eroavaisuus tuli päivämäärävälillä 1.1.2000-31.1.2000. Asiakaskortisto-työvaiheessa Tiedosto Avaa kortisto, firma.wls ja avaa taulu Tuoterivit. Huomattiin, että tuotenumero-sarakkeesta puuttui tuotenumeroita tai oli virheellisiä tuotenumeroita. Korjataan ne oikeiksi.

K: Miten saadaan asiakkaiden ostot (laskutus) tältä vuodelta.

V: Uudessa ohjelmaversiossa on uusi tilasto, joka sen tekee, toiminto Reskontra|Näytä|Laskutus jaksolta|Vain Saldot

5.11. Kortistojen käyttö

Tyhjän kortiston tekeminen

- K: Miten saan tehtyä tyhjän tuotekortiston? En halua käyttää enää vanhoja tuotteita, joita on kertynyt aikojen saatossa paljon ja jotka ovat vanhentuneet, vaan tyhjentää tuotekortiston kokonaan ja alkaa syöttää uudelleen.
- V: Valitse Työvaihe|Tuotekortisto. Napsauta aktiiviseksi rajattu osakortisto -ikkuna. Valitse Tiedosto|Tallenna osakortisto|Toiseksi kortistoksi. Syötä jokin nimi tyhjälle tuotekortistolle, esimerkiksi c:\winls\tuote2.wtk. Huomaa, että juuri avoinna olevan tuotekortiston nimeä et voi käyttää. Paina OK. Valitse taulun nimeksi Tuotteet, paina OK.

Tarvittaessa valitse uusi tuotekortisto käyttöön Laskunsyöttötilassa valinnalla Määritä|Perustiedot|Tiedostot ja tulostus|Tuotekortisto –kohtaan kirjoita uuden kortiston nimi. Käynnistä ohjelma uudelleen, niin saat tyhjän kortiston käyttöösi.

Karhuttavat sähköpostiin

- K: Miten saan lähetettyä perintätoimistolle laskutettavien nimija osoitetiedot sekä karhuttavat summat sähköpostin liitetiedostona?
- V: Tallenna reskontrasta osakortisto seuravasti: Valitse Työvaihe|Asiakaskortisto, Rivitila-ikkunassa valitse Tiedosto|Avaa kortisto, sulje nykyinen kortisto, valitse firman kansio ja sieltä *.wls, esim. firma.wls. Avaa taulu Reskontra. Rivitila-ikkunassa valitse Osakortisto|Valitse joukko. Laita ehto: Tila = 1. Rajattuikkunassa poistele kaikkein tuoreimmat, joita ei vielä karhuta. Rajattu-ikkunassa valitse Tiedosto|Tallenna osakortisto|Toiseksi kortistoksi ja valitse polku ja tiedostonnimi, esim. c:\winls\firma\karhut.wls. Perintätoimisto saa luettua aineiston joko Asteri Laskutus -ohjelmalla tai Microsoft Access –ohjelmalla.

5.12. KTL

- K: Ktl:n kirjausehdotuksessa laskun summa 1414,40. Kassasumma 1386,10. Asiakas maksanut ennen kassa-päivää 1414,30. Ohjelma ehdottaa suoritusta 1386,10, kassa-alea 28,30 ja ensuksi 28,20. Miten saan muokattua ehdotusta?
- V: Ohjelma näyttäisi antavan syöttää vain, jos noudatat seuraavaa syöttämisjärjestystä: Syötä ensin kassa-ale 0,00:ksi. Sitten syötä Suoritusta 1414,30:ksi.
- K: Kun kirjaan KTL:stä suorituksia myyntireskontraan ja jostakin laskusta on maksettu korkoja, ko. laskusta syntyy ENSU. Mikä se on ja miten saan korot merkityksi jatkossa ja miten korjaan nyt syntyneen tilanteen?
- V: ENSU on ennakkosuoritus. Jatkossa tilannetta ei synny, kun valitset Määritä|Perustiedot (reskontra), KTL-välilehdellä aseta Korko ehdotetaan perittäväksi = Kyllä. Tämänkertaisen tilanteen voit korjata siten, että menet kaikkien reskontratapahtumien ikkunaan. Etsi ensin ko. asiakkaan ko. lasku, joka on maksettuna ja jossa Ylikorkoa on nolla. Kirjoita siihen se summa, joka korkoa maksettiin. Etsi sitten se rivi, jossa on ko. asiakkaan kyseisensummainen ENSU. Poista ko. rivi.

5.13. Maksumuistutus

- K: Satunnaisasiakkaille en ole laittanut asiakasnumeroa. Maksumuistutukseen tulee nyt samaan paperiin kaikki satunnaisasiakkaat.
- V: Asiakasnumeroa kannattaa aina käyttää.
- K: Miksi eri asiakkaiden maksumuistutuksiin tulee erisävyinen teksti?
- V: Riippuen lähetettyjen muistutusten määrästä ohjelma ottaa eri tekstin eri tiedostosta, tämä määritellään valinnalla Määritä|Perustiedot (reskontra) ja Tiedostot-välilehdellä.

5.14. Korkolasku

K: Miten tehdään korkolasku?

V: Siirry myyntireskontraan. Avointen laskujen ikkunassa valitse Näytä|Asiakkaan myöhäiset. Asiakkaan myöhässä maksettujen ikkunassa valitse Tulosta|Luettelo. Siirry laskunsyöttötilaan (Työvaihe|Laskunsyöttö). Kirjoita korkolasku kuten tavallinen lasku, tekstiksi esim. 'Korko oheisen erittelyn mukaisesti' ja liitä siihen myyntireskontran kautta tulostettu luettelo.

5.15. Karhutut

K: Miten saan listauksen karhutuista?

- V: 1) Mene myyntireskontraan (Työvaihe|Myyntireskontra)
 - 2) Mene kaikkien reskontratapahtumien ikkunaan (Näytä|Kaikki reskontratapahtumat)
 - 3) Valitse Muokkaa|Etsi
 - 4) Laita kentäksi Monesko karhu, operattoriksi >= ja ehdoksi 1
 - 5) Paina Näytä tulosjoukko
 - 6) Valitse Tulosta-valikon tulosteita

5.16. Varmuuskopiointi

PULMA:Varmuuskopioitaessa yrityksen aineistoa tulee
ilmoitus että tiedosto on liian suuri kopioitavaksi.
Mikä neuvoksi?RATKAISU:Katsottiin resurssienhallinnalla: wls-tietokantojen
koot alkoivat olla 4Mt, joten eivät pakattuina kohta
enää mahdu korpulle. Neuvoin tekemään
varmuuskopion Windowsin omalla
varmuuskopiointityökalulla

(www.atsoft.fi/varmkopwin.htm)

Disk not ready

K: Varmuuskopioinnin yhteydessä ohjelma ilmoittaa disk not ready.

V: Onko levyke sisällä korppuasemassa? Kokeile ensin toisella korpulla, sitten voit DOS-kehotteessa kokeilla, toimiiko minkään levykkeen, uuden tai vanhan, format tai dir. Jos ei toimi, syynä on laitevika korppuasemassa. Joskus korjaantuu puhaltamalla pölyt pois asemasta paineilmalla tai sitten viemällä oikeaan huoltoon.

5.17. Tietojen siirtäminen ohjelmasta toiseen

K: Minun tarvitsee siirtää paljon tietoa laskutusohjelmasta ulospäin. Leikepöydälle mahtuu vain 64 kilotavua tietoa. Mitä teen?

V: Ohjelmassa on kortistojen rivitila-ikkunassa uusi toiminto Tiedosto|Tallenna CSV-tiedosto.

5.18. Salasana

K: Salasana ei toimi

V: Ota CapsLock pois päältä niin toimii taas.

5.19. Pulmatilanteiden korjaus

K: Yksi lasku ei toimi: kun sen avaa, ohjelma menee jumiin. Tietokannan korjaustoiminto ei auta.

V: Poista ko. lasku ja tee uudelleen samannumeroinen lasku.

PULMA:	Laskutuslistan loppusumma on erisuuri kuin myyjän myynti tuotteittain -tilastojen yhteenlaskettu summa.
SYY:	Myyntireskontra-työvaiheen kaikkien reskontratapahtumien ikkunassa nähdään, että eri
	laskuille on tullut samoja reskontratunnisteita.
RATKAISU:	Yritysluettelo-ikkunan Tiedosto Korjaa tunnisteet ja ennaltaehkäistään jatkopulmat laskunsyöttötilan Määritä Tunnisteiden laskenta 'aina uudelleen'.

K: Miksi ohjelma kaatuu laittomaan toimintoon laskunsyöttötilassa?

V: Kokeile jotain seuraavista: Korjaa tietokanta firma.wls, asiakas.wak, tuote.wtk. Poista c:\winls\trividb.tmp. Aja scandisk. Asenna ohjelma uudelleen ilman muita käynnissä olevia ohjelmia.

6. AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

A

Aakkostus11Alv.19Alv-Erittely Euroina16Alv-Erittely Markkoina16Asentamisen Ajankohta5Asiakasnumero26B
Bruttohinnat19
С
Csv Luetteloerotin
D
Disk Not Ready28
E
Ensu
Н
Hintalappujen Tulostaminen
Ι
Ikkunoiden Asentojen Tallentaminen. 9
K
Karhuttavat Sähköpostiin

Kirjoitussuojauksen Poistaminen.....13

Kolmen Tekijän Kertolasku	8
Kopiointi	17
Korjaustoiminnot	13
Korkolasku	27
Kortistojen Käyttö	25
Kortistojen Sarakkeet	22
Kortistot	11
Ktl	.12, 26
Kysymykset Ja Vastaukset	17

L

Laiton Toiminto	29
Laskunnumero	18
Laskunnumerointi	7
Laskutettujen Saldot	10
Laskutus Jaksolta	24
Laskutuslisä	14
Laskutusosoitteen Haku	7
Laskutuspäiväkirja Bruttosummin	11
Laskutuspäiväkirja Tuotteittain	11
Lihavointi	17
Listaus Karhutuista	27
Lomakesovitus	20
Loppusumma Euroina	16
Loppusumma Markkoina	16
Lähetekanta	14
Lähetelaskutus	14

М

Maksuehto	19
Maksumuistutukseen Viitenumero	13
Maksumuistutus	26
Myyntireskontran Osoitteet	13
0	

Omatoimiset Laskut...... 21

Р

Penninpyöristys	17
Printer Error	22
Puhelinnumeron Valitseminen	12
Puoli Riviä	9
Päivittäminen	6
Päivityksen Asentaminen	5
Päiväkirjat	11

S

Salasana	.28
Sarakkeiden Leveydet	8
Sarakkeiden Näkyminen	.22
Sopimuslaskutus	.14
Suoraveloitus	.14
Suorituspäiväkirja Tileittäin	.11

Т

Tietojen Siirtäminen	28
Tilastot1	0, 23
Tilastot Eivät Täsmää2	24, 29
Tiliotteeseen Viitenumero	13

Tilisiirron Kehykset
Toimitus-tieto Säilyy
Toimitusosoitteen Haku7
Tulosta Vastarahassa7
Tulostuspulmat
Tuoterivien Järjestäminen
Tuoteryhmärajaus 10
Tuplaesiintymät 11
Tyhjän Kortiston Tekeminen 25
U
Uudet Toiminnot7
V
Vapaan Tekstin Aloituskohta
Varaston Väheneminen14
Varmuuskopiointi27
Varmuuskopiointi Ennen Asentamista5
Viiden Sentin Tarkkuuteen7
Viivakoodi20
Virheloki