



# **TAPAHTUMAT NETTISELAIMESTA KIRJANPITOON**

## **KÄYTTÖOHJEET**

**4/2016**

# SISÄLLYSLUETTELO

TUKI JA INTERNET .....	3
1 LISENSSIEHDOT .....	4
2 ASENNUS .....	5
3 OHJELMA LYHYESTI .....	5
4 LIITTYMÄT .....	6
5 PÄIVITÄ OHJELMA AINA.....	7
6 YLLÄPITOSOPIMUS ON PAKOLLINEN .....	7
7 KÄYTTÄMINEN .....	8
7.1 OTA AINEISTO NETISTÄ .....	8
7.2 LIITÄ SE ASTERI TAPAHTUMAT NETISTÄ –OHJELMAAN .....	9
7.3 VALITSE MUOTOILUTYYLEJÄ .....	9
7.4 KÄSKE OHJELMAN ETSIÄ SOPIVA TULKINTA .....	10
7.5 JOS OHJELMA EI ITSE LÖYDÄ SOPIVAA TULKINTAA .....	11
7.6 MUOTOILE NIIN KAUAN KUNNES OLET TYYTYVÄINEN .....	11
7.7 SIIRRÄ ASTERI KIRJANPITOON.....	12
8 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA.....	13
9 HAKEMISTO .....	14

# TUKI JA INTERNET

## Yhteystiedot:

Puhelin (09) 350 7530  
 Email [atsoft@atsoft.fi](mailto:atsoft@atsoft.fi)  
 Internet [www.atsoft.fi](http://www.atsoft.fi)

Internet-sivuiltamme löydät kattavasti ajankohtaisia neuvoja, kurssimateriaalia sekä etätuen, päivitykset ja ohjekirjat.

The screenshot shows the Atsoft website interface with several red callout boxes highlighting specific features:

- ETÄTUKI**: Points to the top navigation menu.
- TUKISIVUT, PÄIVITYKSET, OHJEKIRJAT**: Points to the main navigation menu items.
- LYHYITÄ OPISKELU- JA LUENTOVIDEOITA**: Points to the 'Esitteet, Kokeiluversiot, Luentovideot, Ohjekirjat, Käyttäjät, Yhteystiedot, Tilauslomake, Hinnasto' section.
- AJANKOHTAISTA**: Points to the 'Ajankohtaisia uutuuksia' section on the right.

The website content includes:

- Navigation:** Tuotteet | Referenssit | Yhteystiedot | Hakemisto | tukiblogi
- Header:** Etätuki (0) **Ylläpitosivut:** Kirjanpito, Tapahtumat nettiselaimesta, kirjanpitoon, Laskutus, Lähetelaskutus, Palkat, Ostoreskontra, Isännöinti, Tilauksen käsittely, Tuloveroilmoitus, Tehtäväseuranta, Johdon raportointi / seurantakohdeanalyysi, yr, kp, ls, pl, s, vk, Käyttöjärjestelmät, Asennus, Verkko
- Search:** Asiakaspalvelu (09)350 7530 (arkisin 8-16), [atsoft@atsoft.fi](mailto:atsoft@atsoft.fi), [palautelomake](#)
- Main Content:** Atsoft kehittää ja ylläpitää **Asteri yritysohjelmia:** kirjanpito, palkanmaksu, laskutus, myyntireskontra, ostoreskontra, isännöinti, tehtäväseuranta, tilauksen käsittely ja tuloveroilmoitus.
- Right Column (Ajankohtaisia uutuuksia):**
  - Lisää yrityksesi referenssilistalla (Ti 12.4.)
  - XML-validaattori, Finvoice, eLaskuille ja SEPA maksutiedostolle (Pe 8.4.)
  - Uuden palkanmaksuvuoden perustaminen (To 31.3.)
  - Tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon / nettipankin tapahtumien kirjaaminen / Nettipankin tilioitteesta KTL-viitemaksut -aineiston muodostaminen (Ti 29.3.)
  - Kirjanpitolain uudistus 1.1.2016 (Su 27.3.)
  - Vuosi-ilmoitukset vuodelta 2016 uudistuivat (Ti 22.3.)
  - Johdon raportointi (Ti 22.3.)
  - Ennakkopidätys osingoista (Ti 15.3.)
  - Vuosi-ilmoituksen kortaaminen kun jo lähetetty verottajalle (esim. TYEL:in ilmoittaminen) / saatakohtaisen erittelyn korjaus (To 10.3.)
  - Palkanmaksun päivitys 2016 (To 10.3.)
  - Vuodenvaihteen huomioita Asteri palkanmaksuun (Ke 9.3.)
  - Tuloveroilmoitus - Osakevhtiöpäivitys 29.2.2016 (Ma 29.2.)
  - Lisää uutuuksia ...
- Footer:** Atsoft Oy Mäkinen, Y-tunnus 0705493-3, Nuijamiestentie 5 C, 00400 HELSINKI (varaa aika etukäteen, jos olet tulossa paikalle), Puh (09)350 7530, Fax (09)351 55 32, [atsoft@atsoft.fi](mailto:atsoft@atsoft.fi)

# 1 LISENSIEHDOT

**KÄYTTÖOIKEUS** Tämän käyttöoikeussopimuksen mukaisesti saatte käyttää yhtä Asteri ohjelmistoa ("Ohjelmisto") yksittäisessä tietokoneessa, edellyttäen kuitenkin että Ohjelmisto on käytössä ainoastaan yhdessä tietokoneessa samaan aikaan. Ohjelmisto on käytössä tietokoneessa kun se on luettu tietokoneen muistiin (RAM-muistiin) tai asennettu kovalevyille (tai muulle vastaavalle). Ohjelmaa ei saa asentaa verkkopalvelimeen jaettavaksi työasemien kesken. Tällaiseen käyttöön tarvitsette erillisen käyttöoikeussopimuksen. Ohjelmisto lisensioidaan yhtenä tuotteena. Sen ohjelmia (EXE tiedostoja) ei saa milloinkaan erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa.

**PÄIVITYKSET** Kaikkia ohjelmistoon liittyviä päivityksiä koskevat samat säännöt kuin ohjelmistoa. Ohjelmiston alkuperäiset toimituslevyt ja kaikki päivityslevyt muodostavat jakamattoman kokonaisuuden.

**TEKIJÄNOIKEUS** Ohjelmiston omistaa Atsoft ja se on suojattu tekijänoikeuslailla. Siksi Teidän on käsiteltävä Ohjelmistoa kuten mitä tahansa tekijänoikeudellisesti suojattua materiaalia (esim. kirjaa tai musiikkiäänitettä). Teillä on kuitenkin oikeus joko a) siirtää Ohjelmisto yhdelle kovalevyille tai b) tehdä ohjelmalevykkeistä varmuuskopio, edellyttäen ettette käytä alkuperäisiä toimituslevykeitä kuin arkistokappaleina.

**MUUT RAJOITUKSET** Teillä ei ole oikeutta vuokrata ohjelmistoa. Teillä on kuitenkin oikeus siirtää tähän käyttöoikeussopimukseen perustuvat oikeutenne pysyvästi, edellyttäen että olette saaneet luvan ohjelman käyttöoikeuden siirtoon, edellyttäen että siirräte tämän käyttöoikeussopimuksen, ohjelmiston ja kaiken siihen liittyvän kirjallisen aineiston edellyttäen ettei Teille jää yhtään kopiota ja että vastaanottaja hyväksyy tämän sopimuksen ehdot (ks. Käyttöoikeuden siirto osoitteessa [www.atsoft.fi/lisenssi.htm](http://www.atsoft.fi/lisenssi.htm)). Teillä ei ole oikeutta Ohjelmiston koodin muuttamiseen.

**TAKUU** Atsoft takaa että ohjelmisto suoriutuu olennaisilta osin tehtävästään ohjelman toimitushetkellä. Kaikki ohjelmasta löydetyt olennaiset virheet kuuluvat takuun piiriin. Takuuaika on 1 vuosi toimituspäivästä tai viimeisimmän päivityksen toimituksesta lukien.

**VASTUU VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA** Missään tapauksessa Atsoft ei ole vastuussa mistään taloudellisesta tappiosta tai vahingoista, jotka syntyvät suoraan tai välillisesti Asteri ohjelman käytöstä. Jos Teillä on tätä sopimusta koskevia kysymyksiä tai muita kysymyksiä, ottakaa yhteys ohjelman valmistajaan Atsoftiin.

## 2 ASENNUKSET

Ohjelma toimii Windows 7:ssä ja sitä uudemmissa Windows-käyttöjärjestelmissä.

Ohjelman ensiasennus tehdään internetistä ohjelman tukisivuilta [www.atsoft.fi/tukitn.html](http://www.atsoft.fi/tukitn.html) kohdasta 1.

Asentamisessa tarvittavat tunnukset saat Atsoftista.

## 3 OHJELMA LYHYESTI

Pankkistandardin mukaisen konekielisen tiliotteen (TITO) lukeminen on vakio-ominaisuus Asteri kirjanpito-ohjelmassa.

Pienillä kirjanpitovelvollisilla on yleensä käytössä vain halvempi nettipankki, maksukortti- tai maksujärjestelmä, jossa ei ole TITO ominaisuutta.

Nettipankista tilitapahtumien siirto Asteriin vaatii jokaisen nettipankin osalta oman tulkintansa, koska nettipankin esitystapaa ei ole vakioitu.

Tästä syystä tulkinta on rakennettu tähän erilliseen "Tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon"-ohjelmaan.

Ohjelma säästää käyttäjän aikaa: sinun ei tarvitse näppäillä jokaista kuukauden tapahtumaa Asteri Kirjanpitoon yksitellen, vaan saat suuren joukon tietoja kerralla siirrettyä muutamalla napinpainalluksella. Tapahtumat saat kätevästi rajattua haluamaltasi ajanjaksolta, esimerkiksi kuukauden tai neljännesvuoden kerralla.

Sinun ei tarvitse maksaa erilaisia aineistomaksuja, vaan voit esimerkiksi maalata tapahtumat nettipankista kuvaruudulta ja liittää ne tapahtumaohjelmaan.

Tapahtumissa olevien selitteiden perusteella voidaan määrittää kirjanpidossa tili, jolle tapahtuma halutaan kirjata. Tällainen menettely nopeuttaa kirjaamista ja automatisoi kirjanpidon tekemistä.

Jos aineistosi sisältää yksittäisiä tilille saapuneita suorituksia, joista löytyy viitenumero, KTL-painiketta painamalla saat luotua pankkistandardin mukaisen Saapuneet viitemaksut -tiedoston, jonka voit lukea sisään laskutus- tai isännöinti-ohjelman myyntireskontraan.

## 4 LIITTYMÄT

Ohjelmaan tunnistaa yleisimpien Suomessa toimivien pankkien nettipankit, tyypillisimpien maksukorttien ja maksujärjestelmien raportit sekä Finvoice-verkkolaskut.

**Aktia** yritysverkkopankki, verkkopankki

**Danske Bank** Business Online

**Handelsbanken** yritysverkkopankki, henkilöasiakkaan verkkopankki

**Nordea** Yrityksen Classic-verkkopankki, Yrityksen verkkopankki (Corporate Netbank), Henkilöasiakkaan verkkopankki

**Säästöpankit**

**OmaSp** Yritysverkkopankki

**Op** Yrityksen OP-verkkopalvelu, OP-verkkopalvelu

**S-Pankki** Yrityksen verkkopankki, verkkopankki

**Ålandsbanken** Internetkonttori

**XML-tiliote** camt.053

**Amex** Amex korttitapahtumat csv

**Eurocard** Eurocard korttitapahtumat csv

**Mastercard** Mastercard laskut txt

**PayPal** PayPal tapahtumat csv

**Finvoice** Finvoice verkkolasku

**Holvi** Holvi käyttötili

Tulkintaohje

Pankki

Handelsbanken

Aktia

Danske Bank

Handelsbanken

Nordea

OmaSp

OP

POP

S-Pankki

Ålandsbanken

XML-tiliote

Amex

Eurocard

Mastercard

PayPal

Finvoice

Holvi

## 5 PÄIVITÄ OHJELMA AINA

Pankit muuttavat nettipankkiensa ulkonäköä silloin tällöin, joten Asteria varten ottamasi kopiointijälki muuttuu. Samoin pankit muuttavat pdf-tiliotteittensa ulkonäköä. Myös nettiselainten yhä uudet versiot antavat erilaisen kopiointijäljen. Asteriin lisätään uusia tulkintaohjeita sitä mukaa kuin kohtaamme uusia pankkeja ja aineistomuotoja.

Näiden seikkojen vuoksi ohjelmasta kannattaa aina käyttää uusinta versiota.

Kun käynnistät ohjelman, se tarkistaa netistä, onko uusi versio saatavilla. Jos ohjelma sellaista Sinulle tarjoaa, vastaa aina myöntävästi, jotta päivitys latautuisi käyttöösi.

## 6 YLLÄPITOSOPIMUS ON PAKOLLINEN

Koska päivitykset ovat välttämättömiä, jotta ohjelma pysyisi toimivana, Sinulla täytyy aina olla ohjelman ylläpitosopimus voimassa. Päivitysten lisäksi saat tällöin ohjelman käytön neuvontaa, jota annamme sähköpostilla, puhelimitse, etätuella jne.

Puhelin	(09) 350 7530
Email	atsoft@atsoft.fi
Internet	<a href="http://www.atsoft.fi">www.atsoft.fi</a>

## 7 KÄYTTÄMINEN

### 7.1 OTA AINEISTO NETISTÄ

Maalaa ja kopioi tapahtumat nettipankissa tai tallenna tapahtumat netissä tiedostomuotoon (pdf-tiliote, csv-tapahtumaluettelo jne.). Tilitoimiston asiakas voi kopioida aineiston leikepöydälle, liittää Muistioon tekstitiedostoksi ja lähettää tilitoimistolle tekstitiedostona.

#### **Esim 1. NETTIPANKIN TAPAHTUMIEN MAALAAMINEN**

Jos haluat tuoda tilitapahtumia Asteriin nettipankin tilin tapahtumien katseluikkunasta, maalaa vain tapahtumarivit. Älä maalaa mitään otsikko- tai muita rivejä.

Paina sitten ctrl+c, jotta rivit kopioituvat leikepöydälle. Asterin puolella mene isoon tekstikenttään ja paina ctrl+v, jotta tiedot liitetään sinne.

Huom! Eri nettiselaimilla tai samankin selaimen eri versioilla tulee yleensä erilainen kopiointijälki. Tämän vuoksi ohjelmassa on tarjolla monia eri tulkintoja.

#### **Esim 2. PDF-TIEDOSTON MAALAAMINEN**

Jos haluat tuoda tilitapahtumia Asteriin nettipankin pdf-tiliotteen avulla, hae tiliote nettipankista. Pdf-tiedosto maalataan valitsemalla kaikki (ctrl+a), myös sivujen otsikot ja alatunnisteet.

Paina sitten ctrl+c, jotta rivit kopioituvat leikepöydälle. Asterin puolella mene isoon tekstikenttään ja paina ctrl+v, jotta tiedot liitetään sinne.

Huom! Eri selaimilla ja eri pdf-lukuohjelmilla voi tulla erilainen kopiointijälki, joten ohjelmassa on useita tulkintoja. Jos sopivaa tulkintaa ei löydy, voit kokeilla avata pdf-tiedostosi jollain muulla lukuohjelmassa kuin sillä, jota ensin kokeilit.

Huom! Joskus pdf-tiedosto on tallennettu sellaiseksi, että sen kopioiminen (ctrl+a ja ctrl+c) ei ole mahdollista. Yritä tällöin saada tapahtumat jossain muussa muodossa, esim. nettipankin tapahtumia kopioimalla taikka toisenlaisella pdf:n tallennustavalla.



Huom! Paperitiliotteesta skannaamalla saatu pdf-aineisto ei toimi ohjelmassa. Vaikka käyttäisitkin ocr-tekstintunnistusta, mukaan tulee erilaisia haittaavia virheellisiä merkkejä, varsinkin kaikista kynällä tehdyistä merkinnöistä, pölyhiukkasista ja liasta.

### **Esim 3. CSV- TAI TXT-TIEDOSTON TUONTI**

Jos aineistosi on saatavilla netistä csv- tai txt-tiedostona, tuo se koneellesi sellaisena. Asterin isoon tekstikenttään saat sen tuotua Avaa-painikkeen avulla.

### **Esim 4. KONEELTA TOISELLE TAI HENKILÖLTÄ TOISELLE**

Jos esim. yrityksen nettipankkitunnukset ovat vain yrittäjän itsensä käytettävissä mutta kirjanpidon tekee tilitoimisto, yrittäjä voi tehdä em. kopioinnin ja liittää aineiston Windowsin Muistio/Notepad – ohjelmaan ja tallentaa siinä jollekin sopivalle nimelle, esim.

AsteriMalliyritys\_maaliskuu2016\_Nordea.txt

Sitten hän voi lähettää tiedoston vaikkapa sähköpostitse tilitoimistolle, joka käyttää Asteri Tapahtumat netistä –ohjelmaa ja Asteri Kirjanpitoa.

Tällöin tilitoimisto tuo kyseisen txt-tiedoston Asteriin painamalla Avaa-painiketta.

## **7.2 LIITÄ SE ASTERI TAPAHTUMAT NETISTÄ – OHJELMAAN**

Liitä leikepöydän sisältö tai avaa tallennettu tiedosto ohjelmassa.

## **7.3 VALITSE MUOTOILUTYYLEJÄ**

Voit määritellä, mikä tulee tositelajiksi, kustannuspaikaksi, päivämäärämuodoksi ja laskunumeroksi. Voit valita, näytetäänkö selite isoin vai pienin kirjaimin.

Vastatili-tilaukseen voit syöttää selitteitä ja niitä vastaavia tilinumeroita. Esimerkiksi kaikki ”Elisa”-tekstin sisältävät voit tarvittaessa ohjata kirjautumaan tietoliikennekulut-tilille numero 6820.

Valmiita määrittämiä voi tehdä useita erilaisia.

## 7.4 KÄSKE OHJELMAN ETSIÄ SOPIVA TULKINTA

Automaattinen tulkinta toimii, kun painat ”Etsi ensimmäinen sopiva tulkintaohje”. Jos tulos ei ole toivotun näköinen, paina ”Etsi seuraava sopiva tulkintaohje”.

Ohjelma tuntee niin yrityksen kuin yksityishenkilön verkkopankit

- voit hoitaa minkä tahansa yhtiömuodon kirjanpitoa
- voit hoitaa yksityishenkilön tai holhottavan kirjanpitoa



Tuontimahdollisuuksia ovat:

- maalaamalla tilin tapahtumia ruudulta
- maalaamalla pdf-tiliotteen
- maalaamalla html-tiliotteen
- tallentamalla csv-tapahtumaluettelon
- jne.



## 7.5 JOS OHJELMA EI ITSE LÖYDÄ SOPIVAA TULKINTAA

Jos ohjelma ei automaattisesti löydä mitään tulkintaa, sammuta se ja käynnistä uudelleen, jolloin kannattaa antaa uusimman ohjelmaversioon latautua netistä. Jos sekään ei auta, voit etsiä tulkintaa itse valitsemalla sopivan pankin, verkkopankkimuodon ja kopiointitavan, minkä jälkeen painat Päivitä tulkintatulos. Jos saat riittävän hyvän tuloksen, käytä sitä.

Muussa tapauksessa voit kokeilla kopioida aineiston netistä jossain muussa muodossa, eri selaimella tms.

Huom! Joskus jollekin aineistoille saadaan riittävän hyvä tulkinta, vaikka ohjelma olisikin löytänyt jonkin eri pankin. Esimerkiksi monet säästöpankit toimivat Aktian tulkinnalla. Samoin esim. Handelsbankenin ja Aktian jotkin tulkinnat voivat sopia kummallekin. Älä välitä, vaikka tulkintaohjeeksi löytyisi jokin eri pankki, kunhan saat riittävän hyvän tulkintatuloksen.

Jos et löydä käyttökelpoista tulkintaa, ilmoita

[tuki@atsoft.fi](mailto:tuki@atsoft.fi)

-osoitteeseen yhteystietosi, lyhyt kuvaus pulmastasi ja sähköpostin liitteenä aineistosi kopiointijälki Muistio/Notepadiin liitettynä ja tallennettuna. Kerro myös, mitä kautta olit aineiston ottanut. Liitetiedoston voit nimetä vaikkapa tyyliin

*AsteriMalliyrittysOy\_maaliskuu2016\_YrityksenOPverkkopalvelu\_tilitapahtumat\_m  
aalaamalla\_Chrome37.txt*

Jos aineistosi on valmiiksi pdf-, csv- tai txt-muotoinen, voit liittää sen sellaisena.

## 7.6 MUOTOILE NIIN KAUAN KUNNES OLET TYYTYVÄINEN

Jos saat hyvän tulkintatuloksen mutta haluat sitä vielä parantaa, voit vaihtaa määrittäjäliä eri kohtiin, esim. päivämäärän muoto, isot/pienet kirjaimet tms., ja painaa sitten Päivitä tulkintatulos.

Voit myös lisätä tai muokata vastatilejä, vaihtaa Selite1:n ja Selite2:n sisällön päittäin jne.

Kun olet melko tyytyväinen, voit käsin näppäillä tulkintatulostaulukkaan yksittäisiä muutoksia.

Huom! Jos tämän jälkeen painat tulkintapainikkeita, omat muokkauksesi häviävät.

Voit myös ensin siirtää aineiston kirjanpitoon ja muokata vasta siellä. Silloin viimeistelysi pysyvät tallessa lopullisessa muodossa.

## 7.7 SIIRRÄ ASTERI KIRJANPITOON

Kopioi aineisto leikepöydälle ja liitä Asteri Kirjanpidon päiväkirjaan. Halutessasi luoda KTL-aineiston paina KTL-painiketta ja vie viitesuoritukset laskutukseen tai isännöinnin myyntireskontraan.

Tapahtumat netistä Asteri Kirjanpitoon (C) Atsoft Oy Mäkinen 17.11.2015 - [Verkkopankin tapahtumien liittäminen Asteri Kirjanpitoon]

Tiedosto

Liitä verkkopankin aineisto leikepöydältä tai tiedostosta alla olevaan isoon tekstikenttään

Tyhjennä Liitä Avaa..

Muunna ääkköset

Päivämäärän muoto

p.k.vvvv  p.k.vv

pp.kk.vvvv  pp.kk.vv

Vuosi

Ens. tositenumero   juokseva

Tositelaji

Kustannuspaikka

Pankkitilin kirjanpitoilin numero

Vastatilit

C:\winyr\op.vas

SelitteOsa	Vastatili
Timo	1500
Zeitung	4060
As Oy	6400
Sähkö	6650
paikalliststo	6930

02.07.  
22.02.  
NOSTO  
-500,00  
15.06.  
21.02.  
As Oy Kultakehrä  
56841236540  
TILISIIRTO  
FI05 5841 0220 0233 13  
OKOYFIHH

Päiväykseksi joka riville

Laskunnumero panotapahtumissa

aina

viite sellaisenaan

viite poislukien tarkiste

viitteen lopusta  merkkiä, pl. tarkiste

viitteen  .merkistä  merkkiä, pl. tarkiste

isot / pienet kirjaimet selitteisiin

ei muunnetta  pieniksi kirjaimiksi

ISOIKSI KIRJAIMIKSI  Isot Alkukirjaimet

Otetaan mukaan

vain panot

vain otot

kaikki tapahtumat

Etsi ensimmäinen sopiva tulkintaohje

Etsi seuraava sopiva tulkintaohje

Tulkintaohje

Pankki  Verkkopankkimuoto  Kopiointitapa  Päivitä tulkintatulos

Tallenna valinnat

Lue valinnat

Vinkki: Jos haluat hieman korjata solun tekstiä, paina F2. Jos haluat kirjoittaa vanhan tilalle, ala suoraan kirjoittamaan.

	Tosno	Pvm	Laji	KustP	Lsno	Selite1	Selite2	Debet	Kredit	Summa
▶	1	15.6.2000				DE93 2214 1428 0574 7423 00	Die Zeitung	4060	1710	24,50
	2	2.7.2000				LAPSILISÄ	MALLIHARJUN PAIKALLISTSTO	6930	1710	327,03
	3	15.6.2000				TILISIIRTO	Tuuliharjan ratsastuskoulu	????	1710	65,00
	4	2.7.2000				SÄHKÖLASKU	MALLIHARJUN SÄHKÖ	6650	1710	327,03
	5	2.7.2000				TILISIIRTO	TESTI TIMO	1710	1500	505,41
	6	15.6.2000				TILISIIRTO	As Oy Kultakehrä	6400	1710	156,80

Kopioi leikepöydälle

Tallenna KTL:ksi reskontraa varten

## 8 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

K: Kun avaan ohjelman, se jää pyörittämään kohtaa "Tarkista sovellusvaatimukset.."?  
V: Onko nettiyhteytesi kunnossa?

K: Toimiiko ohjelma ilman nettiä?

V: Toimii, muttei päivity, joten sen käytettävyys rapautuu ajan mittaan, ellet välillä päivitä netistä.

K: Tulkintatulos tuli oikein, mutta vuosiluku on väärä.

V: Syötä oikea vuosiluku ohjelma yläreunassa olevaan vuosi-kohtaan ja paina Päivitä tulkintatulos.

Jos tapahtumia on kahdelta vuodelta, tulkinta ei välttämättä toimi. Siinä tapauksessa liitä aineistosi Muistio/Notepadiin, poista ne pari tapahtumaa siltä eri vuodelta, kopioi ja liitä Asteri Tapahtumat –ohjelmaan. Lisäile ne pari poisjäänyttä tapahtumaan vaikkapa lopuksi Asteri Kirjanpidon puolella.

K: Saanko muutettua tulkittujen rivien esiintymisjärjestystä?

V: Rivit menevät aakkosjärjestykseen, jos napsautat sen sarakkeen otsikkopalkkia, jonka sisällön mukaan haluat aakkostaa. Toinenkin järjestämismahdollisuus on, eli lopuksi Asteri Kirjanpidon puolella voit järjestää päiväkirjan niillä toiminnoilla, joita kirjanpito-ohjelmassa on.

K: Tulkinta ei onnistu?

V: Kokeile toista selainta, esim. IE, Chrome, Mozilla ja Opera antavat kaikki hieman erilaisen tuloksen

## 9 HAKEMISTO

aineiston muotoilu .....	11	nettipankin tapahtumien maalaaminen	8
ajankohtaiset neuvot .....	3	nettipankki .....	5
aktia .....	6	nordea .....	6
amex .....	6	omasp .....	6
asentaminen .....	5	op .....	6
automatisointi .....	5	paypal .....	6
csv- tai txt-tiedoston tuonti .....	9	pdf maalaaminen ei onnistu .....	8
csv-tapahtumaluettelon tallentaminen	10	pdf-tiedoston maalaaminen .....	8
danske bank .....	6	pdf-tiliotteen maalaaminen .....	10
esiintymisjärjestys .....	13	päivittäminen .....	7
etätuki .....	3	päivämäärämuoto .....	9
eurocard .....	6	saapuneet viitemaksut -tiedosto .....	5
finvoice .....	6	skannattu pdf .....	9
finvoice-verkkolaskut .....	6	s-pankki .....	6
handelsbanken .....	6	sähköpostilla lähettäminen .....	9
holvi .....	6	säästöpankit .....	6
html-tiliotteen maalaaminen .....	10	tapahtumia kahdelta vuodelta .....	13
ilman nettiä .....	13	tarkista sovellusvaatimukset .....	13
kirjainkoko .....	9	tilin tapahtumat ruudulta .....	10
kirjanpitoon liittäminen .....	12	tositelaji .....	9
koneelta toiselle .....	9	tuki .....	3
konekielinen tiliote (tito .....	5	tulkinnan etsiminen .....	11
kotisivut .....	3	tulkinta ei onnistu .....	13
ktl-aineisto .....	12	tulkintaohje .....	10
kurssimateriaali .....	3	tulkintatuloksen päivittäminen .....	11
kustannuspaikka .....	9	tunnukset .....	5
käyttäminen .....	8	tuontimahdollisuudet .....	10
laskunnumero .....	9	vastatili .....	10
liittymät .....	6	virhetilanne .....	11
liittäminen .....	9	väärä vuosiluku .....	13
lisenssiehdot .....	4	xml-tiliote .....	6
mastercard .....	6	yhteystiedot .....	3
muokkaaminen .....	11	ylläpitosopimus .....	7
muotoilutyylit .....	9	ålandsbanken .....	6