

ASTERI KIRJANPITO

WINDOWS-OHJELMA

Vuosipäivitys 13.10.2003

Atsoft Oy Mäkinen

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi
 Keskus
 (09)
 350
 7530

 Fax.
 (09)
 351
 5532

 Neuvonta
 (09)
 350
 75320

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596, 0500 703730 email: atsoft@atsoft.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1	PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ	
	 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN TARKISTA, ETTÄ PÄIVITYS ONNISTUI TASEKIRJAMALLIN ASENTAMINEN 	4 6 6
	1.4 KIELIKORTISTOJEN ASENTAMINEN1.5 REMOTEUS ETÄTUKI	6 6
2	TILINAVAUSAUTOMAATTI	7
	2.1 EDELLISEN TILIKAUDEN PERUSTEELLA2.2 YHTIÖMUOTOJEN MALLEISTA	
3	TASEKIRJAN TULOSTUSMAHDOLLISUUS	11
4	TASE-ERITTELY	14
5	TASE-ERITTELY – LISÄYKSET JA VÄHENNYKSET	16
6	KIRJANPITO MUULLA KIELELLÄ KUIN SUOMEKSI	18
7	TAULUKKOJEN TAUSTAVÄRI JA FONTTI	19
8	ALV-NETTOKIRJAUS	20
	8.1 YKSIRIVISESTI	20
	8.2 NETTOKIRJAUKSEN MAARITYS 8.3 Monta til lä samassa tositteessa	21
9	TULOSTUSFONTIN MÄÄRITYS – TOSITERIVIT JA ERÄÄT VÄLIOTSIKOT	23
1() TOSITTEEN IAZAMINEN DOGENITI SUHTEESSA	24
1(J IOSITTEEN JAKAMINEN PROSENTTI-SUHTEESSA	24
11	PÄIVÄKIRJASTA HAKU	25
	11.1 OTSIKON SYÖTTÖMAHDOLLISUUS "ETSI" TOIMINNOSSA	25
	11.2 TILIN TAPAHTUMAT KOKO TILIKAUDELTA	25
12	2 TILIN TAPAHTUMAT – OTSIKOINTI JA TULOSTUS RUUDULLE	26
13	3 SALDORESKONTRAN SELITE	27
14	4 JOKA TOISEN TOSITTEEN VÄRITTÄMINEN	28
15	5 PAPERITULOSTEET PDF TIEDOSTOKSI	29
10	5 PAPERITON KIRJANPITO	33

1 PÄIVITYKSEN SISÄLTÖ

Edellinen vuosipäivitys toimitettiin 1.11.2002. Sen jälkeen ohjelmaan on tullut mm. seuraavat muutokset:

- tilinavausautomaatti
- tasekirjan tulostus mahdollisuus tekstinkäsittelyohjelmia käyttäen
- tilinpäätöstulosteet levylle tasavälisesti tasekirjaa varten
- tase-erittelyt tekstinkäsittelyyn muokattavaksi
- tase-erittelyt kalustotilistä: lisäykset ja vähennykset
- kieliversion mahdollisuus
- uudet monitoimitulostimet osaavat tulostaa ohjelmasta
- taulukkojen taustaväri ja kirjasintyyppi
- alv-nettokirjaus: monta tiliä/verokantaa samassa tositteessa
- alv-nettokirjaus yksirivisesti
- prosenttimäärä edellisen tositerivin summasta
- uusi kirjasintyypin määritysmahdollisuus: tositerivit ja eräät otsikot
- etätuki
- saldoreskontran selitteen määritys
- päiväkirjasta haku: otsikon syöttömahdollisuus ja yhden tilin sekä debet- että kredit-tapahtumat
- vuoden pääkirja paperille yhtenä dokumenttina paperitonta kirjanpitoa varten
- tilin tapahtumat valitulta jaksolta otsikointimahdollisuus ja tulostus ruudulle (levylle ja Muistioon)
- tilinpäätöstulosteissa ohjelma tarkistaa, ettei ole samannimisiä tilikausia, mikä hankaloittaisi tulosteen valintaa
- mahdollisuus värittää joka toinen tosite
- paperittoman kirjanpidon pdf selostus

1.1 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Ohjelma on nyt 32-bittinen. Muutos tehtiin, koska eräät uudet monitoimitulostimet eivät osanneet tulostaa viimevuotisesta 16bittisestä ohjelmaversiosta.

- 1. Laita romppu asemaan
- 2. Odota muutama sekunti, jotta asennusohjelma käynnistyy
- 3. Jos ei käynnisty, valitse Käynnistä|Suorita e:\asenna (missä e on romppuasemasi kirjaintunnus)
- 4. Paina Asenna päivitys. Ohjelma tunnistaa, onko koneessasi c:\winkp-kansiossa kirjanpito-ohjelma ja onko se vanha 16-bittinen versio vai uusi 32-bittinen versio. Sen mukaan asennus haarautuu eri vaihtoehtoihin:
- A. Jos ohjelma löysi 32-bittisen version, tulee kuvaruudulle ilmoitus WinZip Self-Extractor ASTERI KIRJANPITO 32 bit ...
 Paina OK
 Paina OK
 Paina Close
 Paina Sulje
- B. Jos ohjelma löysi 16-bittisen version, tulee kuvaruudulle ilmoitus "Päivitetään 16bit versio 32bit versioksi" ...
 - B.1. Normaali tilanne on, että haluat asentaa siihen päälle uusimman 32-bittisen version:
 Paina Päivitetään 16bit versio 32bit versioksi (suositus)
 Paina Jatka
 Paina Asenna
 Kun tulee ilmoitus "Ohjelma on jo levyllä...", paina Kyllä
 Kun tulee ilmoitus "VALMIS..", paina OK

B.2. Poikkeustapaus: jos olet halunnut säilyttää vanhan 16-bittisen version c:\winkp-kansiossa ja olet asentanut 32-bittisen version johonkin muuhun kansioon, voit päivittää sen seuraavasti:
Paina Olen asentanut 32bit version ja haluan nyt päivittää sen Kuvaruudulle tulee ilmoitus:
WinZip Self-Extractor
ASTERI KIRJANPITO 32 bit ...
Paina OK
Vaihda Unzip To Folder –kohtaan haluamasi kansio, esimerkiksi

c:\winkp32 Paina Unzip Paina OK Paina Close Paina Sulje

C. Jos c:\winkp-kansiota ei ole tai jos c:\winkp-kansiosta ei löytynyt winkp.exe:ä, tulee ilmoitus:

Valitse päivitystapa

Tällöin pääset valitsemaan, päivitetäänkö 16-bittinen 32-bittiseksi, päivitetäänkö 32-bittinen uudempaan 32-bittiseen vai asennetaanko ohjelman ensiasennus. Valitse sopivin vaihtoehto ja jatka painamalla A- ja B-kohdissa olevien ohjeiden mukaan. Suositus on, että asennat c:\winkp-kansioon, mutta tarvittaessa voit muuttaa asennuskansion joksikin muuksi.

1.2 TARKISTA, ETTÄ PÄIVITYS ONNISTUI

Tarkista että kopiointi onnistui käynnistämällä ohjelma. Valitse *Ohje*|*Tietoja Asteri Kirjanpidosta...* ja katso että ohjelman muuttamispäivämäärä on 7.10.2003 tai uudempi (jos on uudempi, ei hätää: ohjelmaa on päivitetty tämän ohjeen kirjoittamisen jälkeen).

1.3 TASEKIRJAMALLIN ASENTAMINEN

Päivitysrompulla on oma painike, josta voit tarvittaessa asentaa Atsoftin tasekirjapohjat. Niistä voi olla hyötyä silloin, jos Sinulla ei ole mitään omaa tasekirjapohjaa, esimerkiksi viimevuotista tasekirjaa tekstinkäsittelyllä tehtynä. Ne asentuvat c:\winkp-kansioon ja tarvittaessa voit käyttää niitä kirjanpito-ohjelman uudella toiminnolla **Tulosta|Tasekirja**. Tiedosto tasekir1.doc sisältää tasekirjan kansilehden, sisällysluettelon ja toimintakertomuksen rungon. Liitetietojen otsikot yms. ovat tiedostossa tasekir2.doc.

1.4 **KIELIKORTISTOJEN ASENTAMINEN**

Päivitysrompulla on oma painike, josta voit tarvittaessa asentaa kielikortistot c:\winkp-kansioon. Jos haluat kääntää ohjelman tulosteet muulle kielelle kuin suomeksi, muokkaa kielipap.csv-tiedostoa Excelillä. Kuvaruudun kielikortisto on kieliruu.csv.

1.5 REMOTEUS ETÄTUKI

Remoteus etätuki mahdollistaa sen, että Atsoftin neuvoja näkee omalla ruudullaan asiakkaan tietokoneen ja voi etäkäyttää asiakkaan hiirtä ja näppäimistöä. Käytämme remoteus etätukea niissä tukitapahtumissa, joissa ongelman selvittämiseksi tukihenkilön on nähtävä tarkalleen, mitä asiakkaan kuvaruudulla lukee. Etätukitapahtumassa neuvoja antaa asiakkaalle ohjeet mitä pitää tehdä. Tarvittaessa neuvoja voi liikuttaa hiirtä ja käyttää näppäimistöä.

2 TILINAVAUSAUTOMAATTI

Yrityksen tilikaudet –ikkunassa on neljä painiketta, joista voit valita, millä tavalla perustat uuden tilikauden nopeasti ja kätevästi:

u. Til	IKA	UDET - Asteri Ma	lliyritys Oy						
Tiedost	:0	<u>Euro Y</u> ritys <u>O</u> hje							
	•	Yrityksen nimi Asteri Malliyritys Oy	Tilikausi 1.131.12.2004	Tiedosto my04.wkp	Runko ON	Kartta ON	Avaus kartassa	Uusin kuu Helmikuu 2004	
	,			1.0	1	1533	100000		
	•								•
	r	La tilk sutta	uo uusi tilikausi						
56.5	<u>v</u> ul-		mull4 wkn	n nerusteella	.	Yhtiömu	otoien mall	eista	
		(iijo i. iiip	<u>F</u> ordoroom	-				
			<u>M</u> uun yrityk	sen perustee	lla	Y	aiheittain		

2.1 EDELLISEN TILIKAUDEN PERUSTEELLA

Siirry tilikaudet -taulukossa sen tilikauden kohdalle, jonka perusteella haluat luoda uuden tilikauden. Paina **my04.wkp:n perusteella** – painiketta, missä my04.wkp muuttuu sen mukaan, minkä tilikauden kohdalla olet.

rustetaan uusi tilikausi vanhan perusteel	lla		
Uuden tiedoston nimi: _c:\winkp\malli\	my05.wkp	-	Luol
Yrityksen nimi	Asteri Malliyritys Oy		
Tilikausi		-	<u>P</u> eruuta
Tilinpäätösrungoksi otetaan	c:\winkp\tase\my04.wtr	Selaa	
ja se tallennetaan nimelle	c:\winkp\malli\my05.wtr		
Ensimmäisen päiväkirjan nimi	Tammikuu 2005	-	
Tilinavaus			
 tehdään myöhemmin 			
⊂ tehdään nyt: Taseen tilit ovat välillä	1000 - 2999		
Ed. tilikauden tulos kirjata	an tilille 2020		
Yksityistilien, kaluston ym.	avaaminen, esim.		
Tilit 2600-2699,2800,290	0-2999 avataan tilille 2600		
Tilit	avataan tilille		
T 111			

Tarkista ohjelman ehdottamat tiedot:

- uuden tiedoston nimi
- yrityksen nimi
- mikä tilinpäätösrunko otetaan
- mille nimelle se tallennetaan
- mikä annetaan ensimmäisen päiväkirjan nimeksi

Täydennä tilikauden jakso, esimerkiksi 1.1.-31.12.2005

Tilinavauksen voit valita joko tehtäväksi myöhemmin, kun edellisen tilikauden tilinpäätös on tehty, tai heti.

Kun painat Luo!, siirryt suoraan aloittamaan päiväkirjan kirjaamista.

MUUN YRITYKSEN PERUSTEELLA luominen menee samaan tapaan. Ilmoita vain, minkä yrityksen kansiosta ja mikä tilikausi otetaan.

2.2 YHTIÖMUOTOJEN MALLEISTA

Jos haluat perustaa tilikauden nopeasti käyttäen pohjana Atsoftin toimittamia eri yhtiömuotojen malleja, paina **Yhtiömuotojen malleista**.

🖣 Luo tilikausi			
		6	
Yhtiomuoto	Osakeyhtio 📃		Luo!
	Osakeyhtiö 🗾 🔨	1	
Tilikart	Aktiebolag Asunto-osakeyhtiö Bostadsaktiebolag		<u>P</u> eruuta
Tilinpäätösrung	Avoin yhtiö	_	
	Kommandiittiyhtiö Liikkeenharioittaia		
ι		ma03.wkp	_
	Yrityksen nimi		_
	Tilikausi		
	Tilinpäätösrunko tallennetaan nimelle	c:\winkp\malli\ma03.wtr	
	Ensimmäisen päiväkirjan nimi		

Kun olet valinnut yhtiömuodon, voit valita, minkä vuoden mallin mukaisen tilikartan ja tilinpäätösrungon otat pohjaksi:

/htiömuoto Osakeyhtiö		Luo!
Tilikartan vuosimalli 2004	•	<u>P</u> eruuta
Filinpäätösrungon vuosimalli 2004, laaja tase	-	
Uuden tiedoston 2002, laaja tase 2003, 2003, laaja tase 2004, 2004, laaja tase		
Tilikausi		
Tilinpäätösrunko tallennetaan nimelle	c:\winkp\malli\ma03.wtr	_

🖣 Luo tilikausi		X
Yhtiömuoto Osakeyhtiö		Luo!
Tilikartan vuosimalli 2004	_	Peruuta
Tilinpäätösrungon vuosimalli 2004, laaja tase		
Uuden tiedoston nimi: c:\winkp\malli\	ma03.wkp	
Yrityksen nimi Tilikausi		-
Tilinpäätösrunko tallennetaan nimelle	c:\winkp\malli\ma03.wtr	-
Ensimmäisen päiväkirjan nimi		

Korjaa ja täydennä ohjelman antamat ehdotukset, esimerkiksi:

	Luo!
•	Peruuta
•	
ma04.wkp Asteri Malliyritys Oy 1.1 31.12.2004 c:\winkp\malli\ma04.wtr tammikuu 2004	
TANADA TANA	■ ■ ■ ma04.wkp Asteri Malliyritys Oy 1.1 31.12.2004 c:\winkp\malli\ma04.wtr tammik.uu 2004

Kun painat Luo!, siirryt suoraan aloittamaan päiväkirjan kirjaamista.

3 TASEKIRJAN TULOSTUSMAHDOLLISUUS

Tasekirjan alkuosa tehdään tekstinkäsittelyohjelmalla. Samoin tasekirjan loppuosa. Asteri ohjelmasta ei tule niihin automaattisesti lukuja. Väliin tulevan tuloslaskelman ja taseen saat ohjelman tilinpäätöstulosteet osalla.

Voit tulostaa tasekirjan Asteri Windows Kirjanpito –ohjelman kautta toiminnolla **Tulosta**|**Tasekirja**:



Tasekirjan alkuosalle ja loppuosalle ohjelma ehdottaa tilikautta kuvaavat nimet, joiden voit antaa olla sellaisenaan.

Kun haluat muokata alkuosaa tai loppuosaa, paina Muokkaa ja tulosta. Jos ohjelma ei vielä ole tehnyt tämänvuotista tasekirjaa, pääset valitsemaan sopivan pohjan. Pohja on yleensä edellisvuotinen tasekirja, joka pitää muokata ajan tasalle. Asennuslevyltä voit myös tuoda Atsoftin esimerkkipohjat, joihin voit sitten täydentää oikeat tiedot otsikkojen alle.

Kun olet ensimmäisen kerran luonut esimerkiksi ma03_tasekirjan_alkuosa.doc-tiedoston, pääset sitä jatkossa viimeistelemään suoraan painamalla Muokkaa ja tulosta –painiketta. Atsoftin esimerkki tasekirjan alkuosalle alkaa näin:



Esimerkkipohja sisältää ainoastaan otsikkotietoja. Poista väkäsillä (< ja >) merkityt ohjetekstit. Täydennä kolmella pisteellä (...) merkittyihin kohtiin asianmukaiset tiedot:



Tiedosto-valikosta löydät toiminnot, joilla voit tallentaa tekemäsi muutokset ja tulostaa lopullisen tasekirjan.

TULOSLASKELMA JA TASE –VERTAILUTIEDOT

Tasekirjan keskelle tarvitset tuloslaskelman ja taseen kaksi kautta rinnan. Niitä varten paina ko. painiketta, jolloin pääset tulostamaan tilinpäätöstulosteita.

🖬 Ti	linpäätöstulos	steet						X
Tul	ostesivun ot	sikko	Asteri Malliy	ritys Oy				
Tili	npäätössara	ikkeet					Otsi	(kn
	Yritys		Tilikausi		Kuusta	Kuuhun	tuloslaskelma	tase
1	Asteri Ma 💌	1.13	1.12.2004	-	tilinavaus 💌	Tilinpääti 💌	1.131.12.2004	31.12.2004
2	Asteri Ma 🔻	1.13	1.12.2003	-	tilinavaus 💌	tilinpäätö 💌	1.131.12.2003	31.12.2003
3				•	•			
4				-	·			
5				-	•	·		
Ve 6 7 8	rtailusarakke Tyyp	eet opi	• •	Kausi A	Kausi B	Otsikko (tsl)	Otsikko (tase)	
T	ulostetaan Ruudulla		Kausien esit	ystapa ainen (ios m	abd) (slaskelma ja tas ubut musta	e <u>G</u> rafiikka	
C) P <u>a</u> perille		• <u>M</u> onisara	inen (jos il	Tulo	slaskelma- ja ta	se-erittelyt: <u>D</u> K	
0) <u>L</u> eikepöydälle) L <u>e</u> vylle (tasa)	: (tab)	<mark>∏ <u>V</u>ain tulos</mark> Yhteensä-sai	laskelma na yhteens		√ain <u>s</u> aldolliset (<u>K</u> aikki tilit	tilit <u>P</u> eruuta	
7	Tulostetaan n	nyös siv	unumerot, ens	immäinen s	ivu saa numer	on 4		

Jos tulostat levylle, pääset viimeistelemään tulostusasua sopivalla tekstinkäsittelyohjelmalla.

Jos tulostat paperille, voit määrätä, minkä sivunumeron ensimmäinen sivu saa. Sopiva numerohan on tasekirjan alkuosan viimeinen sivunumero + 1.

TASEKIRJAN LOPPUOSA

Tasekirjan loppuosa tehdään kuten alkuosa.

Tekstinkäsittelyohjelmassasi saattaa olla mahdollisuus asettaa ensimmäiseksi sivunumeroksi jokin muu kuin 1, eli taseen viimeinen sivunumero + 1. Esimerkiksi Microsoft Word 97:ssä tämä tapahtuu toiminnolla **Lisää|Sivunumerot|Muoto|Aloittava nro**.

4 TASE-ERITTELY

Ohjelmassa on uusi monipuolinen tase-erittelyosa. Tilikartassa on "tase-erittely" –sarake, jossa voit määritellä, miten ko. tili eritellään tase-erittelyssä:

Tyhjä = jätetään pois yksitellen-tulosteesta, näkyy pitkässä taseessa S = vain loppusaldot

T = koko tilikauden kaikki tapahtumat ja loppusaldo

2 = kahden viimeisen päiväkirjan tapahtumat ja loppusaldo

Y = tilinavaussaldo, lisäykset yhtenä rivinä, vähennykset yhtenä rivinä ja loppusaldo

Tase-erittely tulostetaan toiminnolla **Tulosta|Tase-erittely|Tekstinkäsittelyyn muokattavaksi**.

•	Tase-er	ittely					
	Syötä Ta tyhjä = S = vai	ase-erittely-sarakke ei tulosteta (yksitel in loppusaldot	eseen jokin merkeistä S, T, 2 tai Y tai jätä : len-erittelyyn)	se tyhjäksi: Käyte ''C:\Program Files\	ttävän Micros	i tekstinkäsittelyohjelman polku ja nimi soft Office\Office\WINWORD.EXE'	Vinkki: Mene Windowsin Työpöydälle tai Käynnistä-valikkoon käyttämäsi tekstinkäsittelyohjelman
	T = koł 2 = kał Y = tilin	ko tilikauden kaikk nden viimeisen päiv navaussaldo, lisäyk	i tapahtumat ja loppusaldo väkirjan tapahtumat ja loppusaldo set yhtenä rivinä, vähennykset yhtenä rivin	ä ja loppusaldo		Muoto	kuvakkeen kohdalle. Paina hiiren (oikeanpuoleista) kakkospainiketta ja valitse Ominaisuudet. Polku ja nimi löytyvät kohdasta Kakda Valtea neiluu ja
	Tili	numero ALVtunnu:	s Tilinnimi	Tase-erittely		💮 tileittäiset erittelyt yksitellen	nimi aktiiviseksi ja paina
	▶ 100	00	perustamismenot	Y	-		ctrl+c. Palaa
	10	10	tutkimusmenot	Y		 pitka tase ja valissa erittelyt 	kirjanpito-ohjelmaan
	10	15	kehittämismenot	Y			viereiseen tekstilaatikkoon
	102	20	aineettomat oikeudet	Y			ja paina ctrl+v.
	103	30	liikearvo	Y			
	104	40	muut pitkävaikutteiset menot	Y			
	105	50	ennakkomaksut aineett.hyödyk.	Y			
	110	00	maa- ja vesialueet	Y		Tulostetaan tiedostoon	
	111	10	rakennukset ja rakennelmat	Y		c:\wipkp\malli\mu04_tase-erittelu.doc	
	112	20 AON22	koneet ja kalusto ALV	2		1c. with the strain stry of _ case circely. abe	
	112	25	koneet ja kalusto	Т		E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
	113	30	muut aineelliset hyödykkeet	Y		Nayta tekstinkasittelyöhje	Imassa
	114	40	enn.maksut. ja keskener.han.	Y		1	
	120	00	muut osakkeet ja osuudet	Y		<u>S</u> ulje	
	12	10	muut saamiset	Y			
	124	40	osuudet konserniyrityksissä	Y			
	125	50	saamiset konserniyrityksiltä	Y			
	126	60	osuudet om.yht.yrityksissä	Y			
	123	70	saamiset om.yht.yrityksiltä	Y			
	129	90	omat osakkeet tai osuudet	Y			
	140	00	aineet ja tarvikkeet	Y	1000		
	14	10	keskeneräiset tuotteet	IY .	_		

Tekstinkäsittelyohjelmassa voit muokata, tallentaa ja tulostaa taseerittelyn:

🕼 Microsoft Word - my04_tase-erittely.doc	
🕎 Tiedosto Muokkaa Näytä Lis <u>ä</u> ä Muotoil <u>e</u> Työkalut	Taulukko Ikkuna Ohje
🗅 😅 🖬 🎒 🖪 🥙 🐰 🖻 🛍 💅 🕬 - 1	>> 🍓 ኛ 🗗 📰 🔜 📰 🦺 🔯 ¶ 100% 👻 👰
Vain tekstinä 🔹 Courier New 🔹 10	
L · · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 ·	Mayta tai pilota 1
TASE	
VASTAAVAA	
Pysyvät vastaavat	
Aineelliset hyödykkeet	
1100 maa- ja vesialueet	20 000,00
Tilinavaussaldo	20 000,00
Lisäykset	0,00
Vähennykset	0,00
Loppusaldo	20 000,00
1110 rakennukset ja rakenn	elmat 82 000,00
Tilinavaussaldo	82 000,00
Lisäykset	0,00
Vähennykset	0,00
Loppusaldo	82 000,00
1120 koneet ja kalusto M.W	4 000 00
30 1.3.2004 4 000,00	koneet ja kalusto ALV
1125 koneet ja kalusto	47 685,00
Tilinavaussaldo 42 000,00	
10 19.1.2004 21 000,00	ZEH 740 henkilöauto
22 13.2.2004 2 480,00	Auton ilmastointilaite
24 18.2.2004 - 1 900,00	BUI-90 auton myynti
32 31.12.2004 - 15 895,00	kaluston poisto
Loppusaldo 47 685,00	

5 TASE-ERITTELY – LISÄYKSET JA VÄHENNYKSET

Voit tulostaa valituista tileistä, esimerkiksi kalustotilistä, taseerittelyn, jossa näkyy alkusaldo, lisäykset ja vähennykset tositeriveinä ja yhteissummina, poistamaton hankintameno, poisto ja menojäännös. Tulosteen saat joko paperille tai ruudulle Muistioon.

Erittely tulostetaan toiminnolla **Tulosta|Tase-erittely|Lisäys- ja** vähennyserittely.

LICENKO	Kalustotiin erittely		
Trinunent	1125	Etai pointo	
	(esin, 1120-1122,1125,1127-1	129)	
Tinavaus	on tehly	Tulostetaan	
@ fine	waus-lyövaiheessa tiikartaan	C Ruudule Muistoon	
C páiv	akişakır	@ Paperile	
	and the state of t		
		_	

Määrää, mitkä rivit ovat poistoja:

Dteikko	Kalustotiin erittely				
	luon.		[magnetic second		
i inunerol	11125		Etsi poiste	<u>*</u>	
	(eam, 1120-1122,1125,1122-1	129)			
Tilnovaus	on tehty	Tulostetaen			
🛞 bina	vauo-työvaiheecca tiikattaan	C Ruudule Muistoon			
Coav	akiriakai	@ Paperile			
Niikä seura	avista ovat peisto-tapahtumia?V sterumeno/Paivamaata	'aitse nustaanalla. Satte1 Dabat	Knedit	Sunn	4
Hikö seura To	avista ovet poisto-tapahtumia?V eternumero/Paivansasta 33/31/12/2004	'alite nustaanala. Selte1 Debe Selteton poisto 7000	Kredit 11.25	Sunna 19 895,00	
Nikä seura To	avista ovat poisto-tapahtumia? V oterumero (Paivaniaata 32 (31 12,2004	'alise musica nallo. Salto1 Daba Lakaton poisto 7000	Kredt 11.25	Sunn: 15 895,0	
Nikā seura To	avista ovat poisto-tapahtunia? V aterumoto (Patvan aasa 32 (31 12/2004	aitse mustaamelle. Seite1 Debel Keluston poisto 7000	Kredk 1129	Sunn: 15 895,00	3
Niikö seura To	avista ovat poisto-tapahtunia? V aterumeto (Pavan aata 20, 31, 12,2004	Valitse musikaa malla. Salite1 Dobat Lalustion poisto 7000	Kredk 1125	Sunin: 15 895,00	
Hilköseura To	avista ovet poisto-tapahtunia? V eterumeto (Pavan aata 22, 31, 12,2004	alite nustaanalla. Salite1 Daba Salistan poista 7000	Kredt 1129	Sunin; 15 895,00	
Niikä seura To	avista ovet poisto-tapahtunia? V oternumoro (Palvan aata 22 31 12 2004	alise musiaamalla. Salise1 Daba Salisean poieta 7000	Kiedk 1129	Sunin: 19 895,00	
Nikoseura To	avista ovet poisto-tapahtunia? V oternunoro (Palvan aata 22 31 12 2004	alise musiaamalla. Salise1 Daba Salisean poieta 7000	Kredk 1129	5.00 m 19 895.00	
Niko seura	avista ovet poisto-tapahtunia? V oternu noto (Palvan aasa 32 31 12 2004	Valite musica maila. Salate1 Daba Salaston poisto 7000	Sredit 1125	Sunn 17 895 0	

Paperituloste näyttää esimerkiksi tältä:

Asteri Mall	liyritys Oy					
Kalusto	tilin orittob					
Tili: 1125	koneet ja kalust	y :0				
Kauden alu	ISSA					42 000,00
Lisäykset						
10	19.1.2004	ZEH 740 henkilöauto	1125	1700	21 000,00	
22	13.2.2004	Auton ilmastointilaite	1125	1700	2 480,00	
Lisäykset y	hteensä					23 480,00
Vähennyks	et					
24	18.2.2004	BUI-90 auton myynti	1700	1125	1 900,00	
Vähennyks	et yhteensä					1 900,00
Poistamato	n hankintameno	Ê				63 580,00
Poisto						15 895,00
Menojäänn	ös					47 685,00

Ruututuloste näkyy kuvaruudulla Muistiossa. Sitä voit muokata, tallentaa ja tulostaa paperille.

Tätä tulostetta varten on selvempää kirjata kalusto alv-netto kirjauksena. Muuta siis tilikarttaan kalustotilin alv koodi AON22:ksi.

6 KIRJANPITO MUULLA KIELELLÄ KUIN SUOMEKSI

Ohjelmassa on tekniikka, jolla saadaan kieli sekä ruudulla että paperitulosteissa halutuksi. Suomenkielinen sanasto on kirjoitettu EXCEL taulukkolaskentaohjelmalla. Suomenkieliset sanat ovat yhdessä sarakkeessa. Käyttäjä voi kirjoittaa haluamiensa kielien mukaiset sanastot seuraaviin sarakkeisiin. Ohjelma tulostaa korvaavan sanan vastaavan suomenkielisen tilalle, jos korvaava sana on sanastossa. Kuvaruudun kieli valitaan Yritysluetteloikkunassa. Paperitulosteiden kieli valitaan Tilikaudet-ikkunassa.

Atsoftin toimittamat tilikartat ja tilinpäätösrungot ovat suomenkielisiä. Ruotsinkielisinä on OY:n, ASOY:n ja yhdistyksen tilipuitteistot. Muun kielisiä sanastoja ei ole tällä hetkellä toimituksessa. Käyttäjä muokkaa tilikartan ja tilinpäätösrungon haluamansa kieliseksi. Tilikartan kirjoittamiseen kätevä työkalu on Asterin DOS ohjelman tilikartan teko-ohjelma joka on imuroitavissa netistä. Rungon muokkaaminen käy kätevästi kirjanpito-ohjelmalla.

Kielen valinta ei muuta esimerkiksi päiväkirjaan kirjattuja kirjausselitteitä. Otsikkotekstit se kyllä muuttaa. Jos on kyseessä kirjanpito, jonka tilinpäätöstiedot ainoastaan tulostetaan suomenkielisten lisäksi vieraalla kielellä, saattaa riittää että tilinpäätösrungosta tehdään rinnakkainen kieliversio. Paperitulosteiden sanasto kirjoitetaan vain siltä osin kuin kyseiset tulosteet vaativat.

Ohjevihkonen kieliominaisuudesta löytyy osoitteesta http://www.atsoft.fi/wkkieli.pdf

7 TAULUKKOJEN TAUSTAVÄRI JA FONTTI

Taulukkojen taustavärin ja fontin voit määrittää Yritysluetteloikkunan Määritä-valikosta:

ASTERI KIRJANPITO - yritysluettelo			
<u>T</u> iedosto S <u>a</u> lasana <u>M</u> ääritä <u>E</u> uro <u>O</u> hje			
Taulukkojen <u>fontti</u> Taulukkojen tausta <u>v</u> äri			
Yrityksen nimi Hakemisto			
Asteri Malliyritys Dy	:		
English Company Ltd c:\winkp\engli	i		
	1		
Väri ? 🗙	Fontti		? 🛽
Perusvärit	<u>F</u> ontti:	Fo <u>n</u> ttityyli:	<u>K</u> oko:
	MS Sans Serif	Normaali	8 OK
	MS Sans Serif	Normaali	8 A Peruuta
	MS Sent Thr MT Extra	Kursivoitu Libavoitu	10
	0 MV Boli	Lihavoitu Kursivoitu	14
	D Palatino Linotype		18
	0 Raavi	✓	
		1.1.1	
Ammini		Malli	
<u>M</u> ukautetut värit:		AaBbÄäÖö	
		<u>M</u> erkistö:	
Maanta mukautetut vant >>		Länsimainen	
OK Peruuta			

Voit esimerkiksi suurentaa tekstityypin siten, että se näkyy paremmin kuvaruudulla:

🖣 ASTERI KIRJANPITO - yritysluettelo	
<u>T</u> iedosto S <u>a</u> lasana <u>M</u> ääritä <u>E</u> uro <u>O</u> hje	
Yrityksen nimi	Hakemisto
Asteri Malliyritys Oy	c:\winkp\malli
English Company Ltd	c:\winkp\engli
	c:\winkp\pihvi

8 ALV-NETTOKIRJAUS

8.1 YKSIRIVISESTI

Jos tositteessa on vain yhtä kulu/tuotto-tiliä, voit kirjata nettokirjauksen nopeasti syöttämällä samalle riville ko. tilin, rahatilin ja summan:

💐 AS	STERI KI	RJANPITO - A	steri Ma	lliyritys	Oy (EU	RO)						
Tiedo:	sto <u>M</u> uol	kaa <u>A</u> LV T <u>u</u> lo:	sta Työy	<u>z</u> aihe <u>Y</u> rit	ys <u>I</u> kku	na <u>O</u> hje						
a p	Päiväkirja: Maaliskuu 2004											
	Tosno	Paivamaara	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa		
J	28	1.3.2004				käteismyynti		1700	3010	122		
*							100 C					

Kun painat ENTER, ohjelma erittelee alv:n:

A 1	STERI KI	RJANPITO - Aste	ri Ma	lliyritys (Oy (EUR	10)				
<u>T</u> iedo	sto <u>M</u> uok	ikaa <u>A</u> LV T <u>u</u> losta	Työ <u>v</u>	aihe <u>Y</u> rity	ys <u>I</u> kkur	na <u>O</u> hje				
a, p	äiväkirj	a: Maaliskuu 20	04							
	Tosno	Paivamaara	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
F	28	1.3.2004				käteismuunti		1700	XXXX	122.00
		1.0.000	1.1.1			Transmission (Filter		11100		122,00
	28	1.3.2004	1		1	käteismyynti		****	3010	100,00
<u> </u>	28 28	1.3.2004			-	käteismyynti käteismyynti		****	3010 2466	100,00

Ominaisuus on tehty jotta kalustotilillä voi erittelyä varten olla alv nettokirjauksen koodaus ja voidaan kirjata bruttokirjauksen kanssa samankaltaisesti. Virheitä ei pääse syntymään.

8.2 NETTOKIRJAUKSEN MÄÄRITYS

Voit vaikuttaa alv-nettokirjauksen toimintaan valinnalla ALV|Nettokirjauksen määritys.

🛎 ASTERI KIRJAN	IPITO - Asteri Malliyritys Oy (EURO)					
Tiedosto <u>M</u> uokkaa	ALV Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna	<u>O</u> hje				
🗿 Päiväkirja: M	Kirjaa <u>b</u> ruttokirjattujen ALV Kirjaa yhteisöhankintojen ALV					
Tosno Pá	ALV-laskelma	ite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
▶ 28 1.	Tarkistuslaskelma					
_ <u>*</u>	Nettokirjauksen määritys			- 2		
	Ed. kuun neg. veron määritys					
	ALV-velvollisuuden määritys Määritä bruttokirjattujen ALV-teksti					

Automaattinen nettokirjaus	\mathbf{X}
Automaattinen nettokirjaus © päällä © poissa	
Selitteeksi ensimmäisen rivin selite tilinnimi	
<u>OK</u> <u>P</u> eruuta	

Jos valitset "poissa", mikään automaattisista nettokirjaustavoista ei ole toiminnassa.

Voit valita, että tositteen ensimmäisen rivin selite kopioituu kaikille ko. tositteen riveille tai että selitteeksi tulee kunkin rivin tilin nimi.

8.3 MONTA TILIÄ SAMASSA TOSITTEESSA

Jos samassa tositteessa on usean eri verokannan tai usean eri tilin ostoja/myyntejä, voit kirjata tositteen nettokirjauksena seuraavasti:

1. Kirjaa ensimmäiselle riville nettokoodattu kulu/tuottotili ja summa: Esimerkiksi 4010-tilin ALV-koodi on *AON22*

🂐 A.	ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys Oy (EURO)												
Tiedo	sto <u>M</u> uoł	kkaa <u>A</u> LV T <u>u</u> k	osta Työ <u>v</u>	aihe <u>Y</u> rit	ys <u>I</u> kku	na <u>O</u> hje							
a p	äiväkirj	a: Maaliskuu	2004										
	Tosno	Paivamaara	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa			
J	31	1.3.2004				tavaraosto		4010		244			
*									[

2. Kun painat ENTER, ohjelma kirjaa veron perusteen omalle rivilleen ja veron seuraavalle riville:

🂐 A.	STERI KI	RJANPITO - Ast	teri Ma	lliyritys	Oy (EUF	30)				
Tiedo	sto <u>M</u> uol	kkaa <u>A</u> LV T <u>u</u> lost	a Työ <u>v</u>	aihe <u>Y</u> rit	ys <u>I</u> kkur	na <u>O</u> hje				
84 P	äiväkirj	a: Maaliskuu 2	004							
	Tosno	Paivamaara	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
	31	1.3.2004		8	3	ostot ALV 22% nettokirjaus	3	4010	XXXX	200,00
	31	1.3.2004				ostojen 22% ALV-saaminer		1536	XXXX	44,00
•	31	1.3.2004			1.					
*				0			0			

3. Syötä seuraavalle riville toinen kulu/tuottotili ja summa: Esimerkiksi 4011-tilin ALV-koodi on *AON17*

🂐 A.S	STERI KI	RJANPITO - Ast	teri Ma	lliyritys	Oy (EUF	RO)				
Tiedo	sto <u>M</u> uoł	kaa <u>A</u> LV T <u>u</u> lost	a Työ <u>v</u>	aihe <u>Y</u> rity	/s <u>I</u> kkur	na <u>O</u> hje				
a p	äiväkirj	a: Maaliskuu 2	004							
	Tosno	Päivämäärä	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
	31	1.3.2004	8	3		ostot ALV 22% nettokirjaus	3	4010	XXXX	200,00
	31	1.3.2004				ostojen 22% ALV-saaminer		1536	xxxx	44,00
J	31	1.3.2004						4011		117
*				0						

Jne.

9 TULOSTUSFONTIN MÄÄRITYS – TOSITERIVIT JA ERÄÄT VÄLIOTSIKOT

Tositerivien kirjasinkoko määräytyy automaattisesti sen mukaan, minkä levyisinä päiväkirja-ikkunan sarakkeet ovat ruudulla. **Tulosta|Aseta kirjasintyyppi|Tositerivit** –valinnalla voit kuitenkin pakottaa tositerivien kirjasinkoon sellaiseksi kuin haluat.

۳,	Tositerivien tekstikoko
	Tositerivejä esiintyy monissa tulosteissa, mm. - päiväkirja - pääkirja - tase-erittelyt - tilin tapahtumat - saldoreskontra
	Kaikkien näiden tulosteiden tekstikokoon voit vaikuttaa muokkaamalla päiväkirjan kirjaus -ikkunan sarakkeiden leveyksiä. Tartu hiirellä sarakkeen väliviivasta kiinni ja vedä saraketta leveämmäksi, kapeammaksi tai kokonaan pois. Mitä KAPEAMPIA sarakkeet kaikkiaan ovat, sitä SUUREMMAKSI tulee tekstikoko paperilla. Ja päinvastoin.
	POIKKEUSTAPAUKSIA VARTEN: Jos kirjoittimesi ei pienennä fonttia automaattisesti sopivaksi, vaan tulostaa aina kirjasinkokoa 12 ja kredit- ja summa-sarakkeet menevät lähes päällekkäin, voit pakottaa kirjasinkoon olemaan jokin sopiva pienempi koko: IV pakotetaan kirjasinkoko olemaan 11 IV 10 9 8 7

Tulosta|Aseta kirjasintyyppi|Muita –valinnalla voit määrittää, minkä kokoisena tulostuu

- sivunumero
- tositelajin otsikko päiväkirjassa
- tilin otsikko pääkirjassa

🖣 Kirjasinkoon määrityksiä			×
	Kirjasinkoko		
Sivunumero	14	<u>о</u> к	
Tositelajin otsikko päiväkirjassa	12		
Pääkirjan tiliotsikot	12	<u>P</u> eruuta	

10 TOSITTEEN JAKAMINEN PROSENTTI-SUHTEESSA

Kun syötät summa-sarakkeeseen %-merkin ja luvun, ohjelma ottaa summaksi edellisen tositerivin summasta sen prosenttiosuuden, jonka olet määritellyt.

Esimerkki:

Ostolasku pitää jakaa kahdelle kustannuspaikalle suhteessa 45/55.

Syötä koko ostolaskun summa yhdelle riville:

\$ A	🌢 ASTERI KIRJANPITO - Asteri Malliyritys Oy (EURO)											
<u>T</u> iedo	isto <u>M</u> uoł	kaa <u>A</u> LV Ty	<u>u</u> losta Työ	ò <u>v</u> aihe ⊻rit	ys <u>I</u> kkur	na <u>O</u> hje						
5 1 P	Päiväkirja: tammikuu 2004											
	Tosno	Paivamaara	i Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa		
	1	4.1.2004				Puhelinlasku 12345		xxxx	2430	480,00		
and the second se									E			
•	1	4.1.2004										

Syötä seuraavalle riville ensimmäisen kustannuspaikan tiedot ja summa-sarakkeeseen %45 (koska 45% kulusta kuuluu ko. kustannuspaikalle).

🎝 A	STERI KI	RJANPITO - As	teri Ma	lliyritys	Oy (EUR	RO)				
Tiedo	sto <u>M</u> uol	kkaa <u>A</u> LV T <u>u</u> losi	ta Työ <u>v</u>	<u>aihe Y</u> rit	ys <u>I</u> kkur	na <u>O</u> hje				
8 P	äiväkirj	ja: tammikuu 2	004							
	Tosno	Päivämäärä	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
	1	4.1.2004				Puhelinlasku 12345		xxxx	2430	480,00
		4.1.0004		1 2 2 3		Dubalistadou anos acore		0000		9/45
I	110	4.1.2004		aa		Funeliniasku aath osuus	- k	0020		%45

Kun painat ENTER, ohjelma laskee määräämäsi prosenttiosuuden koko laskun summasta. Loppusumman kirjaamiseen voit käyttää tähteä "*". Sillä kirjautuu summaksi loppuosa eli jäljellä oleva D/K ero.

Sitten voit kirjata toisen kustannuspaikan. Kun syötät summasarakkeeseen tähden (*), ohjelma tuo summaksi tositteen DK-eron:

11 PÄIVÄKIRJASTA HAKU

11.1 OTSIKON SYÖTTÖMAHDOLLISUUS "ETSI" TOIMINNOSSA

Voit syöttää otsikoita MUOKKAA – ETSI toiminnolla tehtäviin paperitulosteisiin. Aiemmin otsakkeeksi tuli "haun tulos". Nyt ohjelma kysyy otsakkeen. Näin voit tehdä esim. jonkin kohteen tuloja ja kuluja koskevia listauksia, kun kirjausselitteeseen olet kirjoittanut kohteen tunnisteen.

11.2 TILIN TAPAHTUMAT KOKO TILIKAUDELTA

Valinnalla **Muokkaa**|**Etsi**|**Tilin tapahtumat** saat tapahtumat koko tilikaudelta, sekä debet- että kredit-kirjaukset. Tulosteen saa myös ruudulle.

12 TILIN TAPAHTUMAT – OTSIKOINTI MAHDOLLISUUS JA TULOSTUS TIEDOSTOKSI RUUDULLE

ASTERI KIRJANPITO -	Asteri Malliyritys Oy (EURO)					
Tiedosto Muokkaa ALV Tu	iksta Työvahe Yritys Ilikuna	Ohje					
4 Päiväkirja: Tammi	Kuurwahdeajo						
Tosno Paivane 6 8.1.2004 6 8.1.2004 7 9.1.2004	Bavakirja • • Palyakirja koko tilkaudeta Palyakirja tilkaudeta • Padkirjan saldolusttelo •	Selie 1 Sel plowelle 12/2003 Sel Sel De Tillin tapahtumal	ta 2 Debet Krai 2453 Debet krai 2453 Debe	lk Summa 1.48.70	×		
8 19.1.201 9 19.1.201 10 19.1.201 11 22.1.201 12 28.1.201	Pääkirja Pääkirja koko tijkaudelta Tilinpäätäjisen asetukset Juloslaskelma ja tase	uk Az Otsikko Tilinumerot	Tilin tapahtumat				
12 29.1.200 12 29.1.200 12 29.1.200 13 29.1.200 13 29.1.200 13 29.1.200	Tilinpäätöstulosteet Johdon raportti Prosenttiivertailu Tasejerittely	en po Ba Da Jakso	(esim. 1700-1730,20) Kuusta Tammikuu	200,2300-2399,2462)	<u> </u>		
13 28.1.201 14 28.1.201 14 29.1.201 ▶ 14 29.1.201 ★	Tasekirja Projektirgiosts Tiin tapo <u>btumet jokoolta</u> Y <u>o</u> ttortappio ruudulis	Bn 199 951 94 F tulosta tilin	Kuukun Maaliskuu saldo vaikkei tilillä olis	2004 🛫 🛛 <u>P</u> eru si tapahtumia tällä jakso	uta Ila		
🐠 Debettili	Tilióintitoste Tositetagrat	🗖 talos	ta myos nollasaidoiset	allir.		<i>10</i>	
Tilinumero ALVtu 1000 1010 1010 1015 1020 1030 1030 1040 1051 1050	Asgta kirjoitin Aseta kirjasintyyppi Määntä sineettomst oikeudet sikeenno muut pikävaikuttoiset ennoikkoneksi t	K Tulestretaan OPagezille OLeikopöy @Ruudulle	fälle (tab)	Otsikot vain 1. sivulle Alatunnisteen korkous fem] 2.5		ausdebet Tilinavaus 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	sk.redit 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Isdosto Muchkaa Muchka Tilin tapahtumat Asteri Nalliyritys Tietokonta = c:\win Tilikausi = 1.13 Jakso = Tammikuu 20	ysytä Oge Cy Stp\malli\myD4.wkp L.12.20D4 DD4 - Naaliskuu 20D4						0
TasNo Pvw	TosLaj KustP	Lasku Selite	Li	säselite Debet	Kredit	5umos	
1700 kassa 1 7.1.2004 8 19.1.200 9 19.1.200 19 10.2.200 19 10.2.200 21 12.2.200 24 18.2.200 28 1.3.2004 31 1.3.2004	ilkusaldo Jakson debet Jakson kredit Jakson kredit Jakson saido Loppusaldo	Käteismy; tukkutor: tavkaraose ZEB 740 1 Käteismy; Oma peno Talvireni Auton 11 BVI-90 so käteismy; kassa 1 522,00 63 356,50 61 561,00 1 793,50 3 317,50	ynti Imgynti CDC benkilöauto ynti kaat wastointilait aCon myynti ynti	1700 1700 4000 1125 1700 1710 6730 1125 1700 1700	3000 3000 1700 3000 1700 1700 1700 1700	1 234,50 34 500,00 12 500,00 25 600,00 25 000,00 220,00 2 480,00 1 900,00 122,00 361,00	6 I

13 SALDORESKONTRAN SELITE

Toiminnoissa **Tiedosto|Päivitä myyntireskontra** ja **Tiedosto|Päivitä ostoreskontra** voit valita, miten jäännössumman selite muodostuu.

Selitteeksi 'saldo' –vaihtoehto sopii silloin, kun toisiinsa kohdistuvissa tositeriveissä on eri selitteet, eli ne sisältävät esimerkiksi eri asiakkaita tai eri myyjiä tai niissä on selitteenä eri tuotteita. Tällöin selite 'saldo' on neutraalimpi kuin että selitteenä olisi jonkin satunnaisen asiakkaan, myyjän tai tuotteen nimi.

💐 ASTERI KIRJANPITO - Asteri Mall	iyritys Oy (EURO)				
Tiedosto Muokkaa ALV Tulosta Työva	ihe <u>Y</u> ritys <u>I</u> kkuna <u>O</u> hje				
<u>U</u> usi päiväkirja <u>A</u> vaa päiväkirja					
Vaihda päiväkirjan <u>n</u> imi <u>Laji</u> Yhdistä päiväkirja	KustP Lsno Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
Yhdistä DOS-päiväkirja – Yhdistä muu päiväkirja –	Päivitä myyntireskontra				
<u>T</u> allenna DOS-päiväkirjaksi Päiväkirja <u>s</u> aldoista ►	Vanha reskontratiedosto 🛛			<u>S</u> elaa	
Liitä <u>k</u> onekielinen tiliote	📕 Muunnetaan summat markoist	ta euroiksi (jaka	aen muunt	okertoimella)	
Jaa kuukausi <u>b</u> udjetiksi Erittele kustannuspaikat	 Päivitetään jaksolta				
Päivitä myynti <u>r</u> eskontra Päivitä <u>o</u> storeskontra	Kuusta	Tammikuu 20	04		
Muistiotosite	Kuuhun	Maaliskuu 20	04	-	
Lopeta	Myyntisaamistilin numero	1500			
Debettili		(esim. 1700-17:	30,2000,23	00-2399,2462)	ç.
Tilinumoro Al Vitunnus Tilin	Verrataan laskunnumerol	kenttää			
► 1000 peru:					
1010 tutkir	I ankaen i merk	usta 4	merkin	pituudeita	
1015 kehit		an muadaatami			
1020 ainer	Laskun jaannossumman seitte	en muodostamii	nen:	ОК	
1030 liikea	selitteeksi 'saldo', jos lask	uissa erilaisia s	elitteitä		
1040 muut	_			D	
	🗘 selitteeksi uusimman tositt	een selite		Peruu	
Si Kredittili				49) 	

14 JOKA TOISEN TOSITTEEN VÄRITTÄMINEN

Oletuksena on, että kaikki tositteet näkyvät samanvärisellä pohjalla. **Muokkaa**|**Väritä joka toinen tosite** –toiminnolla voit määritellä, että joka toinen tosite näkyy erivärisellä pohjalla:

dosto	RI KIRJANPITO - Asteri Malliy Muokaa ALV Tulesta Työveihe	ritys Ynt	<mark>Oly (EU</mark> ysi Ikku	RO) na Ohje				-			
Päiv	Dirry tositeeseen Etsi										
Ic		all a	Lsno	Seite 1	Seike Z	Debet	Kredit Summ	-			
6	Usao eteen tosterivi		1	sotuvelke 12/2003	_	2462	148.2	3			
6	bjumerointi •			lääninverovitasto		12.00	1710 1 948,2	0			
7	Jarjesta päiväkirja	L	-	ALV 11/2003		2464	1710 1 550.0]			
8	Kantat Indone su della		-	tukkutorinyynti	-	1700	3000 34 500,0	0			
9	sopio exepgydaie	L		terverebslot		4000	1700 12 500.0	0			
10	Litalekepöydätä			ZEH 740 henkildauto		1125	1700 21 000,0	2			
11	Tubiopo S colu		-	Asteri kirjanpito ohjelma	Alsoft	6930	2430 510.0	2			
12	Reiste besteut d		1	levely at	104205	lenno	(ARM-2) 1 10 000 D				
12	Epista costenvi		N AST	DI KID IANDITO - Asta	el Malline	the Ox (EI)	801				
12	Pgista koko tosite		- 1131	and Kilkaministro - Mate	i i matayi	interest interest	(w)				
12	Tyhjennia koko päiväkirja	L 1	Tiedosto	Muokkaa ALV Tulosta	Tyóyahe	Viltys Diku	ina <u>O</u> hje				
13	Poista vineinen päiväkirja		In mar	ALL	in a						
13	wells II a shore		41 Par	vakirja: Tammikuu 20	104						
13	Paren salansee uarkung	-	IL	espo lPaivamaata	Lai Ku	de Lano	Seite 1	Selle 2	Debet	Kredit	Summ
14	Sarakkeet gkuasatelmaan	-	6	8.1.2004			soluvelka 12/2003	1000	2462	2020	148.2
14	Libauni teksti	-	6	8.1.2004			lääninveteviteste		ne se	1710	1 948,2
14	Luktra näusktua	- 1	3 7	9.1.2004	10 10		ALV 11/2003		2464	1710	1 550.0
*	citivese havava ja		8	19.1.2004			huk kutorimy pri i		1700	3000	34 500,0
	Vanica joka tomen toette		9	19.1.2004			Lavataostot		4000	1700	12 500.0
Debs	Päiutä tämän kuun saldot		1	0 19.1.2004	1. 16		ZEH 740 henkilisauto	Sec.	1125	1700	21 000,0
ITilin	Renta kakis sabbe		1	1 22.1.2004			Asteri kirjan pito ohjelma	Alsolt	6930	2430	510.0
100	Reference Report	no l	8 1	2 29.1.2004			palkat	10000	6000	rere	10 000,0
	Pyoraca kanteen deameasin		1	2 23.1.2004			ennakonpidätys		2010	2461	3 500.0
11010			1	2 29.1.2004			solu		And the	2462	300,0
1016											6 200 0
11016			8 1	2 29.1.2004			palkkolen maksu		10010	1710	0 200.0
11016				2 29.1.2004			palkkojen maksu Bautokirjatujen ALV-velka		3000	2466	6 923,0
1016			1	2 23.1.2004 3 23.1.2004 3 23.1.2004			Bruttokirjattujen ALV-velka Bruttokirjattujen ALV-velka	i i	3000 1536	2466 4000	6 923,0 2 254,1
11016				2 23.1.2004 3 29.1.2004 3 25.1.2004 3 29.1.2004 3 29.1.2004			Palkkojen meksu Bruttokirjattujen ALV-velka Bruttokirjattujen ALV-saan Bruttokirjattujen ALV-saan	i i	3000 1536 1536	2466 4000 6930	6 923,0 2 254,1 91,9
1016				2 23 1.2004 3 29 1.2004 3 23 1.2004 3 23 1.2004 3 29 1.2004 4 23 1.2004			palikkojen meksu Bruttokirjattujen ALV-velka Bruttokirjattujen ALV-saan Bruttokirjattujen ALV-saan muumin 228 ALV-selka		3000 1536 1536 2465	2466 4000 6930	6 923,0 2 254,1 91,9 6 923,0
11016				2 23 1.2004 3 29 1.2004 3 29 1.2004 3 29 1.2004 3 29 1.2004 4 29 1.2004 4 29 1.2004			palkkojen meksu Bruttokijattujen ALV-velka Bruttokijattujen ALV-saan Bruttokijattujen ALV-saan myymin 22% ALV-velka ostojen 22% ALV-saamine		3000 1536 1536 2466	1710 2466 4000 6930 555 1536	6 923,0 2 254,1 91,9 6 923,0 2 346 0
1010				2 231,2004 3 291,2004 3 291,2004 3 291,2004 4 291,2004 4 291,2004 4 291,2004 4 291,2004			patkogen maksu Bruttokijatujen ALV-velka Bruttokijatujen ALV-saan Bruttokijatujen ALV-saan mytmin 22% ALV-saka ostojen 22% ALV-saamine ALV-seka		3000 1536 1536 2466 ***	1710 2466 4000 6930 200 1536 2464	6 923,0 2 254,1 91,9 6 923,0 2 346,0 4 576,9

Voit vaihtaa ko. värin valitsemalla **Käynnistä|Asetukset| Ohjauspaneeli|Näyttö|Ulkoasu** (XP:ssä vielä Lisäasetukset). Valitse "Osa":ksi "Valitut kohteet" ja määritä sille sopiva väri. **Huom!** Määritys koskee kaikkien Windows-ohjelmiesi valittuja kohteita, esimerkiksi valikossa kohdalla oleva teksti on myös sen värinen kuin määritit.

	ia: Tammikuu	2004							
Tospo	Päivämäärä	l Laii	KustP	ll sno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
6	8.1.2004	(== = p			sotuvelka 12/2003		2462	****	148,20
6	8.1.2004				lääninverovirasto			1710	1 948,20
7	9.1.2004				ALV 11/2003		2464	1710	1 550,00
8	19.1.2004	D	T.	0	tukkutorimyynti	1	1700	3000	34 500,00
9	19.1.2004				tavaraostot		4000	1700	12 500,00
10	19.1.2004	100		20-	ZEH 740 henkiloauto		1125	1700	21 000,00
11	22.1.2004			1	Asteri kirjanpito-ohjelma	Atsoft	6930	2430	510,00
12	29.1.2004				palkat		6000		10 000,00
12					ennakonpidätys				3 500,00
12	29.1.2004								300,00
12	29.1.2004				palkkojen maksu				6 200,00
13	29.1.2004	1			Bruttokirjattujen ALV-velka		3000	2466	6 923,00
13	29.1.2004	1			Bruttokirjattujen ALV-saami		1536	4000	2 254,10
13	29.1.2004			1	Bruttokirjattujen ALV-saami	i	1536	6930	91,97
14	29.1.2004			1	myynnin 22% ALV-velka		2466	****	6 923,00
14	29.1.2004								2 346,07
14	29.1.2004				ALV-velka			2464	4 576,93

15 PAPERITULOSTEET PDF TIEDOSTOKSI

Pdf-tiedostot ovat muodostuneet yleiseksi tavaksi välittää ja säilöä paperitulosteita sähköisessä muodossa.

Kaikkien windows-ohjelmien kirjoittimelle menevät tulosteet voidaan tulostaa kirjoittimen sijaan suoraan pdf-tiedostoksi.

Pdf tiedostot mahdollistavat tulosteiden välittämisen sähköpostilla, tulostuksen esikatselun ja sähköisen taloushallinnon.

Pdf tiedostoksi tulostaminen vaatii, että koneeseen on asennettu jokin pdf-muotoisia tiedostoja tuottava ohjelma, esimerkiksi Adobe Acrobat tai Fineprint pdfFactory.

Adobe Acrobat

Yleisesti käytössä olevien pdf tiedostojen katseluohjelma Adobe Acrobat reader on maksuton ohjelma.

Pdf tiedostojen tekemiseen (tulostamiseen) tarvittava Adobe Acrobat on maksullinen, hinta Adobe.fi:n nettikaupassa tätä kirjoitettaessa oli 369 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Lisätietoa Adobe Acrobatista www.adobe.fi

Fineprint pdfFactory

Adobe Acrobatin lisäksi on olemassa muitakin ohjelmia, joilla voi tulostaa pdf tiedostoja, mm. seuraavilla sivuilla esitelty pdfFactory.

Ohjelman täysin toimivan (vain mainostekstin pdf-sivun alalaitaan lisäävä) koeversio on maksutta ladattavissa ohjelman tekijän Fineprintin sivuilta (www.fineprint.com) ja koeversiolla pääseekin testaamaan sähköisten dokumenttien luomista.

Ohjelman rekisteröinti maksaa 49.95\$.

Ohjelma ei ole Atsoftin tuote eikä Atsoft edusta/myy ohjelmaa eikä opasta ohjelman käytössä.

Lisätietoja pdfFactorystä www.atsoft.fi/pdffactory.htm

Fineprint pdfFactoryn käyttö

Fineprint pdfFactory asentuu tulostimeksi (kirjoittimeksi) ja sille voidaan tulostaa joko valitsemalla se oletuskirjoittimeksi tai valita ohjelmasta kirjoittimeksi pdfFactory (mikäli ohjelmassa on toiminto, jolla voidaan valita kirjoitin, mille tulostetaan)

PdfFactorylle tulostetut tulosteet tulostuvat pdfFactoryn esikatseluikkunaan, josta tuloste voidaan joko avata Acrobat readeriin (View pdf), tallentaa levylle (save) tai lähettää sähköpostin tiedostoliitteenä (Send)



Mikäli pdfFactoryn katseluikkuna on jo auki, seuraava tuloste tulostuu katseluikkunassa olevan tulosteen jatkeeksi. Tätä ominaisuutta voidaan hyödyntää kun halutaan koota useita eri tulosteita yhteen pdf tiedostoon.

Esimerkki pdfFactoryn käytöstä

Tässä esimerkissä käytämme pdfFactory ohjelmaa paperitulosteen lähettämiseksi sähköpostilla. Tietokoneeseen on asennettu pdfFactory ja Adobe Acrobat Reader.

- 1. Aseta oletuskirjoittimeksi pdfFactory napsauttamalla käynnistä / asetukset / tulostimet ja faksit / pdfFactory / Tiedosto / aseta oletustulostimeksi tai kirjanpito-ohjelmasta tulosta / Aseta kirjoitin / valitse FinePrint pdfFactory.
- 2. Käynnistä kirjanpito-ohjelma ja ota haluamasi tuloste.
- 3. Tuloste aukeaa pdfFactoryn katseluikkunaan:



4. Tulostaminen paperille



5. Tallentaminen levylle

Tallenna tuloste levylle sähköpostin tiedostoliitteenä lähettämistä tai myöhempää käyttöä varten valitsemalla tiedosto / tallenna nimellä (file / save as)

16 PAPERITON KIRJANPITO

Paperiton kirjanpito toteutetaan Asteri kirjanpito-ohjelmalla tulostamalla kirjanpidon tulosteet pdf tiedostoiksi.

Lyhyt sanasto

pdf Tiedostomuoto, jonka asettelu pysyy samanlaisena riippumatta missä tietokoneessa sitä katsellaan tai millä tulostimella se tulostetaan.

Adobe Acrobar reader maksuton pdf tiedostojen katseluohjelma, joka on lähes jokakoneessa. Ohjelmalla ei voi luoda eikä muokata pdf tiedostoja (tämä ohjelma sinulla on todennäköisesti koneessa)

Adobe Acrobat maksullinen ohjelma pdf tiedostojen luomiseen ja muokkaamiseen ja tositteiden skannaamiseen pdf-muotoon (tätä ohjelmaa sinulla todennäköisesti ei ole koneessa)

pdfWriter maksullisen Adobe Acrobat ohjelman mukana tuleva kirjoitinajuri, jolla tallennetaan tulosteet pdf tiedostoiksi levylle

pdfFactory Fineprint Softwaren tekemä ohjelma pdf tiedostojen luomiseen. Ei sisällä pdf tiedostojen muokkausominaisuuksia eikä katseluohjelmaa.

Mitä tarvitaan paperittomaan kirjanpitoon

Asteri kirjanpito-ohjelman lisäksi tarvitaan

- Adobe Acrobat tai pdfFactory, jolla voit tulostaa kaikki paperitulosteet mistä tahansa windows ohjelmasta pdf-tiedostoiksi.
- Kirjoittava Cd-asema (CD-RW) jotta voit arkistoida ja jakaa kirjanpito-aineiston asiakasyritykselle ja tilintarkastajalle
- Skanneri, jos haluat myös paperitositteet sähköiseen muotoon.

Asteri kirjanpito-ohjelman tulosteet sähköiseen muotoon

Tulosteet saa sähköiseen muotoon mm seuraavin tavoin

- PdfFactoryllä edellisen sivun ohjeiden mukaan
- Adobe Acrobat pdfWriterilla
- Tulosta päiväkirja levylle tai leikepöydän kautta muuhun ohjelmaan ja siellä tallennus -> luettavissa Muistiolla tai muulla tekstinkäsittelyllä
- Tulosta päiväkirja tai pääkirja koko tilikaudelta (*) levylle html -> luettavissa selainohjelmalla
- Tulosta / päiväkirja tilikaudelta / ACL muotoon levylle

Paperitositteet sähköiseen muotoon

Paperitositteet saat sähköiseen muotoon skannaamalla tositteet pdfmuotoisiksi (Adobe Acrobatissa file/import/scan).

Cd-levyn tekeminen

Sähköisen kirjanpito-aineiston jakelemiseen tarvitset kirjoittavan cdaseman. Yleensä tietokoneen mukana tulevalla cd-asemalla voi vain lukea mutta ei kirjoittaa CD-R levyjä.

Cd-levyn selaaminen ja tutkiminen (asiakkaat ja tilintarkastajat)

Kun olet tallentanut kirjanpidon tulosteet cd-levylle, voivat asiakkaat ja tilintarkastajat tutkia levyä omalla tietokoneellaan käynnistämällä windowsin resurssienhallintaohjelman ja availemalla cd-levylle tallennettuja tulosteita. Jos tulosteet ovat pdf muotoisia, täytyy siinä koneessa, jolla tulosteita selataan olla asennettuna maksuton Acrobat reader ohjelma, jonka voi asentaa mm. Adoben sivuilta.

Ylläkuvattu tapa levyllä olevan aineiston selaamiseen voi kuitenkin osoittautua liian kömpelöksi ja tällöin ratkaisuksi kannattaa hankkia jokin helppokäyttöinen sähköinen dokumenttien arkistointiohjelma.

Sähköiset tulosteet paperitulosteiksi

Kun sähköiset tulosteet on tehty pdf tiedostoiksi, ne voidaan tulostaa paperitulosteiksi laadun kärsimättä: voit antaa asiakasyritykselle yhden cd-rompun, jossa on yrityksen kirjanpito koko vuoden ajalta kaikkine tulosteineen ja skannattuine tositekuvineen.

Lisätietoja

Tämä artikkeli perustuu artikkeliin "Paperiton kirjanpito" osoitteessa www.atsoft.fi/paperitonkirjanpito.htm

AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

Adobe Acrobat	. 29
alv-nettokirjaus	
monta tiliä tositteessa	. 22
määrittäminen	. 21
pois käytöstä	. 21
yksirivisesti	. 20
asentaminen	4
cd-levyn tekeminen	. 34
etätuki	6
hakeminen päiväkirjasta	
otsikko	. 25
tilin tapahtuma	. 25
kielen määrittäminen	. 18
kielikortistot	
asentaminen	6
kieliversio	. 18
kirjasintyypin ja -koon määritys	. 23
nettokirjaus	. 20
paperiton kirjanpito	
Adobe Acrobat	. 33
cd-levyn selaaminen	. 34
cd-levyn tekeminen	. 34
pdf	. 33
pdfFactory	. 33
tulosteet sähköiseen muotoon	. 33
pdf	. 29
pdfFactory	. 29
prosentit	. 24
päivittäminen	6
remoteus	6
ruudulle tulostus	. 29

ASTERI OHJELMIEN KURSSIT

Järjestämme Asteri Windows ohjelmien käytön kursseja. Kurssin hinta on 100 €Helsingissä, muualla Suomessa 200 € Ylläpitosopimusasiakkaille – 20%, jos ohjelman hintaan on voimassaoleva ylläpitosopimus. Toinen osallistuja yrityksestä -50%. Hinta sisältää ALV:n ja kahvitukset.

Kurssiaikataulu Helsingissä:

Helsinki, Kirjanpito alkukurssi, keskiviikko 5.11.2003 Helsinki, Kirjanpito **jatkokurssi**, tiistaina 18.11.2003 Helsinki, Palkanmaksu **jatkokurssi**, tiistaina 25.11.2003 Helsinki, Kirjanpito alkukurssi, tiistaina 16.12.2003 Helsinki, Palkanmaksu alkukurssi, keskiviikkona 17.12.2003

Muutokset mahdollisia. Lisätiedot www.atsoft.fi/kurssit.htm

Muun Suomen talven 2004 kurssipaikat ja aikataulut ovat vielä avoinna. Todennäköisimmät paikat ovat Jyväskylä, Kouvola, Seinäjoki, Oulu, Tampere, Turku.

Asteri ohjelmien esittelypäivät

Järjestämme Asteri Windows ohjelmien päivityksiin liittyviä esittelypäiviä toimistollamme Helsingissä ja muualla Suomessa. Tilaisuudet soveltuvat myös ohjelman hankintaa harkitseville. Tilaisuudet ovat maksuttomia, mutta toivomme ennakkoilmoittautumista.

Tervetuloa iltapäiväkahville sekä tutustumaan päivitysten sisältöön: Helsinki, tiistai 4.11.2003 Turku, torstai 20.11.2003, Kongressikeskus Linnasmäki, Lustokatu 7 Tampere, perjantai 21.11.2003, Nokia, Hotelli Eden, Paratiisikatu 2 Seinäjoki, torstai 27.11.2003, Amm.opp. keskustan auditorio, Kirkkok. Oulu, 28.11.2003, Nallikari, Hotelli Pohto, Vellamontie 12 Kouvola, 2.12.2003, Hotelli Vaakuna, Paimenpolku 2

Ilmoittaudu ennakkoon tilavarausten tähden joko sähköpostilla (atso.makinen@atsoft.fi) tai puhelimitse 09-350 7530. Esittelypäivät ovat maksuttomia.

Muutokset mahdollisia. Ajankohtainen aikataulu ja lisätietoja www.atsoft.fi/kurssit.htm