

ASTERI KIRJANPITO

Vuosipäivitys 3.10.2008

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi

Puh (09) 350 7530 Fax (09) 350 75321 Tuki (09) 350 75320 Päivystykset: 0400-316 088, 0400-505 596, 0500-703 730 Email atsoft@atsoft.fi

SISÄLLYSLUETTELO

| 1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN | 4 |
|---|------|
| 2. TILIKAUSITULOSTE HTML-MUOTOON | 5 |
| 3. TOSITTEIDEN ETSIMINEN | 8 |
| 3.1. Etsiminen kaikista tilikausista | 8 |
| 3.2. Etsi tilin tapahtumat | 9 |
| 4. NOPEA TEKSTINKOPIOINTI | . 10 |
| 5. MONEN RIVIN POISTO PÄIVÄKIRJASTA | . 10 |
| 6. KURSORIN PAIKKA | . 10 |
| 7. YHDISTÄ PÄIVÄKIRJA | . 11 |
| 7.1. Väliinlisäys | . 11 |
| 7.2. Tositenumerointi | . 11 |
| 7.3. Muistaa edelliskertaisen kansion | . 12 |
| 8. KONEKIELINEN TILIOTE | . 12 |
| 9. ARVONLISÄVERO | . 13 |
| 9.1. Alv-nettokirjaus päiväkirjaa korjattaessa | . 13 |
| 9.2. Tunniste-sarakkeen näyttäminen | . 15 |
| 9.3. Osittainen alv-velvollisuus | . 16 |
| 9.4. Vuosittain vaihtuva viitenumero | . 17 |
| 9.5. Tilitoimiston asiakkaalle alv-maksulappu | . 18 |
| 10. PÄIVÄKIRJA TAVALLISENA TAI TÕŠITELAJEITTAIN | . 18 |
| 11. TARKISTA KASSA JA VEROTILIT | . 19 |
| 12. TASE JA TULOSLASKELMA | . 20 |
| 12.1. Tilirungon koodausten automaattitarkistus | . 20 |
| 12.2. Monta tiliväliä saman otsikon alle | . 20 |
| 12.3. Tilinpäätöstulosteet | . 21 |
| 13. KUUNVAIHDEAJO | . 22 |
| 14. PROJEKTITULOSTE | . 23 |
| 15. JOHDON RAPORTTI | . 23 |
| 16. SALASANA TYÖNTEKIJÄ- JA YRITYSKOHTAISESTI | . 23 |
| 17. AIKALEIMAN TYÖNTEKIJÄNNIMI | . 25 |
| 18. VERKKOKÄYTTÖÄ NOPEUTETTU | . 25 |
| 19. AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI | . 26 |
| 20. YHTEYSTIEDOT, TUKI | . 27 |
| 21. HINNASTO | . 28 |

ASTERI KIRJANPIDON VUOSIPÄIVITYS 3.10.2008

Arvoisa lukija, tässä vihkosessa kerromme niistä ominaisuuksista, joita on tullut Asteri kirjanpito-ohjelmaan edellisen vuosipäivityksen jälkeen.

Tarvitseeko tämä päivitys asentaa?

Cd-levyllä on versio 3.10.2008 tai uudempi. Jos päivität ohjelman netistä, ei päivitystä tarvitse asentaa. Laita cd-levy ohjekansioon odottamaan vastaista käyttöä.

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista. www.atsoft.fi/wkpv.htm

Ilmaista mainostilaa referenssilistalla ylläpitoasiakkaillemme

Julkaisemme kotisivuillamme referenssilistaa Asteri ohjelmien käyttäjistä. Bonuksena julkaisemme lyhyen mainoslauseen/kuvauksen yrityksen toiminnasta. Pyydämme että ilmoitatte meille, jos voimme julkaista tietonne (mikäli ette jo ole listalla). www.atsoft.fi/referenssiluettelo.php

Vuodenvaihteen neuvontaa kotisivuiltamme

Tiedotamme kotisivuillamme kirjanpitoon liittyvistä ajankohtaisista aiheista.

Sähköpostilla tiedottaminen

Tiedotamme tarvittaessa sähköpostilla. Jos ette ole saaneet meiltä tänä syksynä sähköpostia, pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne osoitteeseen atsoft@atsoft.fi

1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Sulje kirjanpito-ohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse Käynnistä|Suorita. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse Ohje|Tietoja Asteri Kirjanpidosta. Tarkista, että päivämäärä on 3.10.2008 tai uudempi:

| 🔒 ASTERI KIRJANPITO - yrityslue | ttelo | |
|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Tiedosto Salasana <u>M</u> ääritä <u>E</u> uro | Ohje (Tarkista, että | versiopäivämäärä on muuttunut |
| | Tästä <u>a</u> iheesta | 🐃 Tietoja Asteri Kirjanpidosta |
| | Sisällys | |
| Yrityksen nimi | <u>E</u> tsi ohje aiheesta | |
| Asteri Malliyritys Oy | <u>O</u> hjeen käyttö | |
| Holhoustili | | ASTERI KIRJANPITO |
| Isotalo as Oy | Tukisivut <u>n</u> etissä | |
| JuhaMaKoe | <u>P</u> äivitä ohjelma netistä | Versio 6.0 |
| Juhan malli | Tistais Astaul Muissaidasta | Windows remăristăăr 2 10 2008 |
| Kiinteistö Oy | <u>necoja Asteri Kirjanpidosta</u> | Williows-ymparistoon 5.10.2008 |

Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder –kohtaan oikea hakemisto.

UUSIA OMINAISUUKSIA:

2. TILIKAUSITULOSTE HTML-MUOTOON

Tulosta|**Tilikausituloste** (**html**) -toiminnolla tulostuu yhteen ja samaan html-tiedostoon

- tase ja tuloslaskelma vertailuna edellisvuoteen
- tase ja tuloslaskelma tileittäin vertailuna edellisvuoteen
- päiväkirja koko tilikaudelta
- pääkirja koko tilikaudelta

| 👷 ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys Oy - 1.131.12.2007 (EURO) | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---|-----------------------|----------|-------|--------|-----------|
| <u>T</u> iedosto <u>M</u> uok | kaa <u>A</u> LV | Tylosta Työvaihe Yritys Ikkuna | 0 | hje | | | | |
| <table-of-contents> Päiväkirja:</table-of-contents> | Helmikuu | Kuunvaihde <u>a</u> jo | | | | | | |
| Tosno | Päivämää | <u>P</u> äiväkirja | × | 1 | Selite 2 | Debet | Kredit | Summa |
| 41 | 16.02.200 | Päiväkiria tilinnimin | • | ansiot | | 6500 | 1700 | 200,00 |
| 42 | 16.02.200 | Päiväkiria valituilta kuukausilta | | keitä | | 6920 | 1700 | 450,00 |
| 43 | 16.02.200 | Däiväkiria koko tiikaudolta | | myynti | | 1700 | 3000 | 4 568,00 |
| 44 | 20.02.200 | Palvani ja koko tiinau <u>u</u> eita | 1 | | | 6000 | **** | 50 000,00 |
| 44 | 20.02.200 | Paakirjan <u>s</u> aldoluettelo | • | conpidätys | | **** | 2461 | 15 020,00 |
| 44 | 20.02.200 | Pääkirja | • | | | 6030 | 2462 | 2 000,00 |
| 44 | 20.02.200 | Pääkirja koko ti <u>l</u> ikaudelta | | pjen maksu | | **** | 1710 | 34 980,00 |
| 45 | 20.02.200 | well as a part of the part of | | usmyynti ulkomaat | | 1500 | 3030 | 5 200,00 |
| 46 | 20.02.200 | Hiinpaat <u>o</u> ksen asetukset | • | aineosto | | 6705 | 1700 | 365,00 |
| 47 | 20.02.200 | <u>T</u> ase ja tuloslaskelma | • | osto (nettokirjaus) | | ×××× | 2430 | 1 220,00 |
| 47 | 20.02.200 | Tilinp <u>ä</u> ätöstulosteet | | oston veroton osa | | 4010 | **** | 1 000,00 |
| 47 | 20.02.200 | <u>J</u> ohdon raportti | ► | oston ALV-osuus | | 1536 | **** | 220,00 |
| 48 | 23.02.200 | Prosenttivertailu | | on myynti | | 1500 | 3020 | 3 500,00 |
| 49 | 23.02.200 | Tase-erittely | • | i yhteisömaihin | | 1500 | 3040 | 7 500,70 |
| 50 | 23.02.200 | Tacekirja | | i yhteisömaiden ulkop | | 1500 | 3030 | 8 765,00 |
| 51 | 23.02.200 | Tables shall be the D | | U maista (yhteisöh.) | | 4060 | 1700 | 7 000,00 |
| 52 | 23.02.200 | Hiikausituloste (html) | | vikemyynti nettokirj | | 1700 | **** | 1 170,00 |
| 52 | 23.02.200 | Projektituloste | | ALV 17% nettokirjau | | **** | 3011 | 1 000,00 |
| - F2 | 00.00.000 | Frojekuc <u>u</u> oscenn | | - 4700 XI (7 II | | | 2400 | 170.00 |

| – Taseen ja tuloslasko | elman otsikot | | |
|--|--|---|-----------------|
| Tuloslaskelma Tase | tämä tilikausi 1.131.12.2008 31.12.2008 | edellinen tiikausi 1.131.12.2007 31.12.2007 | Peruuta |
| Tilinpäätösrunko Edellinen tilikausi Yhteensä-sana | c:\winkp\malli\my08 wtr c:\winkp\malli\my07.wkp yhteensä | <u>S</u> elaa <u>S</u> elaa | |
| – Tositteiden kuvat si | jaitsevat | | |
| 💿 samassa kans | iossa | | |
| C saman kansio | n alikansiossa | esim. tositteet | |
| C kiinteänimises | sä kansiossa | esim. c:\k | pito\firma\2007 |
| \\3.tositteel | t\kk.tositteet-kansiossa tai lask | ut-kansiossa | |

Tileittäisestä taseesta ja tuloslaskelmasta pääset hyppäämään tilin tapahtumiin (pääkirjaan) napsauttamalla tilinumeroa.

| C Tilikausituloste - Asteri Malliyritys Oy - Windows Internet Explorer | | | 🖉 Tilikausituloste · | - Asteri Malliyritys Oy - Windows Internel | Explorer | |
|--|-------------------|------------|------------------------|---|---------------------|------------|
| | | | - 🕒 🔿 🗸 🌈 fil | e:///C:/paiv2008/wk/tilikaus.htm#1500 | | |
| 🔆 🍄 🔠 🗸 Asteri Kirjanpidon tukisivut (🌾 Tilikausituloste - Asteri N | 1 × | | 🖌 🏘 📰 🗐 | 📮 Asteri Kirjanpidon tukisivut (🛛 🏉 Tilikaus | ituloste - Asteri M | × |
| Tase ja tuloslaskelma tileittäin | 1.13 | 1.12.2007 | 1500 myyntisa | amiset lyhytaik. | | |
| i use ju turostuskennu thetetun | 1.1.0 | | $\frac{1}{1}$ 1.1.2007 | 0999 Oy Ykkönen | | 1500 |
| Asteri Malliyritys Oy | | | <u>1</u> 1.1.2007 | 1000 Oy Kakkonen | | 1500 |
| | | | <u>1</u> 1.1.2007 | 1001 Ky Kolmonen | | 1500 |
| <u>Tase ja tuloslaskelma</u> <u>Tase ja tuloslaskelma tileittäin</u> <u>Päiväkir</u> | ja <u>Pääkina</u> | | <u>1</u> 1.1.2007 | 1002 Oy Vesi | | 1500 |
| | | | | Tilinavaus 2007 | Alkusaldo | Debet |
| | | | | | 0,00 | 112 707,00 |
| | 31.12.2008 | 31.12.2007 | 2 2.1.2007 | 1003 Kuutonen Oy laskutus | | 1500 |
| TASE | | | 3 2.1.2007 | 1004 Vesi Oy laskutus | | 1500 |
| Vastaavaa | | | 10 8.1.2007 | 1002 1002 Vesi Oy laskun maksu | | **** |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | | 27 24.1.2007 | 1004 1004 osamaksu | | 1710 |
| Aineelliset hyödykkeet | | | | Tammikuu 2007 | Alkusaldo | Debet |
| <u>1100</u> maa- ja vesialueet | 88 000,00 | 88 000,00 | | | 112 707,00 | 154 642,00 |
| <u>1110</u> rakennukset ja rakennelmat | 432 000,00 | 432 000,00 | | | | |
| <u>1120</u> koneet ja kal. kauden alusta | 49 000,00 | 60 847,21 | <u>31</u> 02.02.2007 | 1008 1008 lasku myyntisaamiseksi | | 1500 |
| <u>1121</u> koneet ja kal. ostot ALY22% | 4 880,00 | 0,00 | <u>32</u> 02.02.2007 | 1004 1004 saatu suoritus | | 1710 |
| <u>1122</u> koneet ja kal. ostot | 3 250,00 | 0,00 | <u>39</u> 13.02.2007 | 1008 1008 Vesi Oy laskun maksu | | 1710 |
| <u>1125</u> poistot koneista ja kalustosta | 0,00 | 103 250,00 | <u>45</u> 20.02.2007 | 1009 laskutusmyynti ulkomaat | | 1500 |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä | 577 130,00 | 684 097,21 | 48 23.02.2007 | 1010 veroton myynti | | 1500 |
| Sijoitukset | | | <u>49</u> 23.02.2007 | 1011 myynti yhteisömaihin | | 1500 |
| <u>1200</u> muut osakkeet ja osuudet | 4 500,00 | 4 500,00 | <u>50</u> 23.02.2007 | 1012 myynti yhteisömaiden ulkop. | | 1500 |
| Sijoitukset yhteensä | 4 500,00 | 4 500,00 | <u>57</u> 23.02.2007 | 1013 Oy Osto Ab laskutus (br.kirj) | | 1500 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | | <u>58</u> 23.02.2007 | 1009 saatu maksu | | 1710 |
| Vaihto-omaisuus | | | | Helmikuu 2007 | Alkusaldo | Debet |
| <u>1400</u> aineet ja tarvikkeet | 9 800,00 | 9 800,00 | | | 169 222,60 | 57 365,70 |
| <u>1420</u> valmiit uotteet | 48 700,00 | 48 700,00 | | | | |
| <u>1440</u> ennalskomaksut vaihto-om. | 5 000,00 | 5 000,00 | | Tilinavaus 2007 - | Alkusaldo | Kauden deb |
| Vaihto-omaisyus yhteensä | 63 500,00 | 63 500,00 | | Helmikuu 2007 | 0,00 | 324 714,70 |
| Lyhytaikaise | | | | | | |
| Myyntisaamiset | | | 1510 lainasaar | niset lyhytaik. | | |
| <u>1500</u> myyntisaamiset lyhytaik. | 149 262,30 | 149 262,30 | <u>1</u> 1.1.2007 | lainasaamiset lyhytaik. | | 1510 |
| Myyntisaamiset yhteensä | 149 262,30 | 149 262,30 | | Tilinavaus 2007 | Alkusaldo | Debet |
| | | | | | 0,00 | 75 000,00 |

Pääkirjasta pääset takaisin tilikohtaiseen taseeseen ja tuloslaskelmaan napsauttamalla tilin otsikkoa.

Neljän eri tulosteen välillä pääset siirtymään kunkin tulosteen alussa ja html-tiedoston lopussa olevista linkeistä.

Voit myös linkittää tositteiden kuvat tilikausitulosteeseen. Tositteet voivat sijaita:

- samassa kansiossa kuin html-sivu (kätevä pakata ja lähettää tilintarkastajalle tai yrittäjälle katsottavaksi)
- saman kansion alikansiossa
- aina kiinteännimisessä kansiossa
- ..\..\3.tositteet\kuukaudennumero.tositteet -kansiossa (esim. omaa paperitonta kirjanpitoa varten)

Tilikausitulosteen käyttövinkkejä:

- Lähetä tilikausitulosteen htm-tiedosto esim. tilintarkastajalle, joka saa siitä näppärästi tarkastettua kirjanpidon.
- Tilitoimisto voi lähettää tilikausitulosteen htm-tiedoston asiakkaalleen, joka pystyy siitä näkemään yrityksensä tilanteen.
- Tilitoimisto voi kopioida htm-tiedoston esim. ekstranettiinsä, josta asiakasyrittäjä voi tutkia yrityksensä kirjanpitoa.

3. TOSITTEIDEN ETSIMINEN

3.1. Etsiminen kaikista tilikausista

Muokkaa|Etsi|Kaikista tilikausista -toiminnolla voit hakea tositteita yrityksen kaikista eri vuosista.

Käyttövinkkejä:

- jos haluat nähdä tietyn vuoden tietyn kuukauden tapahtumat, hae ehdolla "Päivämäärä" ".3.2006" jolloin näet esim. maaliskuun 2006 tapahtumat
- jos haluat katsoa, miten esim. tietty vakuutusmaksu oli aiempina vuosina kirjattu, hae ehdolla "Selite1" "vakuutus"
- hakutulos-ikkunaa voit pitää näkyvissä niin kauan kuin on tarpeen

Esimerkki: "myynti"-kirjausten haku kaikista tilikausista:

| 🖷, Etsi kaikista tilikausista | | × |
|---|--|---|
| Kentästä | Teksti | |
| Selite1 💌 | myynti | |
| JA (molempien ehtojen TAI (ainakin jommanku) | tulee tayttyä) Imman ehdon tulee täyttyä) | |
| V | | |
| <u>O</u> K <u>P</u> eruuta | | |

| 8 1 | Haun tulokset | | | | | | | | |
|------------|------------------------|--------|----------|---------|-----------------------------|---------|-------|--------|-----------|
| | psitenumero Paivamaara | Tosite | Kustannu | Laskunr | Selite1 | Selite2 | Debet | Kredit | Summa |
| ▶ | 02.01.00 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 10 563,00 |
| | 2 02.01.00 | | | | myynti ALV | | **** | 3010 | 8 196,72 |
| | 6 07.01.00 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 12 460,00 |
| | 14 10.01.00 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 8 640,30 |
| | 31 02.02.00 | | | 1008 | 1008 lasku myyntisaamisek | | 1500 | **** | 10 000,00 |
| | 35 08.02.00 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 4 251,20 |
| | 43 16.02.00 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 4 568,00 |
| | 45 22.02.00 | | | 1009 | laskutusmyynti ulkomaat | | 1500 | 3030 | 5 200,00 |
| | 48 23.02.00 | | | 1010 | veroton myynti | | 1500 | 3020 | 3 500,00 |
| | 49 23.02.00 | | | 1011 | myynti yhteisömaihin | | 1500 | 3040 | 7 500,70 |
| | 50 23.02.00 | | | 1012 | myynti yhteisömaiden ulkop | | 1500 | 3030 | 8 765,00 |
| | 52 23.02.00 | | | | myynti ALV 17% nettokirjau | | **** | 3011 | 1 000,00 |
| | 52 23.02.00 | | | | elintarvikemyynti nettokirj | | 1700 | **** | 1 170,00 |
| | 1 2.1.2007 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 10 563,00 |
| | 2 2.1.2007 | | | | myynti ALV | | **** | 3010 | 8 196,72 |
| | 6 7.1.2007 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 12 460,00 |
| | 14 10.1.2007 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 8 640,30 |
| | 31 02.02.2007 | | | 1008 | 1008 lasku myyntisaamisek | | 1500 | **** | 10 000,00 |
| | 35 08.02.2007 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 4 251,20 |
| | 43 16.02.2007 | | | | käteismyynti | | 1700 | 3000 | 4 568,00 |
| | 45 20.02.2007 | | | 1009 | laskutusmyynti ulkomaat | | 1500 | 3030 | 5 200,00 |
| | 48 23.02.2007 | | | 1010 | veroton myynti | | 1500 | 3020 | 3 500,00 |
| | 49 23.02.2007 | | | 1011 | myynti yhteisömaihin | | 1500 | 3040 | 7 500,70 |
| | 50 23.02.2007 | | | 1012 | myynti yhteisömaiden ulkop | | 1500 | 3030 | 8 765,00 |
| | 52 23.02.2007 | | | | myynti ALV 17% nettokirjau | | **** | 3011 | 1 000,00 |
| | 52 23.02.2007 | | | | elintarvikemyynti nettokirj | | 1700 | **** | 1 170,00 |

3.2. Etsi tilin tapahtumat

Muokkaa|Etsi tilin tapahtumat –toiminnolla saat näkyviin tilin tapahtumat:

- tästä päiväkirjasta (Ä)
- edellisestä päiväkirjasta (D)
- koko tilikaudesta (T)
- viime tilikaudesta (V)
- kaikista tilikausista (K)

Toiminto tarjoaa aina päiväkirjan Debet-sarakkeen tilinumeroa paitsi jos ollaan Kredit-sarakkeessa niin Kredit-tilinumeroa. Oletukseksi tulee edellisen kerran valinnat paitsi tietysti kulloinkin uusi tilinumero.

Pikanäppäilyvinkki: hakutoiminnon saat näppäilemällä ALT pohjassa M E A ja edelleen ajanjakson ALT pohjassa suluissa oleva kirjain ja etsintä käynnistyy ALT pohjassa E

4. NOPEA TEKSTINKOPIOINTI

Päiväkirjan kirjausikkunassa toimii näppäinyhdistelmät ctrl+c = kopioi ctrl+v = liitä

5. MONEN RIVIN POISTO PÄIVÄKIRJASTA

Monen rivin poisto päiväkirjasta toimii silloin, kun joka toisen tositteen väritys ei ole käytössä.

Valitse poistettavat rivit mustaamalla:

- rivin saat valituksi/ei-valituksi napsauttamalla vasemmanpuoleisinta valitsinsaraketta
- CTRL-näppäintä pohjassa pitämällä saat valittua useita rivejä (jotka eivät ole peräkkäin)
- ALT-näppäintä pohjassa pitämällä saat valittua useita peräkkäisiä rivejä. HUOM! Napsauta ensimmäisen poistettavan rivin valitsinsaraketta ja viimeisen poistettavan rivin jotakin tavallista tekstisaraketta

Lopuksi valitse Muokkaa|Poista|Valitut tositerivit

6. KURSORIN PAIKKA

Muokkaa|Sarakkeet|Määritä aloitussarake -toiminnolla voit määritellä, mihin sarakkeeseen kursori menee uudella tositerivillä, jos tosite ei ole mennyt tasan.

Valittavanasi on kaikki sarakkeet Kustannuspaikasta Summaan sekä vaihtoehto, että kursori menee ensimmäiseen sellaiseen sarakkeeseen, jossa oli tekstiä edellisellä rivillä.

Määritys on yrityskohtainen.

7. YHDISTÄ PÄIVÄKIRJA

7.1. Väliinlisäys

Yhdistä päiväkirja- ja yhdistä DOS-päiväkirja -toiminnoissa on mahdollisuus tuoda aineisto päiväkirjan väliin, kohdalla olevan tositteen eteen.

| Yhdistä päiväkirja | | |
|--|----------------------------------|--|
| <mark>tilinavaus 2000</mark> tammikuu 2000 helmikuu 2000 | <u>OK</u> Peruuta | |
| Rahamäärien muuntai | minen | |
| Säilytetään enna O Markaista auroit | allaan, ei muunneta | |
| C Euroista markkoi | ihin (kertoen muuntokertoimella) | |
| - Mihin kohtaan yhdist | ettävä aineisto tuodaan? | |
| näiväkirian loopi | uun jatkeeksi | |
| ie parrakirjan iopp | Ľ. | |

7.2. Tositenumerointi

Yhdistä päiväkirja- ja yhdistä DOS-päiväkirja -toiminnoissa voit määrittää, mistä tositenumerosta alkaa tuodun aineiston numerointi.

7.3. Muistaa edelliskertaisen kansion

Yhdistä päiväkirja- ja yhdistä DOS-päiväkirja -toiminnoissa ohjelma tarjoaa nyt sitä kansiota, josta viimeksi tuotiin ko. aineistoa.

8. KONEKIELINEN TILIOTE

Tuotu konekielinen tiliote voidaan nyt nimetä uudestaan, siirtää arkistokansioon tai poistaa.

| 💐 TITO tiedoston käsit | tely | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Mitä tehdään tuodulle tilio | otetiedostolle? | |
| Sailyta | | |
| ⊂ <u>t</u> uhoa | | |
| C Siirrä arkistokan: | sioon \tito-tuodut\ | |
| C sii <u>r</u> rä nimelle | | Selaa |
| | aikaleimaus kun nimessä * = | VVVVKKPP ja?=HH:MM |
| <u>D</u> k | <u>P</u> eruuta | C:\paiv2008\wk\yhdistä_päiväkirja.bmp |
| | | |

9. ARVONLISÄVERO

9.1. Alv-nettokirjaus päiväkirjaa korjattaessa

Alv-nettokirjaus toimii myös muualla kuin päiväkirjan lopussa.

Kun korjaat tositeriviä, syötä Debet-, Kredit- tai Summa-sarakkeen alkuun n-kirjain, niin ohjelma lisää ko. rivin perään kaksi tyhjää riviä ja kirjaa niille veron perusteen ja veron, esim.

- Olkoon päiväkirjan alussa tai keskellä rivi:

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|-------|
| 1777 | 1710 | 56,74 |

- Syötä Debet-sarakkeeseen n ja netto-kulutili, esim.

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|-------|
| n4010 | 1710 | 56,74 |

- jolloin ohjelma kirjaa ko. rivin tilalle rivit

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|-------|
| **** | 1710 | 56,74 |
| 4010 | **** | 46,51 |
| 1536 | **** | 10,23 |

Samaan tulokseen pääset syöttämällä n-kirjaimen Kredit- tai Summasarakkeessa. Esim. jos haluat muuttaa myös summaa, voit käyttää seuraavia vaiheita:

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|-------|
| 1777 | 1710 | 56,74 |

- syötä n vasta Summa-sarakkeeseen

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|---------|
| 4010 | 1710 | n123,45 |

- jolloin ohjelma kirjaa ko. rivin tilalle rivit

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|--------|
| **** | 1710 | 123,45 |
| 4010 | **** | 101,19 |
| 1536 | **** | 22,26 |

Saat siis myös lisättyä päiväkirjan väliin tositteen, jossa on alvnettokirjaus:

- lisää sopivaan väliin tyhjä tositerivi

- kirjaa sille esim.

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|---------|
| 4010 | 1710 | n123,45 |

- jolloin ohjelma kirjaa alv:n:

| Debet | Kredit | Summa |
|-------|--------|--------|
| **** | 1710 | 123,45 |
| 4010 | **** | 101,19 |
| 1536 | **** | 22,26 |

9.2. Tunniste-sarakkeen näyttäminen

1

ALV|**Näytä Tunniste-sarake pulmien tutkimiseksi** -toiminnon avulla voit tutkia ja korjata erilaisia alv-pulmia, joissa ohjelma ei ole tunnistanut automaattisia alv-kirjauksia.

Automaattisissa alv-kirjauksissa on normaalisti Tunniste-sarakkeessa

- b jos kyseessä on bruttokirjattujen alv-kirjaus
- y jos kyseessä on yhteisöhankintojen verokirjaus
 - (pikku L) jos kyseessä on alv-laskelmakirjaus

| <u> </u> | ASTERI KIR JANPITO - Asteri Mallivritys Ov - 1.131.12.2007 (EURO) | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------|------|-------|------|-----------------------------|----------|-------|--------|-----------|----------|
| Tied | ijedosto Muokkaa ALV Tulosta Tvövaibe Vritys Ikkupa Obje | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| - | Palvakirja: Tammikuu 2007 | | | | | | | | | | |
| | Tosno | Päivämäärä | Laji | KustP | Lsno | Selite 1 | Selite 2 | Debet | Kredit | Summa | Tunniste |
| | 16 | 10.1.2007 | | | | mainosesitteet | | 6500 | 1700 | 3 521,30 | |
| | 17 | 10.1.2007 | | | | polttoaineosto | | 6705 | 1700 | 390,00 | |
| | 18 | 13.1.2007 | | | 2003 | Oy Ab tavaraosto | | **** | 2430 | 98 700,00 | |
| | 18 | 13.1.2007 | | | 2003 | Oy Ab tavaraosto | | 4010 | **** | 80 901,64 | |
| | 18 | 13.1.2007 | | | 2003 | Oy Ab tavaraosto | | 1536 | **** | 17 798,36 | |
| | 19 | 14.1.2007 | | | | atk-paperia | | 6920 | 1700 | 110,00 | |
| | 20 | 14.1.2007 | | | | kirjoittimen korjaus | | 6920 | 1700 | 100,00 | |
| | 21 | 20.1.2007 | | | | mappeja | | 6900 | 1700 | 50,00 | |
| | 22 | 20.1.2007 | | | | diskettikotelo | | 6900 | 1700 | 50,00 | |
| | 23 | 20.1.2007 | | | 2004 | seinäjulisteen painatus | | 6500 | 2430 | 2 250,00 | |
| | 24 | 20.1.2007 | | | | autonhuolto | | 6735 | 1710 | 730,35 | |
| | 25 | 20.1.2007 | | | | autovakuutus | | 6740 | 1710 | 1 234,50 | |
| | 26 | 24.1.2007 | | | | palkat | | 6000 | **** | 40 000,00 | |
| | 26 | 24.1.2007 | | | | ennakonpidätysvelka | | XXXX | 2461 | 12 500,00 | |
| | 26 | 24.1.2007 | | | | sotuvelka | | 6030 | 2462 | 1 540,00 | |
| | 26 | 24.1.2007 | | | | palkkojen maksu | | **** | 1710 | 27 500,00 | / |
| | 27 | 24.1.2007 | | | 1004 | 1004 osamaksu | | 1710 | 1500 | 82 500,00 | |
| | 28 | 31.1.2007 | | | | Bruttokirjattujen ALV-velka | | 3000 | 2466 | 31 792,76 | ь 🖊 |
| | 28 | 31.1.2007 | | | | Bruttokirjattujen ALV-velka | | 2466 | 3050 | 55,25 | ь 🖊 |
| | 28 | 31.1.2007 | | | | Bruttokirjattujen ALV-saami | | 1536 | 6500 | 1 157,89 | b 🖌 👘 |
| | 28 | 31.1.2007 | | | | Bruttokirjattujen ALV-saami | | 1536 | 6900 | 18,03 | ь |
| | 28 | 31.1.2007 | | | | Bruttokirjattujen ALV-saami | | 1536 | 6920 | 514,30 | Ь |
| | 29 | 31.1.2007 | | | | myynnin 22% ALV-velka | | 2466 | **** | 33 540,79 | I |
| | 29 | 31.1.2007 | | | | ostojen 22% ALV-saaminer | | **** | 1536 | 19 488,58 | 1 |
| | 29 | 31.1.2007 | | | | ALV-velka | | **** | 2464 | 14 052,21 | |
| * | | | | | | | | | | | |

9.3. Osittainen alv-velvollisuus

Osittainen ALV-velvollisuus määritetään valinnalla ALV|Määritä bruttokirjattujen ALV-teksti.

Voit rastittaa, onko kirjanpitovelvollinen hakeutunut osittain alvvelvolliseksi ja määrittää, mikä prosenttiosuus on vähennyskelpoista.

| 🖷, Bruttokirjattujen ALV-kirjauksen teksti | × |
|---|---|
| Miten muodostetaan bruttokirjattujen ALV-kirjausten selitteet? | |
| Selite 1:een esim. 'ALV-velka oikaisukirjaus' | |
| 🔘 selite 1:een tilinnimet, selite2:een esim. 'ALV-velka oikaisukirjaus' | |
| Osittain arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut asunto- tai kiinteistöyhtiö | |
| Kirjanpitovelvollinen on hakeutunut osittain arvonlisäverolliseksi | |
| Bruttokirjausmenetelmän kulutilien arvonlisäverosta vähennyskelpoinen osuus bruttokirjausten oikaisua tehtäessä (oletus: 100) | |
| 45 % | |
| | |
| | |
| <u>O</u> K <u>P</u> eruuta | |

Asiasta on lisätietoa osoitteessa

http://www.atsoft.fi/kiinteiston-vuokrauksen-osittainen-alv.htm

9.4. Vuosittain vaihtuva viitenumero

Arvonlisäveron viitenumero on nyt taulukossa, jossa on kukin kalenterivuosi omana rivinään. Jos vuoden viitenumeroa ei ole vielä määritelty, ohjelma kysyy sen valvontailmoitusta tulostettaessa ja tallentaa taulukkoon. Tietoja voi muokata myös kohdassa **Työvaihe**|**Yrityksen perustiedot**.

| 🐂 Yrityksen perustiedot | | | | × |
|--|--|---------------------------------|---|--------------------|
| Yrityksen nimi Katuosoite | Asteri Malliyritys Oy Asteripolku 1 A 1 | | | <u>O</u> K |
| Postinumero ja -toimipaikka Y-tunnus Kotipaikka Puh | 01230 ASTERILA 1234567-8 Asterila | ☑ Tulosta Y-tunnus paperitulost | eisiin | |
| Fax Gism | | | | P <u>a</u> perille |
| Sähköposti Kotisivut ALV-saajan pankkiyhteys ALV-saajan (veroviraston) nimi | | Vuosi 2007 2008 * | ALV-maksun viitenumero Viitenumero 1140 70012 34567 00454 1140 80012 34567 00456 | |
| Yrityksen nimi kuvaruudulla Yr. nimi kuunvaihdeajon kansilehdessä Lisätieto 1 Lisätieto 2 | Asteri Malliyritys Oy | | | |
| Toimiala Omistuspohja | Hallitus | Tilintarkastajat | Lisätieto 3 | |

9.5. Tilitoimiston asiakkaalle alv-maksulappu

Arvonlisäverolaskelmalle tulostuu nyt yrityksen nimi myös paperin alaosassa olevaan TIEDOT ARVONLISÄVERON MAKSAMISTA VARTEN -kohtaan, jotta esim. tilitoimisto voi leikata pelkän maksamiseen liittyvän paperin erilleen maksajalle annettavaksi.

| Saajan nimi:Vanhanmaan verovirastoViitenumero:1140 70012 34567 00454Eräpäivä:15.3.2007Summa:14 052,21 | Saajan pankkivhtevs: | 123456-1234 |
|--|----------------------|------------------------|
| Viitenumero: 1140 70012 34567 00454 Eräpäivä: 15.3.2007 Summa: 14 052,21 | Saajan nimi: | Vanhanmaan verovirasto |
| Eräpäivä: 15.3.2007 Summa: 14 052,21 | Viitenumero: | 1140 70012 34567 00454 |
| Summa: 14 052,21 | Eräpäivä: | 15.3.2007 |
| | Summa: | 14 052.21 |
| | | |
| | | |

10. PÄIVÄKIRJA TAVALLISENA TAI TOSITELAJEITTAIN

Kun tositelaji on käytössä ja tulostat päiväkirjan, ohjelma kysyy, haluatko tulosteen tositelajeittain ryhmiteltynä vai tavallisen päiväkirjan näköisenä. Myös kuunvaihdeajossa on asiaa koskeva ruksi.

| ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys 0 🛛 🛛 🔀 |
|---|
| Tositelaji on käytössä. Tulostetaanko päiväkirja tositelajeittain? Kyllä = tositelajeittain Ei = syöttöjärjestyksessä |
| Kyllä Ei |

11. TARKISTA KASSA JA VEROTILIT

Muokkaa|Tarkista kassa, ep, sotu, alv -toiminnolla voit tarkistaa, että

- kassatili ei ole kuun lopussa miinuksella
- maksettu ennakonpidätys ja sotu täsmäävät edellisessä kuussa pidätettyihin summiin
- maksettu alv täsmää toissa kuun alv:oon

Toiminto tarkistaa läpi koko tilikauden kaikki päiväkirjat.

| 🖹 Kassa-, ep-, sotu- ja al v -tilien tarkistus 🛛 🔍 🗶 |
|---|
| Kassatili, jonka saldo ei saa mennä miinukselle: 1700 |
| Ennakonpidätystili, jolta pitää maksaa edellisessä kuussa pidätetty ennakko |
| Sotu-tili, jolta pitää maksaa edellisessä kuussa pidätetty sotu-maksu |
| ALV-velkatili, jolta pitää maksaa 2464 toissakuun alv |
| Jätetään tarkistamatta alussa olevia tilinavauspäiväkirjoja 🛛 🚺 kpl. (koskee ep, sotu ja alv) |
| Jätetään tarkistamatta lopussa olevia tilinpäätöspäiväkirjoja kpl (koskee ep, sotu ja alv) |
| Edellinen tilikausi |
| c:\winkp\malli\my07.wkp |
| Moniko viimeinen päiväkirja on muu kuin kuukauden päiväkirja? Eli mikä on lopussa olevien esim. tilinpäätösvientipäiväkirjojen 1 lukumäärä? |
| <u>I</u> arkista <u>P</u> eruuta |

| Ď ~tiltark.tmp - Muistio | |
|--|---|
| <u>T</u> iedosto <u>M</u> uokkaa M <u>u</u> otoile <u>N</u> äytä Ohje | |
| Varoitus! Päiväkirjassa [Helmikuu 2007] maksettu ennakonpidätys on Varoitus! Päiväkirjassa [Helmikuu 2007] maksettu sotu on eri suuri | eri suuri kuin p▲ kuin päiväkirjas ✔ |
| • | |

12. TASE JA TULOSLASKELMA

12.1. Tilirungon koodausten automaattitarkistus

Tase ja tuloslaskelma -tyyppisten tulosteiden alussa tarkistetaan valittu tilinpäätösrunko ja huomautetaan, jos siinä on koodausvirheitä, esim.

- tiliväli määritelty muualle kuin alimmalle tasolle
- kaksitähtisen rivin jälkeen nelitähtinen rivi tms.

| ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys O Virheitä tilirungon määrittelyssä. Paina OK, niin näet selostukse | en pulmista. |
|---|--|
| <mark>▶ ~wtrtark.tmp - Muistio</mark> Ijedosto Muokkaa Muotoile <u>N</u> äytä O <u>h</u> je Mirheitä tilirungon määrittelyssä: | |
| Tilirungossa on peräkkäin rivit ***Arvonal. pys.vast. hyödykk. ****Vaiht.vast.poik.arv.al. Niistä ylemmälle on määritelty pienin tili. Tiliväli | saa olla määritelty vain alimmalle hierarkiatasolle. |
| Tilirungossa on peräkkäin rivit **Rahoitustuotot ja -kulut ****Tuotot osuuksista konserniyrityksissä Alemmalla rivillä voi olla tähtiä enintään yksi enemm | nän kuin ylemmällä. |
| <u>دا</u> | |

12.2. Monta tiliväliä saman otsikon alle

Jos haluat taseeseen tai tuloslaskelmaan saman otsikon alle tilejä, jotka eivät ole tilikartassa peräkkäin, syötä Pienin tili -sarakkeeseen tilit eroteltuina viivoilla ja pilkuilla esim. 1700,1730-1799

Tällöin ohjelma ei ota huomioon Suurin tili –saraketta vaan voit jättää sen tyhjäksi.

12.3. Tilinpäätöstulosteet

| | Tilinpäätössara | kkeet 1 | | | 0 | taikka |
|---|--|----------------------------|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| | Järj. Tilik | ausi | Kuusta | Kuuhun | tuloslaskelma | tase |
| | 1 (my07) 1.131 | .12.2007 | Helmikuu 200 | Helmikuu 🔻 🗎 | 1 - 28.2.2007 | 28.2.2007 |
| N | 3 (my07) 1.131 | .12.2007 | Tammikuu 20 | Tammiku 💌 | 1 - 31.1.2007 | 31.1.2007 |
| | | | | i - i | | - |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Vertailusarakke Tyyp 2 A %:eina A:n li | et pi ikevaihdosta 💌 | Kausi A Kausi B | Otsikko (tsl) - 28.2.2007 | Otsikko (tase 28.2.2007 |) <u>Tallenna</u> määrittely |
| | 4 A %:eina A:n li | ikevaihdosta 💌 | 3 | | | |
| | | | | | | a |
| | Tulostetaan | Kausie | n esitystapa | Tuloslaskelma j | a tase | <u>G</u> rafiikka |
| | Tulostetaan | Kausier () Mor | n esitystapa nisarainen (jos mahd.) | Tuloslaskelma j © Ly <u>h</u> yt muot | a tase | <u>G</u> rafiikka OK |
| | Tulostetaan O <u>R</u> uudulle O Paperille 1 | kpl O <u>Y</u> ks | n esitystapa nisarainen (jos mahd.) sisarainen | Tuloslaskelma j © Ly <u>h</u> yt muot Tuloslaskelma- | a tase | <u>O</u> K |

- mahdollisuus tulostaa pelkkä tase
- mahdollisuus tallentaa määrittelyjä ja ottaa aiemmin tallennettuja määrittelyjä käyttöön
- Yritys-alaspudotuslista on poistettu eli kaikki yrityksen kansiossa olevat tilikausitietokannat näkyvät kerralla
- Tilikausi-alaspudotuslistaa on levennetty ja siinä näkyy nyt myös tilikausitietokannan nimi, esim. (fi07) tarkoittaa tilikausitietokantaa c:\winkp\firma\fi07.wkp
- Kuusta- ja Kuuhun-alaspudotuslistoissa näkyy nyt "tilikartan tilinavaus" sekä mahdollinen tilinavauspäiväkirja ja sitten muut päiväkirjat
- uusi Järj.-sarake (= Järjestys-sarake)
 - Nyt voit tulostaa tilinpäätösvertailuja siten, että esim. laskennalliset sarakkeet ovat saldosarakkeiden välissä. Esim.

"tämä vuosi", "prosentteina", "viime vuosi", "prosentteina"

- Merkitse Järj-sarakkeeseen riveille numerot 1, 2, 3, 4 jne. sen mukaan, missä järjestyksessä haluat sarakkeiden tulostuvan.

13. KUUNVAIHDEAJO

| 🐂 Kuunvaihdea | ajo | | | | | × |
|---------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | | r | ulostetaanko kansilehteen? | |
| Otsikko | Tammikuu 2007 | | Katuo | soite Asteripolku | 11 | |
| Tulostus- | | | Postinumero ja -toimipa | aikka 01230 AS | TERILA | |
| järjestys | | Kappaletta | Y-tu | innus 1234567-8 | | |
| 1 | Päiväkirja | 1 | Kotipa | aikka Asterila | | |
| 2 | Saldoluettelo | 1 | | Puh | | |
| 3 | Pääkiria | 1 | | Fax | | |
| 3 | | | 0 | Gsm | | |
| 4 | Bruttokirjattujen ALV-kirjaus | | Sahko | posti | | |
| 5 | Yhteisöhank. ALV-kirjaus | 1 | Edellisen kuun negatiivinen al | v ilman miinusmerk | kiä 0 | |
| 6 | ALV-laskelma | 1 | – Taseen ja tuloslaskelman otsi | ikot | | |
| 7 | ALV-tarkistuslaskelma | 1 | Siyun otsikko Asteri Malli | uritus Au | | |
| 8 | Tuloslaskelma ja tase | 1 | Tuloslaskolma 1. 21.1.20 | 07 | | |
| 9 | Päiväkiria tilinnimin | | Tulusiaskelilla 1 - 51.1.2007 | | | |
| 10 | | | Tase 31.1.2007 | | | |
| | l ilikohtainen tase ja tsi | | | - 113 | Calar | |
| 11 | Tilinp.vert.edellisvuoteen | | Thinpadosiunko [C:\winkp\m | lalli (myo7.wtr | <u><u> </u></u> | |
| 12 | Prosenttivertailu | | Prosenttivertailun otsikot | | | |
| | | | Tulostesivun otsikko 🛛 | Asteri Malliyritys Oy | | |
| yain | | Peruuta | tu | uloslaskelma | tase | |
| llman k | kansilehteä | | tämä kuukausi | | | |
| | | | tämä kuukausi % % liike | vaihdosta | % taseen loppusummasta | |
| Tarki | ista tilien saldoja (ks. Muokk | aa Tarkista | tilikauden alusta | | | |
| 💌 kass | a, ep, sotu, alv) | | tilikauden alusta % | vaihdosta | % taseen loppusummasta | |
| | | | | | | |
| | | | 🔲 Päiväkirja ei tositelajeittain | , vaikka tositelaji o | lisi käytössä | |
| | | | | | | |

Kuunvaihdeajoon voit valita tulostumaan myös

- tilikohtainen tase ja tuloslaskelma
- tilinpäätösvertailu kaksi kautta rinnan edellisvuoteen (tai muu vertailu)
- prosenttivertailu (tämä kuukausi ja koko vuosi prosentteina lv:stä ja taseen loppusummasta)
- kuunvaihdeajon kansilehteen tulostuvat yrityksen perustiedot siirretty alkamaan 2 cm enemmän oikealta päin
- kansilehdelle saat nyt tulostumaan yrityksen perustiedoista valitsemasi asiat

Kuunvaihdeajo kysyy yhdellä kertaa kaikki tarvittavat asiat eikä tarvitse vastailla useaan peräkkäiseen valintaikkunaan:

- edellisen kuun negatiivinen alv
- taseen ja tuloslaskelman otsikkotiedot
- tilinpäätösrunko

14. PROJEKTITULOSTE

Projektitulosteessa on mahdollisuus tulostaa leikepöydälle (taberottimella).

Tositerivin rajausehdossa on nyt "sisältää"-vaihtoehdon lisäksi =, >, >=, <, <= ja <>

Voit myös tallentaa määrittelyjä ja ottaa aiemmin tallennettuja määrittelyjä käyttöön.

15. JOHDON RAPORTTI

Johdon raporttia paperille otettaessa tulostuu yhdelle vaakasuuntaiselle arkille 14 päiväkirjaa entisen 12 sijaan eli nyt mahtuu samalle arkille tilinavauspäiväkirja, 12 kuukauden päiväkirjaa ja tilinpäätösvientien päiväkirja.

16. SALASANA TYÖNTEKIJÄ- JA YRITYSKOHTAISESTI

Salasana on nyt määriteltävissä työntekijä- ja yrityskohtaisesti:

Pääkäyttäjä näkee Salasana-valikossa:

- Aseta pääkäyttäjän salasana --toiminnon
- Käyttäjänimet ja salasanat -toiminnon, jossa voit lisätä ja poistaa käyttäjänimiä ja muuttaa heidän salasanojaan

| 🖷, Käyttäjänimet ja salasanat | | | | | | × |
|---|---|--------------|----------|--|----------|---|
| Tässä voit lisätä käyttäjiä ja muuttaa salasanoja. Käyttäjän poistaminen tapahtuu mustaamalla rivi napsauttamalla vasemman laidan valitsinsaraketta, jonka jälkeen näppäimistöltä DELETE. | | | | | | |
| | | Käyttäjänimi | Salasana | | Tallenna | |
| | | matti | m4g3Z | | | |
| | | niina | uSg76T | | Banada | |
| | | jaakko | 9j8KHg7 | | Peruuta | |
| | * | | | | | |
| | | | | | | |

- Oikeudet yrityksiin -toiminnon, jossa voit ruksata, kuka käyttäjä pääsee mihinkin yritykseen

| N M | 🖼 Määritä käyttäjänimien oikeudet eri yrityksiin | | | | | | | × |
|-----|--|----|-----------------------------|---------------------------|-------------|----------------|----------------------|---|
| | Käyttäjänimi: | Me | erkitse rastilla (x) ne yri | itykset, joihin ko. käytt | aja pääsee: | Rastita kaikki | Poista kaikki rastit | |
| | matti | | Yrityksen nimi | Kansio | Sallittu | | | ī |
| | niina | | | C:\winkp\MALLI | x | | | |
| | јаакко | | Oy Uusi Yritys Ab | C:\winkp\0yUus | | | | |
| | | | Oy Verovelvollinen A | C:\winkp\vero | x | | | |
| | | | | - | | | | |

Alikäyttäjä pääsee vaihtamaan oman salasanansa.

Alikäyttäjä pääsee vain niihin yrityksiin, jotka pääkäyttäjä on hänelle ruksannut sallituiksi.

Kun pääkäyttäjä luo uuden yrityksen, sinne pääsee vain pääkäyttäjä, ennen kuin hän ruksaa sen sallituksi alikäyttäjille.

Kun alikäyttäjä luo uuden yrityksen, sinne pääsee vain hän ja pääkäyttäjä, ennen kuin tämä ruksaa muille sallituksi.

Ohjelman käynnistyessä tulevaan salasanankysymisikkunaan

 pääkäyttäjä vastaa jättämällä käyttäjänimen tyhjäksi ja syöttämällä pelkän salasanan



- alikäyttäjä vastaa syöttämällä käyttäjänimen ja salasanan

| 🐂 Syötä käyttäjänimi ja salasana | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| HUOM! Jos o tyhjäksi ja syö | olet pääkäyttäjä, jätä Käyttäjänimi jitä pelkkä salasana. | | | |
| Käyttäjänimi matti | | | | |
| Salasana | ***** | | | |
| | <u>0</u> K | | | |

Salasana|**Kursorin sijainti** -toiminnolla voit määritellä, meneekö kursori ensin käyttäjänimeen vai salasanaan silloin, kun käynnistyssalasanaa kysytään.

17. AIKALEIMAN TYÖNTEKIJÄNNIMI

Aikaleiman työntekijänimi on nyt sen levyaseman asterits-kansiossa, jossa sijaitsee windows-kansio, eli toimii myös koneessa, jossa c:-asemaa ei ole.

18. VERKKOKÄYTTÖÄ NOPEUTETTU

Kustannuspaikkojen tuloslaskelmat ja taseet tulostuvat nyt aiempaa nopeammin verkkokäytössä.

Ohjelman käynnistymistä verkkokäytössä on myös nopeutettu:

Yritysluettelo-ikkunassa näkyy nyt ensisijaisesti "yrityksen nimi kuvaruudulla", toissijaisesti yrityksen perustiedoissa oleva "yrityksen nimi" ja jos sitäkään ei ole määritelty, tilikauden sisältä luettu yrityksen nimi. HUOM! Ensimmäinen käynnistys kestää yhä melko kauan, mutta sen aikana tilikauden sisällä oleva nimi kopioituu "yrityksen nimi kuvaruudulla"-kenttään, joten seuraavat käynnistykset ovat nopeita.

19. AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI

Ohjelma tekee yrityksen aineistosta automaattisesti varmuuskopion aina kun poistutaan yrityksestä tai tilikaudesta taikka lopetetaan ohjelma.

Varmuuskopio menee saman kovalevyn asterivarmuus-nimiseen kansioon, esim. c:\asterivarmuus tai verkkokäytössä palvelimen c:\asterivarmuus-kansioon, joka näkyy esim. s:\asterivarmuus-nimisenä muille koneille.

Levylle jää talteen kunkin aineiston ensimmäinen käyttökerta kustakin kalenterikuukaudesta, esim. c:\asterivarmuus\200809\winkp\firma-kansioon

Jos käytät samaa aineiston kaksi kertaa kuussa tai useammin, tallentuu uudempi aineisto päivänumeron kansioon, esim. c:\asterivarmuus\17\winkp\firma-kansioon.

Mikäli joudut palauttamaan varmuuskopion, löydät aina kuukauden ensimmäisen käyttökerran kuukauden kansiosta. Jossain tapauksessa löydät vielä uudemman aineiston päivänumeron kansiosta. Uusimman aineiston löytämiseksi voit käyttää Windowsin etsimistoimintoa: **Käynnistä|Etsi|Tiedostoja ja kansioita**. Syötä etsittäväksi tiedostoksi esim. fi08.wkp (yrityksen tilikausitietokanta). Hakutuloksissa näet myös tiedostojen päivämäärän. Siitä voit havaita, mistä kansiosta uusin aineisto löytyy, esim. c:\asterivarmuus\22\winkp\firma\fi08.wkp voi olla uudempi kuin c:\asterivarmuus\200810\winkp\firma\fi08.wkp

Jos automaattinen varmuuskopio tuntuu vievän liikaa kovalevytilaa tai aikaa, saat poistettua sen käytöstä valitsemalla Yritysluettelo-ikkunassa **Tiedosto**|**Määritä automaattinen varmuuskopiointi**.

HUOM! Jos kovalevysi vioittuu, myös automaattinen varmuuskopio voi kadota. Sen vuoksi Sinun kannattaa tehdä säännöllisesti varmuuskopioita myös muille tietovälineille, esim. rompulle, nauhalle, usealle muistitikulle tai toiselle kovalevylle.

20. YHTEYSTIEDOT, TUKI

Toimisto on auki arkisin klo 8-16. Jos emme pysty vastaamaan puheluusi heti, jätä soittopyyntö vastaajaan niin otamme yhteyttä heti vapauduttuamme.

Vuodenvaihteen tienoilla voi tulla hetkittäisiä puhelinruuhkia, mutta jättämällä viestin vastaajaan saamme otettua Sinuun parhaiten yhteyttä heti vapauduttuamme. Voit myös tutkia kotisivuiltamme <u>www.atsoft.fi</u> vastauksia ajankohtaisiin kysymyksiin tai laittaa sähköpostia osoitteeseen tuki@atsoft.fi

Käyttäjätuki

(09)350 7530 tuki@atsoft.fi www.atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 312, fax (09) 350 75 321 merja.hiltunen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 311, fax (09) 350 75 321 mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit (09)350 75 310, fax (09) 350 75 351 0400 316 088 atso.makinen@atsoft.fi

Iltaisin ja viikonloppuisin voi soittaa päivystysnumeroihin 0400-505 596, 0500-703 730 tai 0400-316 088.

21. HINNASTO

| KIRJANPITO | mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt | 500€ |
|---------------------|--|----------------|
| - Tuloveroilmoitus | Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon | 300€ |
| PALKANMAKSU | Palkanlaskenta, valvontailmoitus, vuosi-ilmoitus | 500€ |
| LASKUTUS | Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra | 500€ |
| LÄHETE/LASKUTUS | Laskutus + läheteosa (Finvoice, sarjalaskutus) | 800 € |
| - Lähetelaskutusosa | Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosopimus lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosopimusta | 300 € 500 € |
| TILAUSTENKÄSITTELY | Tilaus / toimitusketjun hallintaan. Lisäksi tarvitaan lähete/laskutus | 500€ |
| OSTORESKONTRA | Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan | 500€ |
| ISÄNNÖINTI | mm. taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle | 500€ |
| TEHTÄVÄSEURANTA | asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille | 500€ |

YLLÄPITOSOPIMUKSET, PÄIVITYKSET KÄYTTÄJÄTUKI

| Postipäivittäjän Ylläpitosopimus | Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa | alkaen 100 €/vuosi |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Nettipäivittäjän | Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta | alkaen |
| Ylläpitosopimus | levykkeitä eikä käyttööhjekirjoja | 80 €/vuosi |

PÄIVITYKSET JA KÄYTTÄJÄTUKI EI-YLLÄPITOSOPIMUSASIAKKAALLE

| Päivitysmaksu | Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta | alkaen 200 € |
|---------------|---|-----------------|
| Tukipuhelin | Jos ohjelmaan ei ole tehty ylläpitosopimusta, puhelintuki numerossa 0600-41-1440 Huom: ylläpitosopimukseen ja ohjelman käyntiinlähtöön | 3 €/min |
| | sisältyy maksuton puhelintuki toimiston yleisistä numeroista | |

VANHAN ASTERI DOS OHJELMAN VAIHTOHINTA

| Vaihto dos->win | Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus | alkaen 250 € |
|------------------|---|--------------|
| Vaihto dos-> win | Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosopimusta | alkaen 350 € |

KURSSIT, KOULUTUS, TUNTITYÖ, MUUT VELOITUKSET

| Kurssipäivä Hki | Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä | 100 € |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Kurssipäivä muualla | Aikataulun mukainen kurssipäivä muualla Suomessa | 200 € |
| Koulutuspäivä asiakkaan luona | Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €päivä, hintaan lisätään matkakulut | alkaen 500 €/päivä |
| Tuntiveloitus | Ylläpitosopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus. Minimiveloitus 1 tunti. | 90 €h |
| Postituskulut | Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin | 10 € |
| Toimituskulut | Erikseen tilattu asennus-cd tai päivitysvihko | 20 € |
| Monen käyttäjän lisenssit | hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm | |

Hinnat sisältävät alv:n 22%

Ohjelmat ovat moniyritys / tilitoimistoversioita vakiona soveltuen mm. tilitoimistoille. Pidätämme oikeuden muutoksiin. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm