

# ASTERI KIRJANPITO

# WINDOWS-OHJELMA

# Päivitys 10.9.2001 JA EURO-OHJEITA

Malminkaari 21 B 00700 HELSINKI http://www.atsoft.fi Atsoft Oy Mäkinen Keskus (09) 350 7530 Fax. (09) 351 5532 Neuvonta (09) 350 75320

Päivystykset: 0400 316 088, 0400 505 596, 0500 703730 email: atsoft@atsoft.fi

#### **ASTERI KIRJANPITO (WIN)**

# **F1**

#### **ON-LINE HELPIN KÄYTTÖOHJE**

Asteri Kirjanpitoon (win) kuuluu opastustiedosto (wkohje.hlp), jota voit lukea ohjelmaa käyttäessäsi suoraan kuvaruudulta. Opastus on normaali Windows-ohje (on-line help). Voit käyttää sitä esim. seuraavasti:

opastuksen ohjeet saat kirjanpito-ohjelmasta
toiminnolla Ohje Ohjeen käyttö
painamalla <b>F1</b> -näppäintä saat ruudulle kyseiseen kirjanpito-ohjelman kohtaan liittyvän ohjeen (saman saat aikaan valinnalla <b>Ohje Tästä aiheesta</b> ). Jos haluat tietyn valikossa olevan valinnan ohjeet, paina ALT, jolloin valikot aktivoituvat. Siirry nuolinäppäimin haluamasi valinnan kohdalle. Paina F1, jolloin saat juuri kyseisen aiheen ohjeen.
<b>Ohje</b>   <b>Etsi ohje aiheesta</b> -valinnalla pääset hakusanojen avulla etsimään
<b>Ohje</b>   <b>Sisällys</b> -valinnalla pääset opastustiedoston aakkoselliseen sisällysluetteloon
<ul> <li>opastustiedoston sisällä voit liikkua edelleen esim.</li> <li>vihreiden alleviivattujen kuumien sanojen avulla</li> <li>Etsi(Search)-painikkeella pääset valitsemaan aiheita hakusanojen perusteella</li> <li>Takaisin(Back)-painikkeella pääset takaisin edelliseen lukemaasi aiheeseen</li> <li>Historia(History)-painikkeella näet aiheet, joita olet tämän istunnon aikana silmäillyt</li> <li>vihreällä katkoviivalla alleviivatuista sanoista ilmestyy pienessä ikkunassa jokin lyhyt selitys</li> <li>opastuksen saat suljettua esim. Sulje(Close)- mainikkeella tai valinnella TiadertalLanata (TibelErit)</li> </ul>

# SISÄLLYSLUETTELO

1 PÄIVITYKSEN OLENNAINEN SISÄLTÖ	5
1.1 Asentamisen ajankohta	5
1.2 Varmuuskopiointi ennen asentamista	5
1.3 Päivityksen asentaminen internetistä	5
1.4 Päivityksen asentaminen levykkeeltä	6
1.5 Mahdollisia virheilmoituksia asennuksen aikana	6
1.6 Asentaminen Windows 95/98/NT 4.0	7
1.7 Asentaminen Windows 3.1x, NT 3.51	7
1.8 Asentaminen manuaalisesti	
1.9 Tarkista että päivitys onnistui	
2 UUDET TOIMINNOT	9
2.1 Valikkojen pikavalinnat	9
2.2 Euro	9
2.3 Neuvonta	9
2.4 Tilinavaus	9
2.5 Päiväkirjan aakkostus	10
2.6 Tositenumerointi	10
2.7 Päiväkirjan lukitus	10
2.8 Etsiminen koko tilikaudesta	10
2.9 Kirjausmakrot	11
2.10 Alv	11
2.11 Koko tilikauden pääkirja ja päiväkirja	12
2.12 Tilinpäätös	12
2.13 Saldoreskontra	13
2.14 Tulosteet	14
2.15 Paperiton kirjanpito	14
2.16 Tiliote tositteena (TITO) -toiminto	15
2.17 Käyttöliittymä	15

3 SIIRTYMINEN EUROMÄÄRÄISEEN KIRJANPITOON	16
3.1 Euroon siirtymisen periaatteet	16
3.2 Rahayksikön määrittäminen	19
3.3 Vastarahassa olevien tositteiden kirjaaminen vuoden 2001 puolella	20
3.4 Tase ja tuloslaskelma markoissa ja euroissa	21
3.5 Yhdistettävän päiväkirjan rahayksikön muuntaminen	22
3.6 Yhdistettävän Dos päiväkirjan rahayksikön muuntaminen	23
3.7 Siirtyminen eurokirjanpitoon kesken tilikauden	24
3.8 Siirtyminen eurokirjanpitoon tilikauden vaihteessa	24
4 PÄIVITYKSEEN SISÄLTYVÄT TILIPUITTEISTOT	25
4.1 Tilipuitteiden periaatteet	25
4.2 Tilikartat	27
4.3 Tilinpäätösrungot	28
4.4 Tarpeettomien tilipuitteistojen poistaminen	28
4.5 Mallitilirungon lukeminen päivityslevyltä	29
4.6 Mallitilikartan lukeminen päivityslevyltä	29
5 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA	30
5.1 EURO	30
5.2 ALV	30
5.3 Kustannuspaikkaerittely	31
5.4 Tilipuitteista	31
5.5 Tilinpäätös	32
5.6 Kirjoitinpulmat	33
5.7 Sähköinen tiedonsiirto	34
5.7.1 Aineiston tuominen Asteri Windows kirjanpitoon	34
5.7.2 Aineiston vieminen Asteri Windows kirjanpidosta	35
5.8 Ulkoiset yhteydet	36
5.9 Paperiton kirjanpito	36
6 KASITTEITA JA SANASTOA PAIVITYKSEEN LIITTYEN	37
7 AAKKOSELLINEN HAKEMISTO	38

# 1 PÄIVITYKSEN OLENNAINEN SISÄLTÖ

Päivitys sisältää uuden ohjelmaversion. Siinä on euroon siirtymistä helpottavia, sekä runsaasti muita uusia ominaisuuksia. Selostus niistä on jäljempänä.

Mukana on myös vuoden 2001 tilipuitteistot, Ne eivät ole olennaisesti muuttuneet vuoden 2000 versioista.

Kohdassa 3 on lisäksi lyhyt selostus euroon siirtymisestä.

#### 1.1 Asentamisen ajankohta

Uusien ominaisuuksien vuoksi kannattaa päivitys asentaa heti. Sitä ei kuitenkaan ole välttämätöntä tehdä jos et tarvitse uusia ominaisuuksia. Suosittelemme kuitenkin kohtapuoliin asentamista.

#### 1.2 Varmuuskopiointi ennen asentamista

Päivityksen asentaminen ei sinänsä edellytä varmuuskopiointia. Päivitys ei myöskään vaikuta jo tehtyihin kirjanpitoihin. Ne säilyvät sellaisinaan päivityksestä riippumatta. Päivitys ei ole sen riskialttiimpi toimenpide kuin muukaan tietokoneen käyttö.

Tässä yhteydessä kuitenkin tähdennetään varmuuskopioinnin yleisestä tarpeellisuudesta. Kopioi kirjanpito esim. vuoroviikoin kahdelle eri korpulle, jolloin tehty kirjanpito on tallessa.

#### 1.3 Päivityksen asentaminen internetistä

Päivityksen voit asentaa näiden korppujen sijaan internetistä imuroimalla. Päivitys asennetaan osoitteesta <u>www.atsoft.fi/tukiwk.html</u>. Internetistä voit myös imuroida vuosipäivityksen ohjeen.

#### 1.4 Päivityksen asentaminen levykkeeltä

Päivityksessä on toimitettu uusin versio kirjanpito-ohjelmasta. Päivityslevyn asennusohjelma kopioi päivityksen C:\WINKP hakemistoon. Jos kirjanpito on asennettu jollekin muulle levyasemalle, kopioi päivitys manuaalisesti (luku 1.8).

Levyllä on alahakemistoja, joiden sisältö kopioidaan vain tarvittaessa. A:\KARTAT sisältää tilikartat ja A:\APU eräitä aputiedostoja, jotka ovat tulleet kirjanpidon perustoimituksen mukaan vuoden 1996 jälkeen. Nämä tiedostot ovat mukana siltä varalta että jos ne puuttuvat koneeltasi niin ne voi sieltä lisätä.

#### 1.5 Mahdollisia virheilmoituksia asennuksen aikana

*Overwrite Yes/No/All (Korvataanko Kyllä/Ei/kAikki)* ei ole virhe. Ohjelma kysyy lupaa kopioidaanko päälle. Vastaa myöntävästi painamalla A ja Enter.

*Data Error reading drive a:* Levyke on viallinen, levyasema on viallinen, levy on huonosti asemassa tai levy on väärää formaattia. Kokeile laittaa levyke uudestaan asemaan.

*Bad command or file name (Komento tai tiedostonimi ei kelpaa)* Olet tehnyt kirjoitusvirheen.

*Invalid directory (Hakemisto ei kelpaa)* Olet siirtymässä hakemistoon jota ei ole. Olet tehnyt kirjoitusvirheen tai olet eri levyasemassa tai hakemistossa missä pitäisi olla

#### 1.6 Asentaminen Windows 95/98/NT 4.0

Käynnistä tietokone ja valitse *Käynnistä/Suorita* ja kirjoita *Avaa:* kohtaan A:ASENNA ja napsauta hiirellä OK painiketta. Toimi asennusohjelman ohjeiden mukaan:



#### 1.7 Asentaminen Windows 3.1x, NT 3.51

Käynnistä tietokone ja valitse järjestelmänhallinnasta *Tiedosto/Suorita* ja kirjoita *Komentorivi*: kohtaan A:ASENNA ja napsauta hiirellä OK painiketta. Toimi asennusohjelman ohjeiden mukaan.

Järjestel Tiedosto	mänhallinta usetukset Ikkuna			
<u>U</u> usi	-		Suorita	x
<u>A</u> vaa <u>S</u> iirrä <u>K</u> opioi	Enter F7 F8		Komento <u>r</u> ivi:	ОК
<u>P</u> oista Ominaisu	Del udet Alt+Enter		A:ASENNA	Peruuta
Suorita		Ohiz	Suorita <u>k</u> uvakkeena	<u>S</u> elaa
Lopeta	D. 600			<u>O</u> hje

#### 1.8 Asentaminen manuaalisesti

Jos et voi käyttää asennusohjelmaa, laajenna päivityslevyn päähakemistossa oleva winkp.ex\_ kovalevylle siihen hakemistoon minne kirjanpito-ohjelma on asennettu.

Käynnistä Ms-Dos kehote (Win95/98/Nt4.0:*Käynnistä/Ohjelmat/Ms-Dos kehote*, Win 3.1x/NT3.51: valitse järjestelmänhallinnasta *Ikkuna/Varusohjelmat/Ms-Dos kehote*) ja kirjoita Ms-Dos kehotteessa:

<u>Kirjoita <b>tummennettu</b></u>
Laita päivityslevy asemaan A
A:
EXPAND WINKP.EX_
C:\WINKP\WINKP.EXE paina Enter
Laajennusta suoritetaan
EXIT poistuu MS-DOS-kehotteesta

1.9 Tarkista että päivitys onnistui

Tarkista että kopiointi onnistui käynnistämällä ohjelma. Valitse *Ohje/Tietoja Asteri Kirjanpidosta* ... ja katso että ohjelman muuttamispäivämäärä on 3.9.2001 tai uudempi (jos on uudempi, ei hätää: ohjelmaa on päivitetty tämän ohjeen kirjoittamisen jälkeen).

# **2 UUDET TOIMINNOT**

Edellinen vuosipäivitys ilmestyi 30.11.2000. Sen jälkeen ohjelmaa on kehitetty mm. seuraavasti:

#### 2.1 Valikkojen pikavalinnat

 HUOM! Uusiin tänä vuonna tulleisiin toimintoihin on lisätty valikoihin alleviivatut kirjaimet, joita voi käyttää näppäimin pikavalintana alt+kirjain. Samalla valikkoja on hieman ryhmitelty uudelleen, joten: KATSO VALIKKOJEN ALLEVIIVATUT KIRJAIMET, NIISSÄ ON JOITAIN MUUTOKSIA

#### 2.2 Euro

 markkamääräisen tilikauden loppusaldot saat nyt yhdeksi euromääräiseksi päiväkirjaksi yrityksen tilikaudet -ikkunan uudella toiminnolla Euro|Muunna tilikausi euroiksi (loppusaldot)

#### 2.3 Neuvonta

- Pulmailmoituksessa [nettineuvot] -painike, joka hakee virheilmoitukseen liittyvää vastausta Atsoftin kotisivujen tietokannasta
- Ohje-valikossa on toiminnot "Päivitä ohjelma netistä" ja "tukisivut netissä"

#### 2.4 Tilinavaus

- Pelkän taseen tulostus onnistuu nyt tilinavaus-työvaiheessa toiminnolla Tulosta|Tase|Paperille

#### 2.5 Päiväkirjan aakkostus

 Päiväkirjan saa nyt aakkostettua eli järjestettyä halutun kentän mukaan haluttuun suuntaan toiminnolla Muokkaa|Järjestä päiväkirja. Tilikauden tietokanta perustetaan tästä lähtien siten, että aakkostukset menevät suomalaiseen tyyliin, jossa ä on a:n jälkeen eikä samanarvoisena. HUOM! Aiemmilla ohjelmaversioilla perustetut tietokannat saattavat edelleen järjestyä amerikkalaisen mallin mukaan: Aalto, Äiti, Auto.....

#### 2.6 Tositenumerointi

- Yhden yksittäisen tositteen uudelleennumerointi käy nyt toiminnolla Muokkaa|Numeroi yksi tosite
- Tiliotekirjanpitoa voit tehdä ohjelmalla siten, että määrität, ettei ohjelma kasvata tositenumeroa, vaikka debet-kredit-ero olisi nolla. Valinnan voit tehdä toiminnolla Muokkaa|Määritä tositenumerointi

#### 2.7 Päiväkirjan lukitus

 Päiväkirjan saat lukittua toiminnolla Muokkaa|Lukitse päiväkirja. Lukitun päiväkirjan tositteita ei pääse muokkaamaan, lisäämään, poistamaan yms. eli tällöin muokkaustoiminta on estetty ja monet muokkaamiseen liittyvät valikot on harmautettu. Lukitusta päiväkirjasta pääsee kuitenkin ottamaan tulosteita. Lukituksen saa avattua samalla toiminnolla Muokkaa|Lukitse päiväkirja.

#### 2.8 Etsiminen koko tilikaudesta

 Voit etsiä koko tilikauden kaikista päiväkirjoista kerralla haluamastasi kentästä haluamaasi tekstiä toiminnolla Muokkaa|Etsi koko tilikaudesta.

#### 11/39

#### 2.9 Kirjausmakrot

- Kirjausmakrot toimivat nyt myös funktionäppäimin: F2 on sama kuin shift+ctrl+A, F3 on shift+ctrl+B jne.
- Kirjausmakroissa piste (.) ja pilkku (,) eivät enää kopioi kirjausmakro-ikkunassa ylemmän rivin tekstiä, vaan toimivat siten, että kun kyseistä kirjausmakroa käytetään, ohjelma kopioi päiväkirjassa ylemmällä rivillä olevan tekstin.
- Jos kirjausmakrossa on tositelaji, se tulee käyttöön. Jos kirjausmakrossa ei ole tositelajia, mutta päiväkirjan viimeisellä rivillä on, tämä säilyy. Kirjausmakroa käytettäessä ohjelma etsii ko. tositelajille sopivan tositenumeron.

#### 2.10 Alv

- Uusi toiminto ALV|ALV-velvollisuuden määritys. Tässä ikkunassa voit määritellä, onko yritys alv-velvollinen. Tällä ikkunalla on vaikutusta siihen, tekeekö ohjelma kuunvaihdeajossa automaattisesti alv-kirjaukset. Valitsemalla 'ei' voit määrätä, että automaattisia kirjauksia ei tule, eli voit jättää tilikartasta poistamatta alv-koodaukset
- Uusi toiminto ALV|Määritä brutto-oikaisun teksti, jonka avulla voit määritellä, tuleeko ALV-bruttokirjausten oikaisuihin teksti selite1:een vai selite2:een, jolloin selite1:een tulee tilien nimet
- alv-laskelmaan tulostuu nyt myös edellisen kuukauden vähentämättä jäänyt vero, jos niin haluat. Valinta tehdään kohdassa ALV|Ed. kuun neg. Veron määritys
- alv-tarkistuslaskelmaan tulee nyt eriteltyinä MU-, VM- ja YMtilien saldot

#### 2.11 Koko tilikauden pääkirja ja päiväkirja

- Päiväkirja tilikaudelta voidaan tulostaa nyt myös toiminnolla Tulosta|Päiväkirja tilikaudelta, jolloin valittavana on ruudulle, paperille, leikepöydälle tasavälisesti, leikepöydälle tab-erottimella, levylle tasavälisesti, levylle tab-erottimella ja levylle muulla erottimella
- Vuoden pääkirjan saat nyt halutessasi myös ruudulle

#### 2.12 Tilinpäätös

- Tilinpäätökseen liittyvät asetukset on koottu yhden valikon alle: kohdassa Tulosta/Tilinpäätöksen asetukset on nyt valinnat
  - Nollasummaiset otsikot
  - Sivunumerot
  - Otsikoiden muodostus
- uusi toiminto: Tulosta|Prosenttivertailu, jolla ohjelma tulostaa rinnakkain seuraavat neljä saraketta (tuloslaskelma / tase):
  - tämä kuukausi
  - tämä kuukausi % liikevaihdosta / % taseen loppusummasta
  - tilikauden alusta
  - tilikauden alusta % liikevaihdosta / % taseen loppusummasta
- lisätty "muutosprosenttivertailu" [(A-B)/B]% joka vastaa kysymykseen "montako prosenttia summa on muuttunut edellisvuodesta"
- tilinpäätöstulosteet leikepöydälle saadaan nyt myös yksisaraisesti

- Tase-erittelyt saat nyt tulostettua kootusti valikosta Tulosta|Taseerittelyt. Sieltä saat pitkän taseen ja/tai tuloslaskelman kaikkine tai vain nollasaldoisine tileineen ruudulle, paperille tai leikepöydälle tab-erottimella. (Saman saat kyllä tulostettua vanhallakin tavalla eli valinnalla Tulosta|Tilinpäätöstulosteet) Samoin sieltä saat valitsemiesi tilien tapahtumat valitulta jaksolta tai vain ne tapahtumat, joissa on haluamassasi kentässä haluamasi merkki. Parannuksena vanhaan (vieläkin olemassa olevaan) tilin tapahtumat valitulta jaksolta-toimintoon on:
  - otsikoksi tulee paperille 'Tase-erittely'
  - valitsemasi tilinumerot ja tilinumerovälit säilyvät
- Tilinpäätöstulosteet-ikkunassa: kun valitaan A %:eina A:n liikevaihdosta, ohjelma poimii sille riville tuloslaskelman ja taseen otsikoiksi alkuperäisen rivin otsikot
- Tilinpäätöstulosteet-ikkunaan tulee nyt automaattisesti tuloslaskelman ja taseen otsikot tilikauden nimen perusteella, kun alaspudotuslistasta valitaan tilikausi.
- Tuloslaskelmaa ja tasetta sekä tilinpäätöstulosteita tulostettaessa ohjelma ilmoittaa ruudulla, mikäli taseen vastaavan ja vastattavan yhteissummat eivät täsmää.

#### 2.13 Saldoreskontra

- tulosteisiin saa nyt myös otsikon
- päivityslistaan lisätty painike 'Leikepöydälle'
- myyntireskontrassa ohjelma ehdottaa heti myyntisaamistiliä 1500
- saldoreskontran saa nyt aakkostettua laskunnumeron, selite1 tai selite2 -kentän perusteella

#### 2.14 Tulosteet

- päiväkirjan kirjaustilaan lisätty toiminto Tulosta|Poimintatuloste, jolla voit poimia monelta tilikaudelta eri päiväkirjoista tapahtumia, joissa on jossain kentässä jokin tieto ja tulostaa vielä tilien yhteissummat ko. tapahtumista.
- Tulostuspäivän saat nyt paperitulosteisiin halutessasi. Valinnan ja tekstin muokkauksen voit tehdä kohdassa Tulosta/Määritä tulostuspäivä

#### 2.15 Paperiton kirjanpito

- Liittymä paperittomaan kirjanpitoon: tositenumeron mukaan muodostuvan tositteen kuvan näyttö
  - Kirjaustilassa: Työvaihe|Asetukset|Tilikauden asetukset määritetään hakemisto ja tiedostonimen alku- ja loppuosat, keskiosa otetaan tositenumerosta
  - Määritettävä myös (\*) Tositteen numeron mukaan nimetty -kohtaan piste
  - Jos (\*) Tiedostonimi selite2 kentässä valittu, näyttää suoraan selite2 kentän mukaisen tiedoston
  - Valikon valinta Muokkaa|Näytä tositekuva avaa tositteen kuvan
     \* Tulosta|Päiväkirja tilikaudelta|ACL muotoon levylle
  - Tallentaa csv erotintiedoston ACL-muotoiseksi
  - Käsiteltäväksi Audit command language -sovelluksella
  - Tiedostoon tallentuu myös tilikarttaan tehdyn tilinavauksen kirjaukset

#### 2.16 Tiliote tositteena (TITO) -toiminto

- jos TITO tiedostossa olevaa pankkitilinumeroa ei ole määritetty valinnalla työvaihe / määritä TITO kirjaus / Pankkitilit ja kp-tilit niin ohjelma kysyy tuodaanko TITO kirjaukset silti. (aiempi versio ei tuonut TITO kirjauksia jos tilinumeroa ei oltu määritetty)
- DOS-ääkköset Windows-ääkkösiksi (OEM-merkit ANSImerkeiksi), jos niin halutaan. Määritys tehdään valinnalla Työvaihe|Määritä TITO-kirjaus|DOS-merkkien muunto päällä/poissa
- muuttaa nyt automaattisesti skandit eli ääkköset ASCII 7-bit muodosta Windowsin ANSI-muotoon. Tällöin pitää olla Työvaihe|Määritä TITO kirjaus|DOS-muunto poissa
- katsoo, mitkä kirjaukset kuuluvat monirivisenä yhteen tositteeseen ja säilyttää niillä saman tositenumeron
- Tiedosto|Liitä konekielinen tiliote -toiminto ottaa nyt auki olevaan päiväkirjaan tiliotetiedostosta vain ne osat, jotka kuuluvat ko. päiväkirjaan ja ko. yritykselle, sen mukaan mitä tilinumeroita on määritelty kohdassa Työvaihe|Määritä TITO kirjaus|Pankkitilit ja kp-tilit

#### 2.17 Käyttöliittymä

- Yritysluettelo tulee nyt aakkostettuna yrityksen nimen mukaan
- Yrityksen tilikaudet -ikkunaan tulee nyt ensimmäiseksi se tilikausi, jota on viimeksi oltu kirjaamassa, joten yleisin valinta käy nopeasti enterin painalluksella.
- Omien tietojen määritykseen meneminen ei enää sulje käynnissä olevaa työvaihetta, esim. päiväkirjan kirjaamista
- ohjelma ei kysy enää lopetettaessa "Lopetetaanko" vaan lopettaa suoraan

# **3 SIIRTYMINEN EUROMÄÄRÄISEEN KIRJANPITOON**

#### 3.1 Euroon siirtymisen periaatteet

"Ei pakkoa – ei estettä" –periaatteen mukaisesti yritykset saavat vuosina 1999 – 2001 pysyä markoissa tai siirtyä euroon valitsemanaan ajankohtana. Kirjanpitovelvollinen saa siirtyä euron käyttämiseen juoksevassa kirjanpidossa myös kesken tilikauden.

Viimeinen vain markkoina esitettävä tilinpäätös saadaan tehdä tilikaudelta, joka päättyy 31.12.2001. Kaikki siihen liittyvät asiat saadaan vielä tehdä markoissa. Toisin sanoen helmikuussa 2002 maksettava arvonlisävero joulukuulta 2001 saadaan vielä ilmoittaa markoissa. Samoin viimeistään 31.12.2001 päättyvän tilikauden tilinpäätös saadaan vahvistaa markkamääräisenä.

Viimeistään tammikuun 2002 kirjanpito on tehtävä euroissa. Tällöin voit joutua aloittamaan kirjanpidon euroissa ennen kuin viimeinen markkamääräinen tilikausi on päätetty. Tilinavauksen voit tehdä myöhemmin. Jos haluat tehdä sen tilinavauspäiväkirjaksi, tee ensimmäisen päiväkirjan nimeksi 'tilinavaus' ja jätä päiväkirja vielä tyhjilleen. Jos aiot tehdä tilinavauksen tilikarttaan, voit aloittaa suoraan päiväkirjasta 'tammikuu 2002' tms.

Euromääräiseen kirjanpitoon siirryttäessä markkoina ilmaistun taseen erät jaetaan kiinteällä muuntokertoimella. Myös edellisten tilikausien vertailutiedot muunnetaan euromääräisiksi kiinteällä muuntokertoimella 1 EUR = 5,94573 FIM.

Asteri Windows Kirjanpidossa tämä on toteutettu siten, että vanhan markkamääräisen tilikauden, esimerkiksi my01.wkp, loppusaldot voidaan muuntaa euromääräiseksi tilikaudeksi, esimerkiksi my01euro.wkp, yrityksen tilikaudet –ikkunan toiminnolla Euro|Kopioi tilikausi (loppusaldot euroiksi). Tilinavaus luetaan sitten tästä euromääräisestä tilikaudesta. Jos siirryt euroon kesken tilikauden, tee muuntohetkellä loppusaldot euroiksi ja jatka kirjaamista perustaen my01euro.wkp:hen uusia päiväkirjoja.

Jos olet aloittanut uuden euromääräisen tilikauden ennen kuin vanha markkamääräinen tilikausi on päätetty, voit tehdä tilinavauksen kahdella vaihtoehtoisella tavalla,

#### JOKO

Valitse Työvaihe|Tilinavaus. Valitse Tiedosto|Avaus ed. tilikaudesta (tasetilit). Valitse se tilikausitietokanta, joka sisältää euromääräiseksi muunnetut loppusaldot.

#### TAI

Mene päiväkirjan kirjaustilaan. Valitse Tiedosto|Päiväkirja saldoista|Toisesta tilikaudesta. Valitse se tilikausitietokanta, joka sisältää euromääräiseksi muunnetut loppusaldot. Valitse tilistä 1000 tiliin 2999 tai millä numeroilla tase Sinulla onkaan. Paina OK.

Jos olet aloittamassa euromääräistä tilikautta kun vanha markkamääräinen tilikausi on jo päätetty, voit tehdä tilinavauksen kahdella vaihtoehtoisella tavalla. Kun olet perustamassa tilikautta ja ohjelma kysyy 'Tehdään tilinavaus', voit valita

#### joko

'Edellisestä Windows-tilikaudesta (taseen tilit)'. Sitten valitse se tilikausitietokanta, joka sisältää euromääräiseksi muunnetut loppusaldot.

tai

'manuaalisesti päiväkirjaksi'. Anna päiväkirjan nimeksi 'tilinavaus'. Valitse Tiedosto|Päiväkirja saldoista|Toisesta tilikaudesta. Valitse se tilikausitietokanta, joka sisältää euromääräiseksi muunnetut loppusaldot. Valitse tilistä 1000 tiliin 2999 tai millä numeroilla tase Sinulla onkaan. Paina OK.

Kun loppusaldoja muunnetaan euroiksi, saattaa syntyä muuntoeroa esimerkiksi seuraavasti: olkoon markkakirjanpidossa tilillä A debetsaldo 10 000 markkaa, tilillä B debetsaldo 60 000 markkaa ja tilillä C kreditsaldo 70 000 markkaa. Euromuunto tuottaa tilille A saldoksi 1 681,88 euroa, tilille B saldoksi 10 091,28 euroa ja tilille C saldoksi 11 773,15 euroa. Muuntoero on 0,01 euroa, joka KILA:n lausunnon mukaan tulee kirjata liiketoiminnan muihin kuluihin kuuluvalle tilille, esimerkkitapauksessa kreditiin.

Tarkista vielä lopuksi että yrityksen perustiedoissa uudelle tilikaudelle on määritetty rahayksiköksi euro (*Työvaihe/Omien tietojen määritys/Rahayksikkö:EURO*)

#### 3.2 Rahayksikön määrittäminen

Rahayksikkö määritetään (tilikausikohtaisesti) yrityksen perustietoihin kirjaustilassa tai uutta tilikautta luotaessa. Kirjaustilan valinnalla *Työvaihe/Omien tietojen määritys* pääset määrittämään ao. tilikauden rahayksikön:

Omien tietojen määritys			×
Tietokanta	c:\winkp\malli\my95.wkp		
Yrityksen nimi	Asteri Malliyritys Oy		
Tilikausi	1.1 31.12.1998		Valitse pudotuslistalta
Tilinpäätösrunko	c:\winkp\malli\my95.wtr	<u>S</u> elaa	tilikauden
Rahayksikkö	mk v EURO		rahayksikko. Valitsemalla "tyhjän" ei otsikkotietoihin tulostu
			rahayksikköä.

Määritä tilikauden rahayksiköksi markka, jos tilikauden kirjanpito on tehty markkoina, EURO jos euroina.

3.3 Vastarahassa olevien tositteiden kirjaaminen vuoden 2001 puolella

Kirjattaessa päiväkirjaan vastarahassa olevia tositteita, voidaan summan perään antaa rahayksikön tunniste, joko e tai m:

412	01.04.1999	Kirjanpidon kansiot	1200,00 e	kolook	1700	Jumin	
	)			10		1200e	
	/ 						
				12			
				1.	d d		
	A			بالأمرار			
	Antama	lla summan per	iaan ranav	/KSIKOľ	i tunnisi	ieen (120	JUE
-				,			,
	hiolma			" "	rön colit	ta 🤉 kant	täär
AALI	אווכווומ	siinittaa alkune	aräison rak	namaa			
		sijoittaa alkupe	əräisen rał	namaa	Ian Sem		ladi
		sijoittaa alkupe	eräisen ral	namaa			laar
	a muun	sijoittaa alkupe taa summan kir	eräisen ral rjanpidon	namaa rahayk	sikköön	i (jos anr	nettu
ASTEF	a muun	sijoittaa alkupe taa summan kir	eräisen ral rjanpidon	namaa rahayk	sikköön	i (jos anr	nettu
ASTEF	a muun ahayks	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio	eräisen rał rjanpidon don vasta	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	i (jos anr	netti
ASTEF . <u>T</u> iedos	a muun ahayks	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio	eräisen ral rjanpidon don vasta	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	i (jos anr	netti
ASTEF	a muun ahayks	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio	eräisen rał rjanpidon don vasta	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	i (jos anr	nettu
ASTEF	a muun ahayks	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio	eräisen rał rjanpidon don vasta	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö)	i (jos anr	nettu
ASTEF	a muun ahayks Pvm 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta Selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk Debet	sikköör sikkö) <u>Kredit</u>	(jos anr Summa 6 974,81	
ASTEF Tiedos	a muun ahayks Pvm 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	(jos anr <u>Summa</u> 6 974,81	
ASTEF 1 iedos 0s.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö) Kredit	(jos anr 6 974,81	
ASTEF <u>Tiedos</u> 0s.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe itaa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta Sente 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö) Kredit	(jos anr <u>Summa</u> 6 974,81	
ASTEF . <u>T</u> iedos 0s.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta Selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö) Kredit	(jos anr Summa 6 974,81	
ASTEF ↓ <u>Tiedos</u> Tos.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe itaa summan kir ikkö on kirjanpie Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	Summa 6 974,81	
ASTEF • _iedos • Os.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe itaa summan kir ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö) Kredit	i (jos anr	
ASTEF Liedos Tos.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kii ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta Sente 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö)	Summa 6 974.81	
ASTEF iedos fos.no 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe taa summan kii ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e	namaa rahayk rahayk	sikköön sikkö)	Summa 6 974,81	
ASTEF 1 _ iedos 6 05.n0 412 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe Itaa summan kii ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e K 1700 k	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö) Kredit 1700	Summa 6 974,81	
ASTEF Liedos Tos.no 412 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe Itaa summan kii ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta Selite 2 1200,00 e K 1700 k	namaa rahayk rahayk Debet	kredit	Summa 6 974.81	
ASTEF 1 jiedos 105.no 412 412 412	a muun ahayks Pvm 01.04.1999 01.04.1999	sijoittaa alkupe itaa summan kii ikkö on kirjanpio Selite 1 Kirjanpidon kansiot	eräisen rał rjanpidon don vasta selite 2 1200,00 e K 1700 k	namaa rahayk rahayk Debet	sikköön sikkö)	Summa 6 974.81	

Kirjaamisen nopeuttamiseksi vastarahan tunnisteena voi käyttää plus - merkkiä, joka löytyy numeronäppäimistöltä:

Fos.no	P∨m	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
412	01.04.1999	Kirjanpidon kansiot	1200,00 e	Notokak	1700	6974,81
412	01.04.1999	ostot ALV 22% nettokirjaus		4010	skololok	5717,06
412	01.04.1999	ostojen 22% ALV-saaminen		1536	sololok	1257,75
413	01.04.1999	Merkkipäivätarjoilu		4335	1700	20+
433:	Kirjaami	isen nopeuttamise	eksi voit	: käyttä	ia 🗸	

#### 3.4 Tase ja tuloslaskelma markoissa ja euroissa

Tase ja tuloslaskelma tulostetaan markoissa ja euroissa valitsemalla *Tulosta/Tilinpäätösvertailu* ja tulostamalla vertailuaineisto vastarahassa:



	Tilinpäätösvertailu				×
	Tulostesivun otsikko	Asteri Malliyritys Oy			
	Tilinpäätössarakkeet				Otsikko
	Yritys	Tilikausi	Kuusta	Kuuhun	tuloslask. tase
	1 Asteri Malliyrit 1.1	-31.12.2001 🗾	tilinavaus 💌	Joulukuu 💌	1.131.12. 31.12.2001
	2		<b>_</b>	-	
	3		<b></b>	-	
2. Valitse	tilikausi ja jakso, jolt	a 🗾	🗾 3. Vali	tse vertailus	sarakkeeksi "A
tulostat	tilinpäätöksen		euro	oina"	
	Vertailusarakkeet				
	Тууррі	Kausi	A Kausi B	Otsikko (tsl)	Otsikko (tase)
	6 A euroina	<u> </u>		31.12.2001 (EUP	31.12.2001 (EURO)
	7	•			
4.	Tulosta tarvittaessa	erittely			
	tileittäin (jolloin saat	tilien saldot	a Er	ittely tileittäin	□ <u>G</u> rafiikka
	euro- ja markkamää	aräisinä)	jos mahd.)	O <u>E</u> i (=lyhyt muoto	))
	Paperille	O <u>Y</u> ksisarainen		• Vain <u>s</u> aldollise	t tilit
	O <u>L</u> eikepöydälle (tab)	□ Vain tuloslaskelr	na	0 <u>K</u> aikki tilit	<u>P</u> eruuta
	L		5 \/ali	teo lonukei (	
			J. Vali		

#### 3.5 Yhdistettävän päiväkirjan rahayksikön muuntaminen



### 3.6 Yhdistettävän Dos päiväkirjan rahayksikön muuntaminen

🔉 ASTERI KIRJANPITO - Aste	eri Malliyritys O	y (mk)						_ 🗆 ×
<u>Tiedosto M</u> uokkaa <u>A</u> LV T <u>u</u> lost	a Työ <u>v</u> aihe <u>Y</u>	ritys <u>I</u> kkuna <u>O</u> hje						
<u>U</u> usi päiväkirja							_1	
Avaa parvakrija Vaihda päiväkirjan <u>n</u> imi Yhdistä päiväkirja Yhdistä <u>D</u> OS-päiväkirja Iallenna DOS-päiväkirjaksi Päiväkirja <u>s</u> aldoista Jaa kuukausi <u>b</u> udjetiksi Erittele kustannuspaikat Päivitä muuntireskontra	t. Lasku	Selite 1 taksimatka (ALV atk-kirja (ALV12 aisketit (ALV22 auton huolto laskutusmyynti	6% br.) % br.) % br.)	Selite 2	Debet           6320           6972           6920           6725           1500	Kredit           1700           1700           1700           1700           3000           xxxxx	Summa 220,00 230,00 70,00 998,75 22 400,00 12,00	•
Päivitä <u>o</u> storeskontra <u>M</u> uistiotosite			1. Va	alitse yh	idistä l	DOS-pä	aiväkirja	
Lopeta			1 12					
Debettili ALV T 1500 m	<b>ilin nimi</b> nyyntisaamise	t :	kk:n	<b>alkusaldo</b> 169 222,	<b>kk:n d</b> 60 5	ebet kk: 7 365,70	n kredit la 72 126,00	
👆 Kredittili								
Kredittili ALV T 3000 AMB22 m	<b>ʻilin nimi</b> 1yynti ALV 22%	6	▲ kk:n	<b>alkusaldo</b> - 144 512,	<b>kk:n d</b> 54	ebet kk: 0,00	n kredit la 31 219,20	
PÄÄLLE Laskunnumero						DK-ero	o =  0,00	
Poimitaan selitteestä Kustannuspaikka Laskunnumero Poimitaan Rahamäärien muunta Gäilytetään ennal CMarkoista euroihi CEuroista markkoit	Alkaen merkist 1 1 <u>Ei poimita</u> minen Iaan, ei muu n (jakaen mu nin (kertoen	Montako merkkiä 4 4 4 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	) la)	2. Val mu liite sun	itse tä unneta ttävän nmat	ältä aanko päiväk	irjan	, ,
								Į

#### 3.7 Siirtyminen eurokirjanpitoon kesken tilikauden

- 1. Päivitä ohjelma jotta saat uudet ominaisuudet käyttöösi.
- 2. Tee aiemmin päättyneestä tilikaudesta rinnakkaistilikausi euroina yrityksen tilikaudet -ikkunassa. Sen tekemiseen voit käyttää ohjelman ominaisuutta "kopioi tilikausi (loppusaldot euroiksi)". Korjaa mahdollinen sentinpyöritysero.
- 3. Tee välitilinpäätös markkatilikaudesta. Tee siitä rinnakkaistilikausi jossa on kunkin tilin saldot euroina. Korjaa mahdollinen sentinpyöristysero.
- 4. Tee siirtymävaiheesta selkeä dokumentti jolla voit todentaa markasta euroon siirtymisen täsmäävän. Tässä voit käyttää esimerkiksi tilinpäätöstulosteiden ominaisuutta jossa tulostetaan rinnan toteutunut kausi markkoina ja euroina.

Jatka siitä eteenpäin kirjanpitoa euroina.

#### 3.8 Siirtyminen eurokirjanpitoon tilikauden vaihteessa

- 1. Tee päättyneestä tilikaudesta euromääräinen rinnakkaistilikausi, jossa on kunkin tilin saldo euroina. Käytä siihen ominaisuutta "kopioi tilikausi saldot euroiksi". Korjaa mahdollinen sentinpyöristysero.
- 2. Tee myös tase-erittelyt tai ehkäpä koko tasekirjasta euromääräinen rinnakkaiskappale.
- 3. Tee uuden kauden tilinavaus äsken tehdystä tilikaudesta.

## 4 PÄIVITYKSEEN SISÄLTYVÄT TILIPUITTEISTOT

#### 4.1 Tilipuitteiden periaatteet

Vuoden 2001 tilikartat ja tilinpäätösrungot eivät juuri poikkea vuoden 2000 vastaavista, joitakin koodausvirheiden korjauksia lukuunottamatta.

Kartat ja rungot menevät päivityksessä automaattisesti C:\WINKP -hakemistoon. Tilinpäätösrunko on sieltä luettavissa ja käyttöön otettavissa. Valinnalla **Muokkaa|Tarkista kartta ja runko** tarkistetaan että kaikki tilit ovat tilinpäätösrungossa. Sillä valinnalla myös tulostetaan tarkistustuloste paperille. Se on hyvä tuloste tilikartaksi.

Kirjanpitolautakunta on antanut omat mallinsa tilinpäätöskaavoista. Veroilmoituslomakkeet 60, 61A ja 61B ohjaavat myös tilipuitteistojen rakennetta. Vuoden 2001 tilipuitteistot toteuttavat näitä molempia vaatimuksia. Kirjanpitoasetus mahdollistaa lyhennetyn taseen käyttämisen. Asterin vuoden -98 ja -99 kaavat ovat pääsääntöisesti lyhennetyn taseen kaavan mukaisia. Nyt kun verottaja vaatii laajan taseen kaavan mukaisia tietoja, on tarkoituksenmukaista että tilikartat ja tilinpäätösrungot ovat sellaisia että luvut veroilmoitukseen saadaan joustavasti. Olemme tehneet vuoden 2001 tilipuitteistot siten että yhdellä tilinpäätösrungolla saadaan lyhennetyn kaavan mukainen tilinpäätös ja toisella veroilmoituslomakkeen mukainen laajaa tasetta laajempi tilinpäätös. Lisäksi vuoden 2001 tilinpäätösrungot sopivat pääsääntöisesti vuoden -98 ja -99 tilikarttoihin. Kun on otettu käyttöön vuoden -98 tai -99 tilikartta niin mahdollisesti riittää muutaman tilin tarkentaminen ja tilinpäätöksen tulostaminen vuoden 2001 rungolla.

Vanhan tilipuitteiston käyttäminenkään ei ole mahdotonta. Veroilmoitukseen saadaan silloin luvut pitkästä taseesta. Tilinpäätöksistä puhuttaessa esiintyy termit LAAJA TASE ja LYHENNETTY TASE sekä toisaalla LYHYT ja PITKÄ tase ja tuloslaskelma. Lyhennetty tase tarkoittaa kirjanpitoasetuksen 7§:n mahdollistamaa suppeaa taseen kaavaa ja laaja tase veroilmoituslomakkeen 60, 61A ja 61B sekä asetuksen 6§:n mukaista kaavaa. Pitkä tase ja tuloslaskelma taas tarkoittaa tilikohtaisesti eriteltyä tulostetta kun taas lyhyt tarkoittaa kirjanpitoasetuksen määräämän kaavan mukaista tulostetta. Lyhennetty tase voidaan siten tulostaa lyhyenä tai pitkänä samoin kuin laajakin tase myös lyhyenä tai pitkänä.

#### 4.2 Tilikartat

Sekä Windows että DOS ohjelmaan on sama tilikartta. Samoin sama tilikartta sopii pääsääntöisesti sekä lyhennetyn taseen kaavaan että veroilmoituksen mukaiseen laajaan kaavaan.

- Asetuksen 1§:n mukaiset
- OYTK01.TKA Osakeyhtiö
- KYTK01.TKA Kommandiittiyhtiö
- AYTK01.TKA Avoin yhtiö
- LHTK01.TKA Liikkeenharjoittaja
- OSTK01.TKA Osuuskunta
- ABTK01.TKA Aktiebolag, ruotsinkielinen OY
- PUTK01.TKA Puutarhatalous, noudattaa EU tukihakemusvaatimuksia
- KITK01.TKA Kiinteistöyhtiö, ALV koodaukset mukana
- Asetuksen 3§:n mukaiset, aatteellinen yhteisö ja säätiö
- YHTK01.TKA Yhdistys
- U1TK01.TKA Urheiluseura lyhyt kaava
- U2TK01.TKA Urheiluseura, tuloslaskelma toiminnanaloittain
- U3TK01.TKA Urheiluseura, tuloslaskelma toiminnanaloitt., kaava 3
- FÖTK01.TKA Föreningen, ruotsinkielinen yhdistys

Asetuksen 4§:n mukaiset, Kiinteistön hallintaan perustuva toiminta. ASTK01.TKA Asunto-osakeyhtiö BATK01.TKA Bostadsaktiebolag

Asetuksen 5§:n mukainen AMTK01.TKA Ammatinharjoittaja

Muut MVTK01.TKA Maatalous v. 2000, suppea

#### 4.3 Tilinpäätösrungot

Tilinpäätösrungot on nimetty samantyyppisesti kuin kartatkin. Nimen kantaosassa olevat kirjaimet kertovat yritystyypin. Numerot"01" taas kertovat vuoden. Windows tilirungon tarkenteena on .WTR. "L" nimen kantaosan lopussa tarkoittaa että kyseessä on laaja kaava.

Kun tilikartaksi on otettu esimerkiksi OYTK00 niin rungolla OY00.WTR saadaan lyhennetyn taseen kaavan mukainen tilinpäätös. Vastaavasti rungolla OY00L.WTR tulostetaan veroilmoituslomakkeiden 60, 61A ja 61B lukuja varten laajan taseen mukainen tuloste.

#### 4.4 Tarpeettomien tilipuitteistojen poistaminen

Uusia tilikarttoja ja tilinpäätösrunkoja toimitetaan vuosipäivitysten yhteydessä. Ne menevät C:\WINKP -hakemistoon. Niistä suuri osa on käyttäjälle tarpeettomia. Hakemistossa ollessaan ne mahdollisesti haittaavat ja hidastavat uusia kirjanpitoja perustettaessa tilikartan ja rungon valintaa. Vanhat ja tarpeettomat voit huoletta poistaa. Vanhat versiot tunnet nimessä olevasta vuosiluvusta. Siirrä ne vaikka resurssienhallinnalla roskakoriin. Jos jotakin vanhaa satut tarvitsemaan, niin se on aikanaan toimitetulla päivityskorpulla.

#### 4.5 Mallitilirungon lukeminen päivityslevyltä



4.6 Mallitilikartan lukeminen päivityslevyltä



# 5 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

#### 5.1 EURO

Muuntokertoimen tarkistaminen: Syötä summaksi markkamääräisessä kirjanpidossa 100000e, jolloin nähdään ohjelman käyttämät desimaalit: tuloksen pitää olla 594573,00.

Euromuunto ja tilinpäätöstulosteet:

#### Kysymys: Olen tehnyt jo toukokuun kirjanpidon. Tilinpäätöstulosteissa näkyy euromääräisessä vain huhtikuu. Miksi?

Vastaus: Ohjelma löytää ensimmäisen sennimisen tilikauden. Ratkaisu: Ennen kuukausittaista euromuuntoa käy poistamassa edellinen my00euro.wkp.

#### 5.2 ALV

#### Kysymys: Metsäkoneista kyse: Kirjasin maaliskuun kirjanpitoon kuluja alv:lliselle tilille, vaikka piti kirjata alv:ttomalle tilille. Virheelliset luvut ovat jo menneet verottajalle. Miten korjaan?

Vastaus: Kirjaa seuraavaan kirjanpitoon vienti alv:llinen vastaan alv:ton (tai toisinpäin) ja summana tuo maaliskuussa kirjattu summa.

Kysymys: Ostoissa olen onnistuneesti kirjannut käsin siten, että veron peruste on kirjattu alv-koodaamattomalle tilille ja vero erikseen ostojen alv-tilille. Kaikki on toiminut OK. Nyt yritän kirjata vastaavalla tavalla myyntiä, eli tasemyynti: myyty ulosvuokraamiskäytössä ollut auto. Kun kirjaan myynnin veron perusteen alv-koodaamattomalle tilille ja veron erikseen 2466tilille, alv-valvontailmoituksen kohta 201 ja kohta xxx ei ota huomioon ko. tapahtuman veroa. Miksi?

Vastaus: ALV-valvontailmoituksessa ostoja ei eritellä eri verokantoihin, vaan ohjelma ottaa ostojen alv-tililtä saldon 206kohtaan. Myynnin puolella on taas eriteltävä eri verokannat, joten ohjelma voi poimia tiedot vain käyttäen AMB ja AMN-koodattuja tilejä. Sinun on siis käytettävä AMB- tai AMN-koodausta ko. myyntitilillä tai sitten vain muistettava tämä seikka ja kirjoitettava kynällä ohjelman tekemään valvontailmoitusehdotukseen oikeat summat.

5.3 Kustannuspaikkaerittely

# Kysymys: Ohjelma tekee jostain syystä kustannuspaikat 2 ja 4, vaikkei pitäisi. Ja ottaa niihin 21, 22, 41, 42 jne.

Vastaus: Muokkaa|Etsi koko tilikaudesta: Aineistosta löytyi tosite, jossa kustannuspaikka 2 (vahingossa) samoin tosite jossa 4.

#### 5.4 Tilipuitteista

#### Kysymys: Olen tehnyt kirjanpidon 31.3.2001 saakka vanhan lain ja asetuksen mukaisella tilikartalla. Miten saisin helpoimmin muutettua 1.1.2001 alkaen sittenkin uusien tilikarttojen mukaiseksi?

Vastaus: Perusta uusi tilikausi. Valitse sinne uuden mukainen tilikartta. Perusta päiväkirjat ja lue niihin vanhat kirjaukset toiminnolla Tiedosto|Yhdistä päiväkirja. Muuttele sitten tositteiden debet- ja kredit-tilit uuden tilikartan mukaisiksi.

#### 5.5 Tilinpäätös

pulma tilinpäätöstulosteissa

#### Kysymys: Toiminnossa Tulosta|Tilinpäätöstulosteet ei löydy kaikkia ko. firman tilikausia vaihtoehdoiksi.

Vastaus: Kohdassa Työvaihe|Omien tietojen määritys on joissakin tilikausissa FIRMANNIMI ja joissakin tilikausissa FIRMANNIMI ja hurjasti välilyöntejä. Ohjelma tulkitsee ne eri firmoiksi ja käyttäjä saa ne näkyviin vain klikkaamalla tilinpäätöstulosteet-ikkunassa yrityksen nimi-saraketta. Tai omat tiedot voi käydä muuttamassa samanlaisiksi.

#### Kysymys: Tilinpäätöstulosteet ei antaneet valita kuin tilinavaustilinavaus, vaikka kirjattu useita kuukausia.

Vastaus: Koneessa oli samanniminen tilikausi kahteen kertaan, joista toinen oli tyhjä. Muuta tyhjän tilikauden nimeä (siis jaksoa esim. 1.1.-31.12.2001 nimelle koe) ja sitten mene kirjaamaan oikeaa tilikautta ja ota tilinpäätöstulosteet.

#### Kysymys: Tulostettaessa tilinpäätöstulosteita neljä kautta rinnan monisaraisesti ohjelma ei osaa kääntää paperia automaattisesti vaakaan, kirjoitin Hp LaserJet 1100.

Vastaus: Käytä HP LaserJet III -ajuria.

#### 5.6 Kirjoitinpulmat

#### Verkkokirjoitin

# Kysymys: Koneessa A on HP LaserJet 1200. Koneessa B on WINKP. Tulostus ei onnistu HP LaserJet 1200 ajureilla.

Ratkaisu: Käytettävä HP LaserJet III -ajureita. Asennetaan ne Lisää kirjoitin-painikkeesta paikallisiksi. Sitten ko. kirjoittimen Ominaisuudet|Tiedot|Tulosta porttiin -kohdassa nimessä oli välilyöntejä, jotka ehkä haittasivat (nimi oli \\DURON800\Hp Laserjet III). Muutettiin koneessa A kirjoittimet|Jakaminen-kohdassa jakonimeksi välilyönnitön HP1200. Koneessa B mentiin Käynnistä|Asetukset|Kirjoittimet|Ominaisuudet|Tiedot ja koska porttia \\DURON800\HP1200 ei näkynyt, painettiin Lisää portti ja lisättiin ko. portti ja sitten valittiin se.

#### Kysymys: Printer error HP LaserJet 2100 verkossa

Vastaus: Verkkokirjoitin (HP LaserJet 2100) ei toimi winkp:n kanssa omilla ajureillaan. RATKAISU: Asenna HP LaserJet III:n ajuri paikallisena kirjoittimena. Sitten muuta sen ominaisuuksista Tiedotvälilehdeltä kirjoitinportti osoittamaan verkkokirjoittimeen.

#### Kysymys: Printer error ja laiton toiminto verkkokirjoittimessa

Vastaus: Kone 1 ja kone 2 verkossa. Winkp asennettu koneeseen 1. Koneessa 2 kirjoitin HP LaserJet 1200. Koneessa 1 tulostus toimii Wordista ja Excelistä, ei toimi winkp:stä. VIANETSINTÄ: Asennettiin winkp koneeseen 2. Tulostus ei toiminut HP LJ 1200:n ajureilla, toimi HP LaserJet III-ajureilla. RATKAISU: Ajetaan koneesta 1 verkon yli HP LaserJet III-ajurilla: Käynnistä|Asetukset|Kirjoittimet|Lisää kirjoitin|Paikallinen kirjoitin|HP LaserJet III|Korvaa. Sitten em. kirjoittimen kuvakkeesta Ominaisuudet|Tiedot|Kirjoitinportti \\MIKAMAKINEN\HPLJ1200

#### 5.7 Sähköinen tiedonsiirto

Asteri Windows Kirjanpito tarjoaa monia mahdollisuuksia sähköiseen tiedonsiirtoon. Tämä mahdollistaa kirjanpitoaineiston siirtämisen mm. yrityksen eri toimipisteiden välillä sekä yrityksen ja tilitoimiston välillä ilman, että aineisto välillä tulostetaan paperimuotoon.

Sähköinen tiedonsiirto perustuu siihen, että lähetetään kirjanpitoaineistoa tiedostomuodossa sähköpostin liitetiedostona. Näin vastaanotettu tiedosto yhdistetään muuhun kirjanpitoaineistoon tai tulostetaan tai muokataan edelleen.

5.7.1 Aineiston tuominen Asteri Windows Kirjanpitoon

Asteri Windows Kirjanpidon päiväkirjan kirjaustilassa on seuraavat toiminnot ulkoisen aineiston sisääntuomista varten:

Tiedosto|Yhdistä päiväkirja

Tätä voidaan käyttää, kun lähettävällä osapuolella on Asteri Windows-tuoteperheen ohjelmia. Tuotava aineisto voi olla esimerkiksi:

- Asteri Windows Kirjanpidolla tehty päiväkirja tai sen osa

- Asteri Windows Palkanmaksulla tehty tiliöintitosite

- Asteri Windows Laskutuksella tehty laskutuspäiväkirja tai suorituspäiväkirja

- Asteri Windows Vuokrankannolla tehty suorituspäiväkirja

- Asteri Windows Ostoreskontralla tehty ostolaskupäiväkirja tai suorituspäiväkirja

Tiedosto|Yhdistä DOS-päiväkirja

Tätä voidaan käyttää, kun lähettävällä osapuolella on Asteri DOStuoteperheen (tai Asteri Windows-tuoteperheen) ohjelmia. Tiedosto|Yhdistä muu päiväkirja

Tämän toiminnon avulla voit siirtää mistä tahansa muustakin kuin Asteri-tuoteperheen ohjelmasta aineistoa Asteri Windows Kirjanpitoon. Aineisto on ensin saatettava tekstitiedostoksi, jossa kullakin rivillä on yhden tositteen tiedot määrämittaisesti.

#### 5.7.2 Aineiston vieminen Asteri Windows Kirjanpidosta

#### Sellaisenaan

Jos vastaanottajalla on käytössä Asteri Windows Kirjanpito, voit lähettää sähköpostilla kokonaisen tilikausitietokannan (\*.wkp). Vastaanottaja voi käyttää sitä sellaisenaan kopioimalla se c:\winkp\firma-kansioon tai yhdistää sieltä yksittäisiä päiväkirjoja omiin kirjanpitoihinsa.

#### Tekstitiedostona

Jos vastaanottajalla on käytössä Asteri DOS-Kirjanpito tai jos hänellä ei ole mitään Asteri-tuoteperheen kirjanpito-ohjelmaa, voit tallentaa kirjanpitoaineiston lähettämistä varten tekstitiedostoksi toiminnolla Tiedosto/Tallenna DOS-päiväkirja. Tämä on käytettävissä Asteri DOS Kirjanpito-ohjelmalla tai katseltavissa millä tahansa tekstinkäsittelyohjelmalla.

#### 5.8 Ulkoiset yhteydet

Exceliin siirto ei onnistu

Kysymys: Kun tulostan tuloslaskelman ja taseen leikepöydälle ja liitän sen Excel-taulukkolaskentaan, luvut jäävät tekstimuotoisiksi ja kun yritän tehdä Excelin laskukaavaa, joka viittaa kirjanpidosta tuotuun lukuun, soluun tulee herja #ARVO!#. Mitä teen?

Vastaus: Käynnistä|Asetukset|Ohjauspaneeli|Maakohtaiset asetukset|Luku. Laita numeroryhmien erottimeksi pisteen sijaan välilyönti.

#### 5.9 Paperiton kirjanpito

Asteri Windows Kirjanpito on ohjelmoitu Microsoft Visual Basic 3.0:lla. Kirjanpitotietokannat (.wkp) ovat Microsoft Access Jet 1.1 muotoisia ja tositteet tallettuvat aina heti riviä vaihdettaessa. Kirjanpitoaineistoa saa muuhunkin paperittomaan muotoon:

- Tiedosto|Tallenna DOS-päiväkirjaksi -toiminto tekee tekstimuotoista (ascii) aineistoa
- tulosteet, esim. päiväkirjan, voit tulostaa pdf-tiedostoksi siten, että asennat koneeseesi Adobe Acrobat PDFWriterin ja asetat sen oletuskirjoittimeksi ennen tulostuksia. Adobe Acrobat Distiller ei osaa tulostaa Asteri Windows Kirjanpidon tulosteita.
- tulosteissa on valinta leikepöydälle, jota reittiä aineiston saa liitettyä muihin Windows-ohjelmiin

## 6 KÄSITTEITÄ JA SANASTOA PÄIVITYKSEEN LIITTYEN

€	Euron merkki. Koska Euron merkkiä ei ole kaikissa tietojärjestelmissä, voidaan euro merkitä joko pienellä
	e-kirjaimella tai sanalla EURO.
EUR	Eurovaluutan ISO-koodi, jonka vastine markkaa käytettäessä olisi FIM
EURO	euron lyhenne, vastine markkaa käytettäessä on mk
Kotiraha	Se rahayksikkö (markka tai euro) jolla kirjanpito tehdään
Muuntoero	Markkamäärän muuntamisesta euroiksi ja takaisin markoiksi syntyvä ero alkuperäisen ja kahdesti muunnetun rahamäärän välillä. Voi olla enintään 3 pennin suuruinen
Muuntokerroin	Ilmoittaa markan ja euron välisen suhteen. Eurot saadaan jakamalla markat muuntokertoimella ja markat kertomalla eurot muuntokertoimella. Virallinen muuntokerroin määräytyy 31.12.1998 valuuttakurssien mukaan.
Rahayksikkö	Laskentayksikkö, joko markka tai euro.
Sentti	Euron sadasosa. Yksi euro jakaantuu sataan senttiin. Yksi euro jakaantuu muuntokertoimen ilmoittamaan määrään markkoja.
Tiliraha	Se rahayksikkö (markka tai euro) jossa pankkitilillä oleva rahamäärä ilmaistaan.
Valuutta	1.1.1999 alkaen euro on Suomen virallinen valuutta. Markka on euron ilmentymä.
Vastaraha	Markkoja käytettäessä euro, euroja käytettäessä markka.

## 7 AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

#### A

ACL-Muoto	14
Adobe Acrobat Pdfwriter	36
Aineiston Vieminen	35
Alv11,	30
ALV-Velvollisuuden Määritys	11
AMB- Tai AMN-Koodaus	31
Asentaminen Manuaalisesti	_8
Asentaminen Windows 3.1x, NT 3.51 _	_7
Asentaminen Windows 95/98/NT 4.0 _	_7
Asentamisen Ajankohta	_5
Auto	31
В	
Bad Command Or File Name	_6
D	
Data Error Reading Drive A:	_6
Dos Päiväkirjan Rahayksikön	
Muuntaminen	23
E	
Ed. Kuun Neg. Veron Määritys	11
Edellisten Tilikausien Vertailutiedot	16
Etsiminen Koko Tilikaudesta	10
Euro 9.	16
Euro Muunna Tilikausi Euroiksi	
(Loppusaldot)	9
Excel	36
н	•
Hp Laseriet 1100	32
HP Laserjet 1200	33
J	•
Invalid Directory	_6
K	
KILAN Lausunto	18
Kirjanpitoasetus	25
Kirjanpitolautakunta	25
Kirjausmakrot	11
Kirjoitinpulmat	33
Koko Tilikauden Pääkirja Ja Päiväkirja	12

Konekielinen Tiliote	15
Kotiraha	37
Kustannuspaikkaerittely	31
Kysymyksiä Ja Vastauksia	30
Käyttöliittymä	15
L	
Laajan Taseen Kaava 25, 26,	28
Laiton Toiminto	33
Laskutuspäiväkirja	34
Leikepöytä12,	36
Loppusaldojen Muuntaminen	18
Loppusaldot17,	18
Lyhennetty Tase	26
Lyhenn Kaavan Muk Tilinpäätös	26
М	
Mallitilikartan Lukeminen	29
Mallitilirungon Lukeminen	29
Manuaalisesti Päiväkirjaksi	18
Markoissa Ja Euroissa	21
Metsäkone	30
Microsoft Visual Basic 3.0	36
Muuntoero18,	37
Muuntokerroin	37
Muuntokertoimen Tarkistaminen	30
Muutosprosenttivertailu	12
Myyntireskontra	13
Ν	
Nettineuvot	_9
Neuvonta	_9
Nollasummaiset Otsikot	12
0	
Ostolaskupäiväkirja	34
Otsikoiden Muodostus	12
Otsikot	13
Overwrite Yes/No/All	_6
Р	
Paperiton Kirjanpito14,	36
Plus -Merkki	20
Poimintatuloste	14
Printer Error	33

Prosenttivertailu	12
Päivityksen Asentaminen Internetistä	_5
Päivityksen Asentaminen Levykkeeltä_	_6
Päiväkirja	34
Päiväkirjan Aakkostus	10
Päiväkirjan Lukitus	10
Päiväkirjan Rahayksikön Muuntaminen	22

#### R

Rahayksikkö	18
Rahayksikön Määrittäminen	19
Rinnakkaistilikausi Euroina	24

#### S

Saldoreskontra	13
Saldoreskontran Aakkostus	13
Sentinpyöritysero	24
Sentti	37
Siirtyminen Kesken Tilikauden	24
Siirtyminen Tilikauden Vaihteessa	24
Sisällysluettelo	3
Sivunumerot	12
Skandit	15
Suorituspäiväkirja	34
Sähköinen Tiedonsiirto	34
Sähköpostin Liitetiedosto	34

#### Т

Tarkista Kartta Ja Runko	_25
Tarkistustuloste	_25
Tase-Erittelyt	_13
Tekstinkäsittelyohjelmalla Lukeminen_	_35
Tekstitiedostona	_35
Tilikartat25,	27
Tilin Saldo Euroina	_24
Tilinavaus9,	17
Tilinpäätöksen Asetukset	_12
Tilinpäätös12,	32

Tilinpäätösrungot25,	28
Tilinpäätöstulosteet	13
Tilinpäätöstulosteet Leikepöydälle	12
Tiliote Tositteena	15
Tilipuitteistot 25,	31
Tilipuitteistojen Poistaminen	28
Tiliraha	37
Tiliöintitosite	34
TITO	15
Tositenumerointi	10
Tulosteet	14
Tulostuspäivä	14
U	
Ulkoinen Aineisto	34
Ulkoiset Yhteydet	36
Uudet toiminnot	_9
V	
Vaakaan	32
Valikkojen Pikavalinnat	_9
Valuutta	37
Varmuuskopiointi Ennen Asentamista _	_5
Vastaraha	37
Vastarahassa Olev Tositt Kirjaaminen _	20
Verkkokirjoitin	33
Veroilmoituslomakkeet25,	26
Veron Peruste	31
Verottaja	25
Vertailuaineisto Vastarahassa	21
Välitilinpäätös	24
Y	
Yhdistä DOS-Päiväkirja	34
Yhdistä Muu Päiväkirja	35
Yhdistä Päiväkirja	34
Yksisaraisesti	12
Yritysluettelon Aakkostus	15