

ASTERI VUOKRANKANTO DOS

PÄIVITYS VUOKRANKANTOON 01/97

© ATSOFT OY MÄKINEN

Perustuu alkuperäisiin päivitysohjeisiin.

PÄIVITYS VUOKRANKANTO-OHJELMAAN 01/97

PÄIVITYS VUOKRANKANTO-OHJELMAAN 01/97	4
ASENTAMINEN	4
TILITOIMISTOKÄYTTÖÖN ASENTAMINEN	4
YLEISET TOIMINNOT	5
KIRJOITINTULOSTEET RUUDULLE	5
HITAAT TULOSTEET LEVYN KAUTTA KIRJOITTIMELLE	5
VALIKKORIVI.....	6
LEIKEPÖYTÄ	6
SYÖTTÖLUUKUN VINKKIRUUTU.....	6
YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE	7
VAIHTOEHTOSET TAVAT YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN KÄSITTELYYN	7
TAPA 1: YLIMÄÄRÄISESTÄ VASTIKKEESTA TEHDÄÄN OMA TAVOITERESKONTRA.....	7
TAPA 2: YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE LISÄTÄÄN KOHDEKUUKAUDEN TAVOITERESKONTRAAN	7
TAPA 3: KORJATAAN KOHDEKUUKAUDEN TAVOITERESKONTRATIEDOSTOA.....	8
TAVOITERESKONTRAN TEKEMINEN YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN PERIMISEKSI.....	8
YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN KUMULOINTI KUUKAUDEN TAVOITERESKONTRAAN.....	10
TILISIIRTOJEN TULOSTAMINEN.....	10
KTL-LISTAN PÄIVITYS VUOKRANKANTOON	10
YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN KIRJAAMINEN	10
USEIDEN PANKKIYHTEYSOHJELMIEN MÄÄRITYSMAHDOLLISUUS	12
AMP-VELOITUS	13
AMP-VELOITETTAVAT HUONEISTOT	13
AMP-VELOITUSTIEDOSTON LUONTI.....	13
VUOKRANMAKSUTILISIIRRON SOVITUS.....	13
VUOKRASEURANTA (MAKSUJEN KIRJAAMINEN)	14
YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE.....	14
KÄSIN KIRJATTAESSA SEURAAVAN HUONEISTON TARJOAMINEN AUTOMAATTISESTI	14
VUOKRAPANKKISIIRTOJEN TULOSTUS	14
VALITSE HUONEISTOT, JOILLE TULOSTETAAN TILISIIRROT	14
TULOSTA PANKKISIIRROT YLIMÄÄRÄISESTÄ TAVOITERESKONTRATIEDOSTOSTA.....	14
PANKKISIIRRON SOVITUKSEN MUUTTUJAT (KAIKKI)	15
TILIIOTTEET	17
YLIMÄÄRÄINEN VASTIKEPERINTÄ	17
TILISIIRROT ARKKITULOSTIMELLE.....	17
HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN	17
HUONEISTON POISTAMINEN.....	17
HUONEISTON TIETOJEN MUUTTAMINEN	17
OSOITETIEDO	17
TILISIIRROT HUONEISTOLLE	17
HUONEISTOKORTISTO	18
TARROJEN TULOSTUS ARKKITULOSTIMELLA.....	18
KORKOLASKUTUS	19
KORKOLASKUJEN SEURAAMINEN	25
KORKOLASKUN SOVITTAMINEN ✕	26
KORKOLASKUN LOMAKESOVITUS.....	27
KORKOLASKUN MUUTTUJAKOODIT AIHEITTAIN	31

PÄIVITYS VUOKRANKANTO-OHJELMAAN 01/97

Vuokrankannon päivityksen keskeinen sisältö on mahdollisuus ylimääräisen vastikkeen perintään joko lisäämällä kohdekuukaudelle toinen tavoitereskontratiedosto tai kumuloimalla ylimääräinen vastike kohdekuukauden tavoitereskontraan. Päivitystä tehtäessä on käyty läpi käyttäjäpalautteena saadut muutosehdotukset ja toteutettu ne mahdollisuuksien mukaan.

ASENTAMINEN

1. Siirry DOS:iin siten, että ruudulla on kehote C : \ >
2. Kirjoita **CD ASTERIVK** (enter)
3. Laita levy 1/2 asemaan ja kirjoita **COPY A:*. * /V** (enter)
4. Vaihda asemaan levy 2/2 ja kirjoita **COPY A:*. * /V** (enter)
5. Käynnistä Asteri valikko (kirjoittamalla ASTERI) ja valitse sieltä Vuokrankannon alivalikko. Siirry valikon päivitykseen valinnalla F2 ja lisää vapaalle riville valinnat korkolaskutusta ja AMP-veloitusta varten:

OHJELMAN SELITE	<input type="checkbox"/> KOMENTOJONO
KORKOLASKUTUS	KORKOVK
AMP-veloitustiedoston muodostus	TEEAMP

Talleta määrittelyt valinnalla F1
6. Vuokrankannon päivitys on valmis käyttöönotettavaksi.

TILITOIMISTOKÄYTTÖÖN ASENTAMINEN

7. Mikäli teet yhtiöiden vuokrankantoja kovalevyllä, käynnistä kunkin yhtiön vuokrankanto kirjoittamalla VK taloyhtiöntunnus ja kopioi 2. levyltä korkolaskutuksen parametritiedostot kirjoittamalla:
C : \ASTERIVK\PUISTO>**COPY A:KORKO* .OMA**
C : \ASTERIVK\PUISTO>**COPY A:KORKO* .LSL**
8. Mikäli teet yhtiöiden vuokrankantoja levykkeillä, kopioi C:\ASTERIVK hakemistosta tiedostot jokaiselle levykkeelle komennoilla:
C : \ASTERIVK>**COPY KORKO* .OMA A:**
C : \ASTERIVK>**COPY KORKO* .LSL A:**

YLEISET TOIMINNOT

Kaikissa ohjelmissa on paperitulostukseen ja tietojen syöttöön liittyviä yhteisiä toimintoja.

KIRJOITINTULOSTEET RUUDULLE

Kaikki paperitulosteet voit tulostaa ruudulle kytkemällä kirjoittimesta virran pois ja ottamalla sitten tulosteen. Ohjelma pysähtyy virheilmoitukseen "Pulma kirjoittimen kanssa: Trouble using disk or printer" tarjoten vaihtoehtolistaa miten tulostus tehdään. Valitsemalla valinnan "5 - tulosta ruudulle" tuloste tallettuu levyille väliaikaiseen ~RUUTUUN.TMP tiedostoon ja tulosteen lopuksi voit selata tulostetta (ensimmäistä 1000 riviä) ruudulla.

Ruudulle tulostumista varten voit määrittää oman kirjoitinmäärityksen, jossa kirjoitinporttina on ~RUUTUUN.TMP, jolloin ko. kirjoitinmääritystä käytettäessä tuloste tulostuu aina ruudulle.

HITAAT TULOSTEET LEVYN KAUTTA KIRJOITTIMELLE

Eräissä kauan kestävässä tulosteissa kirjoitin saattaa lähettää keskeneräisen sivun ulos kirjoittimesta ja jatkaa tulostetta seuraavalle sivulle joissain tapauksissa jopa ilman kirjoitinmääritysasetuksia siten, että skandit äöÄÄÖ eivät tulostu. Onelma ratkeaa tulostamalla tuloste ensin levytiedostoon ja sitten kirjoittimelle.

Ota ongelmatuloste seuraavasti: kytke kirjoittimesta virta pois (virtakytkimen puuttuessa kirjoittimen sähköjohoto pois seinästä), ota tuloste jolloin ohjelma pysähtyy virheilmoitukseen "Pulma kirjoittimen kanssa: Trouble using disk or printer" tarjoten vaihtoehtolistaa miten tulostus tehdään. Valitse valinta "tulosta ensin levytiedostoon, sitten kirjoittimelle", jolloin ohjelma alkaa tulostamaan tulostetta levytiedostoon ~LEVYLTA.TMP. Kun tuloste on tulostettu, ohjelma tulostaa sen levytiedostosta kirjoittimelle herjaten "Kirjoitinpulma: Trouble using disk or printer. Uusi yritys (K/E)". Laita kirjoittimeen virta (tai virtajohto seinään) ja odota, että kirjoitin on valmis vastaanottamaan tekstiä. Paina sitten K jolloin tuloste tulostuu kirjoittimelle.

Toinen tapa levyn kautta tulostamiseen on tehdä kirjoitinmääritystiedosto, jossa kirjoitinporttina on ~LEVYLTA.TMP jolloin käytettäessä ko. kirjoitinmääritystä tuloste tallettuu automaattisesti levyille tulostuen sieltä lopuksi kirjoittimelle (ilman että kirjoittimesta täytyisi ottaa välillä virtaa pois).

VALIKKORIVI

Huoneistokortisto, Huoneistotietojen muutos ja Asteri valikko - ohjelmissa voi valita ohjelman toiminnot valikkoriviltä. Jos valikkorivi näkyy ruudulla, ALT + valaistu kirjain vie valikkoriville. Valikkorivillä liikutaan sivusuunnassa kohdistinnäppäimillä, alivalikko aukeaa painamalla nuolialas näppäintä ja valinta suoritetaan painamalla ENTER:iä valinnan kohdalla. Valikkoriviltä pääsee pois painamalla ESC (tarvittaessa kahdesti)

Jos valikkorivi ei näy ruudulla (kuten Asteri valikossa) sille pääsee painamalla CTRL + BackSpace (BackSpace on ENTER näppäimen yläpuolella oleva leveä nuolivasemmalle -näppäin)

LEIKEPÖYTÄ

Asteri ohjelmissa on leikepöytä, jonne voi kopioida syöttöluukun tekstin. Leikepöydän teksti tallettuu tiedostoon C:\ASTERI\LEIKEP.OMA. Leikepöydän toiminnot ovat:

Ctrl C	Kopioi syöttöluukun leikepöydälle korvaten leikepöydällä olevan tekstin
Ctrl X	Kopioi syöttöluukun leikepöydälle tyhjentäen syöttöluukun
Ctrl W	Liittää leikepöydällä olevan ensimmäisen rivin syöttöluukkuun
Ctrl B	Kopioi syöttöluukun leikepöydälle jatkeeksi
Ctrl K	Liittää leikepöydän sisällön, jokaista riviä seuraa ENTER:
Ctrl N	Näyttää leikepöydän sisällön

SYÖTTÖLUUKUN VINKKIRUUTU

Syöttöluukun kaikista toiminnoista saat vinkit ruutuun valinnalla Ctrl A. Vinkkiruudulla on mm. leikepöydän toimintonäppäimet.

YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE

VAIHTOEHTOISET TAVAT YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN KÄSITTELYYN

Ylimääräinen vastike peritään tekemällä ylimääräinen tavoitereskontratiedosto huoneistokortisto-ohjelmalla käyttäen pohjana kohdekuukauden tavoitereskontratiedostoa ja tulostamalla siitä vuokranmaksupankkisiirrot. Ylimääräinen vastike seurataan omana eränä (tallettamalla se nimelle LASYkkvv) tai kumuloimalla seurantaan varten kohdekuukauden tavoitereskontraan (tallettamalla nimelle LASLkkvv). Ylimääräinen vastike voidaan vaihtoehtoisesti lisätä kohdekuukauden tavoitereskontraan ja tulostaa uudet, aiemman vuokranmaksutilisiirrot korvaavat tilisiirrot.

TAPA 1: YLIMÄÄRÄISESTÄ VASTIKKEESTA TEHDÄÄN OMA TAVOITERESKONTRA

Seurattaessa ylimääräistä vastiketta omana eränä ylimääräisestä vastikeperinnästä tehdään oma tavoitereskontratiedostonsa, joka talletetaan levyille nimellä LASYkkvv ja josta tulostetaan ylimääräisen vastikkeen sisältävät vuokranmaksupankkisiirrot. Vuokraseuranta- ja tilioteohjelmat huomioivat automaattisesti kohdekuukauden ylimääräisen vastiketiedoston LASYkkvv.

Ylimääräisiä vastiketiedostoja voi vuoden aikana olla kaksi (yhteensä 14 tavoitereskontratiedostoa: 12 normaalia ja 2 ylimääräistä.). Jos ylimääräisiä vastikkeen perimiskertoja tarvitaan enemmän, voidaan ne tehdän tavan 2 mukaan.

TAPA 2: YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE LISÄTÄÄN KOHDEKUUKAUDEN TAVOITERESKONTRAAN

Ylimääräistä perittävää vastiketta varten tehdään oma tavoitereskontratiedostonsa (LASLkkvv), joka kumuloidaan kohdekuukauden tavoitereskontratiedostoon LASKkkvv ja josta tulostetaan vuokranmaksupankkisiirrot, joissa on vain ylimääräinen vastike. Kohdekuukauden normaali ja ylimääräinen vastike seurataan yhtenä eränä.

TAPA 3:KORJATAAN KOHDEKUUKAUDEN TAVOITERESKONTRATIEDOSTOA

Ylimääräinen perittävä vastike lisätään kohdekuukauden tavoitereskontratiedostossa LASKkkvv oleviin lukuihin. Tiedostosta tulostetaan uudet, aiemmat vuokranmaksupankkisiirrot korvaavat vuokranmaksupankkisiirrot, joissa on sekä normaali että ylimääräinen vastike (yhteissumma).

TAVOITERESKONTRAN TEKEMINEN YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN PERIMISEKSI

Tee ylimääräisen vastikkeen perimistä varten tavoitereskontratiedosto huoneistokortisto-ohjelmalla. Käynnistä huoneistokortisto-ohjelma ja lue sinne sen kuukauden tavoitereskontratiedosto (LASKkkvv) johon ylimääräinen vastike kohdistuu. Korjaa vastikekenttiin ylimääräiset vastikkeet valitsemasi tavan 1-3 mukaisesti (tavoissa 1 ja 2 vastikekentissä on vain ylimääräinen perittävä vastike, tavassa 3 vastikekenttiin lisätään ylimääräinen vastike.)

Käytössäsi on seuraavat, muokkausta helpottavat toiminnot:

ALT 6:Tyhjennä vastikesarat 6-12

Kun ylimääräinen vastike ei perustu mihinkään olemassaolevaan veloitukseen, tyhjennä vastikekentät tällä valinnalla. Esimerkki: veloitetaan ylimääräinen vesimaksu, joka perustuu todelliseen huoneistokohtaiseen kulutukseen.

ALT 2:Tyhjennä muut vastikesarat paitsi kohdallaoleva

Kun ylimääräinen vastike perustuu yhteen olemassaolevaan veloitukseen, siirry ko. saraan ja valitse ALT 2, jolloin ohjelma nollaa muut vastikekentät paitsi kohdallaolevan.

Esimerkki:Peritään ylimääräinen hoitovastike. Siirry hoitovastike -saraan ja valitse ALT 2, jolloin vain hoitovastike -veloitus jää jäljelle.

ALT 1:Tyhjennä kohdallaoleva sara

Kun ylimääräinen vastike perustuu useampaan kuin yhteen olemassaolevaan veloitukseen, tyhjennä tällä valinnalla ne vastikekentät, joita ei peritä siirtymällä ensin poistettavaan kenttään ja valitsemalla sitten ALT 1.

ALT 3: Kerro kohdalla oleva vastikesara annetulla luvulla

Esimerkki: Peritään ylimääräinen hoitovastike kaksinkertaisena. Siirry hoitovastike saraan ja nollaa muut sarat valinnalla ALT 2. Valitse ALT 3 ja anna kertoimeksi 2 jolloin ohjelma kertoo hoitovastikkeen kahdella.

ALT 4: Jaa kohdalla oleva vastikesara annetulla luvulla

Esimerkki: Peritään ylimääräinen hoitovastike, jonka suuruus on puolet normaalista hoitovastikkeesta. Siirry hoitovastike saraan ja nollaa muut sarat valinnalla ALT 2. Valitse ALT 4 ja anna jakajaksi 2 jolloin ohjelma jakaa hoitovastikkeen kahdella.

ALT 5: Jaa kohdalla oleva vastikesara yksikköveloituksella

Valinta muuttaa tavoitemaksun perusteeksi (markat yksiköiksi) jolloin ko. kentän arvoksi tulee veloitusyksikköjen lukumäärä. Esimerkki: Peritään ylimääräinen hoitovastike, jonka suuruus on viisi markkaa neliöltä. Siirry hoitovastike saraan ja nollaa muut sarat valinnalla ALT 2. Valitse ALT 5 jolloin ohjelma muuttaa hoitovastikkeet veloitusyksiköiksi (neliöiksi). Valitse sitten ALT 3 ja anna kertoimeksi 5 (vastaten viittä markkaa) jolloin ohjelma kertoo yksikköveloitukset viidellä.

ALT 7: Kerro sara vuokrapaikan yksikköveloituksella

Muuttaa kentässä olevat veloitusyksiköt markkoiksi. Esimerkki: huoneistoilta peritään ylimääräinen saunavastike perustuen saunojien lukumäärään. Nollaa ensin kaikki vastikkeet valinnalla ALT 6. Korjaa sitten Sauna -vastikekenttään saunojien lukumäärät. Varmista että olet Sauna -kentässä ja paina ALT 6 jolloin saunojien määrä kerrotaan saunan yksikköveloituksella.

ALT 9: Poista vastikkeettomat huoneistot

Poistaa ne huoneistot, joiden vastikekentät (6-12) ovat tyhjä (sitenn ettei niissä ole edes nollia). Esimerkki: Ylimääräinen vastike peritään vain osalta huoneistoja. Tämä valinta poistaa vastikkeettomat huoneistot.

Lisäksi voit käyttää seuraavia "niksejä"

Joka huoneistolta peritään samansuuruinen ylimääräinen hoitovastike Tyhjennä ensin kaikki vastikekentät valinnalla ALT 6. Siirry sitten ensimmäisen huoneiston hoitovastike kenttään ja kirjoita siihen perittävän

hoitovastikkeen markkamäärä kahden desimaalin tarkuudella, esim 466.00. Siirry sitten nuoliAlas näppäimellä seuraavaan huoneistoon, anna tähän kenttään pelkkä piste ja siirry taas nuolialas -näppäimellä seuraavaan, jolloin yläpuolella olevan huoneiston hoitovastike kopioituu pisteen tilalle.

Ylimääräinen vastike peritään vain osalta huoneistoja
Korjaa vastikkeet ja poista ALT P valinnalla kohdallaoleva huoneisto, jolta ei peritä vastiketta.

Kun olet saanut valmiiksi ylimääräisen tavoitereskontratiedoston, talleta se levyille nimeten se joko LASYkkvv (jos ylimääräistä vastiketta seurataan omana eränään), nimelle LASLkkvv (jos kumuloit vastikkeen kuukauden tavoitereskontraan) tai nimelle LASKkkvv (jos lisäsit ylimääräisen vastikkeen normaalisti perittävään vastikkeeseen).

YLIMÄÄRÄISEN VASTIKKEEN KUMULOINTI KUUKAUDEN TAVOITERESKONTRAAN

Mikäli ylimääräinen vastike seurataan omana eränään (talletit sen nimelle LASYkkvv) ei kumulointia tehdä, vaan poistu ohjelmasta valinnalla ALT Q. Tee kumulointi valinnalla F7 antamalla tiedoston nimeksi kuukauden tavoitereskontratiedosto (LASKkkvv) jolloin ohjelma laskee käsittelyssä olevan ja luettavan tavoitereskontratiedoston vastikekentät yhteen. Tarkista liitoksen jälkeen lopputulos oikeellisuus ja talleta tavoitereskontratiedosto nimelle LASKkkvv. Poistu ohjelmasta ALT Q:lla.

TILISIIRTOJEN TULOSTAMINEN

Tulosta tiliisiirrot käynnistämällä Vuokrapankkisiirrot -ohjelma ja valitsemalla F10 ja antamalla tallettamasi tiedoston nimi, joko LASYkkvv, LASLkkvv tai LASKkkvv. Ohjelma näyttää yhteenvedon tiedoston sisällöstä ja luvan saatuaan tulostaa tilisiirrot.

KTL-LISTAN PÄIVITYS VUOKRANKANTOON

YLIMÄÄRÄISEN VASTIKEEN KIRJAAMINEN

KTL-listan päivitysohjelma jakaa suorituksen vuokrapaikoille seuraavasti:

1. Jos maksettu summa täsmää normaalin vastikeen (LASK) kanssa, suoritus eritellään sen mukaisiin vuokrapaikkoihin.
2. Jos maksettu summa täsmää ylimääräisen vastikkeen kanssa (LASY) eritellään ylimääräisen vastikkeen mukaisiin vuokrapaikkoihin.
3. Jos maksettu summa täsmää normaalin (LASK) ja ylimääräisen (LASY) vastikkeen summan kanssa, eritellään näiden mukaan,
4. Muussa tapauksessa kohdistaa koko summan 1. vuokrapaikalle antaen 2. vuokrapaikan summaksi ?.00, jolloin ohjelman käyttäjä erittelee suorituksen käsin vuokrapaikoille. Erittely tehdään Vuokraseuranta - ohjelman selaustilassa, jossa valinta "F9:Hae seur.jakamaton" tuo seuraavan jakamattoman suorituksen ruudulle.

USEIDEN PANKKIYHTEYSOHJELMIEN MÄÄRITYSMAHDOLLISUUS

KTL-listan päivitysohjelmassa valinnalla F3 on mahdollisuus tehdä määritykset eri pankkiyhteysohjelmia varten. Tällöin ohjelma tuo käynnistyessään valintalistan määritetyistä pankkiyhteysohjelmista, joista valinta suoritetaan. Määritysruudulla määritetään seuraavat kentät:

Pankin/yhteysohjelman nimi: Selittävä teksti valinnalle.

Hakemisto+nimen alkuosaa: Missä hakemistossa luettava KTL-lista on ja vakiona pysyvää KTL-tiedoston alkuosaa

PEITE: Muuttuva osa KTL-tiedostosta, voi sisältää myös korvausmerkkejä ? ja *. Korvausmerkeissä ? on mikä tahansa yksi merkki ja * on 0-8 kpl mitä tahansa merkkejä.

Mikäli KTL tiedosto on aina samanniminen, kirjoita tämän tiedoston nimestä pari viimeistä kirjainta. Jos peitteessä on ? tai * merkkejä, ohjelma tuo valintalistan kaikista sopivannimisistä tiedostoista. Allaolevassa esimerkissä vaihtoehto 1 (Osuuspankki) lukee aina "p_konetl" nimisen tiedoston kun taas vaihtoehto 5 näyttää valintalistan kaikista "KTL4" -alkuisista tiedostoista.

OLETUST: Kirjanpidon tilikartan tilinumero pankkitilille.

Esimerkki määrityksistä:

KÄYTÖSSÄOLEVIEN PANKKIYHTEYSOHJELMIEN MÄÄRITTÄMINEN				F1:TALLETA&POIS
PANKIN/YHTEYSOHJELMAN NIMI	HAKEMISTO+NIMEN ALKUOSAA	PEITE	OLETUS	
01:Osuuspankki	\klink\atsoft\p_kone	tl	1710	
02:Postipankki	\psp\viites	.psp	1712	
03:SYP	\solo\	ktl	1730	
04:Merita Monipankki - Syp	\telesyp\exe\sypktl.tm	p	1720	
05:Säästöpankki	\splinja\ktl4	*.*	1722	

AMP-VELOITUS

Suoraveloituspalvelussa (automaattisessa maksupalvelussa) laskuttaja laskuttaa suoraveloitusta käyttäen maksajia sovittuna eräpäivänä toimittamalla pankkiin veloitusaineistonsa konekielisessä muodossa. Pankki veloittaa eräpäivänä maksajien tilejä.

AMP-VELOITETTAVAT HUONEISTOT

Huoneistot, joita AMP-veloitetaan koodataan seuraavasti:

1. 4. tiedossa on pankkitilin tilinumero, jolta vastike peritään
2. 5. tiedossa on A (a kirjain)

Pankkitilin ja A koodin saa näppärimmin kuukausittaisiin tavoitereskontroihiin koodaamalla ne jo peruste -tiedostoon ennen kuukausireskontroiden luontia.

AMP-VELOITUSTIEDOSTON LUONTI

Huoneistoista, jotka maksavat vastikkeen AMP:tä käyttäen tehdään kuukausittain AMP-tiedosto AMP-veloitustiedoston muodostusohjelmalla. AMP-Tiedoston perusteena käytetään kohdekuukauden tavoitereskontratiedostoa. Ohjelma tallettaa AMP-tiedostoon ne huoneistot, joiden 4. tieto on pankkitilin numero (Normaalisti 4. tieto on tyhjä).

VUOKRANMAKSUTILISIIRRON SOVITUS

AMP-veloitusta varten on käytettävissä seuraavat muuttujat:

236 jota käytetään tilisiirron MAKSETAAN -kohdassa ja joka tulostaa XXX.XX jos ko. huoneisto on AMP veloitettava (4. tiedossa on pankkitilin numero) tai 365.00 (maksettavan vastikkeen) jos huoneisto ei ole AMP-veloitettava.

235 joka tulostaa tekstin VELOITETAAN TILILTÄ AUTOMAATTISESTI jos ko. huoneisto on AMP veloitettava (4. tiedossa on pankkitilin numero ja 5. tiedossa A). Jos huoneisto ei ole AMP-veloitettava (vähintään toinen edellisistä ehdoista ei toteudu), ei tulosta mitään.

VUOKRASEURANTA (MAKSUJEN KIRJAAMINEN)

YLIMÄÄRÄINEN VASTIKE

Vuokraseuranta tarkistaa, onko kohdekuukaudelle ylimääräistä vastiketiedostoa (LASYkkvv) ja jos on, lukee sen.

Kirjattaessa suoritusta käsin ohjelma näyttää sekä normaalin että ylimääräisen vastikkeen ruudulla.

Kuukauden erolista saadaan joko perusmaksuista tai perus- ja ylimääräisistä vastikkeista.

Tavoitemaksulista saadaan perusvastikkeesta, ylimääräisistä vastikkeista sekä edellisten summista.

KÄSIN KIRJATTAESSA SEURAAVAN HUONEISTON TARJOAMINEN AUTOMAATTISESTI

Kirjattaessa suoritusta käsin ohjelma tarjoaa automaattisesti ensimmäisen kirjatun huoneiston jälkeen seuraavana kuukauden tavoitemaksutiedostossa olevaa huoneistotunnusta. Tarjouksen saa pois Perustavat määritykset ohjelman A valinnan kohdan 20 Ehdota seur.kirjattava määrityksellä 2. Tällöin ohjelma jättää HAKUSANA: kentän tyhjäksi.

VUOKRAPANKKISIIRTOJEN TULOSTUS

VALITSE HUONEISTOT, JOILLE TULOSTETAAN TILISIIRROT

Valinnalla F8 voit valita huoneistot, joille tilisiirrot tulostetaan. Valinta tulostaa tilisiirrot Tavoite -tiedostosta.

TULOSTA PANKKISIIRROT YLIMÄÄRÄISESTÄ TAVOITERESKONTRATIEDOSTOSTA

Valinnalla F10 tulostat tilisiirrot yhdestä tavoitereskontratiedostosta. Tätä valintaa tarvitset kun tulostat tilisiirrot ylimääräisen vastikkeen maksamiseksi.

PANKKISIIRRON SOVITUKSEN MUUTTUJAT (KAIKKI)

TILIOOTTEET

YLIMÄÄRÄINEN VASTIKEPERINTÄ.

Tilioteohjelma lukee automaattisesti kuukauden ylimääräisen vastiketiedoston LASYkkvv.

TILISIIRROT ARKKITULOSTIMELLE.

Tulostettaessa pankkisiirtoja laser- tai mustesuihkukirjoittimella, lomakesovituksen alimmalle riville merkitään |arkki kpl=3 (aiempi |032 korvataan |arkki kpl=3 koodilla) jolloin ohjelma tulostaa joka kolmannen tilisiirron jälkeen sivunvaihdon. Lisäksi ohjelma lyhentää joka kolmatta tulostuvaa arkkia siten, ettei kirjoitin tulosta tyhjää sivua jokaisen tulostuneen sivun jälkeen.

HUONEISTOTIETOJEN MUUTTAMINEN

HUONEISTON POISTAMINEN

Valinta F6 poistaa kohdallaolevan huoneiston tiedot peruste ja tavoitetiedostoista sekä annetun välin tavoitereskontratiedostoista.

HUONEISTON TIETOJEN MUUTTTAMINEN

Valinta F8 tallettaa kohdallaolevan huoneiston tiedot tavoitetiedostoon ja annetun välin tavoitereskontratiedostoihin.

OSOITETIEDO

Valinta ALT O kysyy Maksajan tiedot syöttöluukussa, jossa voidaan syöttää nimi, osoite ja postitoimipaikka omilla riveillään. Mikäli maksajan tiedoissa on osoitetiedot (tähti erottimena) ohjelma kysyy osoitetiedot aina omassa syöttöluukussaan.

TILISIIRROT HUONEISTOLLE

Valinta F7 tulostaa vuokranmaksutilisiirrot huoneistolle annetulta väliltä kohdekuukauden tavoitereskontratiedostossa olevien summien mukaan.

HUONEISTOKORTISTO

Huoneistokortistoon tulleet vastikkeiden muokkaamiseen liittyvät toiminnot (ALT 1 - ALT 8 ja F7) on käsitelty ylimääräistä vastikeperintää käsittelevässä kappaleessa. Näiden toimintojen avulla voit tyhjentää, jakaa ja kertoa vuokrapaikkojen markkamääriä.

TARROJEN TULOSTUS ARKKITULOSTIMELLA

Valinnalla ALT X pääset tulostamaan arkkitarroja. Arkkitarra on laser- tai mustesuihkukirjoittimella tulostettava tarra. Valinta J määrittää tarrarkin:siinä olevien tarrojen lukumäärän ja niiden korkeuden riveinä.

Määritysruutu näyttää ruudun alaosassa vinkkeinä mitä ko. määritys tekee.

03 Riviä tarrassa kpl määrittää, montako riviä on tarran yläreunasta allaolevan tarran yläreunaan. Tämä mitta ei aina ole jaollinen rivien lukumäärällä. Jos tarran korkeus on esim reilut 9 riviä, määritä tähän 9 ja tulosta sitten kohdistus/malliarkki. Jos jonkin huoneiston tiedot alkoivat jo yläpuolella olevalta tarralta, laske monesko alekkainen tarra yläpuolella oleva tarra on ja lisää määrittäykseen kohtaan KOODI x. TARRAN JÄLKEEN | 010 jolloin ko. tarran jälkeen tulostuu ylimääräinen rivinvaihto ja osoitetiedot saadaan paremmin sopimaan tarralle.

Jätä tyhjiksi kohdat 05 ASETUS CODE 39, 06 PALAUTUS CODE 39 ja 07 R1 C1 ASETUS.

ALT X valinta E - Muokkaa omalomaketta määrittää mitkä tiedot tarralle tulostuvat, määrittäminen on yleensä:

@201

@212

@213

Mikä tulostaa maksajan nimen ja osoitteeksi joko maksajalla olevan osoitteen tai sen puuttuessa osoitteen taloyhtiön tiedoista. Vinkit näet määrittämisruudulla.

KORKOLASKUTUS

Korkolaskutusohjelmalla laskutetaan myöhässä maksetuista vastikkeista viivästyskorot. Korkolaskut tulostetaan yhden tai useamman kuukauden jaksolta:laskutusjakso ei voi ulottua seurantakauden ulkopuolelle.

Asteri vuokrankanto-ohjelmalla seurataan huoneistojen vastikkeiden kumulatiivista saldoa. Huoneiston omistajan maksama suoritus kasvattaa saldoa ja vastikkeen erääntyminen vähentää sitä. Suoritusta ei erityisesti kohdisteta millekään nimenomaiselle tapahtumalle. Tästä johtuen korkolaskutusohjelma olettaa että suoritus kohdistuu aina vanhimpaan avoimeen vastikkeeseen. Korkolaskutusohjelmalla laskutetaan viivästyskorot myöhässä maksetuista vastikkeista.

Korkolaskutusohjelma kysyy käynnistyessään lähtötiedot:

ASTERI VUOKRANKANTO - KORKOLASKUTUSOHJELMAN		
01	YLIPÄIVÄRAJA	3
02	PIENIN LASKUTETTAVA SUMMA	10.00
03	LASKUTUSLISÄ MK	15.00
04	KORKOLASKUN NUMERO	4400
05	TULOSTUSPÄIVÄ (PP-KK-VV)	16-12-95
06	VIITENUMERON ALKU	20
07	. . . . .

01 YLIPÄIVÄRAJA Vastikkeen eräpäivä ilmoitetaan taloyhtiön perustiedoissa kohdassa 14 eräpäivä. Mikäli suoritus on myöhästynyt ko. päivästä tässä olevan päivämäärän verran tai enemmän, huomioidaan suoritus korkolaskutettavaksi.

02 PIENIN LASKUTETTAVA SUMMA Jotta huoneistolle tulostettaisiin korkolasku (tai voitaisiin tulostaa) on myöhästyneiden suoritusten yhteenlaskettu viivästyskorko oltava vähintään tässä mainittu summa. Yksittäisen suorituksen huomiointiin tällä ei ole merkitystä, yksittäinen suoritus lasketaan mukaan mikäli se on myöhässä kohdassa 01 määritetyn päivän verran.

03 LASKUTUSLISÄ MK on korkolaskun loppusummaan lisättävä laskutuslisä. Antamalla tähän 0.00 ei laskutuslisää lisätä korkolaskuun.

06 VIITENUMERON ALKU Viitenumeron alku on tunniste, jonka avulla erotetaan korkolaskuihin tulleet suoritukset normaaleista vastikeen maksuista.

Korkolaskun viitenumero muodostuu kolmesta osasta: tässä ilmoitetusta viitenumeron alusta, korkolaskun numerosta ja ohjelman laskemasta viitenumeron tarkisteesta.

Viitenumeron alun avulla yksilöit taloyhtiön (mikäli hoidat usean taloyhtiön vuokranvalkontaa) ja tiedät että kyseessä on erityisesti korkolasku. Korkolaskut tallettavat erilliseen muusta vuokrankannosta erilliseen reskontraan (KORK00vv). Viitenumeron ei voida käyttää huoneistolle vuokrankannossa annettua viitenumeroa, sillä konekielisen tapahtumaluettelon kirjausohjelma ei tällöin kykenisi kohdistamaan suoritusta vuokrankantoon tai viivästyskorkolaskujen reskontraan. Samasta syystä korkolaskun viitenumeron alun tulee poiketa taloyhtiön tunnisteesta (jota käytetään vuokranmaksuviitesierrojen viitenumeron alussa).

KORKOLASKUJEN LASKUTUSJAKSO

Korkolaskutusohjelmalla laskutetaan korot myöhässä maksetuista suorituksista. Ohjelmalle ilmoitetaan ensimmäinen ja viimeinen kuukausi, joiden aikana maksetuista suorituksista korot laskutetaan:

```
ASTERI VUOKRANKANTO      (c) Atsoft Oy Mäkinen
** KORKOLASKUTUS **      Malminkaari 21 B
VER:30.10.1995           00700 HELSINKI

ENSIMMÄINEN KUUKAUSI : 0995
VIIMEINEN KUUKAUSI   : 1195
```

Korot voidaan tulostaa yhden tai useamman kuukauden ajalta ("kuukausiväliltä"), kuitenkin vain seurantakauden puitteissa. Lisäksi korkolaskutus voidaan suorittaa vain kerran kultakin kuukaudelta, sillä korkolaskutusohjelma ei tiedä, onko ko. suorituksesta jo lähetetty korkolasku.

Korkolaskutusohjelma muodostaa reskontra-aineiston seurantakauden alusta viimeiseen korkolaskutettavaan kuukauteen kirjaamalla edellisen

seurantakauden rästit ja erääntyneet vastikkeet avoimiksi laskuiksi. Tämän jälkeen ohjelma hakee edelliseltä seurantajaksolta siirtyneet ennakkosuoritukset ja seurantajakson suoritukset aina viimeiseen korkolaskutettavaan kuukauteen asti kirjaten suorituksen aina vanhimpaan reskontratapahtumaan. Tämän jälkeen ohjelma merkitsee korkolaskutettaviksi vain ne suoritukset, jotka on maksettu annetulla välillä ja jotka on maksettu vähintään annetun päivän verran myöhässä.

Esimerkissä seurantakausi on 0695 - 0596 ja korot laskutetaan kolmen kuukauden ajalta 0995 - 1195. Korkolaskutusohjelma muodostaa huoneistoittain seuraavan kaltaisen (käyttäjälle näkymättömän) reskontran edelliseltä kaudelta siirtyneistä rästeistä ja seurantakauden erääntyneistä vastikkeista:

Eräpäivä	Laskutettu	Avoin mk	Maksupvm	Maksettu	Suoritusta	Ylipv	Korko
ED.KAUSI	880.00	0.00				999	31.12
00-06-95	0.00	880.00					
10-06-95	920.00	920.00					
10-07-95	920.00	920.00					
10-08-95	920.00	920.00					
10-09-95	920.00	920.00					
10-10-95	920.00	920.00					
10-11-95	920.00	920.00					

Edelliseltä seurantajaksolta siirtynyt rästi on tiedostossa LASK0095. Rästitapahtuman viidennessä tiedossa ovat edelliseltä seurantajaksolta kertyneet korot. Rästistä tulee kaksi tapahtumaa reskontraan: edellisen kauden kertynyt korko ja tältä kaudelta kertyvä korko. Jokaisen kuukauden vastikkeesta tulee oma tapahtumansa.



HUOM: Vuokrankannon tiliote ohjelma ei pysty laskemaan edellisen kauden rästeistä kertyneitä korkoja. Mikäli laskutat edellisen seurantakauden rästien korkoja, muodosta alkusaldotiedosto ohjelmalla "Alkusaldotiedostot korkolaskutukseen". Tämä ohjelma laskee avoimista laskuista kertyneet korot sijoittaen ne rästitiedoston (esim LASK0095) huoneistotietojen viidenteen tietoon.

Tämän jälkeen ohjelma hakee suoritukset edelliseltä kaudelta siirtyneistä ennakkosuorituksista ja kuukausien 0695 - 1195 suorituksista sijoittaen suoritukset alkaen vanhimmasta tapahtumasta. Suorituksia olisi maksettu seuraavasti:

21-06-95 1800.00 mk, 21-07-95 920.00 mk, 15-09-95 1840.00 mk ja 29-10-95 700.00 mk. Reskotra näyttää tältä:

Eräpäivä	Laskutettu	Avoin mk	Maksupvm	Maksettu	Suoritusta	Ylipv	Korko
ED.KAUSI	880.00	0.00	21-06-95	1800.00	0.00	999	31.12
00-06-95	0.00	0.00	21-06-95		880.00	21	8.10
10-06-95	920.00	0.00	21-06-95		920.00	11	4.44
10-07-95	920.00	0.00	21-07-95	920.00	920.00	11	4.44
10-08-95	920.00	0.00	15-09-95	1840.00	920.00	36	14.52
10-09-95	920.00	0.00	15-09-95		920.00	5	2.02
10-10-95	920.00	220.00	29-10-95	700.00	700.00	19	5.83
10-11-95	920.00	920.00				0	0.00

Korkolaskutusjaksoksi määritettiin 0995 - 1195, joten korkolaskuun huomioidaan vain tämän ajan suoritukset. Reskontra joudutaan kuitenkin muodostamaan seurantakauden alusta, jotta suoritukset voidaan kohdistaa.

Selite	Eräpäivä	Laskutett	Suor.päivä	Maksettu	Suoritusta	Ylipv	Korko
3 Suoritu	10-08-95	920.00	15-09-95	1840.00	920.00	36	11.80
3 Suoritu	10-09-95	920.00	15-09-95		920.00	5	1.64
2 Osasuor	10-10-95	920.00	29-10-95	700.00	700.00	19	4.74
							18.18

Tulostetaanko (K/E)

Tulostettu korkolasku näyttää tältä:

AS OY Atsoftinpuisto
Jokipolku 1234
00700 HELSINKI

KORKOLASKU

NUMERO :4400
PÄIVÄYS :16-12-95
ERÄPÄIVÄ :HETI

VIITENUMERO:20 44006

Juha Mäkinen

KOROT SUORITUKSISTA AJALTA:0995 - 1195
VIIIVÄSTYSKORKO:13%

```
-----  
---  
Korko  
-----  
---  
Selite                Eräpäivä  Suor.päivä  Maksettu m  Suoritusta  Ylipv  
-----  
Suoritus              10-08-95   15-09-95   1840.00     920.00     36  
11.80  
Suoritus              10-09-95   15-09-95           920.00     5  
1.64  
Osasuoritus          10-10-95   29-10-95   700.00     700.00     19  
4.74  
LASKUTUSLISÄ:  
15.00  
PENNINPYÖRISTYS:  
0.02  
-----  
---  
MAKSETTAVA:  
33.20
```

=====

Pyydämme maksamaan tämän korkolaskun välittömästi.
Maksaessa käyttäkää ystävällisesti viitettä 20 44006

Ystävällisin terveisin

Isännöitsijä

AS OY Atsoftinpuisto
Jokipolku 1234
00700 HELSINKI

MERITA
208420-312711

KORKOLASKUJEN SEURAAMINEN

Korkolaskujen seuraaminen on täysin erillään muusta vuokrankannosta (kuukausittaisten vastikkeiden seuraamisesta). Avoimia korkolaskuja käsitellään Huoneistokortisto-ohjelmalla.

Korkolaskut tallettuvat tiedostoon KORR00vv.KT2, missä VV on seurantakauden alkuvuosi (Taloyhtiön perustiedoista kohdasta 12 ENSIMMÄINEN KKVV:). Kaikki saman seurantakauden aikana laskutetut korkolaskut tallettuvat samaan tiedostoon.

Käynnistä huoneistokortisto ja anna tiedoston nimeksi korkolaskutiedosto, esim KORR0095, jos seurantakausi alkoi vuonna 1995 tai KORR0096 jos seurantakausi alkoi vuonna 1996.

Korkolaskusta on tallettunut seuraavat tiedot:

1. Huoneistotunnus
2. Maksajan nimi
3. Viitenumero
4. Eräpäivä
5. Korkolaskun numero
6. Laskutettu mk
7. (vapaa)
8. (vapaa)
9. (vapaa)
10. (vapaa)
11. (vapaa)
12. (vapaa)

Merkitse korkolaskuihin kohdistuneet suoritukset tiedostoon ja talleta tiedosto valinnalla ALT S samalle, ohjelman tarjoamalle nimelle.

Merkinässä voit käyttää esim seuraavia tietoja:

8. Maksupäivä
9. Maksettu mk
10. Avoin mk

KORKOLASKUN SOVITTAMINEN ✂

Korkolaskun määritykset ovat Perustavat määritykset -ohjelmassa, valinnassa R - Korkolaskun määritykset

KORKOLASKUTAPAHTUMAN KENTTIEN OTSAKKEET

Korkolaskutapahtuman kenttien otsakkeet määrittävät otsakkeet reskontratapahtuman kentille (mikäli ohjelman tarjoamat otsakkeet eivät sovellu käyttöön). Otsakkeet tulostuvat korkolaskuun otsikkoriville.

KORKOLASKURIVIN TIEDOT JA LEVEYDET

Korkolaskuriville tulostuvat tiedot määritetään valinnalla Korkolaskurivin tiedot ja leveydet:

ASTERI VUOKRANKANTO		KORKOLASKURIVIN MÄÄRITYS				
	TIETO	LEVEYS	TIEDOT:			
KENTTÄ	01:3	20	01:Tila			
KENTTÄ	02:4	10	02:HSTO			
KENTTÄ	03:7	10	03:Selite			
KENTTÄ	04:8	10	04:Eräpäivä			
KENTTÄ	05:9	10	05:Laskutettu			
KENTTÄ	06:10	14	06:Avoin			
KENTTÄ	07:11	10	07:Suor.päivä			
KENTTÄ	08:0	0	08:Maksettu			
mk						
KENTTÄ	09:0	0	09:Suoritusta			
KENTTÄ	10:0	0	10:Ylipv			
KENTTÄ	11:0	0	11:Korko			
KENTTÄ	12:0	0	12:K-Tila			
		89/132				
Selite		Eräpäivä	Suor.päiv	Maksettu	Suoritust	Ylipv
Korko						

KENTTÄ 01 rivillä TIETO kohdassa määritetään mikä korkolaskutapahtuman tiedoista 1-12 tulostetaan ja LEVEYS kohdassa kuinka monta merkkiä leveänä se tulostetaan.

|012
@2
@3

@5

Korkolaskun lomakesovitus voi olla jopa 82 rivin mittainen. Arkille mahtuu noin 60 riviä. Jos tulostat arkkitulostimella (laser- tai mustesuihkukirjoitin) laita lomakesovituksen viimeiselle riville arkinsiirtokäsky |012, missä | = pipe, jonka saat painamalla vasemman ALT näppäimen alas ja näppäilemällä "laskukonenäppäimistöä" 124. Jos tulostat jatkolomakkeelle, lomakesovituksen tulee olla 72 rivin mittainen. Oikean pituisen lomakesovituksen saat laittamalla riville 72 koodin |032.

Lomakesovituksessa on muuttujia, ohjauskoodeja ja sellaisenaan tulostuvaa tekstiä.

Muuttuja joko alkaa kissanhännällä @ (ALT 064) tai päättyy uimariin (ALT 207). Muuttujien avulla tulostetaan mm. taloyhtiön ja korkolaskun tiedot.

Ohjauskoodi alkaa pipe-merkillä (|) jota seuraa kolminumeroinen luku, joka ilmoittaa kirjoittimelle lähetettävän ASCII koodin. Eräitä ohjauskoodeja:

- |012 Tekee sivunsiirron
- |014 Tulostaa koodia seuraavan rivilläölevän tekstin laajennettuna
- |027P Kaventaa tulostustiheyden 12 merkkiä tuumalle (|027 = ESC)
- |027M Palauttaa tulostustiheyden 10 merkkiä tuumalle

Sellaisenaan tulostuva teksti on mitä tahansa lomakesovitukseen kirjoitettua tekstiä, joka tulostuu sellaisenaan korkolaskuun.

KORKOLASKUN SOVITUSOHJELMA

Korkolaskun lomakesovitus KORKOVK.LSL on puhdas PC ASCII tiedosto, jota voit muokata millä tahansa PC ASCII :ta lukevalla ja tallettavalla tekstinkäsittelyohjelmalla. Vuokrankannon perustavat määritykset -ohjelmassa on erityinen osa vuokrankannon lomakesovituksen tekemiseen.

Käynnistä Perustavat määritykset (taloyhtiön tiedot) -ohjelma ja valitse *R - Korkolaskun määritykset* ja sieltä *D - Korkolaskun lomakesovitus*. Kyseinen valinta käynnistää helppokäyttöisen tekstinkäsittelyohjelman ja lukee lomakesovituksen käsittelyyn. Muokkauksen voit tehdä myös millä tahansa puhdasta ASCII koodia käyttävällä tekstinkäsittelyohjelmalla.

Tekstinkäsittelyn toiminnot saat joko valikkoriviltä tai ALT ja kirjain yhdistelmällä. Valikkorivi avautuu painamalla CTRL + PYYHI, missä PYYHI on Enter näppäimen yläpuolella oleva nuolinäppäin. Tarvittavia näppäinkomentoja ovat:

ALT A	Näyttää vinkkiruudun
ALT Y	Tulostaa lomakesovituksen kirjoittimelle
ALT S	Tallettaa lomakesovituksen levykkeelle
ALT Q	Poistuu lomakesovituksesta.

KORKOLASKUN MUUTTUJAKOODIT AIHEITTAIN

TALOYHTIÖN PERUSTIEDOT:

	ASTERI VUOKRANKANTO	PERUSTIETOJEN MÄÄRITYS
1	ASUNTO-OSAKEYHTIÖ	:@1
2	OSOITE	:@2
3	PAIKKA	:@3
4	PANKIN NIMI	:@4
5	PANKKITILI	:@5
6	Ly-TUNNUS	:@6
7	AMP-TIEDOSTO NIMI	:@7
8	VIIVÄSTYSKORKO%	:@8
9		:@9
10	AS OY NROKODI	:@10
11	ASUNTONUMERO ALKAA	:@11
12	ENSIMMÄINEN KKVV	:@12
13	VIIMEINEN KKVV	:@13
14	ERÄPÄIVÄ VUOKRALLE	:@14
15	PENNIN PYÖRISTYS	:@15
16	OLETUS PANKKITILINRO	:@16
17	TARKISTA ONKO JO SUOR:	@17
18	ARVONLISÄVERO%	:@18
19	TULOSTEIDEN KIELI	:@19
20		:@20

KORKOLASKUTUSOHJELMAN PERUSTIEDOT:

ASTERI VUOKRANKANTO - KORKOLASKUTUSOHJELMAN P...		
01	YLIPÄIVÄRAJA	@51
02	PIENIN LASKUTETTAVA SUMMA	52
03	LASKUTUSLISÄ MK	53□
04	KORKOLASKUN NUMERO	@54
05	TULOSTUSPÄIVÄ (PP-KK-VV)	@55
06	VIITENUMERON ALKU	56□
07	.....	@57
08	.....	@58
09	.....	@59
10	.....	@60
11	.....	@61
12	.....	@62
13	.....	@63
14	.....	@64
15	.....	@65
16	.....	@66
17	.....	@67
18	.....	@68
19	.....	@69
20	.....	@70

RESKONTRATAPAHTUMAN TIEDOT (ÄLÄ KÄYTÄ)

	Arvo	Otsikko
1 TILA	@101	@301
2 HUONEISTOTUNNUS	@102	@302
3 SELITE	@103	@303
4 ERÄPÄIVÄ	@104	@304
5 LASKUTETTU MK	105□	@305
6 AVOIN MK	106□	@306
7 MAKSUPÄIVÄ	@107	@307
8 MAKSETTU MK	108□	@308
9 SUORITUSTA MK	109□	@309
10 YLIPÄIVIÄ	110□	@310
11 VIIVÄSTYSKORKO MK	111□	@311
12 K-TILA	112□	@312

KORKOLASKUN RIVIEN TULOSTAMINEN

Katkoviiva ennen ja jälkeen otsikkorivin	@125
Otsikkorivi	@124
Korkolaskurivi/summarivi/huomautusrivi	@127

Sama muuttuja @127 tulostaa korkolaskutettavat tapahtumat, laskutuslisän, penninpyörityksen ja loppusumman sekä huomautustekstin. Rivin tietojen leveydet määritetään perustavat määritykset ohjelman valinnalla korkolaskurivin tiedot ja leveydet.

KORKOLASKU AJALTA

ENSIMMÄINEN KUUKAUSI:	@91
VIIMEINEN KUUKAUSI	: @92

KORKOLASKUN TIETOJA

Korkolaskun loppusumma	205□
Viitenumero	@208
Tulostuspäivä P.K.VVVV (kalenterista)	@214
Tulostuspäivä P.K.VV	@215
Tulostuspäivä PP-KK-VV	@216
Tulostuspäivä VV-KK-PP	@217
Eräpäivä	@218

PANKKIKOODIN TULOSTAMINEN:

Pankkikoodi numerona (esim eKirjeelle)	@155
Star NR-10 matriisikirjoittimelle	@156
Panasonic LP -laser	@157
IBM XL24E -emuloiva laser	@159
Canon laserkirjoitin ISO modessa	@160

MAKSAJAN TIEDOT

Huoneistotunnus	@131
Maksajan nimi	@601
Maksajan osoite	@602
Maksajan postinumero ja -toimipaikka	@603
Montako korkolaskutettavaa tapahtumaa	134□
Korkolaskutettavien tapahtumien summa	135□

MUUTTUJAT NUMEROJÄRJESTYKSESSÄ

Tässä luettelossa on lueteltu korkolaskussa käytettävät muuttajat numerojärjestyksessä. Luettelo tarvitset selvittäessäsi mitä jokin korkolaskun lomakesovituksen koodaus tulostaa. Huomaa, että saman muuttujan voi tulostaa sekä alkamaan kissanhäntämerkistä, esim @1 että päättyen uimariin, esim 1 . Suluissa () olevia muuttujaselityksiä ei ole mielekästä tulostaa lomakkeelle, kyseessä on jokin määrittystieto tai ohjelman sisäisesti käyttämä tieto.

@1	Taloyhtiön nimi
@2	Taloyhtiön osoite
@3	Taloyhtiön postinumero ja -toimipaikka
@4	Pankin nimi
@5	Pankkitili
@6	Ly-tunnus
@7	AMP-Tiedoston nimi
@8	Viivästyskorkoprosentti
@9	ei käytössä
@10	(AS OY nrokoodi)
@11	(Asuntonumero alkaa)
@12	(Seurantajakson ensimmäinen kuukausi)
@13	(Seurantajakson viimeinen kuukausi)
@14	Eräpäivä vuokralle. Mikä kuukauden päivä 1-28 on eräpäivä.
|014	Tulostaa koodia seuraavan rivilläolevan tekstin laajennettuna.
@15	(Penninpyöristösohje)
@16	(kirjanpidon oletuspankkitali)
@17	(Tarkista onko jo suorituksia -määrittely)
@18	Arvonlisävero%
@19	(Tulosteiden kieli)
@20	ei käytössä

|032	Tulostaa välin. Käytetään jatkolomakesovituksissa merkitsemään lomakkeen viimeisen rivin, yleensä rivillä 72.
@51	Ylipäiväraja, montako päivää suorituksen oltava myöhässä, jotta se huomioitaisiin korkolaskulle.
52	(Pienin laskutettava korkolasku mk ilman perintäkuluja ja pennipyöritystä.)
53	Laskutuslisä mk
@54	Korkolaskun numero
@55	Korkolaskun tulostuspäivä (ohjelman alussa annettu)
@56	(Viitenumeron alku (taloyhtiön korkolaskun tunniste)).
@57	ei käytössä, korkolaskun 7. perustieto
@58	ei käytössä, korkolaskun 8. perustieto
@59	ei käytössä, korkolaskun 9. perustieto
@60	ei käytössä, korkolaskun 10. perustieto
@61	ei käytössä, korkolaskun 11. perustieto
@62	ei käytössä, korkolaskun 12. perustieto
@63	ei käytössä, korkolaskun 13. perustieto
@64	ei käytössä, korkolaskun 14. perustieto
@65	ei käytössä, korkolaskun 15. perustieto
@66	ei käytössä, korkolaskun 16. perustieto
@67	ei käytössä, korkolaskun 17. perustieto
@68	ei käytössä, korkolaskun 18. perustieto
@69	ei käytössä, korkolaskun 19. perustieto
@70	ei käytössä, korkolaskun 20. perustieto
@91	Ensimmäinen korkolaskutettava kuukausi
@92	Viimeinen korkolaskutettava kuukausi
@101	(Reskontratapahtuman tila)
@102	(Reskontratapahtuman huoneistotunnus)
@103	(Reskontratapahtuman selite)
@104	(Reskontratapahtuman eräpäivä)
@105	(Reskontratapahtuman laskutettu mk)
@106	(Reskontratapahtuman avoin mk)
@107	(Reskontratapahtuman maksupäivä)
@108	(Reskontratapahtuman maksettu mk)
@109	(Reskontratapahtuman suoritusta mk)
@100	(Reskontratapahtuman ylipäiviä)
@111	(Reskontratapahtuman viivästyskorko mk)
@112	(Reskontratapahtuman korkotila:laskutetaan/ei laskuteta)
@124	Otsikkorivi korkolaskuun
@125	Yhtenäinen katkoviiva ennen ja jälkeen otsikkorivin.

- @127 Hybridituoterivi korkolaskuun: tulostaa ensin korkolaskun rivit, sitten laskutuslisän, penninpyörityksen, viivan, laskun loppusumman, alleviivan loppusumman alle ja korkolaskun huomautustekstin.
- @131 Huoneistotunnus
- @132 Maksajan nimi ja osoitetiedot, esim:
Birgitta Tauru tai koko osoitteen sisältäen
Juha Mäkinen*Malminkaari 21 B*00700 HELSINKI
Käytä mieluummin muuttujia @601, @602 ja @603.
- @133 (ei käytössä)
- @134 Korkolaskutettavia tapahtumia kpl tällä huoneistolla
- @135 (Huoneiston korkolaskutettavien tapahtumien korkojen summa ilman perintäkuluja ja penninpyöritystä)
- @155 Pankkikoodi numerosarjana. Tätä käytetään kun kirjoittimessa on Code128 merkistö valittuna.
- @157 Pankkikoodi Star NR-10 matriisikirjoittimelle.
- @159 Pankkikoodi IBM XL24 -emuloivalle laserille, esim eräät Canonin laserit ko. tilassa.
- @160 Pankkikoodi ISO MODEssa oleville Canon laserikirjoittimille
- 205 Korkolaskun loppusumma. Sisältäen laskutuslisän ja penninpyörityksen kun ne on tulostettu hybridimuuttujalla @127.
- @208 Korkolaskun viitenumero. Muodostuu taloyhtiön korkolaskutunnisteesta, korkolaskun numerosta ja ohjelman laskemasta viitenumeron tarkisteesta.
- @214 Tulostuspäivä tietokoneen kalenterista muodossa P.K.VVVV
- @215 Tulostuspäivä kalenterista muodossa P.K.VV
- @216 Tulostuspäivä kalenterista muodossa PP-KK-VV
- @217 Tulostuspäivä kalenterista muodossa VV-KK-PP
- @218 Eräpäivä
- @301 (Otsikko:Reskontratapahtuman tila)
- @302 (Otsikko:Reskontratapahtuman huoneistotunnus)
- @303 (Otsikko:Reskontratapahtuman selite)
- @304 (Otsikko:Reskontratapahtuman eräpäivä)
- @305 (Otsikko:Reskontratapahtuman laskutettu mk)
- @306 (Otsikko:Reskontratapahtuman avoin mk)
- @307 (Otsikko:Reskontratapahtuman maksupäivä)
- @308 (Otsikko:Reskontratapahtuman maksettu mk)
- @309 (Otsikko:Reskontratapahtuman suoritusta mk)
- @300 (Otsikko:Reskontratapahtuman ylipäiviä)

@311 (Otsikko:Reskontratapahtuman viivästyskorkomk)
@312 (Otsikko:Reskontratapahtuman korkotila:laskutetaan/ei)
@601 Maksajan nimi. Vuokrankannossa maksajan osoitetiedot
ilmoitetaan yhdessä tiedossa, tähdillä erotettuina:
Juha Mäkinen*Malminkaari 21 B*00700 HELSINKI
@602 Maksajan osoite, esim:
Juha Mäkinen***Malminkaari 21 B***00700 HELSINKI
@602 Maksajan postinumero - ja toimipaikka, esim:
Juha Mäkinen***Malminkaari 21 B*****00700** **HELSINKI**

