



ASTERI KIRJANPITO

Vuosipäivitys 9.11.2009
Verotili ja kausiveroilmoitus

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI
<http://www.atsoft.fi>

Puh (09) 350 7530
Fax (09) 350 75321
Tuki (09) 350 75320

Päivystykset: 0400-316 088,
0400-505 596, 0500-703 730
Email atsoft@atsoft.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1.	PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	5
2.	TILIEN LISÄÄMINEN TILIKARTTAAN	6
2.1.	Tarvittavat tilit ja alv-koodit	6
2.2.	Tilien lisääminen käsin	8
2.3.	Tilien massalisäys useaan yritykseen tai tilikauteen	9
2.3.1.	Tilien massalisääminen tietokannasta	9
2.3.2.	Tilien lisääminen CSV-tiedostosta.....	11
2.3.3.	Tilien lisääminen automaattisesti CSV-tiedostosta.....	12
3.	VEROTILI JA KAUSIVEROILMOITUS.....	15
3.1.	Miltä ajanjaksolta teen päiväkirjan?.....	15
3.2.	Pitääkö arvonlisäverolliset tapahtumat kirjata brutto- vai nettokirjauksin?	16
3.3.	Miten teen alv-bruttokirjausten verokirjauksen?.....	16
3.4.	Miten teen EU-kaupan verokirjauksen?	16
3.5.	Miten saan päiväkirjaan alv-laskelmakirjaukset?	16
3.6.	Miten tulostan kausiveroilmoituksen luvut?	17
3.7.	Miten teen sähköisen ilmoitustiedoston verohallinnolle?	20
3.8.	Pitääkö alv:n ja työnantajasuoritusten sähköinen kausiveroilmoitus lähettää samassa tiedostossa?	20
3.9.	Miten toimitaan, jos tuli annettua virheellinen kausiveroilmoitus?	21
3.10.	Miten teen ALV-tarkistuslaskelman?	21
3.11.	Verotilin tilanne ja arvio	22
3.12.	Joulukuun negatiivinen ALV	24
4.	VEROTILIN KÄSITTELY KIRJANPIDOSSA.....	25
4.1.	Esimerkkejä verotilin käsittelyyn.....	25
5.	YHTEYSTIEDOT, TUKI.....	27
6.	HINNASTO	28

ASTERI KIRJANPIDON VUOSIPÄIVITYS 9.11.2009

VEROTILI JA KAUSIVEROILMOITUS

Arvoisa lukija!

Toimitimme 26.8.2009 Asteri Kirjanpidon edellisen päivityksen, jonka aiheena oli elintarvikkeiden ja rehujen arvonlisäveron aleneminen.

Nyt käsissäsi olevan päivityksen aiheena on verotili ja kausiveroilmoitus.

Verotilimenettely alkaa vuoden 2010 alusta. Lisätietoa aiheesta saa mm. osoitteesta: www.vero.fi/verotiliohjeet

Vuoden 2009 puolella olevilta kohdekuukausilta arvonlisävero ilmoitetaan valvontailmoituksella. Asteri Kirjanpidossa on säilytetty sen tulostamismahdollisuus. Valikkoihin on vain lisätty vuosiluku 2009 ko. kohtiin.

Vuoden 2010 puolella olevilta kohdekausilta arvonlisävero ilmoitetaan kausiveroilmoituksella. Asteri Kirjanpitoon on lisätty kausiveroilmoituksen tekemiseen tarvittavat toiminnot.

Pienille yrityksille verohallinto määrää alv:n ilmoittamisen pidennetyltä jaksolta eli neljännesvuosittain tai kalenterivuosittain. Asteri Kirjanpidolla teet helposti tällaiset ilmoitukset, koska kausiveroilmoituksen luontitoiminnossa voit itse valita päiväkirjat, joiden yhteissummista ilmoitus koostuu. Valittavat päiväkirjat voivat olla myös eri tilikausissa, joten esim. kalenterivuosi-ilmoittaminen onnistuu, vaikka tilikausi olisi esim. helmikuu-tammikuu.

Kausiveroilmoituksen kenttien tunnusnumerot ovat erilaiset kuin valvontailmoituksessa. Aiempaan nähden uusia kenttiäkin on tullut. Asteri Kirjanpito tuottaa kausiveroilmoituksen luvut paperille ja sähköiseen tiedostoon.

HUOM! Ole tarkkana, onko kohdekausi vuoden 2009 vai vuoden 2010 puolella, ja tee sen mukaisesti joko valvontailmoitus tai kausiveroilmoitus.

Uusia kirjanpitoja tai tilikausia perustaessasi voit käyttää Atsoftin kotisivulta ladattavia tai päivityslevyllä toimitettavia vuoden 2010 mallitilikarttoja. Niihin on lisätty alv 12 %:n tilit, EU-palveluostojen ja myyntien tilit, sekä poistettu alv 17 %:n tilit.

Kirjanpitäjän harkittavaksi jää, kannattaako käyttää näitä uusia vai muokata vanhaa.

Jos käytät vanhaa tilikarttaa, saatat tarvita kausiveroilmoitusta varten tilikarttaan uusia tilejä (ks. sivu 6), mikäli Sinulla on palveluostoja muista EU-maista tai palvelumyyntejä muihin EU-maihin tai nollaverokannan alaista myyntiä. Tilikartasta on hyvä myös poistaa alv 17%:n tilit, ettei niitä tule vahingossa käytettyä.

Tässä vihkosessa esitämme kolme vaihtoehtoista tapaa tilien lisäämiseksi:

- tilien lisääminen käsin tilikarttaan
- massalisäystoiminnolla ”Lisää tilit tietokannasta”, jolla näet kätevästi ruudulla samanaikaisesti sekä lisättävät tilit että uudet alv-kannat
- massalisäystoiminnolla ”Lisää tilit csv-tiedostosta”, jolloin voit kirjoitella lisättävät tilit taulukkoon esim. Excelissä ja tuoda ne sitten Asteriin.

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

www.atsoft.fi/wkpvt.htm

Ilmaista mainostilaa referenssilistalla ylläpitoasiakkaillemme

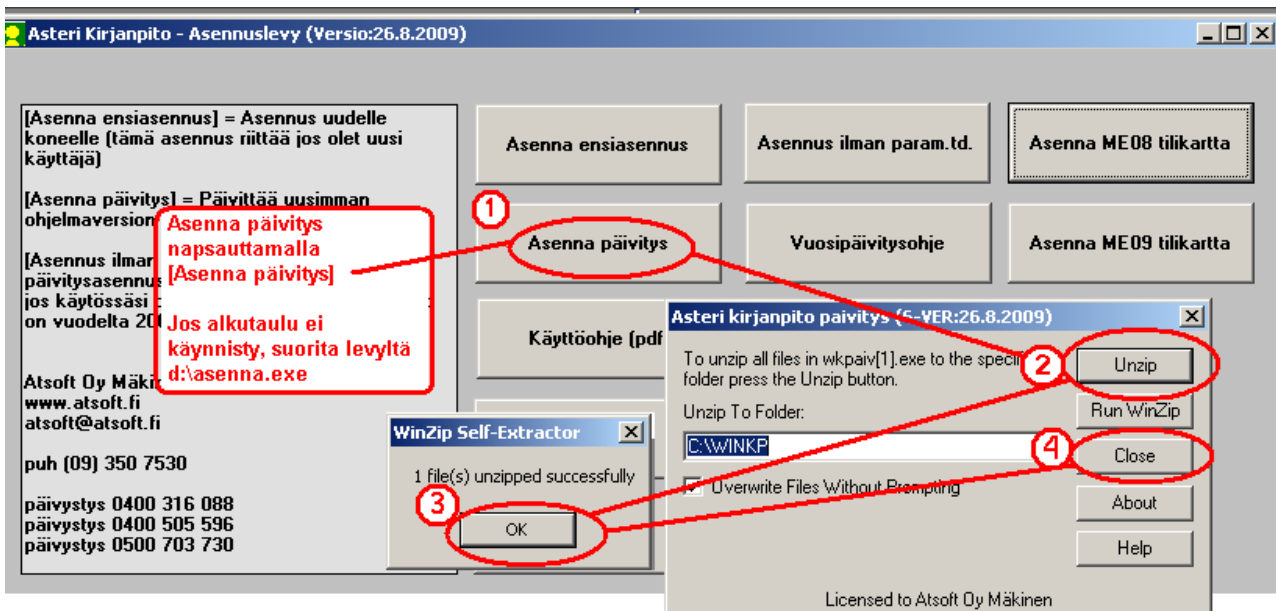
Julkaisemme kotisivullamme referenssilistaa Asteri ohjelmien käyttäjistä. Bonuksena julkaisemme lyhyen mainoslauseen/kuvauksen yrityksen toiminnasta.

Pyydämme ilmoittamaan, jos voimme julkaista tietonne (mikäli ette jo ole listalla)

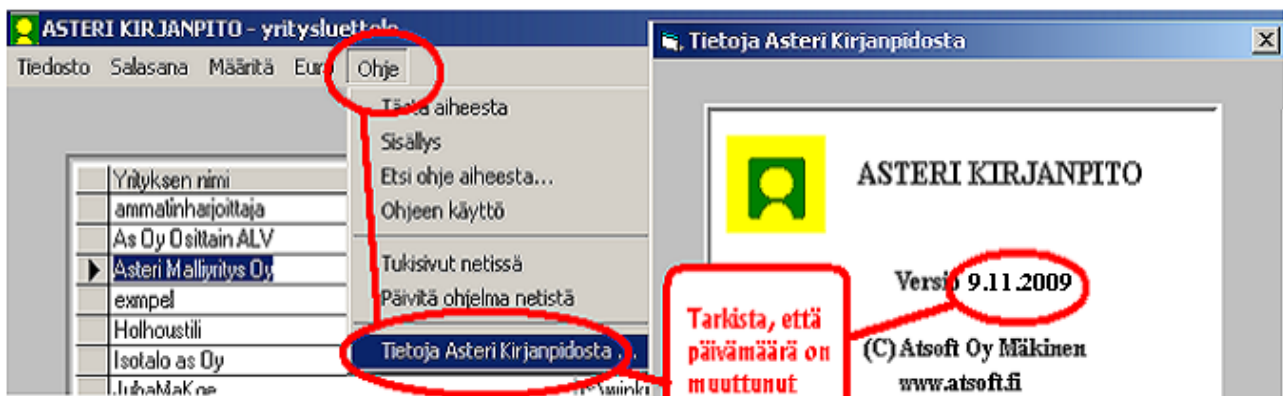
www.atsoft.fi/referenssiluettelo.php

1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Suosittellemme päivityksen asentamista netistä, jotta saat aivan uusimman ohjelmaversion. Jos käytät cd:tä, laita se asemaan ja sulje kirjanpito-ohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse **Käynnistä|Suorita**. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse **Ohje|Tietoja Asteri Kirjanpidosta**. Tarkista, että päivämäärä on 9.11.2009 tai uudempi:



Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder -kohtaan oikea hakemisto.

2. TILIEN LISÄÄMINEN TILIKARTTAAN

2.1. TARVITTAVAT TILIT JA ALV-KOODIT

Tarvittavat tilit voidaan lisätä yksitellen tarpeen mukaan haluttuihin tilikausiin. Jos käsiteltäviä tilikausia tai yrityksiä on paljon, voidaan käyttää ohjelmassa olevia tilinlisäysautomaatteja.

Et välttämättä tarvitse uusia tilejä. Jos Sinulla kuitenkin on palveluostoja muista EU-maista tai palvelumyyntejä muihin EU-maihin, 12%- tai 0%-verokannan alaista liikevaihtoa tai muita uudessa kausiveroilmoituksessa esiintyviä seikkoja, voit tarvita esimerkiksi seuraavat tilit:

Tili	ALV	Selite
1534	PV	EU-palv.ost. ALV-saaminen
1537	OA12	Ostojen 12% ALV-saaminen
2463	PS	EU-palv.ost. ALV-velka
2467	MA12	Myynnin 12% ALV-velka
2479		Verotilitapahtumat
3002	AMB12	Myynti ALV 12%
3021	NO	0-verokannan myynti
3041	PM	EU-palvelumyynti
4002	AOB12	Ostot ALV 12%
4051	PHM	EU-palveluosto (käsikirjaus)
4052	PHV22	EU-palveluosto 22% (suoritetaan+vähennetään ALV)
4053	PHV12	EU-palveluosto 12% (suoritetaan+vähennetään ALV)
4054	PHV8	EU-palveluosto 8% (suoritetaan+vähennetään ALV)
4081	PHE	EU-palveluosto veroton
4082	PHS22	EU-palveluosto 22% (suoritetaan ALV)
4083	PHS12	EU-palveluosto 12% (suoritetaan ALV)
4084	PHS8	EU-palveluosto 8% (suoritetaan ALV)
6992	AOB12	Muut liikekulut ALV 12%

Jos haluat seurata kirjanpidossa verotilitapahtumia verrataksesi niitä jälkikäteen verotiliotteeseen, voit perustaa tilin verotilitapahtumille. Lisäohjeita Verotilitapahtumat-tilin käytöstä löytyy tämän vihkosen kappaleesta 4. ”Verotilin käsittely kirjanpidossa”.

Tilien saldot kohdistuvat kausiveroilmoitukselle oikeisiin kohtiin ALV-koodien mukaan seuraavasti:

Lomake palautetaan osoitteeseen:

VEROHALLINTO
Kausiveroilmoitusten optinen lukupalvelu
PL 5000
00053 VERO

KAUSIVEROILMOITUS

Jos korjaatte aiemmin ilmoitettuja tietoja, ilmoittakaa vain muutosten määrät.

B

Verovelvollisen nimi	010 Y-tunnus tai henkilötunnus
----------------------	--------------------------------

Kausiveroilmoitukseen poimitaan tilin saldo ALV-koodin perusteella

ARVONLISÄVERON TIEDOT

TYÖNANTAJASUORITUSTEN TIEDOT

050 Ilmoitusjakso			052 Kohdekausi	053 Vuosi	050 Ilmoitusjakso			052 Kohdekausi	053 Vuosi
Kuu-	Neljän-	Vuosi			Kuu-	Neljän-	Vuosi		
kausi	nesvuosi				kausi	nesvuosi			
Vero kotimaan myynnistä verokannoittain			euro						
301	22 %:n vero		MA22						
302	12 %:n vero		MA12						
303	8 %:n vero		MA8						
305	Vero tavarastoista muista EU-maista		YS						
306	Vero palveluostoista muista EU-maista		PS						
307	Kohdekauden vähennettävä vero		OA* + YV + PV						
Alarajahuojennuksen määrä (siirretään kohdasta 317)									
308	Maksettava vero / Palautukseen oikeuttava vero (-)								
309 0-verokannan alainen liikevaihto			NO + MU						
310 Muu arvonlisäveroton liikevaihto			VM						
311 Tavarantojen myynti muihin EU-maihin			YM						
312 Palveluiden myynti muihin EU-maihin			PM						
313 Tavarantojen ostot muista EU-maista			YH*						
314 Palveluostot muista EU-maista			PH*						

Kausiveroilmoituksessa tarvittavat uudet ALV-koodit

PHV22 EU-palveluosto, josta suoritetaan ja vähennetään ALV
PHV12
PHV8

PHS22 EU-palveluosto, josta suoritetaan ALV
PHS12
PHS8

PHM EU-palveluosto, manuaalikirjaus

PHE EU-palveluosto, josta ei suoriteta ALV

PS EU-palveluostoista suoritettava ALV

PV EU-palveluostoista vähennettävä ALV

PM EU-palvelumyynti, joka verotetaan ostajan maassa

NO 0-verokannan alainen liikevaihto

VEROVELVOLLISEN OMAT MERKINNÄT

Tässä kohdassa voitte laskea kausiveroilmoituksella ilmoitettujen verojen yhteismäärän. Tähän merkityt tiedot eivät välity Verohallintoon.

Arvonlisävero	
Ennakonpidätys	
Lähdevero	
Työnantajan sosiaaliturvamaksu	
Verot kausiveroilmoituksen sivulta 2	
Verot yhteensä	

Arvonlisäveron alarajahuojennukseen oikeutettu täyttää			
	euro	snt	
315	Alarajahuojennukseen oikeuttava liikevaihto		
316	Alarajahuojennukseen oikeuttava vero		
317	Alarajahuojennuksen määrä		
Ei alv-toimintaa			
054 Kohdekausi -alku	055 Vuosi	056 Kohdekausi -loppu	057 Vuosi

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvitys	Puhelin
---------	---------------------------------	---------

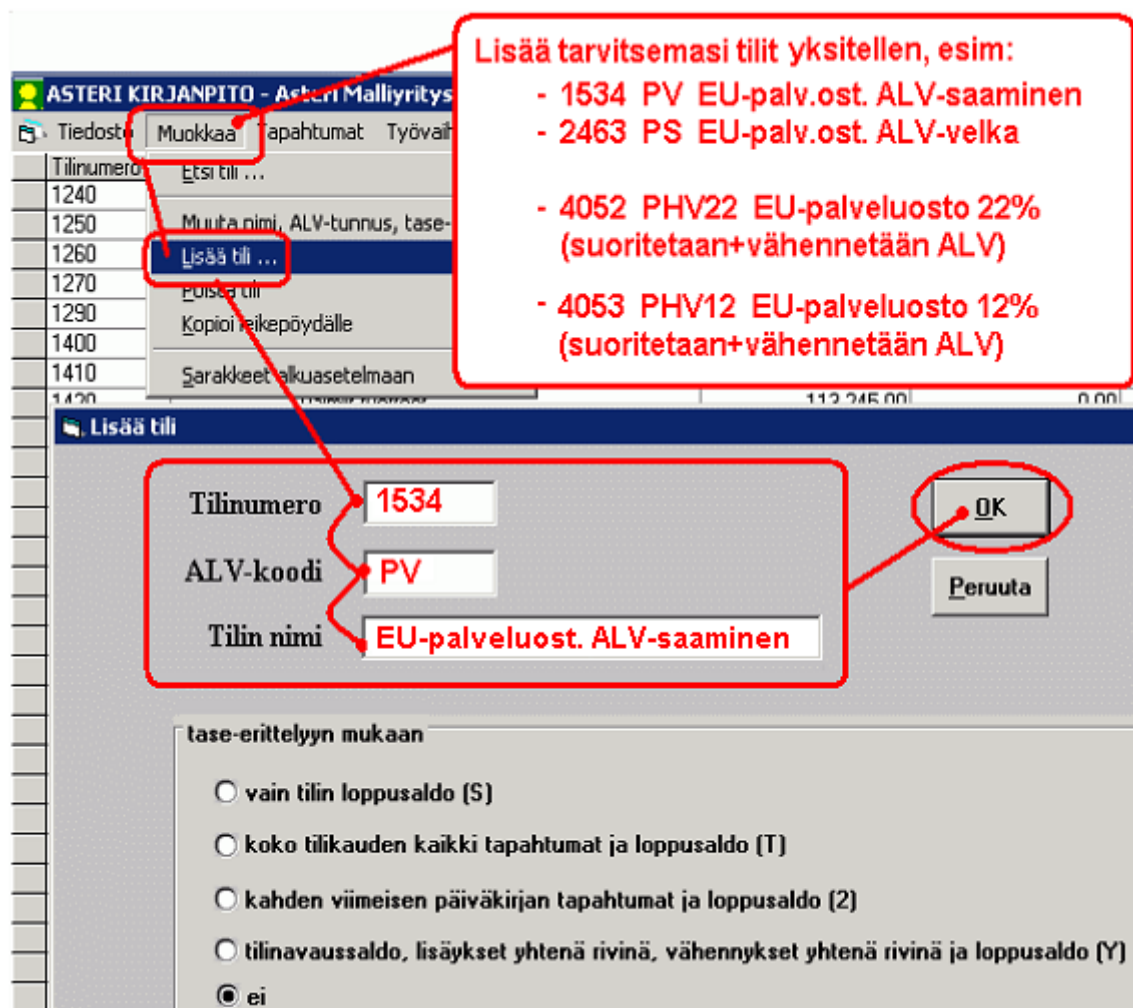
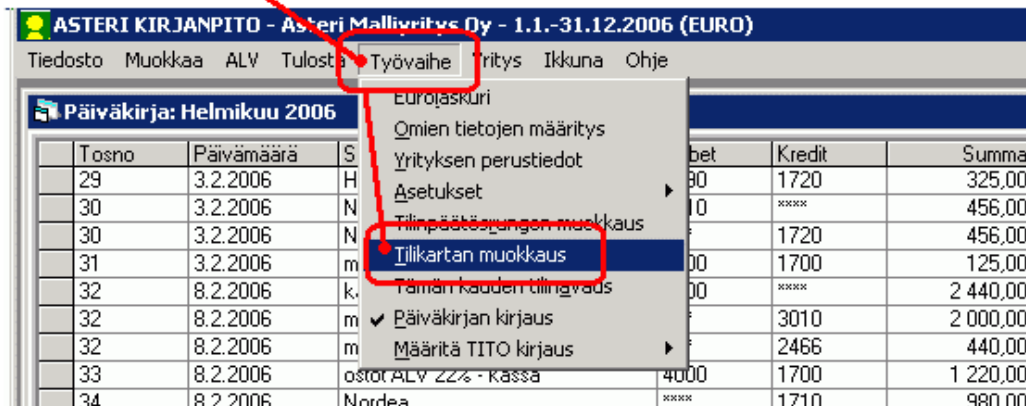


VEROH 4001/1 8.2009

2.2. TILIEN LISÄÄMINEN KÄSIN

Jos käsiteltäviä yrityksiä on yksi tai muutama, suosittelemme uusien tilien lisäämistä tilikausiin yksitellen sitä mukaa, kun tarvitset niitä kirjanpidossasi.

Siirry tilikartan muokkaukseen



2.3. TILIEN MASSALISÄYS USEAAN YRITYKSEEN TAI TILIKAUTEEN

Massalisäyksellä voit lisätä tilit joko yhteen tilikauteen, yhteen yritykseen tai **kaikkiin yrityksiin** ja rajata esimerkiksi vain niihin tilikausiin, joiden nimessä esiintyy numerot "09".

Valinnat ovat heti ohjelmaan mentäessä Yritysluettelo-ikkunassa Tiedosto-valikossa.

Lisäämismahdollisuuksia on kaksi: **Tiedosto|Lisää tilit tietokannasta**, jolla näet ruudulla samanaikaisesti sekä lisättävät tilit että uudet alv-kannat, tai **Tiedosto|Lisää tilit CSV-tiedostosta**, jolloin voit kirjoitella lisättävät tilit taulukkoon esim. Excelissä ja tuoda ne sitten Asteriin. Voit vapaasti valita kumpaa menetelmää haluat käyttää.

2.3.1. Tilien massalisääminen tietokannasta

Lisää tilit tietokannasta -vaihtoehdossa pääset ruudulla muokkaamaan lisättäviä tilejä ja alv-kantoja.

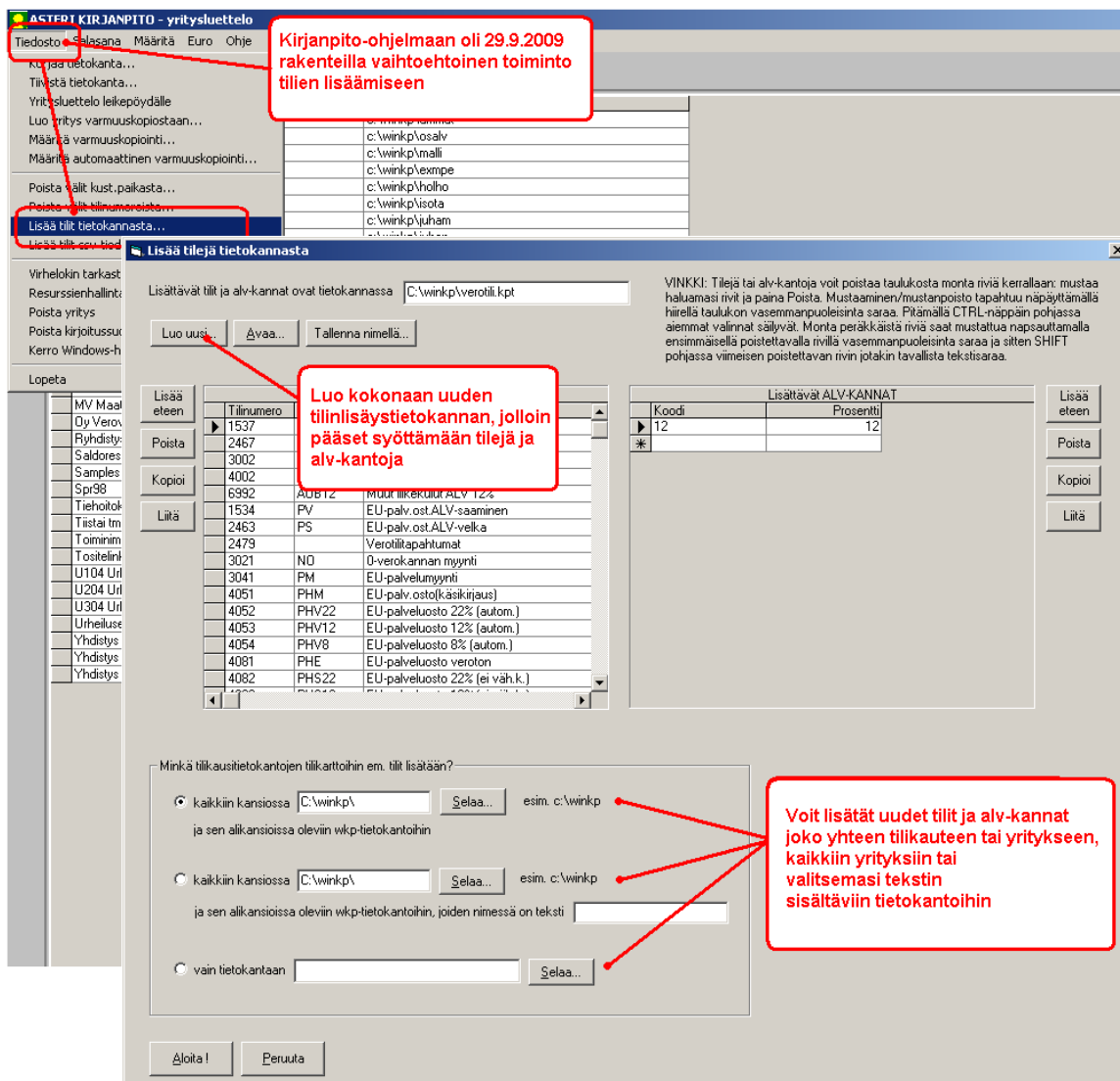
Voit luoda uusia tilinlisäystietokantoja (tarkenne .kpt) painamalla **Luo uusi**, tai voit avata olemassa olevan tilinlisäystietokannan painamalla **Avaa**. Voit tallentaa muokattavana olevan aineiston erinimiseksi painamalla **Tallenna nimellä**.

Voit muokata tilit ja alv-kannat näppäillen, leikepöydän kautta vieden ja tuoden, rivejä väliin lisääillen ja poistaen tai monta riviä kerrallaan poistaen.

Tilit ja alv-kannat lisätään yhteen tilikauteen, yhteen yritykseen, kaikkiin yrityksiin tai valitsemasi tekstin sisältäviin tietokantoihin siirtämällä pallukka halutun vaihtoehdon kohdalle, ks. kuva seuraavalla sivulla.

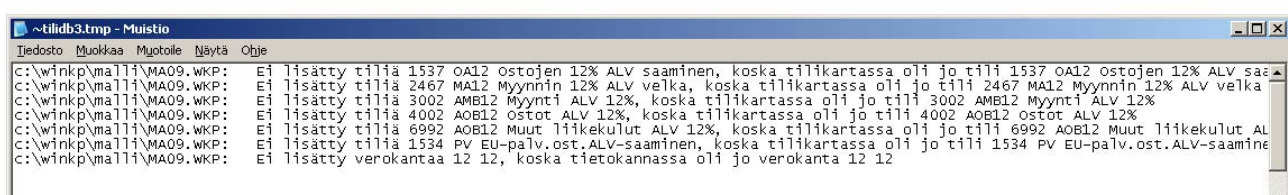
Voit tuoda tilejä ja alv-kantoja myös wkp-tarkenteisista tavallisista tilikausitietokannoista, jolloin voit esim. toteuttaa ajatuksen "tuo tästä tilikaudesta tuohon tilikauteen kaikki tilit, jotka sieltä puuttuvat".

Ohjelma ehdottaa uudeksi ALV-kannaksi 12% ja lisättäväsi tileiksi 12-verokannan tilit sekä kausiveroilmoituksen tarvitsemat tilit. Niistä talletettavan tietokannan nimeksi ohjelma ehdottaa c:\winkp\verotili.kpt.



Ota kirjanpidoista varmuuskopiot ennen tilien lisäämistä ja kokeile ensin vaikkapa malliyritykseen. Ohjelma tekee kyllä tilejä lisättäessä automaattisenkin varmuuskopion c:\asterivarmuus-kansioon.

Ohjelma tulostaa ruudulle muistioon raportin tileistä, jotka eivät päivittyneet esim. siitä syystä, että tilikartassa oli jo sama tilinumero käytössä.



2.3.2. Tilien lisääminen CSV-tiedostosta

Jos haluat lisätä kausiveroilmoituksessa ja verotilissä tarvittavat tilit Asteri Kirjanpidon tilinlisäysautomaatilla csv-tiedostosta, voit käyttää esimerkiksi mallitiedostoa kausiverotilit.csv, joka löytyy osoitteesta <http://www.atsoft.fi/arvonlisäveron-kausiveroilmoitus.htm#utn>.

Elintarvikkeiden ja rehujen arvonlisäveron alenemista varten tarvittavat tilit löytyvät osoitteesta <http://www.atsoft.fi/elintarvikkeiden-alv-laskee-12.htm#massa>, jossa on ladattavissa valmiita pohjia:

- 12-alv-tilit.exe, itsepurkautuva asennuspaketti, jossa ovat:
 - 12_tilit.xls
 - 12_verokannat.xls
 - 12_tilit.csv
 - 12_verokannat.csv

Voit myös itse luoda tarvittavat pohjat. Ohjeet löydät seuraavilta sivuilta.

ASTERI KIRJANPITO - Yritysuuettelo

Tiedosto Tiedosto Määrä Euro Ohje

Korjaa tietokanta...
Tiivistä tietokanta...
Yritysuuettelo leikedydälle
Luo yritys varmuuskopiostaan...
Määritä varmuuskopiointi...
Määritä automaattinen varmuuskopiointi...
Poista välit kust.paikasta...
Poista välit tilinumeroista...
Lisää tilit csv-tiedostosta...
Virhelokin tarkastelu
Resurssienhallinta ...
Pois
Pois
Ken
Lop

Lisää tilejä csv-tiedostosta

Lisättävät tilit ovat csv-tiedostossa c:\winkp\12_tilit.csv Selaa...

Lisättävät alv-kannat ovat csv-tiedostossa c:\winkp\12_verokannat.csv Selaa...

Minkä tilikausitietokantojen tilikantoihin em. tilit lisätään?

☐ kaikkiin kansiossa C:\winkp\ Selaa... esim. c:\winkp\ ja sen alikansioissa oleviin wkp-tietokantoihin

☒ **kaikkiin kansiossa** C:\winkp\ Selaa... esim. c:\winkp\ ja sen alikansioissa oleviin wkp-tietokantoihin, joiden nimessä on teksti **09**

☐ vain tietokantaan Selaa...

Aloita! Peruuta

Microsoft Excel

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoile Työkalut Tiedot Ikkuna Ohje Adobe

C:\winkp\12_tilit.csv

	A	B	C	D	E	F
1	1537	OA12	Ostojen12% ALV saaminen			
2	2467	MA12	Myyntin 12% ALV velka			
3	3002	AMB12	Myynti ALV 12%			
4	4002	AOB12	Ostot ALV 12%			
5	6992	AOB12	Muut liikekulut ALV 12%			
6						
7						
8						
9						

Microsoft Excel

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoile Työkalut Tiedot

C:\winkp\12_verokannat.csv

	A	B	C	D
1	12	12		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

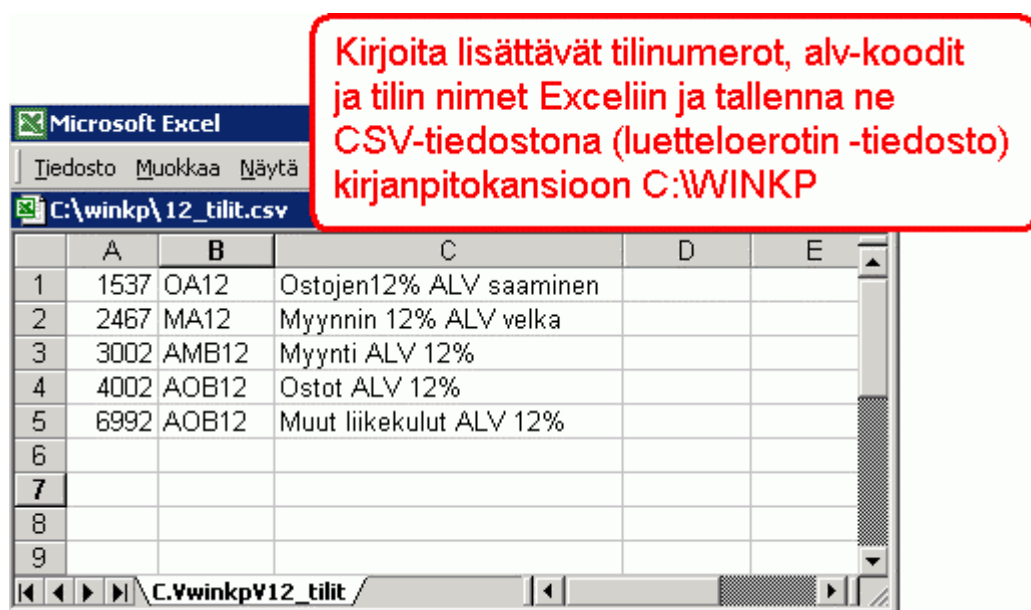
2.3.3. Tilien lisääminen automaattisesti CSV-tiedostosta

Jos käsiteltäviä tilikausia on paljon, voi käyttää ohjelmaan tehtyä tilien lisäysautomaattia. Toiminto on Yritysluettelo-ikkunassa **Tiedosto|Lisää tilit csv-tiedostosta**.

Sillä voidaan viedä uudet tilit automaattisesti kaikkiin tilikausiin, valitun kansion alla oleviin tilikausiin, yksittäiseen tilikauteen tai määrätyllä tavalla merkittyihin, esim. "09", tilikausiin. Samalla saadaan vietyä myös uusi verokanta Arvonlisäverokannat-ikkunaan.

Vaihe 1: Kirjoita lisättävät tilit

Jos haluat itse luoda tarvitsemasi pohjat, kirjoita lisättävät tilit Excel- taulukokkoon. Ensimmäiseen sarakkeeseen tilien numerot, toiseen ALV-koodit ja kolmanteen tilien nimet.

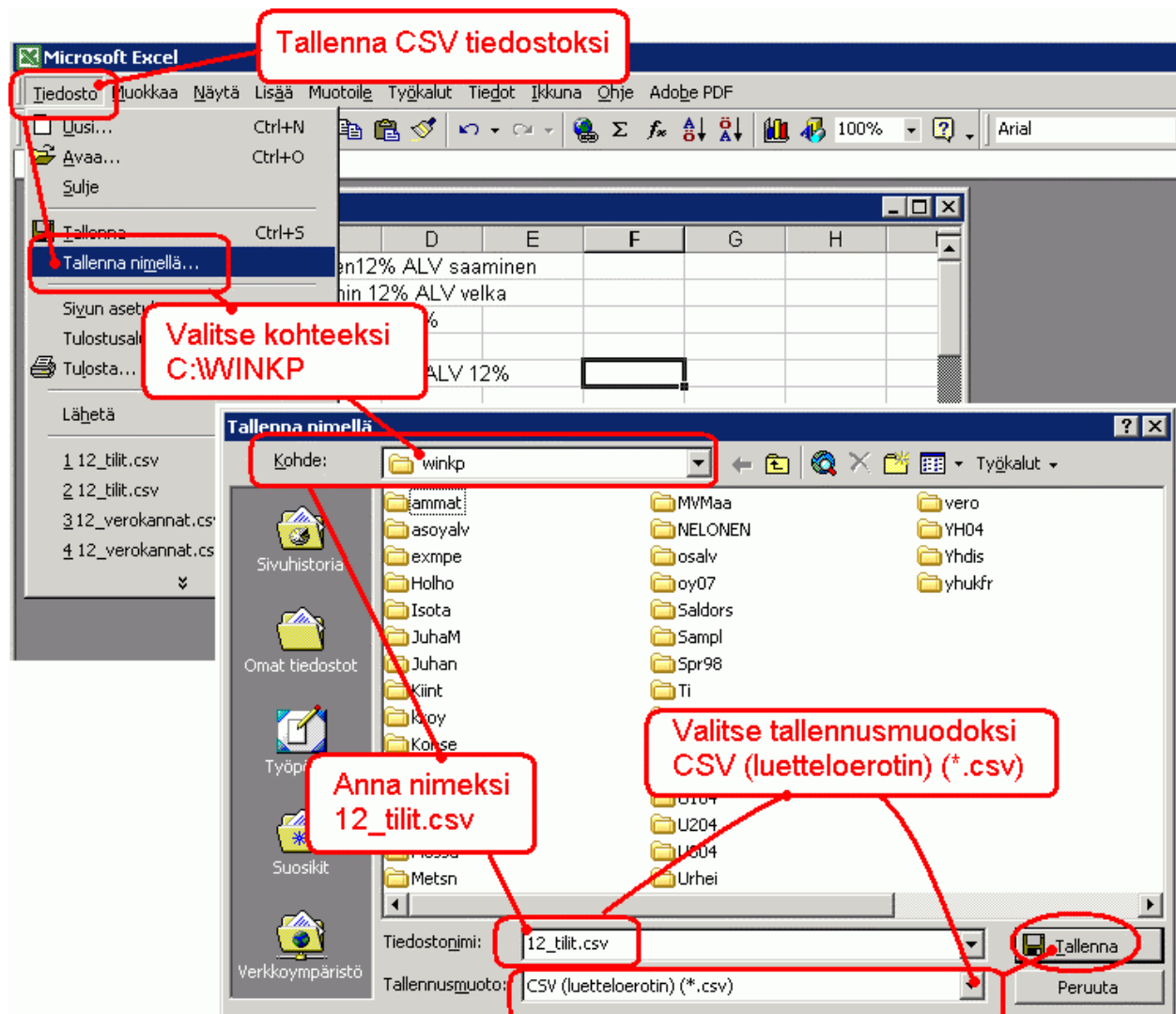


Kirjoita lisättävät tilinumerot, alv-koodit ja tilin nimet Exceliin ja tallenna ne CSV-tiedostona (luetteloerotin -tiedosto) kirjanpitokansioon C:\WINKP

	A	B	C	D	E
1	1537	OA12	Ostojen12% ALV saaminen		
2	2467	MA12	Myyntin 12% ALV velka		
3	3002	AMB12	Myynti ALV 12%		
4	4002	AOB12	Ostot ALV 12%		
5	6992	AOB12	Muut liikekulut ALV 12%		
6					
7					
8					
9					

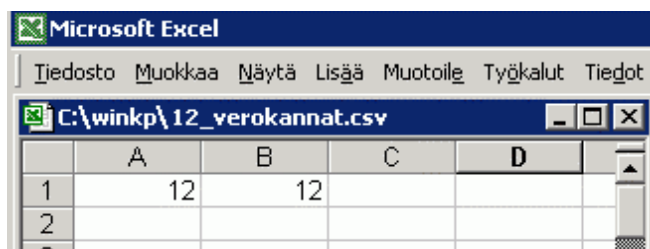
Vaihe 2: Tallenna CSV-tiedostoksi C:\WINKP-kansioon

Tallenna CSV-muotoiseksi tiedostoksi C:\WINKP-kansioon. Anna nimeksi jokin sellainen, että tunnistat sen, vaikkapa "12_tilit.csv".



Vaihe 3: Luo lisättävä verokanta ja tallenna CSV-tiedostoksi

Tee samalla tavalla CSV-tiedosto lisättävistä alv-kannoista. Kirjoita Excelissä ensimmäiseen sarakkeeseen 12 ja toiseen sarakkeeseen 12.

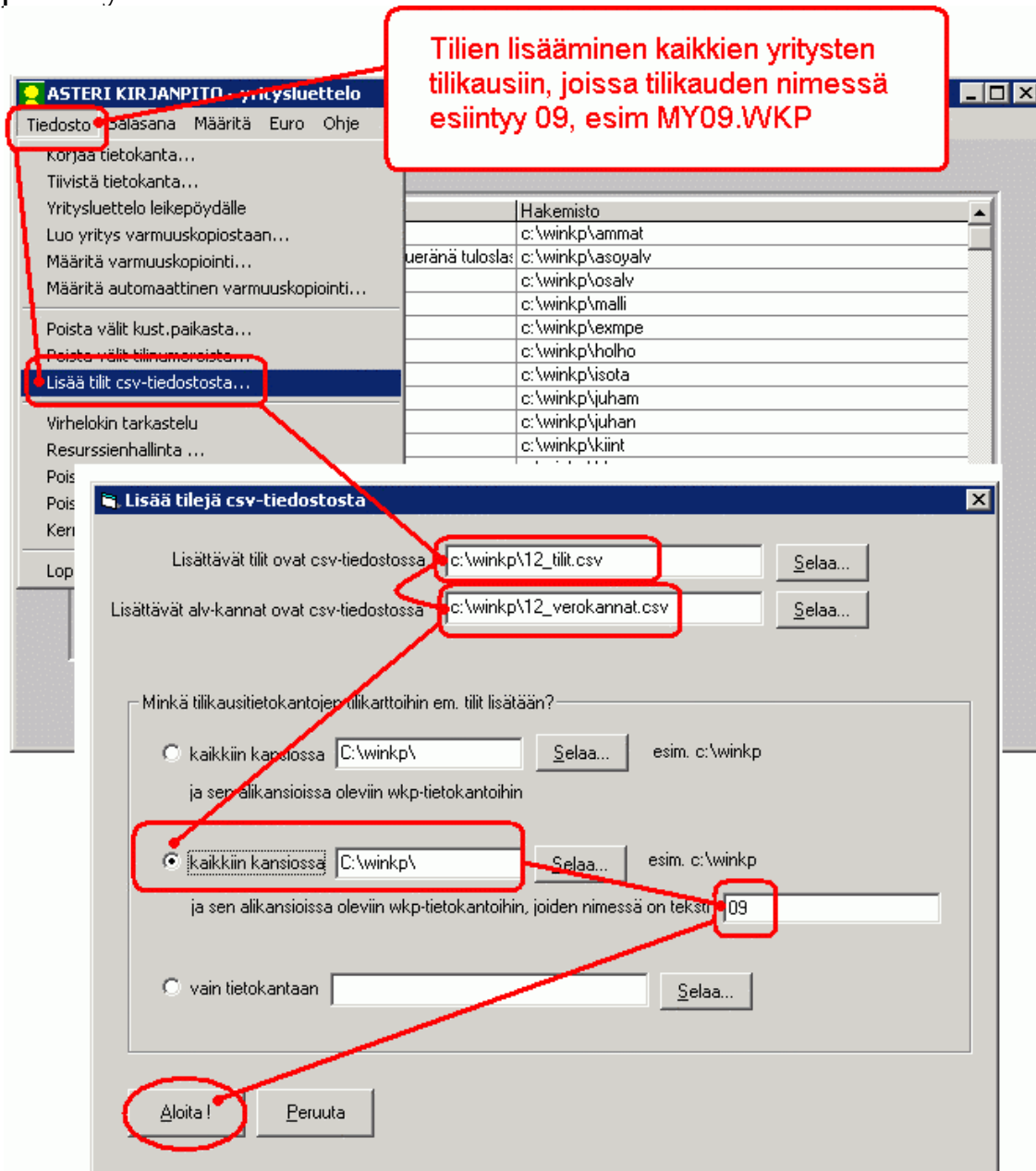


Tallenna CSV-muodossa C:\WINKP-kansioon, ja anna nimeksi vaikkapa "12_verokannat.csv".

Vaihe 4: Käynnistä kirjanpito ja lisää em. tilit ja verokanta

Ota kirjanpidoista varmuuskopiot ennen tilien lisäämistä ja kokeile ensin vaikkapa malliyritykseen. Ohjelma tekee kyllä tilejä lisättäessä automaattisenkin varmuuskopion c:\asterivarmuus-kansioon.

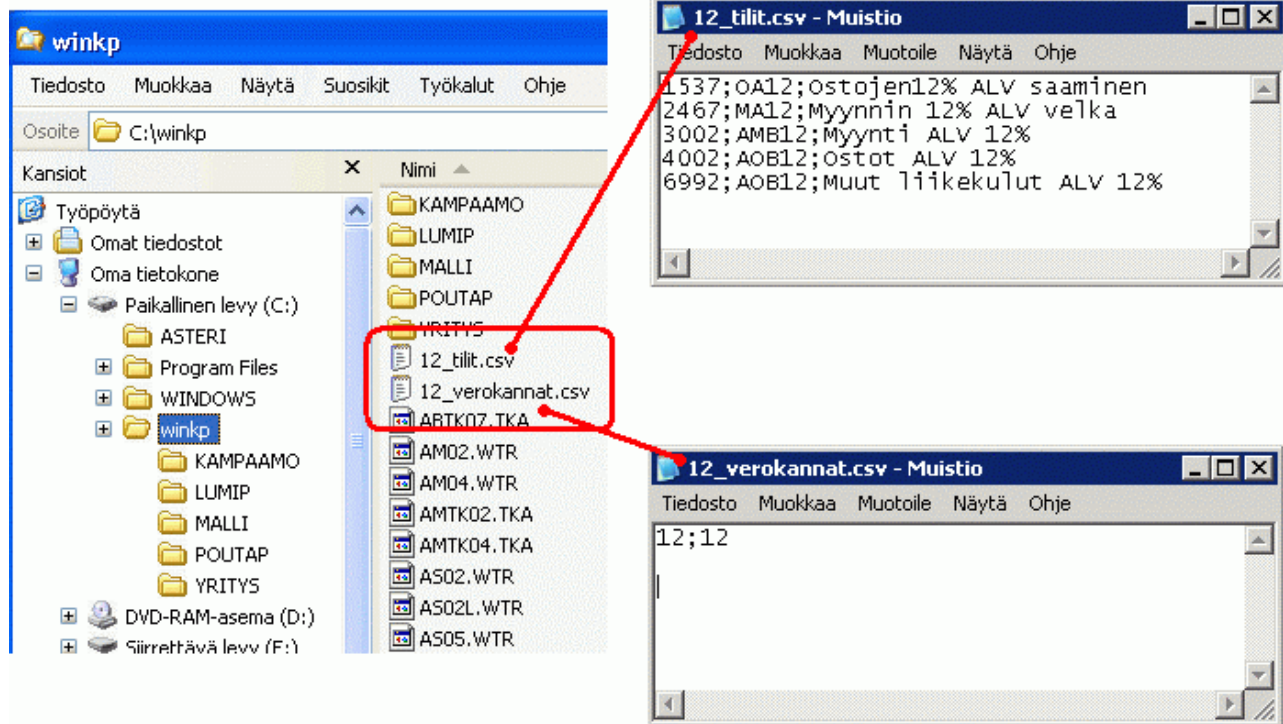
Ohjelma tulostaa ruudulle muistioon raportin tileistä, jotka eivät päivittyneet.



Niksi: Jos käytössäsi ei ole Excel-taulukkolaskentaa

Voit luoda CSV-tiedostot myös Muistiossa, jos käytössäsi ei ole Exceliä tai muuta taulukkolaskentaohjelmaa. Huomaa, että valitset tallennusmuodoksi luetteloerotin- eli csv-tiedoston.

NIKSI: jos käytössäsi ei ole Exceliä, voit luoda CSV-tiedostot muistiossa.



3. VEROTILI JA KAUSIVEROILMOITUS

3.1. MILTÄ AJANJAKSOLTA TEEN PÄIVÄKIRJAN?

Jos yrityksesi on pieni, on verohallinto voinut määrätä tekemään arvonlisäveron kausiveroilmoituksen neljännesvuodelta tai kalenterivuodelta.

Tästä huolimatta voit tehdä päiväkirjat niiltä ajanjaksoilta kuin ennenkin, esim. kuukausittain. Asteri Kirjanpidossa on mahdollisuus valita ne päiväkirjat, joiden luvut lasketaan yhteen kausiveroilmoitusta varten.

Asteri tarjoaa valittavaksi yrityksen kaikkien tilikausien päiväkirjat, joten vuoden pituinen ilmoitusjakso onnistuu, vaikka yrityksen tilikausi olisi esim. helmikuun alusta tammikuun loppuun. Samoin neljännesvuosittain ilmoittaminen onnistuu, vaikka tilikausi päättyisi esim. toukokuun loppuun.

Jos tilikausi päättyy keskellä kuukautta, ilmoittaminen onnistuu silloinkin. Vanhaan tilikauteen olet tehnyt esim. kirjaukset 1.-15. päiviltä. Uuteen tilikauteen olet tehnyt 16.-31. päiviltä. Kausiveroilmoitukseen tulee kokonaisten kuukausien lukuja, jolloin Sinun tulee poimia molemmat em. päiväkirjat samaan ilmoitukseen.

3.2. PITÄÄKÖ ARVONLISÄVEROLLISET TAPAHTUMAT KIRJATA BRUTTO- VAI NETTOKIRJAUKSIIN?

Tältä osin mikään ei muutu entiseen nähden. Voit käyttää ihan samoja kirjaustapoja kuin ennenkin eli mm. valita vapaasti, käytätkö alv-bruttokirjauksia vai –nettokirjauksia

3.3. MITEN TEEN ALV-BRUTTOKIRJAUSTEN VEROKIRJAUKSEN?

Aivan kuten ennenkin eli valitsemalla **ALV|Kirjaa bruttokirjattujen ALV.**

3.4. MITEN TEEN EU-KAUPAN VEROKIRJAUKSEN?

Kuten ennenkin eli valitsemalla **ALV|Kirjaa yhteisöhenkintojen ALV.** Asteri Kirjanpito käsittelee tällöin myös palveluostot EU-maista yms.

3.5. MITEN SAAN PÄIVÄKIRJAAN ALV-LASKELMAKIRJAUKSET?

Valitse **ALV|ALV-laskelmakirjaus 2010 alkaen**

Aiemmin tositerivit synnytetttiin samalla toiminnolla kuin tulostettiin alv-laskelma. Versiosta 20.10.2009 alkaen on erillinen toiminto tälle

tositerivien luomiselle ja erillinen toiminto kausiveroilmoituksen lukujen tulostamiselle.

3.6. MITEN TULOSTAN KAUSIVEROILMOITUKSEN LUVUT?

Valitse ALV|Kausiveroilmoitus 2010 alkaen

Voit valita esim. ”tästä päiväkirjasta”, jolloin näet kuukauden luvut joko kuukausittaista ilmoittamista varten tai omaa tarkistustasi varten.

Toinen vaihtoehto on ”**valituista päiväkirjoista**”, jolloin pääset poimimaan päiväkirjat, jos ilmoitusjaksosi on vaikkapa neljännesvuosi tai vuosi. Tällöin voit myös rastittaa, että ruudulla Muistiossa näkyy sama tuloste myös jaettuna kuukausittaisiin lukuihin, jolloin voit tarkistaa, mistä luvuista ilmoitus koostuu.

Esimerkki:

Yrityksen tilikausi päättyy tammikuun lopussa ja yritys ilmoittaa alv:n neljännesvuosittain.

Ensimmäisen neljännesvuoden ilmoitus saadaan valitsemalla päiväkirjoja kahdesta eri tilikaudesta:

Kausiveroilmoitukseen otettavat päiväkirjat

Ilmoitusjakso

☐ kuukausi

☒ vuosineljännes

☐ kalenterivuosi tai poronhoitovuosi

OK Peruuta

VINKKI: Päiväkirjavalintoja voit mustata taulukosta monta riviä kerrallaan. Mustaaminen/mustanpoisto tapahtuu näpäyttämällä hiirellä taulukon vasemmanpuoleisinta saraa. Pitämällä CTRL-näppäin pohjassa aiemmat valinnat säilyvät. Monta peräkkäistä riviä saat mustattua napsauttamalla ensimmäisellä halutulla rivillä vasemmanpuoleisinta saraa ja sitten SHIFT pohjassa viimeisen halutun rivin jotakin tavallista tekstisaraa.

Valkaise kaikki

Päiväkirjat ☒ Näytä ruudulla Muistiossa myös kuukausien yhteenlasku

	Päiväys	Kuukausi	Tilikausi	Tiedosto	Taulukko
	30.4.2010	huhtikuu 2010	1.2.2010 - 31.1.2011	VE10.WKP	pvk03_huhtikuu 2010
	31.3.2010	maaliskuu 2010	1.2.2010 - 31.1.2011	VE10.WKP	pvk02_maaliskuu 2010
	28.2.2010	helmikuu 2010	1.2.2010 - 31.1.2011	VE10.WKP	pvk01_helmikuu 2010
	31.1.2010	tilinpäätös 31012010	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk13_tilinpäätös 31012010
	31.1.2010	tammikuu 2010	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk12_tammikuu 2010
	31.12.2009	joulukuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk11_joulukuu 2009
	30.11.2009	marraskuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk10_marraskuu 2009
	31.10.2009	lokakuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk09_lokakuu 2009
	30.9.2009	syyskuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk08_syyskuu 2009
	31.8.2009	elokuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk07_elokuu 2009
	31.7.2009	heinäkuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk06_heinäkuu 2009
	30.6.2009	kesäkuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk05_kesäkuu 2009
	31.5.2009	toukokuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk04_toukokuu 2009
	30.4.2009	huhtikuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk03_huhtikuu 2009
	31.3.2009	maaliskuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk02_maaliskuu 2009
	28.2.2009	helmikuu 2009	1.2.2009 - 31.1.2010	VE09.WKP	pvk01_helmikuu 2009

Kausiveroilmoituksen luvut voidaan tulostaa paperille, josta ne voidaan edelleen näppäillä verohallinnon verotili-palveluun tai kirjoittaa käsin paperilomakkeelle:

ARVONLISÄVEROLASKELMA		Tosite no 26	
Verotili Oy			
Päiväkirja	= tammikuu 2010, helmikuu 2010, maaliskuu 2010		
LUKEMAT KAUSIVEROILMOITUKSEN KOHTAAN ARVONLISÄVERON TIEDOT			
	050 Ilmoitusjakso	Neljännesvuosi	
	052 Kohdekausi	1	
	053 Vuosi	2010	
Vero kotimaan myynnistä verokannoittain			
22 %:n vero	301 =	721,03	
17 (12) %:n vero	302 =	98,66	
8 %:n vero	303 =	427,91	
Vero tavaraostoista muista EU-maista	305 =	40,85	
Vero palveluostoista muista EU-maista	306 =	83,59	
Kohdekauden vähennettävä vero	307 =	1 114,11	
Maksettava vero (+) / Negatiivinen vero (-)	308 =	257,93	
0-verokannan alainen liikevaihto	309 =	0,00	
Muu arvonlisäveroton liikevaihto	310 =	9 934,46	
Tavaran myynti muihin EU-maihin	311 =	246,75	
Palveluiden myynti muihin EU-maihin	312 =	0,00	
Tavaraostot muista EU-maista	313 =	185,68	
Palveluostot muista EU-maista	314 =	480,75	
Verotili Oy			
TIEDOT ARVONLISÄVERON MAKSAMISTA VARTEN			
Saajan pankkiyhteys:			
Saajan nimi:			
Viitenumero:			
Eräpäivä:	12.5.2010		
Summa:	257,93		

Samalla saadaan ruudulle laskelma, miten neljännesvuoden luvut koostuvat yksittäisten kuukausien luvuista:

neljännesvuoden-kausiveron-yhteenlaskulaskelma.txt - Muistio				
Tiedosto Muokkaa Muotoile Näytä Ohje				
YHTEENVETOLASKELMA KAUSIVEROILMOITUKSEN ARVONLISÄVEROSTA				
050 Ilmoitusjakso Neljännesvuosi				
052 Kohdekausi 1				
053 vuosi 2010				
Vero kotimaan myynnistä verokannoittain				
22 %:n vero		301 =		721,03
tammikuu 2010	222,63			
helmikuu 2010	160,10			
maaliskuu 2010	338,30			
17 (12) %:n vero		302 =		98,66
tammikuu 2010	34,24			
helmikuu 2010	17,92			
maaliskuu 2010	46,50			
8 %:n vero		303 =		427,91
tammikuu 2010	164,61			
helmikuu 2010	147,23			
maaliskuu 2010	116,07			
Vero tavaraostoista muista EU-maista		305 =		40,85
tammikuu 2010	12,03			
helmikuu 2010	14,74			
maaliskuu 2010	14,08			
Vero palveluostoista muista EU-maista		306 =		83,59
tammikuu 2010	27,14			
helmikuu 2010	24,42			
maaliskuu 2010	32,03			
Kohdekauden vähennettävä vero		307 =		1 114,11
tammikuu 2010	137,12			
helmikuu 2010	818,90			
maaliskuu 2010	158,09			
Maksettava vero / Negatiivinen vero		308 =		257,93
0-verokannan alainen liikevaihto		309 =		0,00
tammikuu 2010	0,00			
helmikuu 2010	0,00			
maaliskuu 2010	0,00			
Muu arvonlisäveroton liikevaihto		310 =		9 934,46
tammikuu 2010	3 666,76			
helmikuu 2010	2 866,00			
maaliskuu 2010	3 401,70			
Tavaran myynti muihin EU-maihin		311 =		246,75
tammikuu 2010	76,54			
helmikuu 2010	87,00			
maaliskuu 2010	83,21			
Palveluiden myynti muihin EU-maihin		312 =		0,00
tammikuu 2010	0,00			
helmikuu 2010	0,00			
maaliskuu 2010	0,00			
Tavaraostot muista EU-maista		313 =		185,68
tammikuu 2010	54,68			

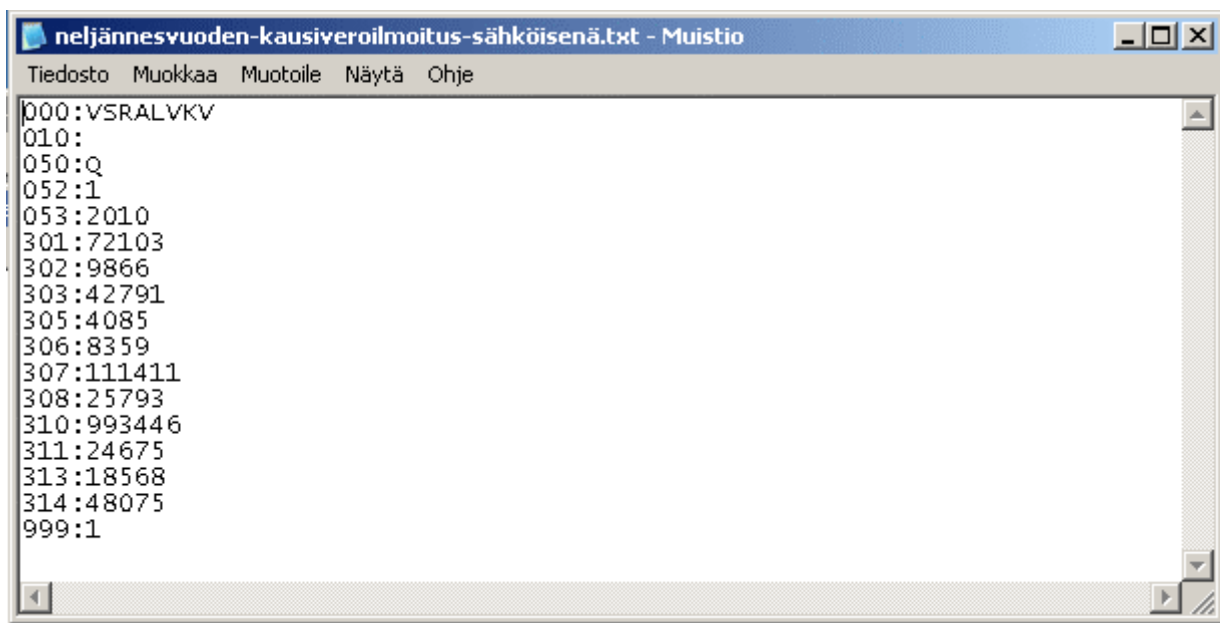
3.7. MITEN TEEN SÄHKÖISEN ILMOITUSTIEDOSTON VEROHALLINNOLLE?

Valitse **ALV|Konekielinen kausiveroilmoitus 2010 alkaen**

Voit valita esim. ”tästä päiväkirjasta”, jos ilmoitusjaksosi on kuukausi.

Toinen vaihtoehto on ”valituista päiväkirjoista”, jolloin pääset poimimaan päiväkirjat, jos ilmoitusjaksosi on vaikkapa neljännesvuosi tai vuosi.

Sähköinen kausiveroilmoitus toimitetaan verohallinnolle Ilmoitin.fi -palvelua apuna käyttäen.



3.8. PITÄÄKÖ ALV:N JA TYÖNANTAJASUORITUSTEN SÄHKÖINEN KAUSIVEROILMOITUS LÄHETTÄÄ SAMASSA TIEDOSTOSSA?

Palkanmaksun ja arvonlisäveron kausi-ilmoitukset voidaan lähettää erikseen verohallintoon sähköisesti. Myöskään niiden maksamista ei tarvitse yhdistää. Molemmat verot voidaan laittaa maksuun ajallaan, silloin kun toisaalla palkanmaksu on valmis, tai kun ALV on valmis. Maksamisen ja ilmoittamisen kannalta verotilimenettely ei olennaisesti muuta aikaisempaa menettelyä.

3.9. MITEN TOIMITAAN, JOS TULI ANNETTUA VIRHEELLINEN KAUSIVEROILMOITUS?

Verohallinto antaa ohjeet kausiveroilmoituksen korjaamiseen.

Ohje löytyy osoitteesta:

http://portal.vero.fi/Public/default.aspx?nodeid=7951&culture=fi-FI&contentlan=1#Miten_toimitaan_jos_tuli_annettua_virheellinen_kausiveroilmoitus

Ohje kuuluu seuraavasti: ”Annetaan samalle kohdekaudelle uusi kausiveroilmoitus, jolla ilmoitetaan vain muuttuvien verojen osalta muutoksen määrä, plussaa tai miinusta. Kyseessä on lisäilmoitus. Korvaavaa ilmoitusta ei voi enää antaa.”

Asteri-ohjelmassa ei ole automaattista toimintoa muutoksen määrän ilmoittamiselle, vaan Sinun tulee ilmoittaa muutos omien laskelmiesi mukaisena esimerkiksi paperilomakkeella tai verohallinnon Verotilipalvelussa. Asteri-ohjelmaan Sinun tulee luonnollisesti tehdä kirjanpitoosi korjaukset, jos sellaisia tarvitaan. Voit laatia ilmoitustiedoston esim. Muistiolla.

Huom! Älä missään nimessä lähetä Asterin tuottamaa ilmoitustiedostoa uudelleen edes korjatusta tilanteesta, koska silloin verotilille menisi samat velvoitteet kaksinkertaisina.

Huom! Älä missään nimessä lähetä verohallintoon ensin miinusmerkkisenä aiempaa ilmoitustiedostoasi ja sitten plusmerkkisenä korjatun tilanteen ilmoitustiedostoa. Myöhästymismaksu lasketaan koko jälkimmäisen ilmoituksesi määrästä, joten se tulee suuremmaksi kuin jos tekisit pelkän muutosilmoituksen.

3.10. MITEN TEEN ALV-TARKISTUSLASKELMAN?

Aivan kuten ennenkin eli valitsemalla **ALV|ALV-tarkistuslaskelma**.

Asteri Kirjanpidon versio 20.10.2009 ja uudempi käsittelee tällöin myös palveluostot EU-maista yms.

3.11. VEROTILIN TILANNE JA ARVIO

Arvonlisäveroni on negatiivinen ja työnantajamaksuja on maksettavana. Miten tiedän maksettavan nettosumman? Entä mistä voin verrata kirjanpidossa laskemiani arvonlisäveroja ja verotiliotteessa näkyviä arvonlisäveroja? Mistä näen verotilin saldon? Entä arvion, mitä se tulee olemaan, ellen maksa lisää?

Valitse **ALV|Verotilin tilanne**. Tämä ikkuna ei ole yhteydessä verohallintoon. Siihen ei tule tietoja verohallinnosta eikä siitä lähde tietoja verohallintoon, vaan ikkuna palvelee omaa tarkistamistasi ja maksamisen suunnittelua.

Aina kun muutat syöttötietoja, paina **”PÄIVITÄ VEROTILI”**.

Syötä alkupäiväksi 1.1.2010, joka on verotilimenettelyn voimaantulopäivä. Voit myös syöttää jonkin myöhemmän päivän, jolloin tiedät verotilin saldon olleen nolla. Aiemmankin päivän voit syöttää esim. testailumielessä.

Syötä yrityksen kirjanpidon polku, esim. c:\winkp\firma\ ja palkanmaksun polku, esim. c:\winpl\yritys\

Valitse alv:n ja työnantajasuoritusten ilmoitusjaksot, ja syötä verohallinnon määräämät hyvityskorot ja viivästyskorot yms. sekä verotilille maksamasi summat.

Kun painat **”PÄIVITÄ VEROTILI”**, oikean alakulman taulukkoon tulee listaus verotilin tapahtumista.

Näkyvissä on myös verotilin loppusaldo, joka eroaa verotiliotteesta, koska verotiliote on tietyltä menneeltä päivältä kun taas tässä taulukossa näkyy uusimmatkin tekemäsi kirjanpitokuukaudet.

Voit myös syöttää päivämäärän, jolta verotilin saldo lasketaan. Jos syötät siihen verotiliotteen päivämäärän, voit verrata suoraan verotiliotteeseen. Jos syötät päivämääräksi vaikkapa seuraavan 12. päivän, näet, minkä verran Sinun tulee verotilille maksaa, jotta saldo tulisi nollassa.

Esimerkki:

Ilmoitusjakso on kuukausi.

Helmikuun arvonlisävero on negatiivinen.

Maaliskuulta on maksettavia työnantajamaksuja.

Paljonko on maksettava 12.4.2010 mennessä, kun aiemmat maksut on maksettu tasan?

Laskelma Asteri Kirjanpito ja Asteri Palkanmaksun tuottamista maksuista Verotilille

Laskelman aloituspäivä (esim. 1.1.2010) 1.1.2010

Leikepöydälle Exceliin Paperille

Sulje

Leikepöydälle Exceliin Paperille

Yrityksen kirjanpitoaineistot ovat kansiossa c:\winkp\verotili\ Selaa...

Arvonlisävero

Päiväys	ALV
31.1.2010	308,42
31.1.2010	0,00
28.2.2010	-464,17
31.3.2010	370,94

Arvonlisäveron ilmoitusjakso

☒ Kuukausi
☐ Neljännesvuosi
☐ Vuosi

Yrityksen palkka-aineistot ovat kansiossa c:\winkp\verotili\ Selaa...

Työnantajasuorusten ilmoitusjakso

☒ Kuukausi
☐ Neljännesvuosi

Työnantajasuorukset

Päiväys	Selite	Määrä
29.1.2010	Ennakonpidätys 1/2010	2330,25
29.1.2010	Sosiaaliturvamaksu 1/2010	133,46
26.2.2010	Ennakonpidätys 2/2010	2775,31
26.2.2010	Sosiaaliturvamaksu 2/2010	205,84
31.3.2010	Ennakonpidätys 3/2010	2787,03
31.3.2010	Sosiaaliturvamaksu 3/2010	177,30

Kopioi Liitä Exceliin Paperille

Kopioi Liitä Exceliin Paperille

Loppusaldo 2 707,00

Saldo päivänä: 12.4.2010 - 2 337,00

Verotilin saldo

Päiväys	Selite	Määrä
12.2.2010	Arvonlisävero 2/2010	464,17
12.3.2010	Arvonlisävero 1/2010	0,00
12.3.2010	Sosiaaliturvamaksu 2/2010	-205,84
12.3.2010	Ennakonpidätys 2/2010	-2775,31
12.2.2010	Oma maksu	2527,64
12.2.2010	Sosiaaliturvamaksu 1/2010	-133,46
12.2.2010	Ennakonpidätys 1/2010	-2330,25

Verotilin saldo

Päiväys	Selite	Määrä
12.5.2010	Arvonlisävero 3/2010	-370,94
12.4.2010	Arvonlisävero 2/2010	464,17
12.4.2010	Sosiaaliturvamaksu 3/2010	-177,30
12.4.2010	Ennakonpidätys 3/2010	-2787,03
12.3.2010	Oma maksu	3387,00
12.3.2010	Arvonlisävero 1/2010	-308,42
12.3.2010	Arvonlisävero 1/2010	0,00
12.3.2010	Sosiaaliturvamaksu 2/2010	-205,84
12.3.2010	Ennakonpidätys 2/2010	-2775,31
12.2.2010	Oma maksu	2527,64
12.2.2010	Sosiaaliturvamaksu 1/2010	-133,46
12.2.2010	Ennakonpidätys 1/2010	-2330,25

Vertaa tätä verotilinteeseesi

Syötä päivämäärä, jolta haluat verotilin saldon laskettavan, ja paina "PÄIVITÄ VEROTILI !!!"

Syötä "Saldo päivänä" -kohtaan 12.4.2010 ja paina "PÄIVITÄ VEROTILI". Ko. kohdan vierestä näkyy, että maksettavaa on 2337,00 euroa. (= 2787,03 + 177,30 - 464,17)

3.12. JOULUKUUN NEGATIIVINEN ALV

Kausiveroilmoituksessa ei ole paikkaa edelliseltä kuukaudelta vähentämättä jääneelle verolle. Se tulee esille verotilin saldossa. Siirtymäsäännösten mukaan joulukuun 2009 negatiivisen veron voi siirtää tammikuun 2010 kausiveroilmoitukselle (kohtaan 307 Kohdekauden vähennettävä vero). Verohallinto suosittelee tätä tapaa erillisen joulukuulta 2009 tehtävän palautushakemuksen sijaan.

Menettely Asterissa

Tapa 1

=====

Siirrä ennen tammikuun ALV:n kirjauksia joulukuulta vähentämättä jäänyt ALV sellaisenaan ostojen ALV-saamistilille. Kyseinen ALV-saaminen on joko ALV-velkatilillä, tai jos on kyse tilikauden vaihtumisesta, saaminen on taseen vastaavissa. Tili, jolle saaminen siirretään on varmastikin "1536 OA22 Ostojen 22% ALV saaminen".

Tällä kirjauksella summa saadaan siirtymään kausiveroilmoituksen kohtaan 307. Myös kohtaan 308 maksettava summa tulee oikeaksi. Näin menetellen kausiveroilmoitusta ei tarvitse korjata käsin. Tosin ALV:n tarkistuslaskelma näyttää tämän johdosta eroa, mutta se ei haittaa.

Tapa 2

=====

Korjaa tammikuun kausiveroilmoituksen kohtaa 307 ja maksettavaa summaa käsin.

Asteri tekee aikanaan tammikuulta ALV-laskelman ja konekielisen kausiveroilmoituksen. Se tulostuu myös muistioon. Muistiossa voi muuttaa kohdan 307 lukua sekä maksettavaa summaa. Korjaa siis kyseiset summat ilmoitukseen ja huomioi joulukuun vähentämättä jäänyt vero tammikuun ALV:n maksussa.

ALV-laskelma vie tammikuun ALV-velan kirjanpitoon tammikuun osalta siten kuin pitääkin. Vähentämättä jäänyt vero vuodelta 2009 onkin jo kirjanpidossa. Kun kirjaat aikanaan maksua kirjanpitoon, niin huomioi silloin tuo ALV-saaminen.

4. VEROTILIN KÄSITTELY KIRJANPIDOSSA

Verotili on kooste veronmaksajan oma-aloitteisista veroista. Verotiliä ylläpitää verohallinto ja tekee siitä kirjanpidon. Tili on veronmaksaja-kohtainen

Verotilille verohallinto merkitsee verot, jotka veronmaksaja on ilmoittanut kausiveroilmoituksella, ja maksut, joita maksaessaan veronmaksaja on käyttänyt verotiliviitettä. Tilille merkitään myös verohallinnon maksuunpanemat ja palauttavat oma-aloitteiset verot sekä korot.

Verotiliotteesta näkyvät verotilin tapahtumat: kausiveroilmoituksella ilmoitetut verot, verohallinnon pankkitilille maksetut verot, viivästysseuraamukset ja hyvityskorot.

4.1. ESIMERKKEJÄ VEROTILIN KÄSITTELYYN

Asteri ei aseta rajoituksia tai vaatimuksia sille, miten verotili käsitellään kirjanpidossa, tai että käsitelläänkö mitenkään. Tilintarkastajat ja muut auktoriteetit voivat ottaa siihen kantaa.

Mahdollisia tapoja voivat olla esimerkiksi:

- Toimitaan kuten ennenkin. ALV-velka, ennakonpidätysvelka ja soutuvelka kirjataan omille tileilleen siinä vaiheessa, kun ne syntyvät. Maksettaessa ne kirjataan kyseisiltä tileiltä pois.
- ALV-velka, ennakonpidätysvelka ja soutuvelka kirjataan yhteiselle Verotilivelka-nimiselle tilille siinä vaiheessa, kun ne syntyvät. Maksettaessa ne kirjataan kyseiseltä tililtä pois.
- ALV-velka, ennakonpidätysvelka ja soutuvelka kirjataan omille tileilleen kuten ennenkin siinä vaiheessa, kun ne syntyvät. Kirjanpitoon perustetaan Verotilitapahtumat-niminen tili.

Kyseiset velat käytetään Verotilitapahtumat-tilillä maksun yhteydessä ylimääräisenä kirjauksena. Ne voidaan siirtää

vaihtoehtoisesti kausiveroilmoituksen perusteella, kun se annetaan tai muulloin, kun maksuvelvollisuus syntyi.

Veroja maksettaessa käytetään vastatilinä Verotilitapahtumat-tiliä. Verot siten käväisevät tällä tilillä, jotta tulostamalla ko. tilin listaus nähdään sen täsmääminen verohallinnon lähettämään verotiliotteeseen.

Kirjanpidollisen oikeellisuuden kannalta kaikki vaihtoehdot lienevät samanarvoisia. Tarkastettavuuden kannalta lienee ensin mainittu vaihtoehto selkein, suoraviivaisin ja helpoin. Täsmäytys on ilmeisen helppoa ainakin Asterissa, olipa verotilitapahtumat kirjanpidossa tai ei. Jos on odotettavissa, että verotilille aiotaan maksella miten vain, saattaa erillisen Verotilitapahtumat-tilin perustaminen olla paikallaan.

Palkanmaksun ja arvonnäköveron kausi-ilmoitukset voidaan lähettää erikseen verohallintoon sähköisesti. Myöskään niiden maksamista ei tarvitse yhdistää. Molemmat verot voidaan laittaa maksuun ajallaan, silloin kun toisaalla palkanmaksu on valmis, tai kun ALV on valmis. Maksamisen ja ilmoittamisen kannalta verotilimenettely ei olennaisesti muuta aikaisempaa menettelyä.

Mikäli ALV menee palautuksen puolelle, on maksettaessa huolehdittava erikseen kyseisestä vähennyksestä. Asterissa voit tähän käyttää toimintoa **ALV|Verotilin tilanne**.

5. YHTEYSTIEDOT, TUKI

Toimisto on auki arkisin klo 8-16. Jos emme pysty vastaamaan puheluusi heti, jätä soittopyyntö vastaajaan niin otamme yhteyttä heti vapauduttuamme.

Vuodenvaihteen tienoilla voi tulla hetkittäisiä puhelinruuhkia, mutta jättämällä viestin vastaajaan saamme otettua Sinuun parhaiten yhteyttä heti vapauduttuamme. Voit myös tutkia kotisivuiltamme www.atsoft.fi vastauksia ajankohtaisiin kysymyksiin tai laittaa sähköpostia osoitteeseen tuki@atsoft.fi

Käyttäjätuki

(09)350 7530

tuki@atsoft.fi

www.atsoft.fi

Satu Nissilä, sovellusneuvonta

(09)350 75 312, fax (09) 350 75 321

satu.nissila@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 311, fax (09) 350 75 321

mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit

(09)350 75 310, fax (09) 350 75 351

0400 316 088

atso.makinen@atsoft.fi

Iltaisin ja viikonloppuisin voi soittaa päivystysnumeroihin 0400-505 596, 0500-703 730 tai 0400-316 088.

6. HINNASTO

KIRJANPITO	mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt	500 €
- Tuloveroilmoitus	Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon	300 €
PALKANMAKSU	Palkanlaskenta, valvontailmoitus, vuosi-ilmoitus	500 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
LÄHETE/LASKUTUS	Laskutus + läheteosa (Finvoice, sarjalaskutus)	800 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosisopimus	300 €
	lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosisopimusta	500 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus / toimitusketjun hallintaan. Lisäksi tarvitaan lähete/laskutus	500 €
OSTORESKONTRA	Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan	500 €
ISÄNNÖINTI	mm. taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle	500 €
TEHTÄVÄSEURANTA	asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille	500 €

YLLÄPITOSOPIMUKSET, PÄIVITYKSET, KÄYTTÄJÄTUKI

Postipäivittäjän	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa	alkaen
Ylläpitosisopimus		100 € /vuosi
Nettipäivittäjän	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta	alkaen
Ylläpitosisopimus	levykeitä eikä käyttöohjekirjoja	80 € /vuosi

PÄIVITYKSET EI-YLLÄPITOSOPIMUSASIAKKAALLE

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosisopimusta	alkaen 200 €
---------------	---	-----------------

VANHAN ASTERI DOS OHJELMAN VAIHTOHINTA

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosisopimus	alkaen 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosisopimusta	alkaen 350 €

KURSSIT, KOULUTUS, TUNTITYÖ, MUUT VELOITUKSET

Kurssipäivä Hki	Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä	100 €
Kurssipäivä muualla	Aikataulun mukainen kurssipäivä muualla Suomessa	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €/päivä, hintaan lisätään matkakulut	alkaen 500 € /päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosisopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus. Minimiveloitus 1 tunti.	90 €/h
Postituskulut	Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin	10 €
Toimituskulut	Erikseen tilattu asennus-cd tai päivitysvihko	20 €
Monen käyttäjän lisenssit	hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hinnat sisältävät alv:n 22%

Ohjelmat ovat moniyritys / tilitoimistoversioita vakiona soveltuen mm. tilitoimistoille.

Pidätämme oikeuden muutoksiin. Voimassaoleva hinnasto

www.atsoft.fi/hinnasto.htm