

Asteri Varastovalvonta (Dos)

Käyttöohjeet

Nämä ovat vanhat käyttöohjeet.

Käyttöohjeita täydentää soveltuvin osin
varastovalvonnan
vuosipäivitysohjeet 20.11.2001

1. ASTERI VARASTOVALVONTA ASENTAMINEN KOVALEVYLLE

Ennen kuin aloitat ohjelman käyttämisen, tulee ohjelmat asentaa eli installoida kovalevylle omaan hakemistoonsa. Asentaminen kovalevylle tapahtuu seuraavasti:

1. Käynnistä laitteisto siten, että olet DOSsissa; valmiusmerkki on C:>\
2. Laita asemaan A: levy 1 ja kirjoita

C: *enter*
CD\ *enter*

Mikäli olet asentanut aikaisemmin Asteri Laskutus -ohjelman, hakemiston luontia ei tarvitse tehdä:

MD ASTERILS *enter*

Seuraavaksi hakemistoon siirrytään komennolla

CD ASTERILS *enter*

Kopiointi tapahtuu komennolla

COPY A:*. * /V *enter*

3. Mikäli varastovalvonnan levyjä on useampi, kopioidaan loput levyt samalla komennolla kuin ensimmäinen.
4. Jos varastovalvonta yhdistetään Asteri Laskutukseen, eikä laskutusta ole vielä asennettu, kopioidaan laskutuksen levyt varastovalvonnan kopioimisen jälkeen.

5. Ohjelmien kopioiduttua vaihda asemaan **A:** *Asteri valikko - valikko-ohjelma kovalevylle* -levy ja kirjoita

A:KOVOLLE *enter*

6. Varastovalvontaan pääset joko kirjoittamalla

ASTERI *enter*

ja valitsemalla valikosta *LASKUTUS & VARASTOVALVONTA* tai kirjoittamalla

CD ASTERILS *enter*
VMENU *enter*

1. ASTERI VARASTOVALVONTA ASENTAMINEN KOVALEVYLLE	1
2. ESITTELY	3
2.1. VARASTOVALVONTA	3
2.2. INTEGROITUMINEN	3
2.3. LAITTEISTOSUOSITUS	3
2.4. KÄYTTÖOIKEUS, OMISTUSOIKEUS	4
3. ASTERI VARASTOVALVONTA - LYHYESTI	5
3.1. TILAT	5
3.2. RIVITILA	5
3.3. SELAUSTILA	5
3.4. KORTIN MUOTO	6
4. ALOITTAMINEN	7
4.1. OHJELMAN KÄYNNISTYS	7
4.2. VARASTOKORTISTON KIRJOITTAMINEN	7
4.2.1. TUOTTEEN KOODI	8
4.2.2. TUOTTEEN SELITE	8
4.2.3. OSTOHINTA	8
4.2.4. MYYNTIHINTA	8
4.2.5. VARASTO KPL	8
4.2.6. TILAUSNUMERO	8
4.2.7. TILAUSPISTE / HÄLYTYSRAJA	9
4.2.8. TILAUS	9
4.2.9. OSTETTU KPL, OSTETTU MK, MYYTY MK ja MYYTY KPL	9
4.3. KORTISTON TALLENTAMINEN	9
5. RIVITILAN TOIMINNOT	10
5.1. YLEISTÄ	10
5.2. TUOTTEEN LISÄÄMINEN	10
5.3. TUOTTEEN POISTAMINEN	10
5.4. TUOTTEEN KORJAAMINEN	10
5.5. TUOTTEEN HAKEMINEN	11
5.6. TUOTTEIDEN AAKKOSTAMINEN	12
5.7. OTSIKOIDEN, LEVEYKSIEN JA TABULOITUMISEN MÄÄRITTÄMINEN	12
5.8. KORTISTON TALLENTAMINEN	13
5.9. VARMUUSKOPIOT	13
5.10. KORTISTON LUKEMINEN LEVYLTA	14
5.11. KORTISTOJEN YHDISTÄMINEN	14
5.12. KORTISTON LUKEMINEN KONEESSA OLEVAN JATKEEKSI	14
5.13. KUUKAUDEN VAIHTAMINEN	14
5.14. KENTÄN TYHJENTÄMINEN	15
5.15. KENTÄN TIETOJEN MUUTTAMINEN ISOIKSI TAI PIENIKSI KIRJAIMIKSI	15
5.16. KENTTIEN LASKEMINEN YHTEEN	15
5.17. HINNOITTAMINEN	16
5.18. VARASTOKORTISTON TALLETUS 6-TIETOISEEN KORTISTOON TAI 6-TIETOISESTA KORTISTOSTA VARASTOKORTISTOON	17
6. RIVITILAN TULOSTEET	18
6.1. VARASTOKORTISTO PAPERILLE	18
6.2. HINNASTO-, VARASTO-, INVENTAARIO- JA PUUTELISTA	18
6.3. TARROJEN TULOSTAMINEN	18
6.4. KÄYTTÄJÄN MÄÄRITTÄMÄT TULOSTEET	19
6.5. TULOSTUSEHTO	21
6.6. KATELASKELMA	22

7. SELAUSTILA.....	24
7.1. YLEISTÄ.....	24
7.2. KORJAAMINEN.....	24
7.3. TUOTTEEN POISTAMINEN	24
7.4. KORTIN TULOSTUS PAPERILLE.....	24
7.5. VARASTOMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN TAI LISÄÄMINEN.....	24
7.5.1. TUOTTEEN KOODIN MUKAAN.....	24
7.5.2. SELITTEEN MUKAAN.....	25
7.5.3. TÄHÄN KORTTIIN.....	25
7.6. OSTON LISÄÄMINEN.....	25
7.7. MYYNIN LISÄÄMINEN	25
7.8. SELAUSTILASTA POISTUMINEN	26
8. ASTERI VARASTOVALVONTA - INTEGROITUMINEN LASKUTUKSEEN	26
8.1. LASKUTUS	26
8.2. VARASTON PÄIVITYS	27
9. ASTERI VARASTOVALVONTA - INTEGROITUMINEN OSTOLASKUTUKSEEN.....	27
9.1. OSTOLASKUTUS.....	27

2. ESITTELY

2.1. VARASTOVALVONTA

Asteri varastovalvonta on kotimainen, Asteri Yritysohjelmasarjaan kuuluva ohjelma. Sitä voidaan käyttää omana kokonaisuutena tai se voidaan liittää laskutukseen jolloin kun lasku on tulostuksen jälkeen hyväksytty, vähentyy varaston määrä laskutettujen määrien mukaan.

Varastovalvonta ylläpitää tuotteiden varastomäärää. Siitä saadaan tulosteina mm. hinnastot, inventaariot, puutelistat, varastolistat ja hintatarrat. Ohjelmalla voidaan pitää kirjaa ostetuista tuotteista ja hinnasta millä tuotetta on ostettu. Samoin ohjelma ylläpitää tietoa siitä, paljonko ja mihin hintaan tuotetta on myyty.

2.2. INTEGROITUMINEN

Varastovalvonta on integroitavissa Asteri Laskutukseen, jolloin laskutusohjelmasta saadut tiedot laskutetuista tuotteista ja hinnoista siirtyvät automaattisesti varastoon.

2.3. LAITTEISTOSUOSITUS

- Asteri ohjelmat toimivat parhaiten tietokoneissa joissa on
- käyttöjärjestelmänä DOS 3.x, 5.x, 6.x tai suurempi
 - keskusmuistia vähintään 1 mT, DOSsin perusmuistia mahdollisimman paljon vapaana ohjelmalle (minimisuositus 580 kT)
 - kovalevy jossa on tilaa ohjelmille ja tiedostoille 3 mT
 - kuvaruutu, ohjelma on värillinen toimien myös yksiväriäytöllä
 - kirjoitin (matriisi, laser tai mustesuihku)

2.4. KÄYTTÖOIKEUS, OMISTUSOIKEUS

Varastovalvontaohjelmiston ("ohjelmisto") ostajalla ("loppukäyttäjä") on ohjelmistoon käyttöoikeus. Omistus oikeus on Atsoft Oy Mäkisellä ("Atsoft") Helsingissä.

Ohjelmiston saa asentaa vain yhteen tietokoneeseen. Ohjelmistoa ei saa asentaa verkkopalvelimeen.

Ohjelmiston loppukäyttäjällä ei ole oikeutta myydä tai muuten luovuttaa ohjelmiston ohjelmia, ohjelmalevyjä tai käyttöohjeita kolmannelle osapuolelle ilman Atsoftin nimenomaista kirjallista lupaa. Ohjelman ostajan on huolehdittava myydessään tai muuten luovuttaessaan tietokoneensa, että ohjelmisto on poistettu kovalevyltä.

Atsoft tukee vain niitä käyttäjiä, jotka ovat ostaneet ohjelmistonsa uutena joko Atsoftin valtuuttamalta jälleenmyyjältä tai suoraan Atsoftista ja joilla on voimassaoleva ylläpitosopimus.

Atsoft ei vastaa mistään taloudellisesta tappiosta tai vahingosta jonka voidaan katsoa syntyneen välillisesti tai suoraan ohjelman käytöstä.

Atsoft ylläpitää ohjelmistoja ja tukee ylläpitosopimuksen tehneitä käyttäjiä sekä ottaa vastaan käyttäjäpalautetta ohjelman kehittämiseksi.

3. ASTERI VARASTOVALVONTA - LYHYESTI

3.1. TILAT

Asteri varastovalvonnassa on kaksi tilaa: *RIVITILA* ja *SELAUSTILA*.

3.2. RIVITILA

Ohjelma on käynnistymisen jälkeen *TUOTE* nimisen kortiston luettuaan rivitilassa, jossa jokainen tuote kuvataan omalla rivillään. Koska rivin leveys on 80 merkkiä ja varastokortistossa on 12 tietoa, ei rivitilassa voi näyttää kaikkia tuotteen tietoja kerrallaan. Rivitilan kenttien leveydet määritetään painamalla **ALT M**.

Rivitilan komennot annetaan joko painamalla **ALT** ja joku kirjain, esimerkiksi vinkit toiminnoista saat ruutuun painamalla **ALT** -näppäimen alas, napauttamalla **A** näppäintä ja vapauttamalla **ALT** näppäimen, tai funktionäppäimillä esim. **F1**.

3.3. SELAUSTILA

Rivitilasta päästään selaustilaan painamalla **ALT C**. Selaustilassa näkyy yhden tuotteen varastokortti eli kaikki 12 tietoa. Selaustilassa voidaan lisätä ja vähentää tuotteita varastosta, selata, lisätä ja poistaa kortteja. Selaustilasta löytyy omat **ALT** tai funktionäppäin toiminnot, joiden vinkit näkyvät ruudun ylälaudassa. Selaustilasta pääset takaisin rivitilaan painamalla **ALT Q**.

3.4. KORTIN MUOTO

Yhdestä tuotteesta tehtävässä kortissa on 12 tietoa, jotka ovat:

- | | |
|----|---|
| 1 | KOODI |
| 2 | TUOTE |
| 3 | OSTOHINTA |
| 4 | MYYNTHINTA |
| 5 | VARASTO KPL |
| 6 | TILAUSNUMERO |
| 7 | TILAUSPISTE / HÄLYTYSRAJA |
| 8 | TILAUS (tilattu määrä, toimistusviikko, tms.) |
| 9 | OSTETTU KPL |
| 10 | OSTETTU MK |
| 11 | MYyty KPL |
| 12 | MYyty MK |

Kenttiin 6 ja 8 voidaan myös tallentaa jotakin muuta tietoa, muiden kenttien sisällön tulisi olla ohjelman toimivuuden kannalta nämä.

4. ALOITTAMINEN

4.1. OHJELMAN KÄYNNISTYS

Ennen varastokortiston käyttämistä, ohjelmat tulee asentaa kovalevylle. Asentamisen ohjeet ovat ensimmäisellä sivulla.

Käynnistä varasto-ohjelma. Ohjelma lukee käynnistymisen jälkeen sisään *TUOTE* nimisen varastokortiston, jos sellainen levyllä on ja siirtyy rivitilaan ensimmäiselle riville.

Mikäli levyllä on valmiina esittelykortisto, voit tutkia sitä liikkumalla rivitilassa **↑**, **↓**, **PgUp**, **PgDn**, **Home** ja **End** näppäimien avulla. Vinkit rivitilan toiminnoista saat ruutuu painamalla **ALT A**.

Voit myös tutkia mallikortistoa siirtymällä selaustilaan painamalla **ALT C**. Selaustilassa **PgDn** tuo seuraavan ja **PgUp** edellisen kortin ruutuun. Vinkit selaustilan toiminnoista ovat ruudun yläaidassa. Selaustilasta takaisin rivitilaan pääset painamalla **ALT Q**.

4.2. VARASTOKORTISTON KIRJOITTAMINEN

Esittelyaineiston saat poistettua rivitilassa painamalla **ALT P** jokaisen tuoterivin kohdalla.

Aloita varastokortiston kirjoittaminen siirtymällä rivitilasta selaustilaan painamalla **ALT C** ja siirry selaustilassa ensimmäiseen korttiin painamalla **Home** näppäintä.

Lisättyäsi ensimmäisen tuotteen pääset seuraavaan aina painamalla **PgDn**.

4.2.1. TUOTTEEN KOODI

Koodaa varastokortistoon tulevat tuotteet haluamallasi tavalla. Koodi on tieto, jonka mukaan laskutettaessa tuotteen selite ja hinta haetaan ruutuun. Koodin pituus on käyttäjän määriteltävissä. Koodissa voi olla numeroita ja kirjaimia, mutta ei tyhjiä välilyöntejä.

Tuotteet voidaan koodinmukaan ryhmitellä tuoteryhmiin; esim. tuhat-alkuiset ovat palveluita, kaksituhatta-alkuiset varaosia, kolmetuhatta-alkuiset ovat koneita jne., jolloin tulosteita voidaan ottaa tulostusehdolla rajaamalla vain tietystä tuoteryhmästä.

4.2.2. TUOTTEEN SELITE

Selite kertoo tuotteen nimen, siinä voi olla myös valmistajan tuotekoodi, tai tuotteen yksilöivä tieto.

4.2.3. OSTOHINTA

Varastokortisto-ohjelma ei laske tuotteen ostohinnalle keskihintaa, eikä pidä yllä ostohintojen historiatietoja vaan käyttää tässä annettua summaa laskiessaan varaston arvoa.

4.2.4. MYYNTIHINTA

Myyntihinta on tieto, jota ohjelma tarjoaa esim. laskutuksessa tuotteen á hinnaksi. Tämä tieto tulostuu myös tulostettaessa esim. hinnastolistaa.

4.2.5. VARASTO KPL

Tässä on varastossa oleva kappalemäärä, joka päivittyy kirjattaessa osto tai myynti varastokortistoon. Laskutusohjelmasta tämä tieto päivittyy suoraan. Tilattuja määriä ohjelma ei ylläpidä.

4.2.6. TILAUSNUMERO

Tämän kentän sisältöä ei ohjelma käytä erityisesti mihinkään tarkoitukseen, tästä syystä otsikon ja tiedon sisällön voi päättää tarpeen mukaan.

4.2.7. TILAUSPISTE / HÄLYTYSRAJA

Tässä kentässä annetaan luku, jonka varastomäärän alittaessa tämä tuote tulostuu mukaan erityiselle puutelistalle.

4.2.8. TILAUS

Kentän sekä otsikko että sisältö ovat käyttäjän määriteltävissä.

4.2.9. OSTETTU KPL, OSTETTU MK, MYYTY MK ja MYYTY KPL

Nämä kentät ohjelma päivittää lisättäessä osto tai myynti kortistoon selaustilassa.

4.3. KORTISTON TALLENTAMINEN

Mikäli kirjoitat heti koko tuotteiston kortistoon, on kortisto syytä tallentaa riittävän usein. Jotta kortisto voidaan tallentaa, tulee selaustilasta palata rivitilaan painamalla **ALT Q** ja rivitilassa edelleen **ALT S**. Kortisto talletetaan nimellä *TUOTE* levyille. Kysymykseen "*Talletetaanko vanhan päälle*" vastataan **K**, tällä tavalla levyllä ollut "vanha" aineisto korvautuu uudella eli kaikki mitä nyt on rivitilassa selaamalla löytyy, tallentuu levyille.

5. RIVITILAN TOIMINNOT

5.1. YLEISTÄ

Rivitilassa jokainen tuote on omalla rivillään. Tulosteet sekä pääosa toiminnoista suoritetaan rivitilasta.

5.2. TUOTTEEN LISÄÄMINEN

Tuotteen lisääminen haluttuun kohtaan kortistoa tapahtuu siten, että siirrytään rivitilassa sen tuotteen kohdalle, jonka eteen halutaan lisätä uusi tuote ja painetaan **ALT E**, jolloin ohjelma tekee tyhjän rivin kyseiseen kohtaan. Tämän jälkeen painetaan **ALT C**, jolla päästään lisäämään tuotteen tiedot. Tietoja voit syöttää rivitilassakin, mutta tällöin kaikki tuotteen kentät eivät ole näkyvissä.

5.3. TUOTTEEN POISTAMINEN

Rivitilassa tuote poistetaan siirtymällä poistettavan tuotteen riville ja painamalla **ALT P**, jolloin tämä rivi poistuu.

5.4. TUOTTEEN KORJAAMINEN

Tuotteen tiedot voidaan korjata rivitilassa tai selaustilassa siirtymällä sille riville, jossa tuote on joko nuoli-näppäimillä tai painamalla **ALT K**, jolloin ohjelma kysyy korjattavan rivin numeron.

5.5. TUOTTEEN HAKEMINEN

Rivitilasta voidaan hakea tuotetta valinnalla ALT H. Ohjelma kysyy ensin

Haen kentästä (1-12)

tähän vastataan sen kentän numero, jonka mukaan tuotetta etsitään: kenttiä on 12, ja ne ovat:

1	koodi
2	tuote
3	ostohinta
4	myyntihinta
5	varastossa kpl
6	tilausnumero
7	tilauspiste
8	tilaus
9	ostettu kpl
10	ostettu mk
11	myyty kpl
12	myyty mk

Vastaa ohjelman kysymykseen kentästä antamalla jokin edellisistä numeroista. Antamalla nollan (0) pääset takaisin rivitilaan.

Annettuasi hakukentän numeron, ohjelma kysyy

Haettava teksti:

Tähän kohtaan annetaan haettava teksti.

Ohjelma listaa kaikki tuotteet ruudulle, mistä antamasi teksti löytyy halutusta kentästä ja merkitsee hakukirjaimen rivin alkuun. Painamalla hakukirjainta, ohjelma siirtyy kyseisen tuotteen tietoihin.

5.6. TUOTTEIDEN AAKKOSTAMINEN

Varastokortisto voidaan aakkostaa minkä kentän mukaan tahansa. Aakkostaminen tapahtuu rivitilasta valinnalla **ALT J**, jolloin ohjelma kysyy

Aakkostan kentän 1-12 mukaan

Tähän vastataan samoin kuin tuotteen hakemisessa sen kentän numero, jonka mukaan aakkostus tehdään. Antamalla nollan pääsee takaisin rivitilaan. Luvan saatuaan ohjelma järjestää tuotekortit aakkosiin. Aakkostaessaan numeerista tietoa, ohjelma aakkostaa numeerisetkin kentät aakkosiin.

Tuotteet voidaan aakkostaa myös numeerisesti valinnalla **ALT F8**, jolloin ne järjestyy numerojärjestykseen.

5.7. OTSIKOIDEN, LEVEYKSIEN JA TABULOITUMISEN MÄÄRITTÄMINEN

Rivitilasta päästään valinnalla **ALT M** muuttamaan tietojen otsikoita, niiden leveyksiä rivitilassa ja tabuloitumista oikeaan tai vasempaan reunaan sekä laskemista yhteen tulostettaessa listoja paperille tai ruudulle.

Kenttien otsikot voidaan muuttaa halutuiksi. Mikäli käytetään tuotekortiston kenttiä eri tavalla kuin on ajateltu, muutamat ohjelman toiminnot jäävät käyttökelvottomiksi, kuten esim. **ALT F3** - kuukauden vaihtaminen. Poikkeuksena ovat kentät 6 ja 8 joiden sisältöä ei ole kiinteästi määritelty.

Kenttien leveyksien määrittäminen koskee rivitilaa ja tulosteen **ALT Y** kenttien leveyksiä. Voit sulkea jonkun kentän pois rivitilasta antamalla leveydeksi nolla. Ruudun alareunaan tulee kenttien yhteenlaskettu leveys joka ei saa ylittää 80 merkkiä.

Lisäksi voidaan määritellä eri kenttien tabuloituminen sekä mahdollinen yhteenlasku ja pennienpyöristyminen paperitulosteissa.

Vaihtoehdot:

- o - tabulointi oikeaan reunaan
- v - tabulointi vasempaan reunaan
- +
- tabulointi oikeaan reunaan, sara lasketaan yhteen ja pyöristetään kahteen desimaaliin
- y - tabulointi oikeaan reunaan, sara lasketaan yhteen

Kun määritykset ovat valmiit, poistu ruudusta painamalla **F1** näppäintä. Ohjelma tallentaa kenttien tiedot levyille ja ne säilyvät siellä kunnes niitä uudelleen muutetaan.

5.8. KORTISTON TALLENTAMINEN

Varastokortistoon tehdyt muutokset, lisäykset ja poistamiset ovat voimassa ilman tallentamista vain niin kauan kunnes poistutaan ohjelmasta.

Kortisto talletetaan levyille valinnalla **ALT S** ja antamalla tuotekortistolle nimi. Laskutusohjelma käyttää kortistoa nimeltä *TUOTE*. Kun kortisto on muuta käyttöä varten, ovat nimelle rajoituksena enimmäispituus, joka on kahdeksan (8) merkkiä, sallitut kirjaimet A-Z ja numerot 0-9, ilman välilyöntejä.

5.9. VARMUUSKOPIOT

Kortistosta on syytä tallettaa myös varmuuskopio erilliselle levykkeelle. Varmuuskopion talletus tapahtuu myös toiminnolla **ALT S** siten että tiedoston nimen eteen lisätään levyasema, esim. **A:**

Varmuuskopiolevylle on syytä tehdä talletus siten, että nimeää tiedoston päivämäärän mukaan (esim. *A:TK090595*). Tällöin varmuuskopilevyttä löytyy myöhemmin useita eriaikaisia varmuuskopioita varastokortistosta.

Varmuuskopiolta palautetaan tiedosto valinnalla **ALT L**, jolloin luettavan tiedoston nimeksi annetaan samalla tavalla esim *A:TK090595* ja ohjelman luettua tiedoston se talletetaan **ALT S** valinnalla levyille nimelle *TUOTE*.

5.10. KORTISTON LUKEMINEN LEVYLTA

Käynnistyessään varastovalvontaohjelma lukee automaattisesti *TUOTE* nimisen kortiston. Halutessasi lukea toisen kortiston koneessa olevan tilalle paina **ALT L**. Ohjelma kysyy luettavan tiedoston nimen. Kirjoita nimi ja paina **ENTER**. Mikäli tiedostoa ei löydy, ohjelma antaa virheilmoituksen, tarkista oikeinkirjoitus. Mikäli et tiedä /muista tiedoston nimeä, saat esille levyn hakemiston valinnalla **ALT V**. Tämä valinta näyttää ruudulla tiedostot, jotka on tehty varastokortisto-ohjelmalla.

F10 toimii samaan tapaan kuin **ALT V**, mutta lisäksi voit rajata haettavan tiedoston nimeä. Rajaukseksi voit antaa levyaseman, hakemiston ja/tai tiedoston nimen alkua. Valinta listaa rajauksesi mukaan löytyvät tiedostot ruudulle ja antaa jokaiselle tiedostolle hakukirjaimen nimen eteen. Painettuasi etsimäsi tiedoston kirjainta, ohjelma lukee tämän tiedoston suoraan koneessa olevan tilalle.

5.11.KORTISTOJEN YHDISTÄMINEN

Valinnalla **ALT D** voidaan yhdistää levyllä oleva kortisto koneessa olevaan kortistoon siten, että jos levyllä luettavan tuotteen koodi on jo käytössä, lisätään luettavan tuotteen tilastotiedot (ostettu kpl, ostettu mk, myyty kpl ja myyty mk) koneessa olevaan korttiin. Jos koodia ei ole, ohjelma lisää tuotteen kortiston jatkeeksi.

5.12.KORTISTON LUKEMINEN KONEESSA OLEVAN JATKEEKSI

ALT I lukee toisen kortiston koneessa olevan tiedoston perään, yhdistämättä samalla tuotekoodilla olevia.

5.13.KUUKAUDEN VAIHTAMINEN

Mikäli halutaan tallentaa levyllä kuukausikohtaiset osto- ja myyntimäärät, valinnalla **ALT F3** ajetaan kuukaudenvaihdetoiminto tallentaa nykyisen tilanteen levyllä esim. nimelle *TK9505* nollatun tiedoston nimelle *TUOTE*. Nollattavat tiedot ovat 9-12 eli *ostettu kpl, ostettu mk, myyty kpl ja myyty mk*.

Talletettu kuukausitiedosto voidaan lukea myöhemmin sellaisenaan käyttöön valinnalla **ALT L**, tai yhdistämällä useampi kuukausi valinnalla **ALT D**. Tällöin ohjelma käynnistetään normaalisti, otetaan sen jälkeen ensin valinta **ALT R**, joka tyhjentää rivitilan ja tämän jälkeen halutut kuukauden luetaan yhdistäen yksitellen.

5.14. KENTÄN TYHJENTÄMINEN

Toiminnolla **ALT W** voidaan poistaa tietystä kentästä osa tai koko teksti pois. Ohjelman tarvitsemat tiedot:

<i>Tieto (nro)</i>	: 3	-> kentän numero
<i>Poistetaan merkistä:</i>	1	-> monennestako merkistä alkaen
<i>pituudelta</i>	: 10	-> kuinka monta merkkiä
<i>kortista</i>	: 12	-> mistä tuotekortista lähtien
<i>korttiin</i>	: 25	-> mihin tuotekorttiin asti

Tuotteiden korttien numerot näkyvät rivitilassa *TIEDOSTO*: kentän alapuolella kohta *Tietoja: 0005/0071*. Ensimmäinen luku kertoo mikä on tuote jonka kohdalla kursori nyt on ja jälkimmäinen montako tuotetta kortistossa on kaikenkaikkiaan.

Tämän jälkeen ohjelma varmistaa syötetyt tiedot. Kun vastaa **K**, ohjelma suorittaa tekstien poiston.

5.15. KENTÄN TIETOJEN MUUTTAMINEN ISOIKSI TAI PIENIKSI KIRJAIMIKSI

Valinnalla **ALT F9** muutetaan annetussa kentässä oleva teksti ISOIKSI KIRJAIMIKSI, pieniksi kirjaimiksi, Erisnimiksi, paikkakunnaksi (00700 HELSINKI) tai pyöristetään kentässä oleva teksti kahden desimaalin tarkkuuteen.

5.16. KENTTIEN LASKEMINEN YHTEEN

Valinta **F7** laskee yhteen korteista annetun tiedon ja näyttää niiden summan lopuksi ruudulla. Yhteenlasku voidaan suorittaa jokaisesta kentästä jossa on numerotietoa.

5.17.HINNOITTAMINEN

Esimerkiksi hintojen tai arvonlisäveron muuttuessa voi hinnoitella valinnalla **ALT F** koko kortiston osto- tai myyntihinnat.

TUOTTEEN HINNOITTAMINEN KAAVALLA:

[05 TULOS] = [03 TUOTEKORTIN TIETO] x [04 NUMERO]

F1:ALOITA

F2:POIS

TIETOJA:0001/0016

01 ENSIMMÄINEN MUUTETTAVA TUOTERIVI :
02 VIIMEINEN MUUTETTAVA TUOTERIVI :
03 TIETO ELI SARA JOKA KERROTAAN (1-12) :
04 KERROTAAN LUVULLA (TAI *TIEDOLLA) :
05 TIETO ELI SARA JOHON TULOS SIJOITETAAN(1-12):
06 PYÖRISTYS :

TIETO 1:01 KOODI TIETO 7:07 T PIST
TIETO 2:02 TUOTE TIETO 8:08 TILAUS
TIETO 3:03 O HINT TIETO 9:09 O KPL
TIETO 4:04 M HINT TIETO 10:10 O MK
TIETO 5:05 VARAST TIETO 11:11 M KPL
TIETO 6:06 TILNO TIETO 12:12 M MK

PYÖRISTYSSÄÄNNÖT:

A 1 pennin tarkkuuteen D 50 pennin tarkkuuteen G 10 markan tarkkuuteen
B 5 pennin tarkkuuteen E 1 markan tarkkuuteen H 50 markan tarkkuuteen
C 10 pennin tarkkuuteen F 5 markan tarkkuuteen I 100 markan tarkkuuteen

G+ pyöristää ylöspäin; G- alaspäin; G matemaattisesti 10 markan tarkkuuteen

VOIT HINNOITELLA KOKO KORTISTON TAI VAIN TIETYN VÄLIN

Lasketun summan pyöristyksen voit määritellä haluamasi tarkkuuden mukaan. Ensin annat kirjaimen millä tavalla pyöristys tehdään ja sitten perään + tai - merkin jolloin pyöristys tapahtuu joko ylöspäin tai alaspäin. Mikäli laitat vain kirjaimen, ohjelma tekee pyöristyksen matemaattisesti.

Voit rajata hinnoiteltavaksi myös vain tietyn osan korteista antamalla rajaukseksi esim. tuoterivit väliltä 15 ja 35 (kohdat 1 ja 2).

5.18.VARASTOKORTISTON TALLETUS 6-TIETOISEEN KORTISTOON tai 6-TIETOISESTA KORTISTOSTA VARASTOKORTISTOON

Valintaa ALT F2 voit käyttää esimerkiksi silloin, kun käytössäsi on ollut laskutus ja sillä laskutuksen tuotekortisto ja olet nyt ottamassa käyttöön varastokortistoa. Tällä valinnalla voit siirtää olemassa olevan tuotekortiston varastokortistoksi.

<i>LUETTAVAN TIEDOSTON NIMI</i>	:	
<i>EHTO (VERRATTA TEKSTI)</i>	:	-> luettavan aineiston voit
<i>EHTO TIEDOSSA (0-6)</i>	:	rajata samaan tapaan
<i>EHTO ALKAEN MERKISTÄ</i>	:	kuin tulostusehdolla
<i>1 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	-> näissä kentissä määrät
<i>2 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	mikä tieto tuotekortis-
<i>3 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	tulostuu mihinkin
<i>4 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	kenttään
<i>5 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>6 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>7 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>8 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>9 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>10 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>11 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	
<i>12 TIEDOKSI LUETAAN TIETO 1-6</i>	:	

Varastokortiston voi tallentaa myös varastokortistosta 6-tietoiseen tuotekortistoon. Kaikkia tietoja ei voi siirtää, vaan vain siis 6 kenttää. Valinta ALT F1. Tallentuvat tiedot voi rajata samalla tavoin kuin ALT F2 toiminnossa.

6. RIVITILAN TULOSTEET

6.1. VARASTOKORTISTO PAPERILLE

Rivitilasta varastokortisto saadaan paperille valinnalla **ALT Y**. Tällöin kortiston kentät tulostuvat saman levyisenä ja samassa järjestyksessä paperille kuin ne näkyvät ruudulla. Mikäli tulosteeseen jää joka tuoterivin väliin tyhjä rivi, ovat kentät liian leveitä ja niitä tulee kaventaa valinnalla **ALT M**.

6.2. HINNASTO-, VARASTO-, INVENTAARIO- JA PUUTELISTA

Valinnalla **F4** voit määrittää valinnalla **F5** tulostettavien tulosteiden kenttien leveyksiä. Mikäli haluat jättää jonkun kentän tulosteesta pois, anna kentän pituudeksi nolla (0).

- 1- Hinnastolista
- 2- Varastolistaan tulostuu mm. tuotteiden varastomäärät
- 3- Inventaariolistaan on laskettu varaston arvo ostohinnan mukaan
- 4 Puutelistaan tulostuvat kaikki ne tuotteet, joita varastossa on vähemmän kuin tilauspisteen edellyttämä määrä

6.3. TARROJEN TULOSTAMINEN

Rivitilasta päästään ns. runkotarrojen tulostukseen valinnalla **ALT U**. Runkotarra on eräänlainen muuttujatuloste, jossa tietoa kutsutaan merkinnällä **\$x**, jossa **\$** tarkoittaa muuttujaa ja **x** on sen tiedon numero, joka halutaan tulostaa kohtaan **\$x**.

Runkotarralla voidaan tulostaa myös vakiotekstejä kirjoittamalla teksti suoraan määritysruudulle. Samassa tarrassa voi olla sekä muuttujia että vakiotekstejä.

Esim. hintalappujen tulostus:

RUNKOTARRAN RUNKO

1	TUOTE: \$2
2	
3	HINTA: \$4
4	
5	

Hintatarrat saadaan tulostettua tuotteille painamalla ensin **F2** ja tämän jälkeen joko tulostusehdolla valiten vain osalle tuotteista tai ilman tulostusehtoa kaikille tuotteille.

F1 voit tulostaa tarrat paperille sellaisenaan kuin se on ruudulla.

Mikäli et haluakkaan tulostaa tarroja, pois pääset tästä ruudusta painamalla **F3**.

6.4. KÄYTTÄJÄN MÄÄRITTÄMÄT TULOSTEET

Valinnalla **F9** voi käyttäjä itse määritellä lisää omia tulosteita. Näitä tulosteita voidaan määritellä viisi erilaista. Tulostus tapahtuu valinnalla **F8**.

Määriteltäessä tulostetta, annetaan tulosteelle ensin nimi otsikko kohtaan. Esim. *OSTOHINNASTO*. Tämän jälkeen määritetään minkä levyisenä kukin kenttä tulostetaan. Esim. kentän 1 leveys voidaan asettaa 10 merkin pituiseksi.

Kun kenttien yhteispituus on alle 80 merkkiä, tulostuu teksti normaali tiheytenä 10 merkkiä tuumalle. Kun kenttien yhteispituus ylittää 80 merkkiä, ohjelma kaventaa tulostuksen automaattisesti kapeammalle.

Kun kenttien leveydet on määritelty, valitaan kentät ja niiden tulostusjärjestys. Esim. ensimmäisenä tietona voidaan tulostaa tuotteen selite. *1 TIETO : 2*.

Kaikkia kymmentä saraa ei tarvitse käyttää, vaan tulosteeseen voidaan tulostumaan vain esim. kolme kenttää. Tällöin loput määrittys kentät jätetään tyhjiksi.

Esim.

12-KORTISTO - KÄYTTÄJÄTULOSTEIDEN LEVEYKSIEN MÄÄRITTÄMINEN | F1:LEVYLLE F2:POIS
 | TULOSTE 1 | TULOSTE 2 | TULOSTE 3 | TULOSTE 4 | TULOSTE 5
 OTSIKKO :HINNASTO VARASTOSSA

1	LEVEYS:40	10
2	LEVEYS:10	40
3	LEVEYS:15	15
4	LEVEYS:	15
5	LEVEYS:	
6	LEVEYS:	
7	LEVEYS:	
8	LEVEYS:	
9	LEVEYS:	
10	LEVEYS:	
1	TIETO :2	1
2	TIETO :1	2
3	TIETO :4	5
4	TIETO :	4
5	TIETO :	
6	TIETO :	
7	TIETO :	
8	TIETO :	
9	TIETO :	
10	TIETO :	

Tähän luokkuun annetaan tulosteen 1 nimi

HINNASTO 19.5.1995

Sivu 1/1

Kortisto:TUOTE

02 TUOTE	01 KOODI	04 M HINT
Pöytälevy 160x80	L160	175.00
Pöytälevy 180x80	L180	262.00
Pöytälevy 80x42	S80	142.00
Pöytälevy 100x42	1100	164.00
Jalkapari 71 cm	JP71	175.00
Jalkapari 64 cm	JP64	175.00
Etulevy 160x50 cm	E160	219.00
Etulevy 180x50 cm	E180	262.00
Laatikosto, 5 laatikkoa	LT5	980.00
Sivulaatikosto	LS5	790.00
Puuruuvi	PR	0.20
Kiinnityslevy sivutasoon	KL	25.00
Työpöytä	TP	
Johtajanpöytä	JP	
Vastaanottopöytä	VP	
Tuote	1010	

6.5. TULOSTUSEHTO

Useimmissa tulosteissa voidaan antaa tulostusehto, jolla voidaan rajata listoihin tulostumaan vain tietyn ehdon täyttävät tuotteet.

Tulostusehtoa määriteltäessä annetaan sen tiedon numero, jota verrataan, teksti johon tietoa verrataan ja numero, monennestako merkistä vertaaminen aloitetaan.

Esim. 1

Ehto tiedossa (1-12): 2 Ehto: mutteri
Ehto alkaen merkistä: 1

Paperille tulostuu kaikki ne kortit, joiden toinen tieto alkaa sanalla mutteri.

Esim. 2

Kysymykseen:

Vertaan tiedon (1-12) merkkejä merkistä tekstiin

on vastattu:

Vertaan tiedon 1:KOODI merkkejä merkistä 5 tekstiin
3223

Jolloin paperille tulostuvat kaikki ne kortit, joissa koodin viidennestä merkistä lukien on teksti 3223.

6.6. KATELASKELMA

Valinnalla ALT B määritellään ALT G :llä tulostettava katelaskelma.

ASTERI VARASTOVALVONTA - KATELASKELMAN MÄÄRITYS				F1:LEVYLLE & POIS	F2:POIS
OTSIKKO		LEVEYS	163	TULOSTUSJÄRJESTYS	
01 01	KOODI	:KOODI	10	SARA 1:2	TUOTE
02 02	TUOTE	:TUOTE	30	SARA 2:3	O HINTA
03 03	O HINT	:O HINTA	10	SARA 3:4	M HINTA
04 04	M HINT	:M HINTA	10	SARA 4:5	KPL
05 05	VARAST	:KPL	5	SARA 5:11	MYYTY KPL
06 06	TIILNO	:	0	SARA 6:12	MYYTY MK
07 07	T PIST	:	0	SARA 7:13	KATE MK
08 08	TILAUS	:	0	SARA 8:14	KATE%
09 09	O KPL	:	0	SARA 9:15	KATE MK YKS
10 10	O MK	:	0	SARA 10:20	OST MK:LLA
11 11	M KPL	:MYYTY KPL	10	SARA 11:0	
12 12	M MK	:MYYTY MK	10	SARA 12:0	
13	KATE MK	:KATE MK	10	SARA 13:0	
14	KATE%	:KATE%	5	SARA 14:0	
15	KATE MK YKS	:KATE MK YKS	11	SARA 15:0	
16	KATE MK-LVV	:KATE MK-ALV	11	SARA 16:0	
17	KATE%-LVV	:KATE%-ALV	10	SARA 17:0	
18	KATE YKS-LVV	:KATE YKS-al	11	SARA 18:0	
19	KESKIHINTA	:KESKIHINTA	10	SARA 19:0	
20	OST MK:LLA	:OST MK:LLA	10	SARA 20:0	

OLETUSKATE%	:25%	(OSTOHINNASTA, MÄÄRITÄ OLETUSKATE% VALINNALLA [F3])
OLETUSKATE% KÄYTETÄÄN JOS TUOTTEEN OSTOHINTA ON TYHJÄ (EI SIIS NOLLA)		

Anna ensin kentille sopivat tulostusleveydet, kenttiä joita et tulosteeseen halua mukaan, ei tarvitse määrittää. Kirjoita sitten otsikot tulosteeseen tuleville kentille. Oikeanpuoleisessa sarakkeessa määrität sitten kentät ja niiden tulostusjärjestyksen jotka tulosteeseen valitset mukaan.

Mikäli kaikilla tuotteilla ei ole ostohintaa, voit valinnalla F3 määrittää oletuskateprosentin.

Kentät 1-12 ovat suoraan tuotekortista, kentät 13-20 ovat ohjelman laskennallisia kenttiä:

13 KATE MK -> myynnin kate mk yht.
14 KATE% -> myynnin kate %
15 KATE MK YKS -> kate mk per kappale
16 KATE MK LVV -> kate mk ilman arvonlisäveroa
17 KATE%-LVV -> kate% ilman arvonlisäveroa
18 KATE YKS-LVV -> kate mk per kpl ilman ALV:a
19 KESKIHINTA -> keskimääräinen myyntihinta
20 OST MK:LLA ->

Tulosleveyden ollessa alle 80 merkkiä, tulostus on 10 merkkiä tuumalle, yli 80 merkkiä, niin ohjelma kaventaa tulostuksen automaattisesti.

7. SELAUSTILA

7.1. YLEISTÄ

Rivitilasta pääset selaustilaan painamalla **ALT C**. Selautilassa käsitellään yhtä korttia kerrallaan. Selaustilassa voit korjata kortin tietoja ja lisätä kortteja kortistoon.

Selaustilassa voit muuttaa varastossa olevien tuotteiden lukumäärää kirjaamalla varastoon tulleet tuotteet ostoina ja poistot myynteinä tai vähennyksinä.

7.2. KORJAAMINEN

Selautilassa voit korjata tuotekorttia kirjoittamalla oikeat tiedot vanhojen tietojen tilalle. Voit hakea halutun tuotteen korjattavaksi valinnalla **ALT H**, joka hakee tuotteen koodin mukaan tai valinnalla **ALT A**, joka hakee tuotteen selitteen mukaan. Tuotteita voit hakea myös selaamalla kortteja **Pgdn** ja **PgUp** näppäimillä.

7.3. TUOTTEEN POISTAMINEN

Selaustilassa voit poistaa ruudulla näkyvissä olevan tuotteen painamalla **ALT P**.

7.4. KORTIN TULOSTUS PAPERILLE

Ruudulla näkyvissä olevan tuotteen varastokortin saat paperille painamalla **ALT K**.

7.5. VARASTOMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN TAI LISÄÄMINEN

7.5.1. TUOTTEEN KOODIN MUKAAN

Varastomäärän muuttamista varten tuote voidaan hakea painamalla **F4**. Ohjelman kysyessä *Muutetaan tuotteen varastomäärää* annetaan tähän kohtaan kappalemäärä. Mikäli tuotteen määrää lisätään luku annetaan

ilman etumerkkiä esim. **10**, kun tuotteen määrää vähennetään, luku annetaan miinusmerkkisenä, esim. **-10**.

7.5.2. SELITTEEN MUKAAN

Tuote voidaan vastaavasti hakea selitteen mukaan painamalla **F5** ja tehdä varastomäärän muutos vastaavasti kuin haettaessa tuote koodin mukaan.

7.5.3. TÄHÄN KORTTIIN

Mikäli haluttu tuote on jo ruudussa, voidaan muutos kirjata suoraan painamalla **F6**.

7.6. OSTON LISÄÄMINEN

Mikäli haluat seurata myös kohtia *ostettu kpl* ja *ostettu mk* tulee tuote lisätä valinnalla **F1**, **F2** tai **F3**.

Tuotteen haku tapahtuu joko koodin tai selitteen mukaan, tai sitten ruudussa näkyvään korttiin.

Ohjelma kysyy *OSTETTU TAVARAA KPL*, tähän annetaan kappalemäärä, kuinka paljon tavaraa on ostettu. Määrän saatuaan ohjelma kysyy *MARKALLA*: johon ilmoitetaan yhteensä markkamäärä, jolla tavaraa on ostettu.

Luvan saatuaan ohjelma lisää kohtiin *5 VARASTO* ja *09 OSTETTU KPL* ostetun kappalemäärän ja kohtaan *10 OSTETTU MK* summan.

7.7. MYYNNIN LISÄÄMINEN

Jos tarvitset kohtia *11 MYYTY KPL* ja *12 MYYTY MK*, merkitse myynnit valinnalla **F7** tai **F8** tai **F9**.

Kun tuote on löytynyt, ohjelma kysyy *MYYTY TAVARAA KPL* johon annetaan määrä kuinka paljon tavaraa on myyty kappaleissa. *MARKALLA*: yhteensäsumma, mihin hintaan tavara on myyty.

MYTTY KPL ja 12 MYTTY MK.

HUOM!!! Jos käytät varastovalvontaa integroituna laskutukseen, laskuttamisen jälkeen varastovalvontaohjelmaa käynnistettäessä ohjelma päivittää automaattisesti laskutusmyynnin tiedot varastoon.

7.8. SELAUSTILASTA POISTUMINEN

Takaisin rivitilaan pääset painamalla ALT Q.

8. ASTERI VARASTOVALVONTA - INTEGROITUMINEN LASKUTUKSEEN

8.1. LASKUTUS

Asteri Varastovalvonta voidaan integroida Asteri Laskutusohjelmaan. Tämä tapahtuu laskutusohjelman perustietojen määrittämisessä.

Laskutusohjelma lukee laskutuksen aluksi tuotteet varastokortistosta ja kerää laskuttamisen aikana tuotetilastoa ja tallentaa sen laskuttamisen lopuksi levyille tiedostoon nimelle *MYTTY.KTO*.

Tiedostoon tallentuvat tiedot:

- 1 Koodi
- 2 *
- 3 Selite
- 4 Myyty kpl
- 5 Myyty mk
- 6 Myynti hinta

8.2. VARASTON PÄIVITYS

Varasto-ohjelma tutkii aina käynnistyessään, onko levyllä *MYITY.KTO* nimistä tiedostoa. Jos sellainen löytyy, ohjelma lukee ensin sisään varastokortiston nimeltä *TUOTE* ja tämän jälkeen laskutustilaston *MYITY* ja päivittää varastoon kohdat:

5 Varastossa kpl

11 Myyty kpl

12 Myyty mk

ja päivittämisen jälkeen poistaa levyltä tiedoston myyty.kto.

9. ASTERI VARASTOVALVONTA - INTEGROITUMINEN OSTOLASKUTUKSEEN

9.1. OSTOLASKUTUS

Ostolaskutusohjelma on varastokortisto-ohjelmien mukana toimitettava "laskutusohjelma", jolla ostetut tavarat kirjataan "ostolaskuksi" jota voi käyttää myös periaatteessa tilauksena.

Ostolaskutusohjelma lukee varastokortistosta tuotteen koodin, selitteen ja ostohinnan. Lähetteen mukaan kirjataan tuotteen koodi ja ostohinta, mikäli se poikkeaa ohjelman tarjoamasta. Mikäli tuotetta ei ole ennestään varastossa, kirjataan myös tuotteen selite.

Ostolaskutusohjelma päivittää varastokorttiin ostohinnaksi ostojen keskihinnan..

Kun ostolaskutus on tehty, ohjelma tallentaa levyllä tiedoston *OSTETTU.KTO*. Tiedostoon tallentuvat tiedot:

- 1 Koodi
- 2 *
- 3 Selite
- 4 Ostettu kpl
- 5 Ostettu mk
- 6 Ostohinta

Varastovalvontaohjelma tutkii käynnistyessään, onko levyllä *OSTETTU.KTO* nimistä tiedostoa, ja jos sellainen on, ohjelma lukee ensin sisään varastokortiston nimeltä *TUOTE* ja tämän jälkeen laskutustilaston *OSTETTU.KTO* ja päivittää varastoon kohdat:

- 5 Varastossa kpl
- 11 Ostettu kpl
- 12 Ostettu mk

ja päivittämisen jälkeen poistaa levyltä tiedoston *OSTETTU.KTO*

1. RESEPTITUOTTEET.....	1
1.1. JOHDANTO	1
1.2. VARASTOKORTISTON LAATIMINEN	1
1.3. RESEPTITUOTTEEN RESEPTIN LAATIMINEN	1
1.4. VARASTOKORTISTO-OHJELMAN KÄYTTÄMINEN	2
1.4.1. KUSTANNUSLASKELMA	2
1.4.2. RESEPTITUOTTEEN KOMPONENTTIEN POISTAMINEN	2
2. VARASTOKORTISTON LAATIMINEN	2
3. RESEPTITUOTTEEN LAATIMINEN	3
3.1. RESEPTI	5
3.2. RESEPTITUOTTEEN VARASTOKORTTI	5
4. RESEPTITUOTTEIDEN KÄYTTÖ.....	5
4.1. RESEPTI RUUTUUN	5
4.2. RESEPTI PAPERILLE	5
4.3. RESEPTIN KOMPONETTIEN POISTAMINEN	5

1. RESEPTITUOTTEET

1.1. JOHDANTO

Resepti koostuu kahdesta osasta:

1. Reseptistä, joka on tuotteen komponenttiluettelo
2. Reseptituotteen varastokortista

Reseptituotteen resepti laaditaan ohjelmalla *RESEPTITUOTTEEN TEKÖ*.

Ohjelmalle ilmoitetaan reseptituotteen komponenttien määrät ja koodit. Reseptituote on esimerkissämme *TYÖPÖYTÄ*, joka muodostuu komponenteista:

Pöytälevy 160x80 cm	1 kpl
Laatikosto, 5 laatikkoa	1 kpl
Jalkapari 71 cm	1 kpl
Pöytälevy 80x42 cm	1 kpl
Sivulaatikosto	1 kpl
Kiinnityslevy sivutasoon	1 kpl
Puuruuvi	12 kpl

1.2. VARASTOKORTISTON LAATIMINEN

Ensimmäiseksi laaditaan varastokortisto, joka on luettelo komponenteista ja reseptituotteista. Varastokortisto laaditaan varastokortisto-ohjelmalla.

1.3. RESEPTITUOTTEEN RESEPTIN LAATIMINEN

Seuraavaksi laaditaan reseptituotteen teko-ohjelmalla lista tuotteeseen kuuluvista komponenttien määristä ja komponenttien koodeista.

Kun resepti on laadittu, talletetaan se levyille valinnalla **ALT S** ja annetaan reseptituotteen koodi. Koodin tulee olla sama kuin varastokortistossa olevan saman reseptituotteen koodi on. Reseptituotteen koodi voi olla 1-8 merkin pituinen ja koodissa saa olla vain kirjaimia *A-Z* ja numeroita *0-9*

1.4. VARASTOKORTISTO-OHJELMAN KÄYTTÄMINEN

1.4.1. KUSTANNUSLASKELMA

Kun reseptituotteiden reseptit on laadittu, voidaan varastokortisto-ohjelmalla tulostaa reseptien kustannuslaskelma joko ruudulle **F1** tai paperille **F3**.

1.4.2. RESEPTITUOTTEEN KOMPONENTTIEN POISTAMINEN

Valinnalla **F2** voidaan poistaa reseptituotteen komponentit varastosta ja lisätä reseptituotteiden määrää. Paina **F2**, jolloin ohjelma kysyy poistettavan reseptin koodia ja tämän jälkeen määrää, kuinka monta kertaa reseptin tuotteet poistetaan. Tämän jälkeen ohjelma luvan saatuaan, poistaa komponentit ja lisää valmiiden reseptituotteiden määrää.

2. VARASTOKORTISTON LAATIMINEN

Varastokortistoon kirjoitetaan sekä komponenttien tiedot että valmiiden tuotteiden (reseptituotteiden) tiedot.

Komponenttien koodin pituutta ei ole rajattu, mutta reseptituotteiden koodin tulee olla 1-8 merkin mittainen.

Kirjoitettaessa varastokortistoa, ei komponentin ja reseptituotteen kortit poikkea toisistaan. Tuotteesta tulee reseptituote vasta kun siitä on tehty resepti ohjelmalla *RESEPTITUOTTEEN TEKÖ*.

3. RESEPTITUOTTEEN LAATIMINEN

Reseptituotteen resepti eli komponenttiluettelo kirjoitetaan ohjelmalla *RESEPTITUOTTEEN TEKÖ*.

Voit korjata tekemääsi reseptiä lukemalla reseptin painamalla **ALT L** ja antamalla reseptin koodin. Luettuasi reseptin voit tehdä korjauksia, lisätä rivejä loppuun tai väliin painamalla **ALT E** tai voit poistaa rivejä painamalla **ALT P**. valinnalla.

Saman kaltaisten reseptien kirjoittamisessa voit hyödyntää aiempaa reseptiä lukemalla jo tekemäsi reseptin painamalla **ALT L** ja tämän jälkeen muokkaamalla reseptiä ja lopulta tallentamalla reseptin uudella koodilla valinnalla **ALT S**.

Reseptissä voi olla 1-200 riviä.

Seuraavaksi laaditaan tuotteelle *TYÖPÖYTÄ* resepti. Olettakaamme, että työpöytä koostuu seuraavista komponenteista:

L160	Pöytälevy 160 x 80 cm	1 kpl
LT 5	Laatikosto, 5 laatikkoa	1 kpl
JP71	Jalkapari, 71 cm	1 kpl
S80	Pöytälevy 80x42 cm	1 kpl
LS5	Sivulaatikosto	1 kpl
KL	Kiinnityslevy sivutasoon	1 kpl
PR	Puuruuvi	12 kpl

1. Käynnitä *RESEPTITUOTTEEN TEKÖ* -ohjelma
2. Kirjoita *määrä* saraan komponentin määrä ja *koodi* -saraan komponentin koodi
3. Kirjoitettua reseptin, talleta se levyille painamalla **ALT S** ja anna reseptin nimeksi reseptituotteen koodi.

VER:19.2.1994
ASTERI VARASTOKORTISTO - RESEPTI

RESEPTI :TP
OSIA :001/007

Määrä Koodi

VINKIT:

ALT C Hakemisto
ALT E Eteenlisäys
ALT J Lue jatkeeksi
ALT K Korjataan riviä
ALT L Lue tuote
ALT P Poistetaan rivi
ALT S Talleta resepti
ALT V Vertaa tunnisteet
ALT Y Resepti paperille
ALT Q Lopetus
PgUp Ruutu ylös
PgDn Ruutu alas
Home Reseptin alkuun
End Reseptin loppuun
↑ Edellinen rivi
↓ Seuraava rivi

1	L160
1	LT5
1	JP71
1	S80
1	LS5
1	KL
12	PR

3.1. RESEPTI

Resept on ohje varastokortistolle siitä, mitä komponentteja varastosta poistuu, kun kyseinen tuote valmistuu.

3.2. RESEPTITUOTTEEN VARASTOKORTTI

Reseptituotteen varastokortti on *tavallinen* tuote. Poistettaessa reseptin komponentit varastosta, lisää ohjelma reseptituotteen varastomäärää.

4. RESEPTITUOTTEIDEN KÄYTTÖ

4.1. RESEPTI RUUTUUN

Valinnalla **F1** *Tulosta reseptin hinta* tulostetaan resepti ruudulle. Paina **F1** varastokortiston rivitilassa, jolloin ohjelma kysyy reseptin nimeä. Anna reseptin nimeksi sen reseptituotteen koodi, jonka haluat tulostaa ruudulle. Annettuasi reseptin nimen, tulostaa ohjelma ruudulle reseptin osaluettelon ostohintoineen.

4.2. RESEPTI PAPERILLE

Valinnalla **F3** saat saman tulosteen paperille kuin **F1**:llä ruudulle.

4.3. RESEPTIN KOMPONETTIEN POISTAMINEN

Valinnalla **F2** voit poistaa reseptin tuotteet varastosta.

Poistetaan varastosta reseptituotteen osat

Anna reseptin nimi:tp

montako kertaa resepti poistetaan:11

Poistetaan reseptin tp mukaiset tuotteet 11 kertaa (k/e)

Jos tuotteen varastomäärä vähenee alle hälytysrajan ohjelma tulostaa listan johon merkitsee huutomerkeillä kyseiset tuotteet.