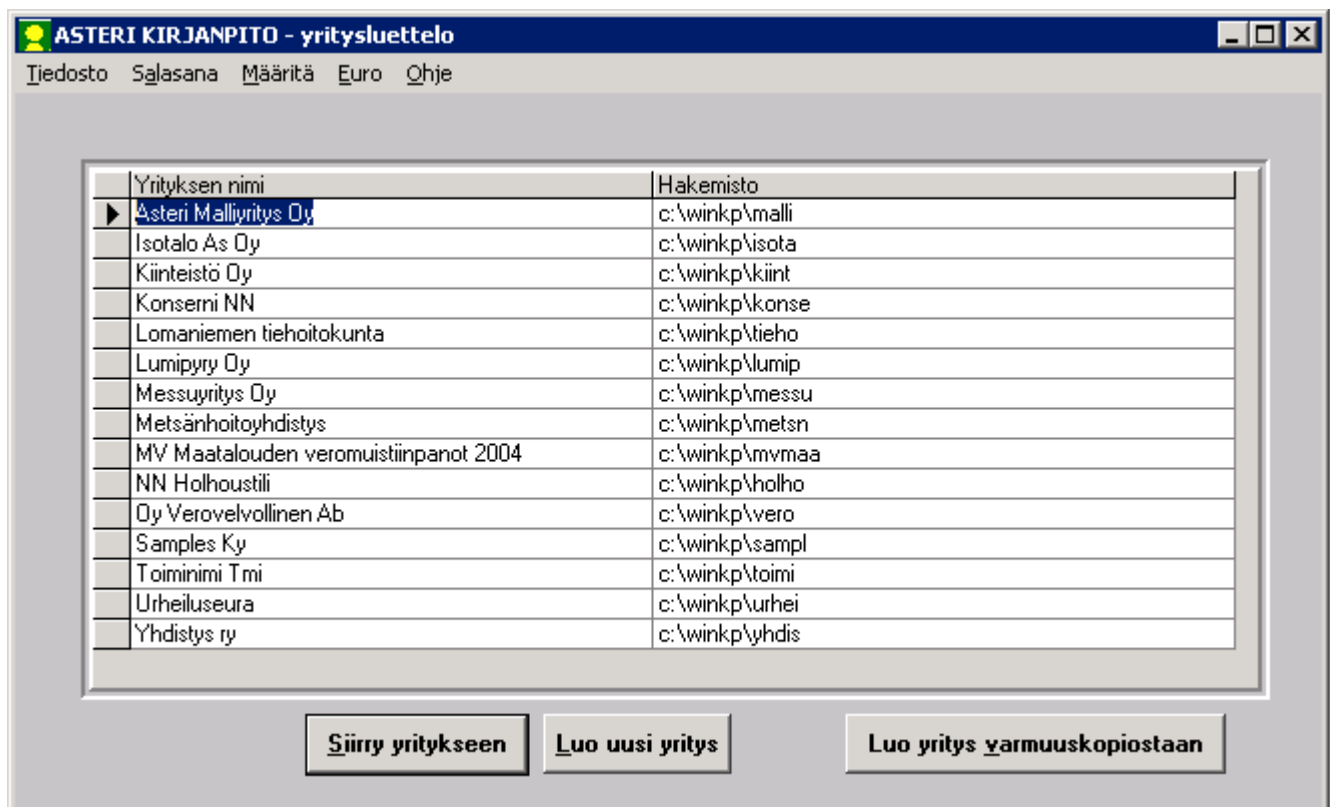


ASTERI KIRJANPITO

Windows-ohjelma

Vuosipäivitys
13.9.2007



Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B
00700 Helsinki

Puh (09) 350 75 30
Fax (09) 350 75 321

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596
www.atsoft.fi 0500 703 730

SISÄLLYSLUETTELO

Päivityksen asentaminen	4
TILIKARTAT ja niiden asentaminen	5
tilikarttojen esikatselu	6
päivitettyjä tilikarttoja	7
UUSIA OMINAISUUKSIA	8
Iskusanojen muokkaaminen kirjaustilassa	8
Sivunumeron tulostuminen päälle/pois	8
Kertolasku budjetin tekemisessä	9
Tase-erittely laajana muuhun ohjelmaan	10
Omalomaketulosteet SQL-kyselyinä	12
Tositteen kuvan näyttäminen	14
Projektitulosteessa rajausta tyhjän kentän mukaan	15
Kieliversiossa tilikartan ja tilinpäätösrungon kääntäminen	16
Pikakäynnistys tietyn yrityksen tiettyyn päiväkirjaan	17
Varmuuskopiointi päälle/pois	17
Tehtäväseuranta	18
Hinnasto	19
Kurssit, esittelypäivät, Glögi	takakansi

Yhteystietomme:

Käyttäjätuki

(09)350 7530
atsoft@atsoft.fi
www.atsoft.fi

Ville Mannonen, sovellusneuvonta

(09)350 75 312, fax (09) 350 75 321
ville.mannonen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 311, fax (09) 350 75 321
mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit

(09)350 75 310
0400 316 088, fax (09) 350 75 351
atso.makinen@atsoft.fi

ASTERI KIRJANPIDON VUOSIPÄIVITYS 13.9.2007

Arvoisa lukija, tässä vihkosessa kerromme niistä ominaisuuksista, joita on tullut Asteri kirjanpito-ohjelmaan edellisen vuosipäivityksen jälkeen.

Tarvitseeko tämä päivitys asentaa?

Cd-levyllä on versio 13.9.2007 tai uudempi. Jos päivität ohjelman netistä, ei päivitystä tarvitse asentaa.

Laita cd-levy ohjekansioon odottamaan vastaista käyttöä.

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme

Tarkista viime hetken vinkit kotisivuiltamme ennen päivityksen asentamista.

www.atsoft.fi/wkp.v.htm

Ilmaista mainostilaa referenssilistalla ylläpitoasiakkaillemme

Julkaisemme kotisivuillamme referenssilistaa Asteri ohjelmien käyttäjistä. Bonuksena julkaisemme lyhyen mainoslauseen/kuvauksen yrityksen toiminnasta.

Pyydämme että ilmoitatte meille, jos voimme julkaista tietonne (mikäli ette jo ole listalla).

www.atsoft.fi/referenssiluettelo.php

Vuodenvaihteen neuvontaa kotisivuiltamme

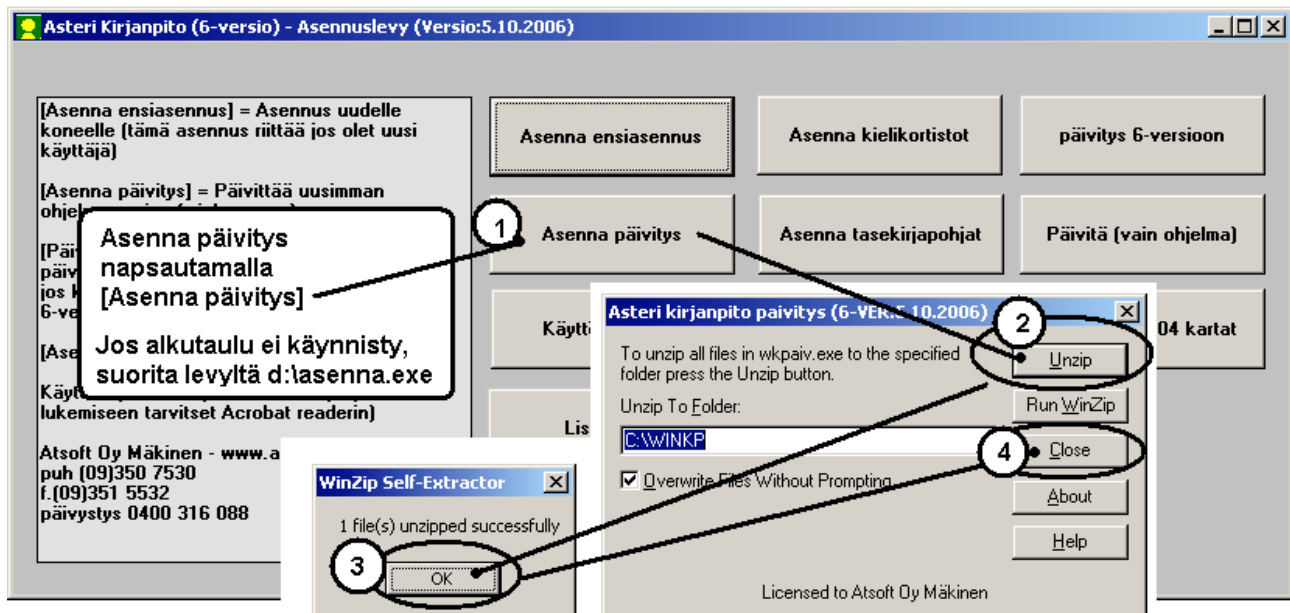
Tiedotamme kotisivuillamme kirjanpitoon liittyvistä ajankohtaisista aiheista.

Sähköpostilla tiedottaminen

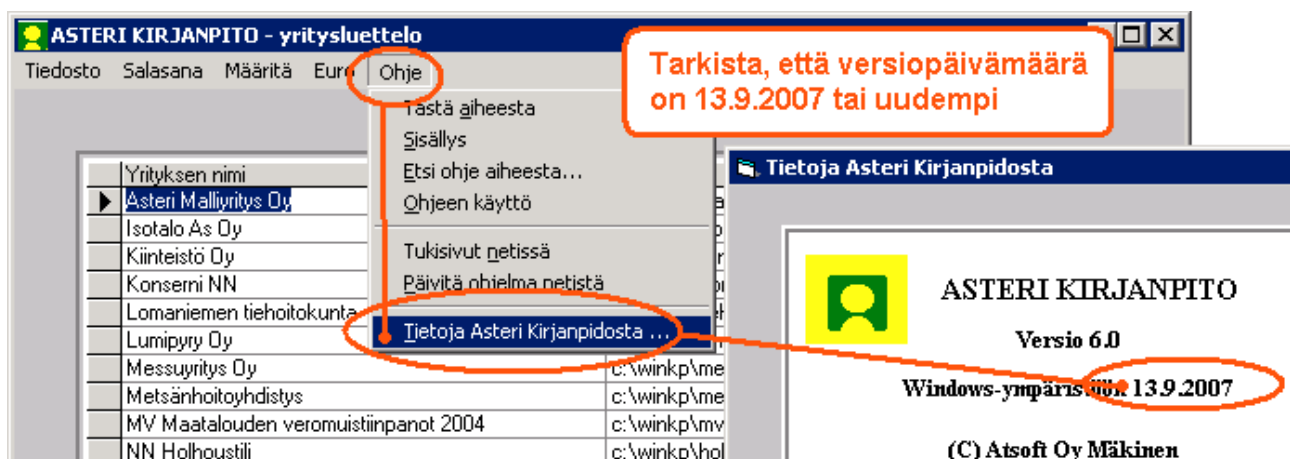
Tiedotamme tarvittaessa sähköpostilla. Jos ette ole saaneet meiltä tänä syksynä sähköpostia, pyydämme ilmoittamaan sähköpostiosoitteenne osoitteeseen atsoft@atsoft.fi

PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Jos alkutaulu ei käynnisty, suorita cd-levyltä d:\asenna.exe. Jos olet asentanut ohjelman muualle kuin C:\WINKP kansioon, muuta Unzip to Folder kohtaan ao. kansion nimi



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse ohje/tietoja Tarkista, että päivämäärä on 13.9.2007 tai uudempi:

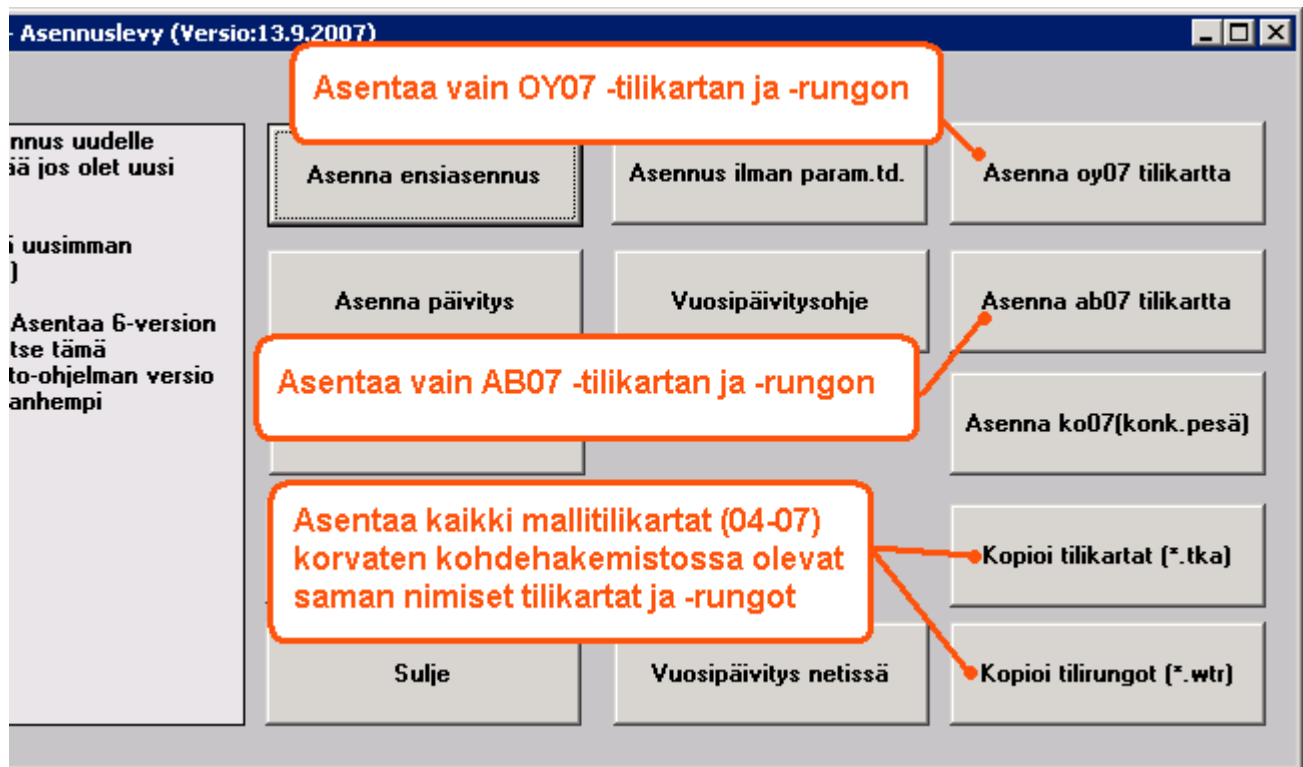


Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen UnZip to Folder kohtaan ao. hakemiston nimi.

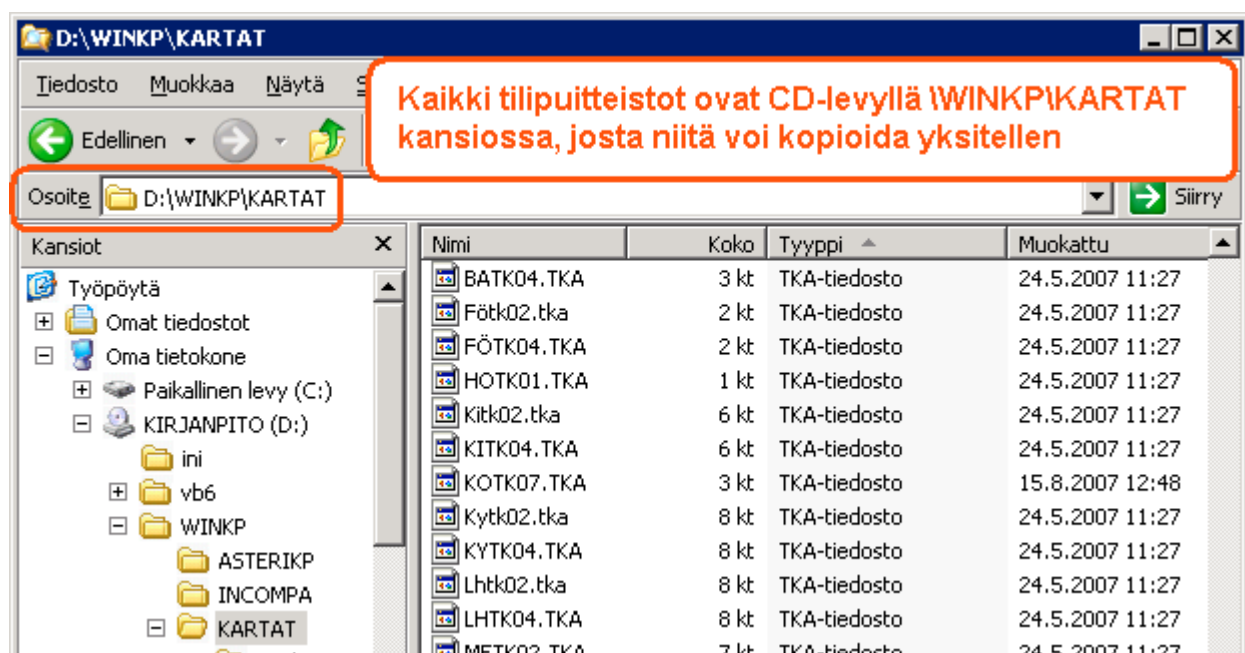
TILIKARTTOJEN ASENTAMINEN

Osakeyhtiön tilikarttoihin OYTK07 ja ABTK07 on lisätty tilejä.

Voit asentaa vain osakeyhtiön tilikartan tai kaikki toimitukseen kuuluvat tilikartat:



Tilikartat ovat cd-levyllä \WINKP\KARTAT –kansiossa, josta niitä voi tarvittaessa kopioida yksitellen:



TILIKARTAT KOTISIVUILLA

Uusimmat tilikartat ovat ladattavissa myös kotisivuiltamme

Tilikartat ja tilirungot ovat myös kotisivuillamme
Tilikartan kohdalla on linkit mm.
- esikatseluun (pdf-tuloste)
- asennukseen

Esikatsele pdf-muotoista tulostetta tilipuitteistosta

Asenna tilipuitteisto koneellesi

Kotisivuilla noudettavissa olevat tilipuitteistot

Selitys	Tilikartta	Win KP:n tilirunko
Aktiebolag asenna win , asenna dos ruotsinkielinen OY	Win: abtk02.tka 24.5.2007 Dos: abtk02.tka	ab02.wtr 10.10.2002
Aktiebolag asenna win , asenna dos Esikatsele ab07.pdf ruotsinkielinen OY mm. vuoden 2007 veroilmoitukseen sopiva tiliointi	Win: abtk07.tka 24.5.2007 Dos: abtk07.tka	ab07.wtr 24.5.2007
Ammatinharjoittaja asenna win , asenna dos Asetuksen 5§:n mukainen ammatinharjoittajan kaava. Käytetään yleensä yhdenkertaista kirjanpitoa tehtäessä	Win: amtk02.tka 24.5.2007 Dos: amtk02.tka	am02.wtr 10.10.2002
Ammatinharjoittaja asenna win , asenna dos Esikatsele am04.pdf Asetuksen 56:n mukainen ammatinharjoittajan kaava. Käytetään yleensä	Win: amtk04.tka 24.5.2007 Dos: amtk04.tka	am04.wtr 28.9.2004

TILIKARTTOJEN ESIKATSELU

Eräiden tilikarttojen kohdalla on **esikatsele** linkki, josta avautuu pdf-muotoinen tuloste tilikartan ja tilirungon tutkimiseen:

u204[1].pdf - Adobe Reader

Tiedosto	Muokkaa	Näytä	Dokumentti	Työkalut	Ikkuna	Ohje
Kilpailutoiminta						
Tuotot			0,00			
Henkilöstökulut			0,00			
Muut kulut			0,00			0,00
Nuorisotoiminta						
Tuotot			0,00			
Henkilöstökulut			0,00			
Muut kulut			0,00			0,00
Tiedotustoiminta						
Tuotot			0,00			
Henkilöstökulut			0,00			
Muut kulut			0,00			0,00
Julkaisutoiminta						
Tuotot			0,00			

TILIKARTTAMUUTOKSET

Osakeyhtiön tilikartta **oytk07.tka** sisältää seuraavat muutokset aiempaan nähden:

Lisätty tilit:

1105 Maa ja vesialueet vuokratut
1115 Rakennukset ja rakennelmat vuokratut
1599 Laskennalliset verosaamiset pitkäaikaiset
1559 Laskennalliset verosaamiset lyhytaikaiset
2018 Sij. vapaan oman pääoman rah.
2395 Laskennalliset verovelat pitkäaikaiset
2495 Laskennalliset verovelat lyhytaikaiset
7380 Muut korkotuotot
9230 Laskennalliset verot

Poistettu tilit:

1290 Omat osakkeet
1650 Omat osakkeet

Muutettu tilin nimeä:

2080 Pääomalaina pitkäaikainen
2014 Omien osakkeiden rahasto
2495 Laskennalliset verovelat lyhytaikaiset

Muutettu tilin numero:

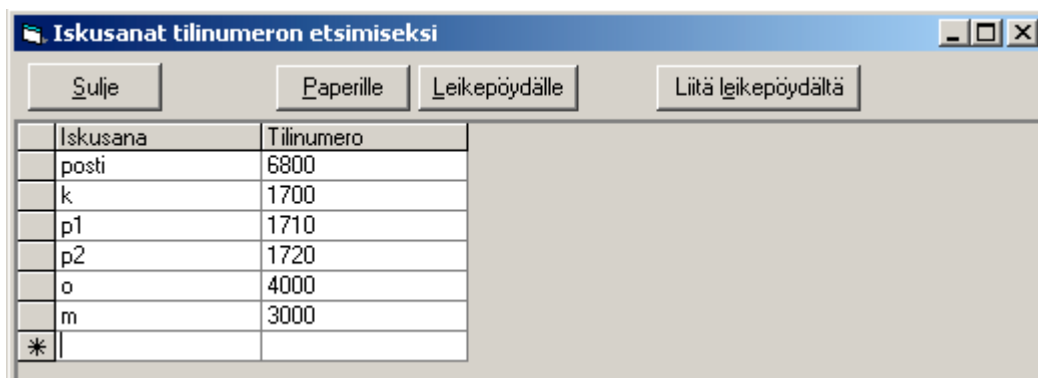
2499 Pääomalaina lyhytaikainen (oli ennen 2489)

Vastaavat muutokset on tehty ruotsinkieliseen **abtk07.tka**:han.

UUDET OMINAISUUDET

Iskusanojen muokkaaminen kirjaustilassa

Iskusanoja pääsee nyt määrittelemään myös kirjaustilassa toiminnolla **Muokkaa|Iskusanat**.

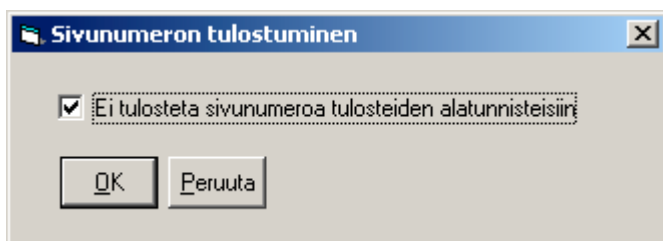


Iskusanaa käytät seuraavasti:

Syötä päiväkirjan kirjausikkunassa Debet- tai Kredit-sarakkeeseen iskusana ja paina ENTER, jolloin ohjelma etsii ko. sarakkeeseen iskusanaa vastaavan tilinumeron.

Sivunumeron tulostuminen päälle/pois

Päiväkirjan kirjaustilan Tulosta|Määritä|Sivunumeron tulostuminen – toiminnon avulla voit määrittää, ettei tulosteiden alatunnisteisiin tulostu sivunumeroita.



Kertolasku budjetin tekemisessä

Jaa kuukausibudjetiksi -toiminnossa on nyt mahdollista jakaa luvulla, joka on pienempi kuin 1, esim. 0.08333. Näin saat "kerrottua" luvut jollakin, esim. jakaminen 0.08333:lla vastaa kertomista 12:lla.

Esim. syötetään yhden kuukauden luvut:

ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys Oy - 1.1.-31.12.2000 (EURO)									
Tiedosto Muokkaa ALV Tylostä Työväihe Yritys Ikkuna Ohje									
Päiväkirja: tammikuu 2007									
Tosno	Päivämäärä	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
1	1.1.2007				Myynti ALV 22%		****	3000	1 000,00
1	1.1.2007				Ostot ALV 22% bruttok		4000	****	200,00
▶ 1	1.1.2007								
*									

Halutaan tehdä tästä vuosibudjetti eli kertoa 12:lla. Tämä onnistuu jakamalla 0.083333333:lla...

Vuosibudjetin jako kuukausiksi

Summat jaetaan :lla
(esim. 12 tai 11.5 tai 0.08333)

Budjettiin tulee päiväkirjoja kpl
(esim. 12 tai 18)

HUOM! Tarkista päiväkirjojen nimet.

▶ 1	tammikuu 2007
-----	---------------

...jolloin saadaan 12-kertaiset eli koko vuoden luvut:

ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys Oy - 1.1.-31.12.2000 (EURO)									
Tiedosto Muokkaa ALV Tylostä Työväihe Yritys Ikkuna Ohje									
Päiväkirja: tammikuu 2007									
Tosno	Päivämäärä	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
1	1.1.2007				Myynti ALV 22%		****	3000	12 000,00
1	1.1.2007				Ostot ALV 22% bruttok		4000	****	2 400,00
▶ 1	1.1.2007								
*									

Tase-erittely laajana muuhun ohjelmaan

Tulosta|Tase-erittely|Laajana muuhun ohjelmaan -toiminnossa, kun tilin erittelykoodi = 2 tai = T

- jos tositerivi on apukirjaus, jossa debet- ja kredit-tili sama, ohjelma tuo siitä tase-erittelyyn kaksi riviä
- jos tili kreditissä, summa tulostuu miinusmerkkisenä

Tase-erittely

Syötä Tase-erittely-sarakkeeseen jokin merkeistä S, T, 2 tai Y tai jätä se tyhjäksi: Käytettävän jatkokäsittelyohjelman polku ja nimi:

tyhjä = ei tulosteta (yksittelen-erittelyyn)

S = vain loppusaldot

T = koko tilikauden kaikki tapahtumat ja loppusaldo

2 = kahden viimeisen päiväkirjan tapahtumat ja loppusaldo

Y = tilinavaussaldo, lisäykset yhtenä rivinä, vähennykset yhtenä rivinä ja loppusaldo

Vinkki: Jos jätät tämän tyhjäksi, aineistosi käynnistyy tiedoston tarkenteen mukaiseen ohjelmaan, esim. .doc Wordiin ja .xls Excelliin

Vinkki: Mene Windowsin Työpöydälle tai Käynnistä-valikkoon käyttämäsi tekstinkäsittelyohjelman kuvakkeen kohdalle. Paina hiiren (oikeanpuoleista) kaksoispainiketta ja valitse Ominaisuudet. Polku ja nimi löytyvät kohdasta Kohde. Valitse polku ja nimi aktiiviseksi ja paina ctrl+c. Palaa kirjanpito-ohjelmaan viereiseen tekstilaatikkoon ja paina ctrl+v.

Tilinumero	ALVtunnus	Tilinnimi	Tase-erittely
1500		myyntisaamiset lyhytaik.	2
1510		lainasaamiset lyhytaik.	
1512		osakaslainat lyhytaik.	
1520		siirtosaamiset lyhytaik.	
1530		muut saamiset lyhytaik.	
1531		selvittelytili	
1535	YV	yhteisöhenk. ALV-saaminen	
1536	QA22	ostojen 22% ALV-saaminen	
1539	QA17	ostojen 17% ALV-saaminen	
1540	QA8	ostojen 8% ALV-saaminen	
1545		maksamattomat osakkeet/os.lyh.	
1550		saamiset konserni. lyhytaik.	
1555		saamiset om.yht. lyhytaik.	
1560		myyntisaamiset pitkäaik.	
1570		saamiset konserni pitkäaik.	
1575		saamiset om.yht. pitkäaik.	
1580		lainasaamiset pitkäaik.	
1585		siirtosaamiset pitkäaik.	
1590		muut saamiset pitkäaik.	
1595		maksamattomat osakkeet/os.pitk.	
1600		muut osakkeet/osuudet rah.om.	
1610		muut arvonnaiset rah.om.	

Muoto

☒ tileittäiset erittelyt yksittelen

☐ pitkä tase ja välissä erittelyt

Tulostetaan tiedostoon

Tietojen erottelu

☐ tasavälinen (esim. Wordiin Courier New -fontilla)

☒ tab-erottelu (esim. Excelliin)

Näytä jatkokäsittelyohjelmassa...

Sulje

Microsoft Word - ma05_tase-erittely.doc

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoile Työkalut Taulukko Ikkuna Ohje Adobe PDF

Vain tekstinä Courier New 10 B I U

1500 myyntisaamiset lyhytaik.

31 02.02.00	1008 lasku myyntisaamiseksi	10 000,00
1008		
32 02.02.00	1004 saatu suoritus	- 62 126,00
1004		
39 13.02.00	1008 Vesi Oy laskun maksu	- 10 000,00
1008		
45 22.02.00	laskutusmyynti ulkomaat	5 200,00
1009		
48 23.02.00	veroton myynti	3 500,00
1010		
49 23.02.00	myynti yhteisömaihin	7 500,70
1011		
50 23.02.00	myynti yhteisömaiden ulkop.	8 765,00
1012		
57 23.02.00	Oy Osto Ab laskutus (br.kirj)	22 400,00
1013		
58 23.02.00	saatu maksu	- 5 200,00
1009		
70 29.2.2000	apukirjaus myyntisaamisissa	123,00
70 29.2.2000	apukirjaus myyntisaamisissa	- 123,00
Loppusaldo	149 262,30	

Omalomaketulosteet SQL-kyselyinä

SQL-kyselyssä on 20 kpl omalomaketulosteita, joilla voit tulostaa itse määrittelemiäsi raportteja.

Raportointi - SQL Tilasto

Tiedosto Tulosta Muokkaa Asetukset

1 - Kustannuspaikka

Raportin

Kustannuspaikka

Kysymys 1:

Kysymys 2:

Kysymys 3:

Poistu

Suorita

Omalomake 1

Omalomake 2

Omalomake 3

Omalomake 4

Omalomake 5

Omalomake 6

Omalomake 7

Omalomake 8

Omalomake 9

Omalomake 10

Omalomake 11

Omalomake 12

Omalomake 13

Omalomake 14

Omalomake 15

Omalomake 16

Omalomake 17

Omalomake 18

Omalomake 19

Omalomake 20

4 131,00

Omalomaketulostin

Otsikko valikoissa:

Vasen marginaali cm:

Tulostin:
☐ Oletustulostin
☒ 2 pdfFactory

Arkille tulostuu:
☐ Yksi kortti / arkki (oma arkki jokaiselle)
☒ Niin monta arkille, kuin kokonaisena mahtuu
☐ Arkki täyteen, yhden kortin tiedot voivat jakaantua kahdelle arkille

Fontti:
☒ Suhteutettu (muuttuja tulostuu väliin)
☐ Tasavälinen (muuttuja tulostuu päälle)

☐ Lukitse asetukset

Numeeristen kenttien pyöristys:
☐ Älä pyöristä
☒ Oletuksena 2 desimaalin tarkkuuteen

Voit antaa muotoiluohjeen (format expression) myös aaltosuluissa muuttujan perässä, esim. @ostanut*mk{0.00} huom: korvaa välilyönti * esim @ostanut*mk(###*##0.00)

Tulosta Tulosta yhdelle Testaa (2 sivua) Tulosta lomakeovitus Tallenna Poistu

Kustannuspaikka: @Kustannuspaikka
Myynt, euro: @Myynti

Kustannuspaikka
Myynti

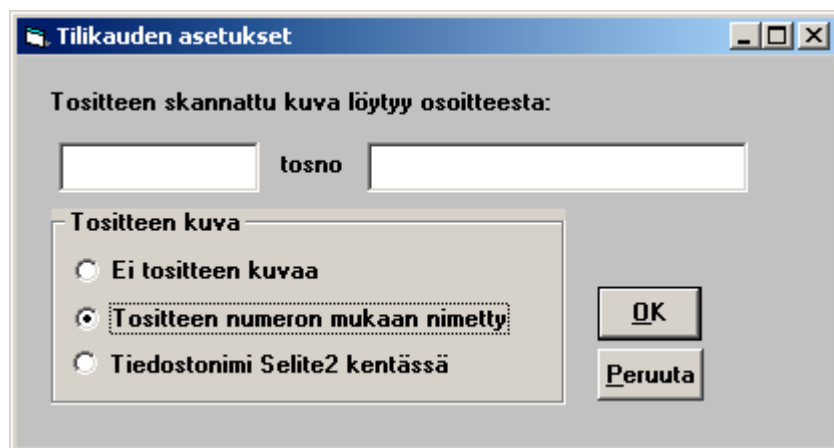
< Lisää
<< Kaikki

Tulostusmalli omalomaketulosteesta:

Kustannuspaikka: 1
Myynt, euroa: 123,00
Kustannuspaikka: 2
Myynt, euroa: 3243,00
Kustannuspaikka: 3
Myynt, euroa: 333,00
Kustannuspaikka: 4
Myynt, euroa: 432,00

Tositteen kuvan näyttäminen

Muokkaa|Näytä tositteen kuva -toiminto tulee näkyviin, jos **Työvaihe|Asetukset|Tilikauden asetukset** -toiminnossa on määritelty tositenumeron tai selite2:n mukaan



Muokkaa|Näytä tositteen kuva -toiminto näyttää em. määrittelyn mukaisen kuvan

Konekielisen valvontailmoituksen polun luominen

ALV|Konekielinen valvontailmoitus -toiminto luo nyt automaattisesti tiedostopolun, jos sitä ei ole olemassa.

Kuunvaiheajo ilman kansilehteä

Kuunvaiheajon **Ilman kansilehteä** -painikkeella voit tulostaa valitut tulosteet ilman että kansilehteä lainkaan tulostuu.

Projektitulosteessa rajausta tyhjän kentän mukaan

Projektitulosteessa on nyt mahdollisuus etsiä ne tapahtumat, joissa jokin kenttä on tyhjä. Esim. kustannuspaikattomat viennit saat määrittämällä "Kustannuspaikka" "sisältää" "" (eli siis jätä tekstikenttä tyhjäksi)

Projektituloste

Otsikko ☐ alkuun päiväkirjojen nimet tulosteen rahayksikkö ☐ mk ☒ euro

Kenttä sisältää ☒ loppuun tilien saldot

Tapahtumat vain tileiltä (esim. 1000-1099,1210,2100-2199)

tilikauden tietokanta valitse päiväkirjat, joista poimitaan

tilikauden tietokanta valitse päiväkirjat, joista poimitaan

tilikauden tietokanta valitse päiväkirjat, joista poimitaan

☒ Loppuun seuraavat ryhmäsaldot:

Saldojen etumerkin saat vaihdettua syöttämällä Kerroin-sarakkeeseen -1

Otsikko	Tilit	Kerroin
▶ aineettomat	1000-1099	-1
rahatilit	1700,1710-1720	
*		

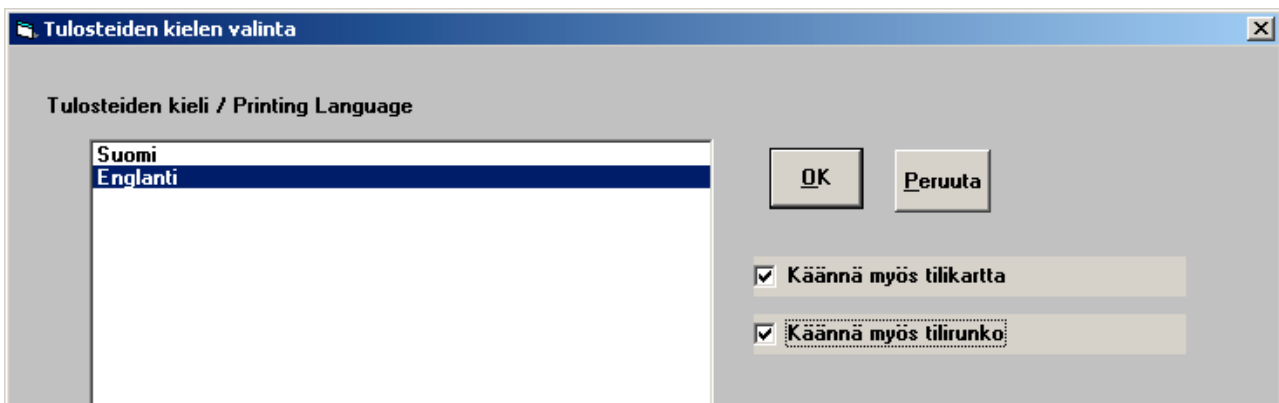
Kieliversiossa tilikartan ja tilinpäätösrungon kääntäminen

Tilikartta ja tilinpäätösrunko voidaan kääntää tulostusvaiheessa paperitulosteisiin

- tilinpäätöstulosteet
- tase ja tuloslaskelma
- pääkirjatulosteessa

Ohjelmassa ei ole vakiona käännöksiä, mutta käyttäjä voi itse tehdä käännöksen tai ostaa valmiin kielipaketin. Tätä kirjoitettaessa ostettavissa on ”yleiseurooppalainen englanti” –käännöspaketti. ks artikkeli <http://www.atsoft.fi/wkkieliversio.htm>

Tulostuskieli valitaan tilikaudet-ikkunan **Määritä|Kieli paperitulosteissa**-toiminnolla:



Asteri Malliyritys Oy		Currency =
		31.1.2007
BALANCE SHEET		
Assets		
NON-CURRENT ASSETS		
Intangible assets	3 232,00	
Tangible assets	683 217,21	
Investments	4 500,00	690 949,21
CURRENT ASSETS		
Inventories	63 500,00	

Pikakäynnistys

Asteri Kirjanpito –ohjelman voi käynnistää siten, että ohjelma hyppää suoraan tietyn yrityksen päiväkirjaan kyselemättä yrityksen valintaa ja tilikauden valintaa.

Tämä pikakäynnistys tapahtuu komentoriviparametrilla, joka on muotoa

tilikausitietokannannimi*päiväkirjannimi

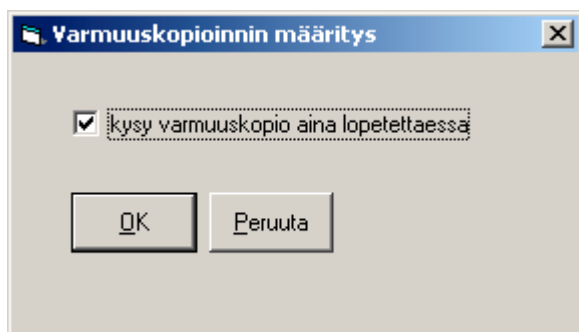
eli syötä esimerkiksi DOS-kehotteessa (tai tee eräajotiedosto esim. malli.bat, jossa on)

winkp malli\my07.wkp*pvk01_tammikuu 2007

jolloin ohjelma käynnistyy suoraan malliyrityksen tammikuun päiväkirjaan.

Varmuuskopiointi päälle/pois

Yritysluettelo-ikkunan **Tiedosto|Määritä varmuuskopiointi** –toiminnolla voit määritellä, tarjoaako ohjelma varmuuskopion tekemistä aina ohjelmaa lopetettaessa tai yritystä vaihdettaessa.



Asteri Tehtäväseuranta

Asteri Tehtäväseuranta –ohjelma on erikseen ostettavissa oleva maksullinen paketti, jolla tilitoimisto tai muu Asteri-ohjelmien tehokäyttäjä voi hoitaa

- asiakashallintaa
- toistuvien tehtävien seuranta
- eri Asteri-ohjelmissa käytetyn ajan seuranta yritys- ja työntekijäkohtaisesti
- eri Asteri-ohjelmissa tehtyjen suoritteiden määriä yritys- ja työntekijäkohtaisesti
- em. asioiden laskuttamista asiakkaalta Asteri Lähetelaskutus – ohjelman avulla

Asteri Kirjanpito toimii tehtäväseurantaohjelman kanssa yhteistyössä seuraavasti:

- Kirjanpito-ohjelma kysyy nimikirjaimet, kenen tietokoneella ollaan, jos ko. tietoa ei ole aiemmin annettu. Nimikirjaimet tallentuvat c:\asterits\ttnimi.oma-nimiseen tiedostoon.
- Jatkossa nimikirjaimet kysytään, jos yritysluettelo-ikkunan **Määritä|Aikaleiman työntekijännimen kysyminen** on päällä
- saman istunnon aikana työntekijännimen voi vaihtaa Yritysluettelo-ikkunan valinnalla **Määritä|Aikaleiman työntekijän nimi**
- Aina kun siirrytään yritykseen, ohjelma lyö aikaleiman, että ko. henkilö alkoi käsitellä ko. yrityksen aineistoa
- Aina kun poistutaan yrityksestä tai lopetetaan ohjelma, tallentuu aikaleima, että ko. henkilö lopetti ko. yrityksen käsittelyn.
- Jos et halua poistua päiväkirjasta, mutta haluat että ajan kuluminen ei kirjaudu ko. yrityksen kohdalle, napsauta **Tauolle-** painiketta ja vastaa Kyllä, haluat aloittaa tauon. Kun haluat jatkaa työskentelyä, paina **Lopeta tauko** ja vastaa Kyllä, haluat lopettaa tauon.
- Yritysluettelo-ikkunan **Määritä|Liittyminen Tehtäväseurantaan** –toiminnolla voit määritellä, minne on asennettu Asteri Tehtäväseuranta –ohjelma ja merkitseekö kirjanpito-ohjelma alv-laskelmaa tai kuunvaihdeajoa tehdessään tehtäväseurannan tietokantaan ko. kuukauden tehdyksi

Hinnasto 13.9.2007

KIRJANPITO	alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt, oy, ab, ky, ay, tmi, as.oy, kiint-oy, yhdistys, urheiluseura	500 €
- Tuloveroilmoitus	Kirjanpitovelvollisen tuloveroilmoituksen tekemiseen sähköisesti	300 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri Laskutukseen (Suoraveloitus, Finvoice, eKirje, jäsenmaksulaskutus)	300 €
- Lähetelaskutus	Laskutus + läheteosa	800 €
PALKANMAKSU	TyEL, sähköinen vuosi-ilmoitus	500 €
ISÄNNÖINTI	mm. reskontra, karhut, tilisiirrot, suoraveloitus, isännöitsijäntodistus, korkolaskut, osakeluettelo	500 €
OSTORESKONTRA	mm. kustannuspaikkaseuranta, Finvoice sisäänluku,	500 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus/toimitusketjun hallintaan, sis. Lähetelaskutus	1.300 €
TEHTÄVÄSEURANTA	Aikataulutettujen tehtävien seuraamiseen	500 €

Ylläpitosopimukset, päivitykset käyttäjätuki

Postipäivittäjän ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa. Hinta alkaen	100 € /vuosi
Nettipäivittäjän ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta levykkeitä eikä käyttöohjekirjoja. Hinta alkaen	80 € /vuosi
Toimitusmaksu	erikseen tilattu postitse toimitettu aineisto (esim. asennus cd kadonnan tilalle) kun voimassaoleva ylläpitosopimus.	20 €

Päivitykset ja käyttäjätuki ei-ylläpitosopimusasiakkaalle

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta. Hinta alkaen	200 €
Tukipuhelin	Jos ohjelmaan ei ole tehty ylläpitosopimusta, puhelintuki numerossa 0600-41-1440 Huom: ylläpitosopimukseen ja ohjelman käyntiinlähtöön sisältyy maksuton puhelintuki	3 € /min

Vanhan Asteri dos ohjelman vaihtohinta

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus.	alk. 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ylläpitosopimusta.	Alk. 350 €

Kurssit, koulutus, tuntityö, muut veloitus

Kurssipäivä Hki	Kurssipäivä Helsingissä	100 €
EtäKurssi internetissä	EtäKurssi Helsingin kurssille internetin kautta, per yhteys	100 €
Kurssipäivä muualla	Kurssipäivä muualla Suomessa	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 euroa/päivä, hintaan lisätään matkakulut	500 € /päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosopimukseen kuulumattomat lisätyöt. Hinta alkaen	90 €/h
Monen käyttäjän lisenssit	hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hinnat sisältävät alv:n 22% (www.atsoft.fi/hinnasto.htm)

Ohjelmat ovat vakiona moniyritys / tilitoimistoversioita



KURSSEJA JA ESITTELYPÄIVIÄ HELSINGISSÄ

Palkanmaksu peruskurssi, maanantai 22.10.

Kirjanpito peruskurssi, tiistai 23.10.

Tilauksen käsittely keskiviikko 24.10.

Isännöinti peruskurssi, torstai 25.10.

Isännöinti jatkokurssi, perjantai 26.10.

Ostoreskontra peruskurssi tiistai 20.11.

Palkanmaksu jatkokurssi 21.11.

Kirjanpito jatkokurssi 22.11.

Kurssin kesto on 11.00 - 15.00. Tulokahvi tarjoillaan 10.45 alkaen. Kurssin hinta on 100 euroa. Hinta sisältää ALV:n (Ylläpitosopimusasiakas - 20% = 80 euroa).

Jouluglögi 14.12.2007

Tervetuloa perinteiselle jouluglögille perjantaina 14.12. klo 13:00 - 16:00 Tarjolla on glögiä ja jouluista purtavaa sekä tietoiskuja ajankohtaisista aiheista.

Palkanmaksun sähköinen vuosi-ilmoittaminen 7.-9.1.2008

Järjestämme tammikuussa 7.-9.1.2008 maksuttomat neuvontapäivät sähköisestä vuosi-ilmoittamisesta.

Luennot alkavat klo 13:00 ja niissä käydään läpi palkanmaksusta annettava sähköinen vuosi-ilmoitus verottajalle.

Osallistuminen etäkurssilaisena internetin kautta

Helsingin tilaisuuksiin voi osallistua myös etäkurssilaisena internetin kautta. Tarvitset vain toimivan nettiyhteyden ja uudehkon tietokoneen jossa on kaiuttimet tai kuulokkeet.

Ilmoittautuminen, lisätiedot, ajankohtainen aikataulu

Tilaisuuksiin on rajallinen määrä paikkoja, ilmoittaudu ennakkoon. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoa www.atsoft.fi/kurssit.htm

